



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Южно-Российский государственный
политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»

ПРИКАЗ

« 4 02 » 20 10 г.

№ 1-42

г. Новочеркасск

Об организации работы по материальному обеспечению прохождения практики обучающихся в ЮРГПУ (НПИ)

На основании пункта 22 приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положения о порядке проведения практики обучающихся ЮРГПУ (НПИ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов, директорам ИФИО и ВИ совместно с заведующими кафедрами, студенты которых направляются для прохождения выездных практик, обеспечить на этапе формирования приказов на практику уведомление студентов с условиями материального обеспечения практики. Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из них остается на кафедре, второй передается в УБУ вместе с экземпляром приказа.
2. Утвердить бланк уведомления обучающихся об ознакомлении с условиями выплаты командировочных расходов (Приложение 1).
3. Утвердить бланк заявления обучающегося на оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства при прохождении выездной практики (Приложение 2).
4. Оплату командировочных расходов обучающихся проводить при предоставлении в УБУ пакета подтверждающих расходы документов в течение 10 рабочих дней после окончания практики. Оплату расходов при прохождении летней практики в течение 10 рабочих дней после начала следующего учебного года.
5. В случае не предоставления документов в указанные сроки оплату командировочных расходов не производить.

6. Утвердить перечень документов, необходимых для оплаты командировочных расходов:

- командировочное удостоверение
- заявление обучающегося (Приложение 2)
- документы, подтверждающие проезд к месту прохождения практики и обратно в соответствии со сроками практики.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по образовательной деятельности.

Ректор



В.Г.Передерий

Согласовано:

Проректор по ФЭД и УИК

А.В.Ефимов

Проректор по ОД

Е.М. Дьяконов

Проректор по ВО и ДК

В.М. Московченко

Начальник УМУ

Ж.В.Кравченко

Главный бухгалтер

И.В. Гринцевич

Директор ДЭиФ

А.П. Игнатьева

Директор ДКПиВР

Р.Г.Зайцев

Начальник ЮУ

Н.П. Громовенко



04.03.2016

04.03.2016

к приказу от _____ 2016 г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся, уведомлены о том, что в соответствии с Положением о практике ЮРГПУ (НПИ), при прохождении выездной практики по месту жительства суточные расходы за время прохождения практики не выплачиваются.

Выплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), производится на основании заявления обучающегося, прилагаемого к командировочному удостоверению вместе с документами, подтверждающими расходы на проезд к месту прохождения практики и обратно при условии их своевременного предоставления в УБУ (т.е. в течение 10 дней после окончания практики и при прохождении летней практики в течение 10 дней после начала учебного года).

ФИО	Подпись	Дата

Декан

Заведующий кафедрой

к приказу от _____ 2016 г. № _____

Ректору ЮРГПУ (НПИ)

В.Г.Передерию

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

ФИО студента, факультет, группа

прошу оплатить мне суточные расходы при прохождении практики в соответствии с приказом от _____ № _____

Место постоянного проживания	Место прохождения практики	Сроки прохождения практики	
		Дата начала	Дата окончания
г.Кисловодск	г.Москва	01.07.2016 г.	21.07.2016 г.

Обучающийся Сидоров И.И. _____ подпись _____ дата

Документ, подтверждающий место постоянного проживания студента предъявлен, указанные сведения соответствуют предъявленному документу.

Зав.кафедрой _____ подпись _____ дата

Руководитель практики _____ подпись _____ дата