



**<Nombre Proyecto>**

## **Plan de Comunicación**

Versión: 0100

Fecha: DD/MM/AAAA

[Versión del Producto]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



	<b>&lt;Nombre Proyecto&gt;</b> <b>Plan de Comunicación</b>	<b>&lt;Unidad Organizativa&gt;</b>
--	---	------------------------------------

## HOJA DE CONTROL

<b>Organismo</b>	<Nombre Consejería u Organismo Autónomo>		
<b>Proyecto</b>	<Nombre Proyecto>		
<b>Entregable</b>	Plan de Comunicación		
<b>Autor</b>	<Nombre de la Empresa>		
<b>Versión/Edición</b>	0100	<b>Fecha Versión</b>	DD/MM/AAAA
<b>Aprobado por</b>		<b>Fecha Aprobación</b>	DD/MM/AAAA
		<b>Nº Total de Páginas</b>	11

## REGISTRO DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Causa del Cambio</b>	<b>Responsable del Cambio</b>	<b>Fecha del Cambio</b>
0100	Versión inicial	<Nombre Apellido1 Apellido2>	DD/MM/AAAA

## CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

<b>Nombre y Apellidos</b>
<Nombre Apellido1 Apellido2>



	<b>&lt;Nombre Proyecto&gt;</b> <b>Plan de Comunicación</b>	<b>&lt;Unidad Organizativa&gt;</b>
--	---	------------------------------------

## ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN .....	4
1.1 Objeto .....	4
1.2 Alcance.....	4
2 OBJETIVOS DEL PLAN .....	5
3 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN .....	6
4 PLAN DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN.....	7
4.1 Acciones de comunicación.....	7
4.2 Planificación .....	8
5 ANEXOS .....	9
6 GLOSARIO .....	10
7 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS .....	11



	<b>&lt;Nombre Proyecto&gt;</b> <b>Plan de Comunicación</b>	<b>&lt;Unidad Organizativa&gt;</b>
--	---	------------------------------------

## **1 INTRODUCCIÓN**

### **1.1 Objeto**

<Introduzca Contenido y borre cuadro>

Descripción del propósito del documento.

### **1.2 Alcance**

<Introduzca Contenido y borre cuadro>

Unidades organizativas y responsabilidades a las que va dirigida el documento y que participan en su generación, validación y registro según el modelo de MADEJA.

	<b>&lt;Nombre Proyecto&gt;</b> <b>Plan de Comunicación</b>	<b>&lt;Unidad Organizativa&gt;</b>
--	---	------------------------------------

## 2 OBJETIVOS DEL PLAN

<Introduzca contenido y borre cuadro>

Se definirá en este apartado los objetivos que pretende alcanzar el plan de comunicación, como podrían ser:

- Determinar los elementos generales sobre los que realizar las acciones de comunicación.
- Identificar la audiencia objetivo, es decir, el perfil o colectivo al que va dirigida la comunicación.
- Establecer los canales de comunicación.
- Expectativas y beneficios esperados.

	<b>&lt;Nombre Proyecto&gt;</b> <b>Plan de Comunicación</b>	<b>&lt;Unidad Organizativa&gt;</b>
--	---	------------------------------------

### 3 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este apartado se detallará razonadamente la estrategia de comunicación establecida. Básicamente se debe establecer:

- Qué información se va a comunicar, pudiéndose agrupar por tipologías.
- A quién se va a comunicar (audiencia objetivo).
- Con qué medios y documentos (canales de comunicación).
- Cuando se realizará la comunicación (periodo de vigencia del plan de comunicación).

	<p>&lt;Nombre Proyecto&gt;</p> <p>Plan de Comunicación</p>	<p>&lt;Unidad Organizativa&gt;</p>
--	--	------------------------------------

## 4 PLAN DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN

### 4.1 Acciones de comunicación

<Cumplimente tabla y borre cuadro>

En este apartado se identificarán las acciones de comunicación previstas. Rellenar una tabla por cada acción de comunicación identificada con los siguientes campos:

- Código identificativo de la acción.
- Descripción de la acción de comunicación y objetivos principales perseguidos.
- Responsable(s) de la realización de dicha acción.
- Audiencia objetivo: Perfil o colectivo al que va dirigida la comunicación.
- Dependencias/Condicionantes: Se indicarán las posibles dependencias con otras acciones dentro del plan, así como condicionantes necesarios para la realización de la misma.
- Recursos humanos y materiales necesarios para el desarrollo de la acción.
- Canales de comunicación: Identificar las herramientas, medios o información necesarios para llevar a cabo la comunicación de la acción en cuestión.
- Observaciones o comentarios que se consideren de interés.

<Acción de comunicación>	
Código	
Descripción/Objetivos	
Responsable(s)	
Audiencia objetivo	
Dependencias/Condicionantes	
Recursos humanos y materiales	
Canales de comunicación	
Observaciones	



	<b>&lt;Nombre Proyecto&gt;</b> <b>Plan de Comunicación</b>	<b>&lt;Unidad Organizativa&gt;</b>
--	---	------------------------------------

## 4.2 Planificación

<Cumplimente tabla y borre cuadro>

En este apartado se debe incluir un diagrama de Gantt con la planificación prevista, para la ejecución del plan. En los casos que no se disponga del diagrama, adjuntar una tabla con la siguiente información:

- Código Acción: Código de la acción comunicación, asignado en el apartado anterior.
- Responsable(s) de la realización de dicha acción.
- Fecha Inicio prevista para la ejecución de dicha acción de comunicación.
- Fecha Fin prevista.

Código Acción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin





	<b>&lt;Nombre Proyecto&gt;</b> <b>Plan de Comunicación</b>	<b>&lt;Unidad Organizativa&gt;</b>
--	---	------------------------------------

## 5 ANEXOS

<Introduzca contenido y borre cuadro>

Este punto contendrá toda aquella información de interés para la elaboración y validación del documento.



	<b>&lt;Nombre Proyecto&gt;</b> <b>Plan de Comunicación</b>	<b>&lt;Unidad Organizativa&gt;</b>
--	---	------------------------------------

## 6 GLOSARIO

<Cumplimente tabla y borre cuadro>

Este punto contendrá la definición de todos los términos utilizados en el documento y que constituirá el diccionario del mismo.

<b>Término</b>	<b>Descripción</b>



	<b>&lt;Nombre Proyecto&gt;</b> <b>Plan de Comunicación</b>	<b>&lt;Unidad Organizativa&gt;</b>
--	---	------------------------------------

## 7 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

<Cumplimente tabla y borre cuadro>

En este punto se incluirán las referencias y documentación utilizada para la elaboración de este documento.

Referencia	Título
Ref. 1	