




<Nombre Proyecto>

Informe de Resultados y Cierre de Proyecto

Versión: 0100

Fecha: DD/MM/AAAA

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

	<p align="center"><Nombre Proyecto></p> <p align="center">Informe de Resultados y Cierre de Proyecto</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	--	--

HOJA DE CONTROL

Organismo	<Nombre Consejería u Organismo Autónomo>		
Proyecto	<Nombre Proyecto>		
Entregable	Informe de Resultados y Cierre de Proyecto		
Autor	<Nombre de la Empresa>		
Versión/Edición	0100	Fecha Versión	DD/MM/AAAA
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total de Páginas	11

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0100	Versión inicial	<Nombre Apellido1 Apellido2>	DD/MM/AAAA

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
<Nombre Apellido1 Apellido2>



<Nombre Proyecto>
Informe de Resultados y Cierre de Proyecto

<Unidad Organizativa>

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN	4
1.1 Objeto	4
1.2 Alcance.....	4
2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	5
3 EVALUACIÓN DEL PROYECTO.....	6
4 ASPECTOS RELEVANTES	7
4.1 Factores positivos.....	7
4.2 Factores negativos.....	7
4.3 Problemas superados	7
5 NUEVAS INICIATIVAS DETECTADAS	8
6 ANEXOS	9
7 GLOSARIO	10
8 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS	11



<Nombre Proyecto>
Informe de Resultados y Cierre de Proyecto

<Unidad Organizativa>

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Objeto


<Introduzca contenido y borre cuadro>

Descripción del propósito del documento.

1.2 Alcance

<Introduzca contenido y borre cuadro>

Unidades organizativas y responsabilidades a las que va dirigida el documento y que participan en su generación, validación y registro según el modelo de MADEJA.

	<p align="center"><Nombre Proyecto></p> <p align="center">Informe de Resultados y Cierre de Proyecto</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	--	--

2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este apartado del documento se incluirá, a modo de introducción, una breve descripción del proyecto que dé un rápido entendimiento de como se ha enfocado. Algunos de los aspectos que pueden ser tratados en este punto son:

- Tipología del proyecto
- Situación de partida
- Objetivos del proyecto (finalidad, propósito y resultados esperados)
- Entorno tecnológico en el que se ha desarrollado el proyecto.
- Número de personas del Equipo de Trabajo.
- Enfoque y metodología

3 EVALUACIÓN DEL PROYECTO

<Introduzca contenido y borre cuadro>

Partiendo del resultado de encuestas realizadas, análisis de incidencias detectadas y de las actividades propias del control y seguimiento del proyecto, incluir en este punto la evaluación global del resultado obtenido. Analizando aspectos como:

- Alcance
 - Correspondencia entre los resultados esperados y los finalmente obtenidos
 - Relación entre entregables comprometidos al inicio del proyecto y los finalmente realizados
 - Hitos no completados
 - Hitos realizados no contemplados al inicio del proyecto
- Eficiencia
 - Relación entre la duración estimada al inicio del proyecto y la duración real
 - Porcentaje de hitos entregados fuera de plazo
 - Desviación media de entrega
- Calidad de los productos
 - Porcentaje de hitos documentales rechazados
 - Porcentaje de hitos software rechazados
 - Número de reentregas antes de la subida a producción
- Impacto
 - Grado de satisfacción con los productos obtenidos (alto, medio, bajo)
 - Grado de satisfacción de los usuarios (alto, medio, bajo)
 - Alineamiento de los objetivos del proyecto y de la solución tecnológica con los objetivos y necesidades de negocio

4 ASPECTOS RELEVANTES

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este apartado se recogerá todo aquello que se considere relevante para la ejecución de futuros proyectos.

4.1 Factores positivos

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En forma de lista comentada se recoge los factores de éxito obtenidos durante la ejecución del proyecto, para que puedan ser reutilizados en futuros proyectos y hacer uso de los conocimientos ya aplicados. Registrando aspectos como:

- Experiencias positivas
- Causas de éxito
- Esfuerzos fructíferos

4.2 Factores negativos

<Introduzca contenido y borre cuadro>


En forma de lista comentada se recoge los factores negativos obtenidos durante la ejecución del proyecto, para que se pueda evitar cometerlos en futuros proyectos. Registrando aspectos como:

- Experiencias negativas
- Causas de los problemas encontrados
- Esfuerzos mal aprovechados

4.3 Problemas superados

<Introduzca contenido y borre cuadro>


En forma de lista comentada se recoge los obstáculos encontrados y acciones llevadas a cabo de superarlos.

	<p align="center"><Nombre Proyecto></p> <p align="center">Informe de Resultados y Cierre de Proyecto</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	--	--

5 NUEVAS INICIATIVAS DETECTADAS

<Introduzca contenido y borre cuadro>


En forma de lista comentada se recoge aquellos puntos pendientes, acciones a futuro o nuevas iniciativas detectadas durante todo el ciclo de vida del proyecto.

	<p align="center"><Nombre Proyecto></p> <p align="center">Informe de Resultados y Cierre de Proyecto</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	--	--

6 ANEXOS

<Introduzca contenido y borre cuadro>

Este punto contendrá toda aquella información de interés para la elaboración y validación del documento.


	<p align="center"><Nombre Proyecto></p> <p align="center">Informe de Resultados y Cierre de Proyecto</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	--	--

7 GLOSARIO

<Cumplimente tabla y borre cuadro>

Este punto contendrá la definición de todos los términos utilizados en el documento y que constituirá el diccionario del mismo.

Término	Descripción

	<p align="center"><Nombre Proyecto></p> <p align="center">Informe de Resultados y Cierre de Proyecto</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	--	--

8 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

<Cumplimente tabla y borre cuadro>

En este punto se incluirán las referencias y documentación utilizada para la elaboración de este documento.

Referencia	Título
Ref. 1	