



<Nombre Proyecto>
Petición de Cambio

Versión: 0100

Fecha: DD/MM/AAAA

[Versión del Producto]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



	<Nombre Proyecto> Petición de Cambio	<Unidad Organizativa>
--	---	------------------------------------

HOJA DE CONTROL

Organismo	<Nombre Consejería u Organismo Autónomo>		
Proyecto	<Nombre Proyecto>		
Entregable	Petición de Cambio		
Autor	<Nombre de la Empresa>		
Versión/Edición	0100	Fecha Versión	DD/MM/AAAA
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total de Páginas	9

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0100	Versión inicial	<Nombre Apellido1 Apellido2>	DD/MM/AAAA

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
<Nombre Apellido1 Apellido2>



	<Nombre Proyecto> Petición de Cambio	<Unidad Organizativa>
--	---	------------------------------------

ÍNDICE

1 DEFINICIÓN DE LA SOLICITUD DE CAMBIO	4
2 EVALUACIÓN DE LA PETICIÓN	5
3 ANÁLISIS DE LA SOLICITUD DE CAMBIO	6
4 DECISIÓN	7
5 ANEXOS	8



	<Nombre Proyecto> Petición de Cambio	<Unidad Organizativa>
--	---	------------------------------------

1 INTRODUCCIÓN

<Borre cuadro>

El objetivo de este documento es recoger todas las peticiones de cambio que surjan durante el desarrollo del proyecto, así como el análisis y resultado de la evaluación que se realice de cada una de ellas, de forma que quede registrado tanto las solicitudes realizadas como el resultado del análisis y la decisión final. Es por lo que se trata de un documento que debe ser elaborado por el equipo de proyecto y cliente, de forma conjunta, colaborando cada uno de ellos en los apartados en los que aplique. Para facilitar el entendimiento y organización del documento, se indicará en cada apartado quién es el responsable de su elaboración.



	<Nombre Proyecto> Petición de Cambio	<Unidad Organizativa>
--	---	------------------------------------

2 DEFINICIÓN DE LA SOLICITUD DE CAMBIO

<Introduzca contenido y borre cuadro>

Las solicitudes de cambio suelen venir de clientes y usuarios a los que se les plantean nuevas necesidades, también pueden venir del equipo de desarrollo por dificultades técnicas no previstas o como resultado de la resolución de conflictos o no aceptaciones.

La petición debe ser tan completa como sea posible para facilitar las posteriores labores de análisis y documentación. La descripción de la solicitud de cambio deberá ir acompañada por los siguientes campos, a fin de quedar registrada, para su identificación:

- <id>999
- Proyecto
- Fecha
- Fuentes
- Autores
- Descripción
- Justificación

En función del origen de la solicitud de cambio (equipo de proyecto o cliente), será un rol u otro el responsable de cumplimentar este apartado.

<id>999	<Nombre descriptivo>
Proyecto	<Proyecto para el que se solicita el cambio>
Fecha	<Fecha de la petición de cambio>
Fuentes	<ul style="list-style-type: none">· <Persona que ha identificado la necesidad del cambio>· ...
Autores	<ul style="list-style-type: none">· <Persona que ha formalizado la petición de cambio>· ...
Descripción	El cambio solicitado consiste en: <descripción del cambio>
Justificación	El cambio solicitado se considera necesario por: <descripción de la solicitud del cambio>



	<Nombre Proyecto> Petición de Cambio	<Unidad Organizativa>
--	---	------------------------------------

3 EVALUACIÓN DE LA PETICIÓN

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este punto, es donde la petición de cambio (se entiende como cambio la introducción, modificación o eliminación de un requisito) recibe la primera valoración por el Comité de Control de Cambios. Si se rechaza, el Director de Proyecto lo hará constar en la petición y el trámite se dará por concluido.

Será por tanto el Director de Proyecto el encargado de incluir en este apartado el resultado de la valoración de la solicitud de cambio propuesta.

	<Nombre Proyecto> Petición de Cambio	<Unidad Organizativa>
--	---	------------------------------------

4 ANÁLISIS DE LA SOLICITUD DE CAMBIO

<Introduzca contenido y borre cuadro>

La petición de cambio debe ser analizada en detalle por el Equipo de Proyecto, contemplando los posibles efectos en la funcionalidad y el impacto que el cambio pedido tendría sobre el resto del Sistema de Información.

El responsable del análisis presentará un resumen de las posibles soluciones, justificando cual es la más adecuada e indicando el esfuerzo requerido. Además expondrá cuales son los componentes afectados por el cambio.

Por tanto, los puntos que hay que tener en cuenta son:

- Impacto directo
- Esfuerzo
- Alternativas
- Consecuencias del rechazo
- Versión donde se realizaría la petición
- Comentarios

Será el Equipo de Proyecto el encargado de incluir en este apartado el análisis de los puntos anteriormente indicados.

Impacto directo	Los elementos directamente afectados por el cambio son: · <elementos afectados directamente organizados por categoría> · ...
Esfuerzo	<Estimación del esfuerzo requerido>
Alternativas	Otras posibles alternativas para abordar la situación descrita son: · <descripción de alternativas> · ...
Consecuencias del rechazo	En caso de ser rechazado el cambio, las posibles consecuencias son: · <descripción de las consecuencias de rechazar el cambio> · ...
Versión	<Versión de la entrega en la que se espera la resolución de la petición de cambio>
Comentarios	<Comentarios adicionales sobre la petición de cambio>

	<Nombre Proyecto> Petición de Cambio	<Unidad Organizativa>
--	---	------------------------------------

5 DECISIÓN

<Introduzca contenido y borre cuadro>

Decisión tomada por el Comité de Control de Cambios respecto a la solicitud fruto del análisis anterior ser: aprobada, rechazada o pospuesta.

Los puntos que hay que valorar son:

- Estado (aprobada, rechazada o pospuesta)
- Fecha de la decisión
- Versión donde se realizará la petición en caso de ser aprobada
- Motivo del rechazo (si procede)

La aprobación de la petición de cambio probablemente implique la necesidad de actualizar el Documento de Especificación de Requisitos del Sistema (la línea base de los requisitos) junto con las pruebas de trazabilidad.

El Director de Proyecto deberá indicar en este apartado la decisión final del estudio realizado de la petición de cambio, con el fin de que sea remitido al solicitante de la petición,

Estado	<Estado de la petición de cambio>
Fecha decisión	<Fecha en la que se tomó la decisión>
Versión	<Versión de la entrega en la que se espera la resolución de la petición de cambio>
Motivo del rechazo	<Descripción del motivo de rechazo>



	<Nombre Proyecto> Petición de Cambio	<Unidad Organizativa>
--	---	------------------------------------

6 ANEXOS

<Introduzca contenido y borre cuadro>

unto contendrá toda aquella información de interés para la aceptación de la petición de cambio.