



Дзюх

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Южно-Российский государственный
политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»**

ПРИКАЗ

14 05

18

«___» _____ 20___ г.

№

1-184

г. Новочеркасск

Об утверждении порядка оплаты проезда и других расходов при проведении практик обучающихся ЮРГПУ(НПИ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. №729" О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений", приказом от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", решением ученого совета университета от 30.01.2018г.(протокол № 5).

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить порядок оплаты проезда и других расходов при проведении практик обучающихся ЮРГПУ(НПИ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), согласно Приложению №1.

2. Довести данный приказ до сведения сотрудников и обучающихся путем размещения Приложения №1 на официальном сайте ЮРГПУ(НПИ).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по ОД Чеботарева С.Н.

РЕКТОР



В.Г. Передерий

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

ДИРЕКТОР ДЭиФ

А.П. Игнатьева

СОГЛАСОВАНО:

ПРОРЕКТОР ПО ФЭД иРИК

А.В. Ефимов

ПРОРЕКТОР ПО ОД

С.Н. Чеботарев

НАЧАЛЬНИК УМУ

Е.В. Скринников

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

И.В. Гринцевич

НАЧАЛЬНИК ЮУ

Н.П. Громовенко

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППОО ЮРГПУ (НПИ)

Ю.С. Тышлангян

Председатель Совета обучающихся ЮРГПУ (НПИ)

А.В. Старцева



Поступил в ЮУ 14.05.2018

14.05.2018

ПОРЯДОК

оплаты проезда и других расходов при проведении практик обучающихся ЮРГПУ(НПИ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

I. Общие положения

Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении всех видов практик обучающихся ЮРГПУ(НПИ), связанных с их проведением вне города расположения университета(института(филиала)) регламентирует процедуру и размеры возмещения расходов на проезд и других расходов при проведении всех видов практик обучающихся и разработан в соответствии с пунктом 22 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383.

Университет при проведении всех видов практик обучающихся ЮРГПУ(НПИ) обеспечивает :

1.1. Проезд к месту проведения всех видов практик, связанных с их проведением вне города расположения университета(института(филиала)) и обратно, либо возмещение расходов на проезд к месту проведения практики и обратно.

1.2. Проживание вне места постоянного жительства либо возмещение расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (расходы по найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)).

II. Размеры возмещения расходов

2.1. Возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту проведения практики и обратно, производится в полном объеме, согласно проездных документов.

2.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства(суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, возмещаются в размере 50 руб.(50% от нормы суточных для работников федеральных учреждений согласно постановлению Правительства РФ от 2 октября 2002 г. №729).

2.3. Расходы по найму жилого помещения возмещаются исходя их фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

III. Отдельные вопросы по возмещению расходов

3.1. При прохождении всех видов практик обучающихся ЮРГПУ(НПИ) без выезда из города расположения университета(института(филиала)), проезд к месту проведения практики и обратно,

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства(суточные) не возмещаются.

3.2. Обучающимся заочной или очно-заочной формы обучения расходы, связанные с прохождением практики, не возмещаются.

3.3. При прохождении практики в нескольких местах с выездом из города расположения университета(института(филиала)), обучающимся очной формы обучения возмещаются расходы по проезду кратчайшим путем туда и обратно только до одного избранного им места, которое указывается в заявлении.

3.4. Расходы обучающихся очной формы по проезду к месту проведения практики и обратно возмещаются в полном объеме в случае, если профильная организация находится в Российской Федерации. Если практика проводится за пределами Российской Федерации, расходы на оплату проезда к месту проведения практики и обратно осуществляются исходя из маршрута, пролегающего по территории Российской Федерации, до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации пункта.

3.5 В случае, если проезд к месту прохождения практики возможен только авиатранспортом, обучающемуся возмещаются расходы на приобретение авиабилета (эконом класса).

В случае, если проезд к месту прохождения практики возможен только морским или речным транспортом, обучающемуся возмещаются расходы на приобретение билета по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения.

В случае, если проезд к месту прохождения практики возможен только автомобильным транспортом - обучающемуся возмещаются расходы на приобретение билета в автобус общего типа.

3.6. Исходя из экономической целесообразности расходования средств, к оплате не принимаются следующие расходы по проезду:

- воздушным транспортом - в салоне бизнес класса;
- железнодорожным - в купе и СВ вагоне поезда;
- водным транспортом - в каютах люкс и бизнес категорий морских и речных судов всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом - в такси всех видов.

3.7. Обучающимся, направляемым на практику по месту постоянного проживания расходы, связанные с проживанием (суточные) не оплачиваются.

3.8. Расходы по проезду в железнодорожном транспорте возмещаются в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

3.9. При использовании всех видов транспорта расходы на сервисные сборы, сборы, связанные с оформлением/заменой проездных документов, доплаты на провоз сверхнормативного багажа, оплата медицинской страховки для выезда за пределы Российской Федерации и иные сборы не оплачиваются.

3.10. В случае, если проезд к месту проведения практики возможен несколькими видами транспорта, при предоставлении обучающимся авиабилетов (билетов на морской или речной транспорт и др.), оплата проезда производится по наименьшей стоимости проезда в сравнении со стоимостью проезда железнодорожным транспортом (плацкарт, на основании справки, выданной РЖД).

3.11. Расходы по найму жилого помещения в период прохождения практики обучающимся очной формы обучения возмещаются в размере фактических расходов по проживанию, но не более сумм, установленных п.1.3 стоящего Порядка.

3.12. Основанием для оплаты проезда, расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства(суточные) является приказ о направлении на практику, документы по найму жилого помещения, перевозочный документ(билет), заявление обучающегося (бланк, утвержденный приказом по университету от 04.02.2016 № 142).

При использовании железнодорожного транспорта необходимо предоставить электронный проездной документ (посадочный купон на бланке проездного документа в билетной кассе или терминале самообслуживания).

При использовании воздушного транспорта к электронному билету прилагаются посадочные талоны.

3.13. Обучающийся несет ответственность за оформление и своевременное предоставление документов в управление бухгалтерского учета (в течение 10 дней после окончания практики, при прохождении летней практики в течение 10 дней после начала учебного года) для возмещения расходов на практику, в случае её проведения за пределами города расположения университета(института(филиала)).

3.14. Ответственность за доведение до сведения обучающихся информации о порядке возмещения расходов к месту практики и обратно несет руководитель практики от университета.