

Утверждено
Постановлением Президиума
ЦК Общероссийского профсоюза
работников связи РФ
от 13.11.2002 г. № 13-3

П О Л О Ж Е Н И Е
об уполномоченном лице по охране труда
Общероссийского профсоюза работников связи
Российской Федерации

Одним из основных направлений государственной политики в области охраны труда является содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда

1. Определения

В тексте настоящего положения об уполномоченном лице по охране труда Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации используются следующие понятия:

1.1. Уполномоченное лицо по охране труда - уполномоченное (старшее уполномоченное) лицо по охране труда Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации – представитель профессионального союза, осуществляющий общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда и окружающей среды, в соответствии с настоящим Положением, в организации или ее структурном подразделении, где он избран.

1.2. Техническая инспекция труда – техническая инспекция труда Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации уполномоченный представительный орган профсоюза, наделенный, в соответствии с Положением о технической инспекции труда Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации и федеральными законами, контрольными функциями.

1.3. Технический инспектор труда - технический (главный технический или внештатный технический) инспектор труда Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации - должностное лицо, уполномоченное профсоюзом осуществлять контрольные функции профсоюза за соблюдением законодательства о труде, охраны труда и окружающей среды в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Инспектирование - посещение уполномоченным лицом по охране труда, техническим инспектором труда организации (предприятия), ее

структурного подразделения, рабочего места с целью осуществления проверки (профсоюзного контроля) состояния охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и соответствия условий труда действующим законам и нормативным правовым актам.

1.5. **Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. **Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.7. **Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

1.8. **Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

1.9. **Средства индивидуальной и коллективной защиты** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации", другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда, Уставом Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации, и составляет правовую основу деятельности уполномоченных лиц по охране труда Общероссийского профсоюза работников связи.

2.2. Уполномоченные лица по охране труда (далее - уполномоченный) совместно с технической инспекцией труда, комитетами (комиссиями) по охране труда образуют систему общественного профсоюзного контроля в организациях связи.

2.3. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и охраны окружающей среды,

страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также соблюдению законных прав и интересов работников на предприятии и в организации независимо от форм собственности и подчиненности и входящих в обслуживание профсоюзных организаций Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации.

2.4. Уполномоченные лица по охране труда являются представителями профсоюза, самостоятельны и независимы в своих оценках состояния условий охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности на производстве и руководствуются нормами Конституции Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда и окружающей природной среды, социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Уставом профсоюза и настоящим Положением и защищают права членов профсоюза.

3. Численность. Избрание. Структура.

3.1. Уполномоченные лица по охране труда избираются в организации или ее структурных подразделениях на срок полномочий профсоюзных органов. Их численность устанавливается решением профсоюзной организации в зависимости от конкретных условий производства.

3.2. Избрание уполномоченных лиц по охране труда проводится на профсоюзном собрании (конференции) организации или ее структурного подразделения открытым голосованием.

3.3. Работу уполномоченных лиц по охране труда в структурных подразделениях координирует старшее уполномоченное лицо по охране труда – член профсоюзного комитета.

3.4. Старшим уполномоченным лицом по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда в организации.

4. Организация работы уполномоченных лиц по охране труда

4.1. Работодатели, профсоюзные организации, органы государственного надзора и контроля, техническая инспекция труда Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным лицам по охране труда по выполнению возложенных на них обязанностей.

4.2. Работа уполномоченных лиц по охране труда должна организовываться во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, службами охраны труда организаций, профсоюзными организациями и технической инспекцией труда.

4.3. Уполномоченные лица по охране труда в своей деятельности должны руководствоваться Уставом Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Отраслевым тарифным соглашением, коллективным договором организации, правилами и инструкциями по охране труда и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

4.4. Уполномоченное лицо по охране труда периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных на него функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

5. Основные задачи

Основными задачами уполномоченного лица по охране труда являются:

5.1. Содействие созданию в организации и структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

5.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах и за соблюдением законных прав и интересов работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

5.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением работодателем обязательств, установленных по коллективным договорам и соглашениями по охране труда.

5.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди коллектива структурного подразделения.

6. Функции уполномоченного лица по охране труда

В соответствии с поставленными задачами на уполномоченное лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

6.1. Контроль:

6.1.1. за выполнением работодателями или руководителями структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах;

6.1.2. за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

6.1.3. за правильным применением работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

6.1.4. за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, за предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

6.1.5. за своевременным сообщением работодателю или руководителю структурного подразделения о происшедших на производстве несчастных случаях и ситуациях, угрожающих жизни и здоровью работающих.

6.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителя от работников):

6.2.1. по проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

6.2.2. по проведению проверок эффективности работы кондиционеров, вентиляционных и отсасывающих систем;

6.2.3. по проведению проверок на предмет качественного обеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

6.2.4. по проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

6.2.5. по приемке на своем участке работ вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов;

6.2.6. по расследованию (по поручению профсоюзного комитета) происшедших на производстве несчастных случаев.

6.3. Участие в организации первой помощи (при соответствующем обучении – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая.

6.4. Участие в разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда и подготовке предложений выборному профсоюзному органу при подготовке им мотивированного мнения.

6.5. Участие в подготовке предложений по вопросам охраны труда в коллективный договор или в соглашение по охране труда и осуществление контроля за реализацией мероприятий по охране труда коллективного договора или соглашения по охране труда.

6.6. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

7. Права уполномоченного лица

по охране труда

7.1. Уполномоченные лица по охране труда имеют право беспрепятственно проверять в организации или структурном подразделении соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами представления **(приложение № 1)** об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

7.2. Для выполнения задач и функций уполномоченные лица по охране труда имеют право:

7.2.1. обращаться за юридической и правовой помощью в территориальные организации и Центральный комитет Общероссийского профсоюза работников связи;

7.2.2. проходить обучение по специальной программе в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации;

7.2.3. осуществлять контроль за соблюдением работодателями или руководителями структурных подразделений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.2.4. инициировать проведение независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников организации;

7.2.5. принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.6. получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

7.2.7. защищать права и интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

7.2.8. предъявлять работодателям или руководителям структурных подразделений требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников **(приложение № 2)**

7.2.9. направлять работодателям или руководителям структурных подразделений представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

7.2.10. осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

7.2.11. принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;

7.2.12. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

7.2.13. вносить в соответствующие профсоюзные и хозяйственные органы предложения по улучшению условий, охраны труда и окружающей среды работающих;

7.2.14. контролировать обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

8. Организация инспектирования. Оформление документов.

8.1. Уполномоченное лицо по охране труда осуществляет инспектирование организации, производств, цехов и участков, входящих в сферу его полномочий.

Задачами инспектирования являются:

- ▲ Выявления отступлений от требований нормативов по охране труда в проверяемых объектах;

- ▲ Разработка для работодателя или руководителей структурных подразделений рекомендаций, предложений и выдача представлений по устранению выявленных недостатков с целью предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

8.2. Инспектирование может быть плановое, внеочередное, комплексное и целевое.

Плановое инспектирование проводится в соответствии с заранее разработанными и утвержденными профсоюзной организацией графиками по одной или нескольким темам.

Внеочередное инспектирование проводится по заявлению, жалобе работников, по факту аварии, несчастного случая, профессионального заболевания и т.д.

Комплексное инспектирование представляет собой всестороннюю проверку обеспечения работников структурных подразделений безопасными и здоровыми условиями труда, соблюдения законодательства об охране труда, организации работы по охране труда.

При целевых обследованиях проверяются отдельные участки, технологии или виды работ (транспорт, грузоподъемные машины и механизмы, газовое хозяйство, приспособления работы на высоте, инструмент и станочное оборудование и т.д.), отдельные вопросы организации работ (например, соблюдение нарядно-допускной системы) и т.п.

8.3. Частота или периодичность инспектирования определяется планом работы профсоюзной организации, а также необходимостью и возможностью проведения инспектирования.

8.4. Инспектирование осуществляется в первоочередном порядке на основании полученной жалобы, заявления работника, иной информации, свидетельствующих о нарушениях правах работников.

8.5. Перед инспектированием рекомендуется подготовить рабочий план с учетом специфики объекта посещения и объема инспектирования (плановое, внеочередное, комплексное и целевое).

8.6. Перед проведением инспектирования предварительно следует:

- ▲ получить необходимые сведения об объекте инспектирования;
- ▲ ознакомиться с Отраслевым тарифным соглашением, необходимыми законодательными и нормативными актами, с действующим в организации коллективным договором, соглашением, для выяснения ситуации, явившейся причиной инспектирования.

8.7. После прибытия на объект рекомендуется:

- ▲ поставить в известность работодателя или руководителя структурного подразделения;
- ▲ провести беседы с работниками;
- ▲ изучить имеющиеся в организации документы, нормативные акты, результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, данные инструментальных замеров фактических показателей воздушной среды и других производственных факторов, а также другие материалы, имеющие отношение к целям инспектирования;
- ▲ использовать в необходимой мере права и полномочия, предусмотренные в разделах настоящего Положения.

8.8. После завершения инспектирования надлежит:

- ▲ информировать работодателя или руководителя структурного подразделения о фактах, установленных во время инспектирования;
- ▲ предложить работодателю или руководителю структурного подразделения незамедлительно устранить выявленные нарушения, если имеется возможность оперативного принятия мер.

8.9. Результаты инспектирования оформляются письменно в виде **представлений об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда и страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний** и выдаются работодателям или руководителям структурных подразделений для обязательного рассмотрения (*Приложение № 1*).

9. Гарантии прав деятельности уполномоченных лиц по охране труда

9.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных лиц по охране труда:

9.1.1. Обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации;

9.1.2. Предоставлять для выполнения возложенных на них функций не менее двух часов рабочего времени в неделю с сохранением заработной платы;

9.1.3. Освобождать на время их обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

9.2. Уполномоченным лицам по охране труда выдаются соответствующие удостоверения (рекомендуемая форма удостоверения дана в **приложении № 3** к Положению).

9.3. Уполномоченные лица по охране труда за активную работу по выполнению своих обязанностей могут быть представлены к моральному и материальному поощрениям.

9.4. На уполномоченные лица по охране труда (старших уполномоченных), являющихся членами выборных профсоюзных органов в организации и структурных подразделениях распространяются гарантии, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.5. Уполномоченным лицам по охране труда могут быть предоставлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективными договорами или соглашениями.

9.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № ____
уполномоченного лица по охране труда Общероссийского
профсоюза работников связи РФ

« ____ » _____ 200__ г.

Кому _____
(должность, Ф. И. О.)

(наименование организации или структурного подразделения)

Копия: Председателю профсоюзной организации

В соответствии со ст.370 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.22 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», и ст.20 Федерального закона «О профессиональных союзах» предлагаю устранить следующие нарушения требований охраны труда:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Срок устранения

Уполномоченное лицо по охране труда _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

О результатах рассмотрения настоящего представления прошу письменно сообщить в профсоюзную организацию.

Представление получил _____
(дата, подпись)

ТРЕБОВАНИЕ №
Уполномоченного лица по охране труда Общероссийского
профсоюза работников связи РФ

«_____» _____ 200 ____ г.

Кому _____
(ФИО, должность)

(наименование организации или структурного подразделения)

Копия: В Государственную инспекцию труда

Копия: В первичную профсоюзную организацию

В соответствии со ст. 370 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 22
Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и ст.
20 Федерального закона «О профессиональных союзах» требую приостановить
работы на _____

(структурное подразделение, цех, участок и т.п.)

в связи с _____

так как существует непосредственная угроза жизни и здоровью работников, до
принятия окончательного решения Государственной инспекцией труда.

Уполномоченное лицо
по охране труда

(дата)

(подпись)

(ФИО)

О результатах прошу сообщить письменно в профсоюзную организацию.

Представление получил: _____
(дата) (подпись)

лицевая сторона

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
уполномоченного лица по охране труда
Общероссийского профсоюза работников связи
Российской Федерации

внутренняя сторона, левая часть

(наименование предприятия, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Руководитель организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 200__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

(личная подпись)

печать

Действителен до _____ 200__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование подразделения)

и выдавать работодателям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда и страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм;
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.