



LEVMIN

Aprende a Gestionar tu
dinero, ahorrando e
invirtiendolo de la mejor
manera.



PERFINANCE

Integrantes:

Eduardo Iván Guerrero Hernández

Pedro López Ramírez

Alberto Daniel Mireles Soto

Hugo René Guerra Barajas

Héctor Manuel Chávez de la Vega

Manual de Instalación Técnico



Contenido

Advertencia	3
Descargar la aplicación.....	4
Instalar la aplicación.....	6
Creación de cuenta.....	9
Uso de la aplicación.....	12
Inicio	13
Ingresos	14
Egresos	19
Análisis.....	24
Calendario	24
Opciones.....	25



Advertencia

Es importante que antes de descargar e instalar la aplicación se desactive la protección en tiempo real de Windows Defender.

Para obtener ayuda de cómo hacer esto, por favor visite este [link](#).

Una vez realizado este paso, puede continuar con la descarga e instalación.

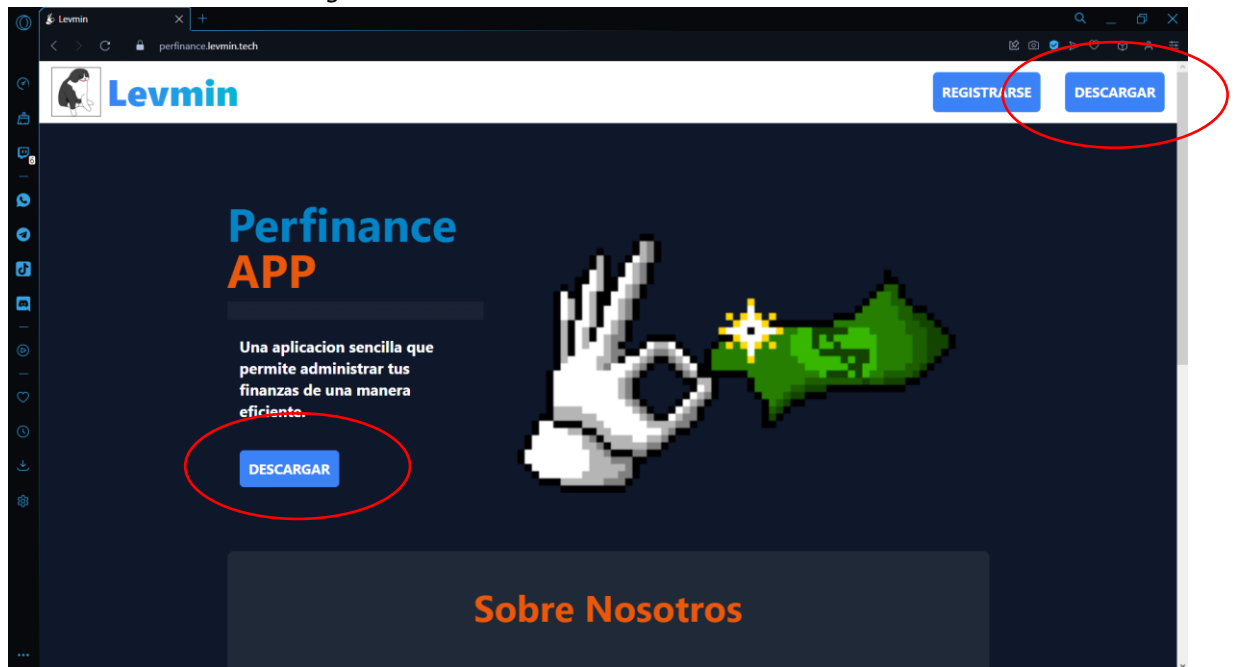


Descargar la aplicación

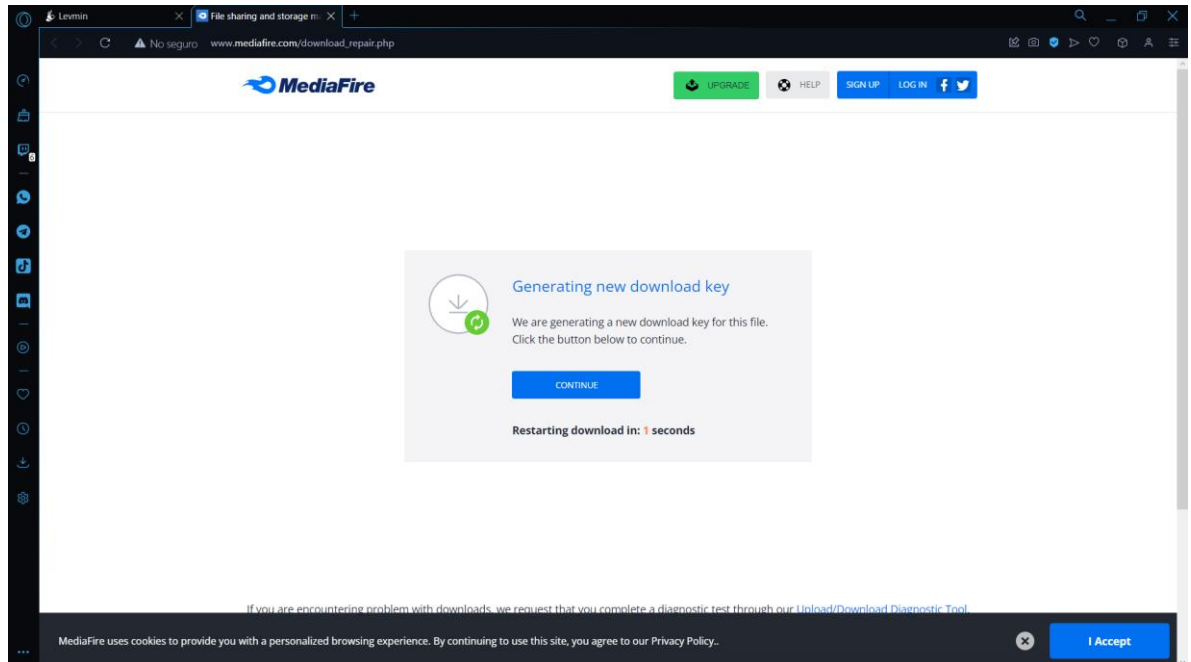
1. Ir a la página de la aplicación <https://perfinance.levmin.tech>.



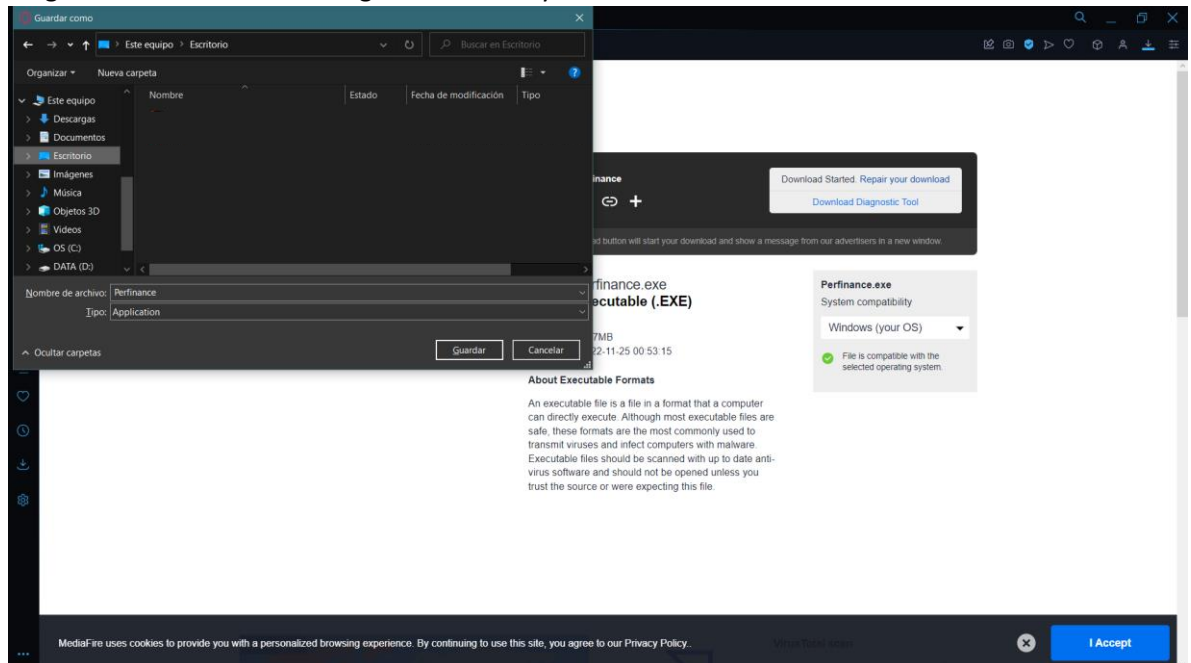
2. Dar clic en el botón *Descargar*.



3. Esperar 5 segundos.



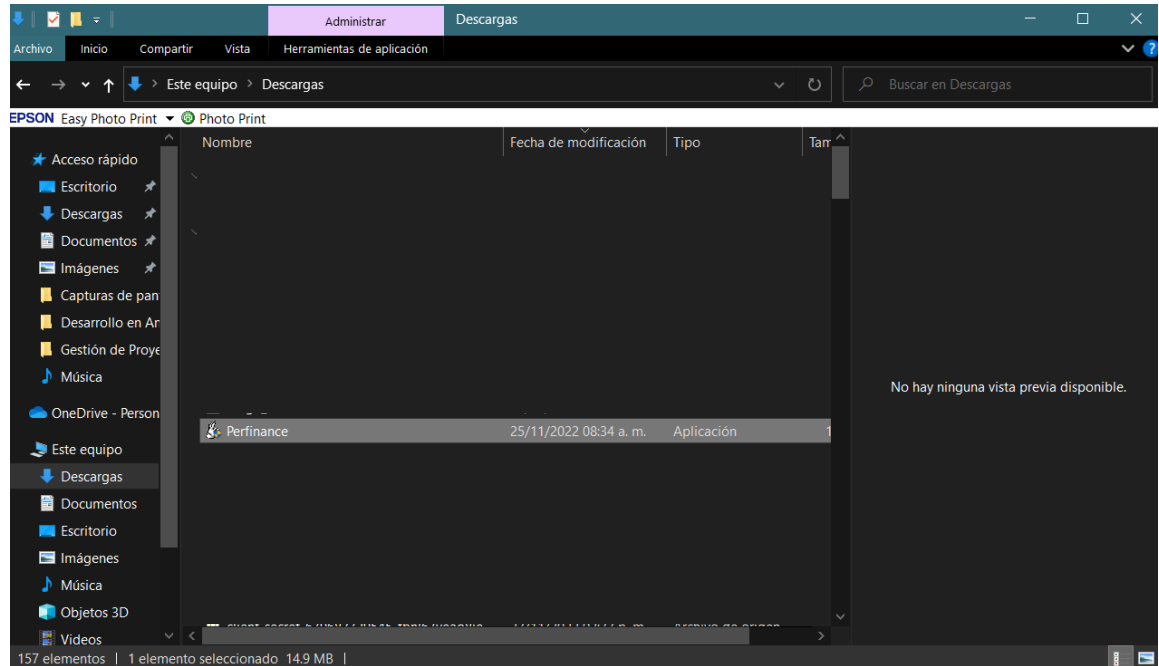
4. Elegir la ruta donde se descargará el archivo y dar clic en *Guardar*.



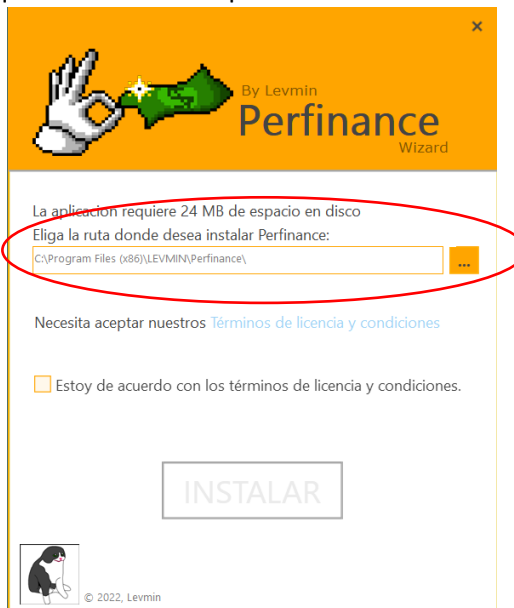


Instalar la aplicación

1. Abrir el instalador que se descargó anteriormente.

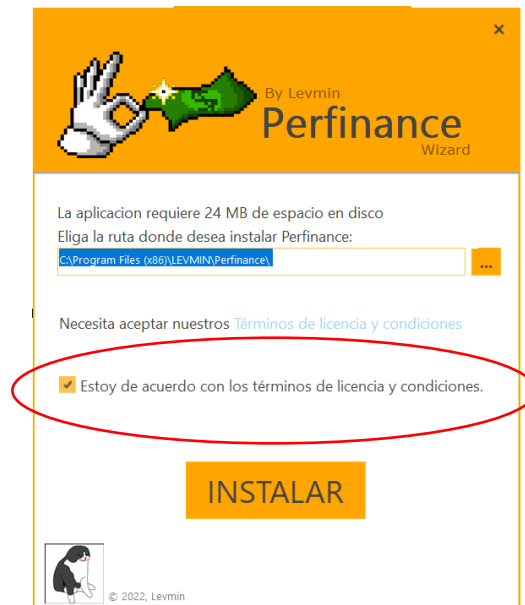


2. Permitir que la aplicación realice cambios en el dispositivo.
3. Especificar la ruta en la que se instalará la aplicación.

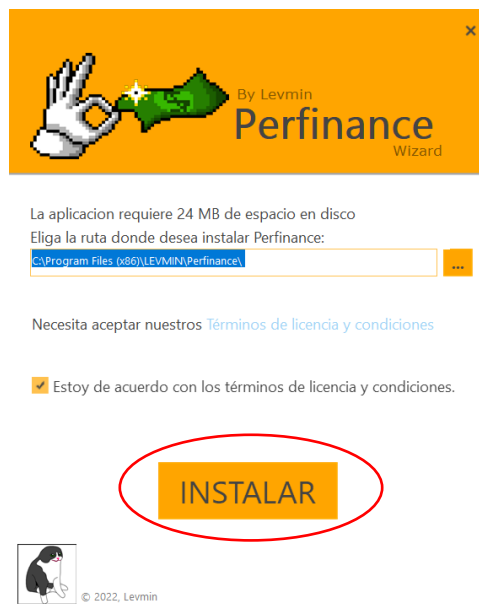




4. Aceptar los términos y condiciones.

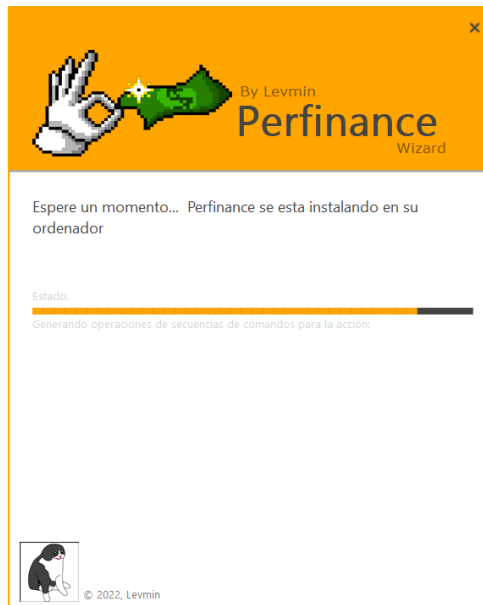


5. Dar clic en el botón *Instalar*.

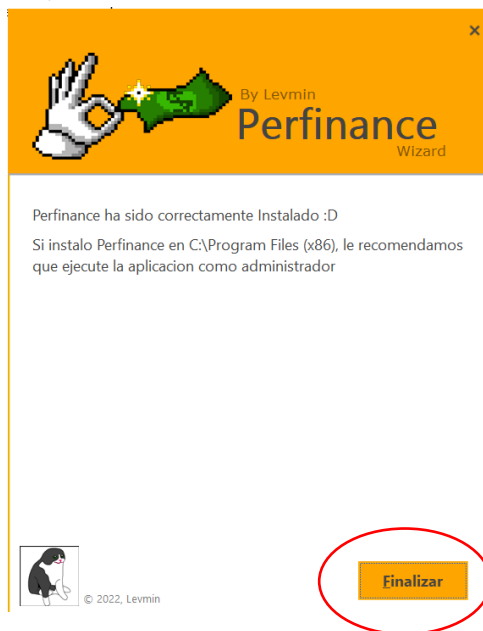




6. Esperar unos segundos.



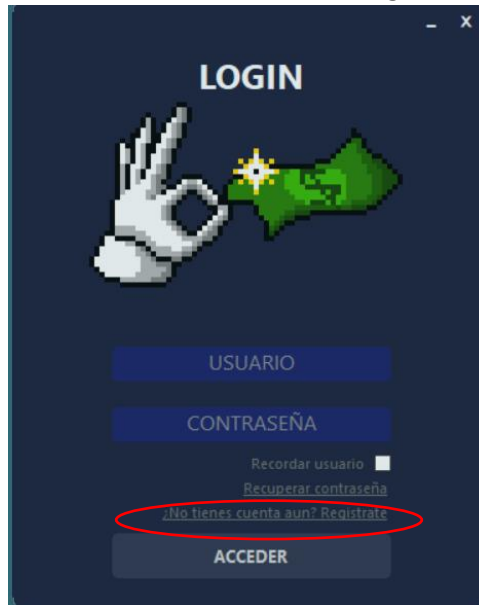
7. La aplicación se ha instalado, de clic en el botón *Finalizar*.





Creación de cuenta

1. Ir a la página de la aplicación <https://perfinance.levmin.tech> y dar clic en Registrarse o abrir la aplicación y dar clic en ¿No tienes cuenta aún? Regístrate.



2. Ingresar los datos requeridos para crear la cuenta.



Crea tu Cuenta y
Administra tus
Finanzas

NOMBRE
Tu Nombre

EMAIL
Email de Registro

PASSWORD
Password de Registro

REPETIR PASSWORD
Repetir tu Password

CREAR CUENTA

3. Una vez ingresados los datos, dar clic en *Crear Cuenta*.

Crea tu Cuenta y
Administra tus
Finanzas

NOMBRE
Carlos Santana

EMAIL
carlos_santana@gmail.com

PASSWORD
.....

REPETIR PASSWORD
.....

CREAR CUENTA

4. Se mostrará un mensaje de que se creó correctamente la cuenta.



Levin

performance.levin.tech/registrar

Crea tu Cuenta y Administra tus Finanzas

USUARIO CREADO CORRECTAMENTE, REVISAR TU EMAIL PARA CONFIRMAR TU CUENTA

NOMBRE

EMAIL

PASSWORD

REPETIR PASSWORD



Uso de la aplicación

1. En la ventana del *Login* ingrese los datos que usó para crear su cuenta.

LOGIN

carlos_santana@gmail.com

Recordar usuario ☐

[Recuperar contraseña](#)

[¿No tienes cuenta aun? Registrate](#)

ACCEDER

2. Marcar la casilla de *Recordar usuario* para no tener que volver a introducir los datos una vez se cierre la aplicación.

LOGIN

carlos_santana@gmail.com

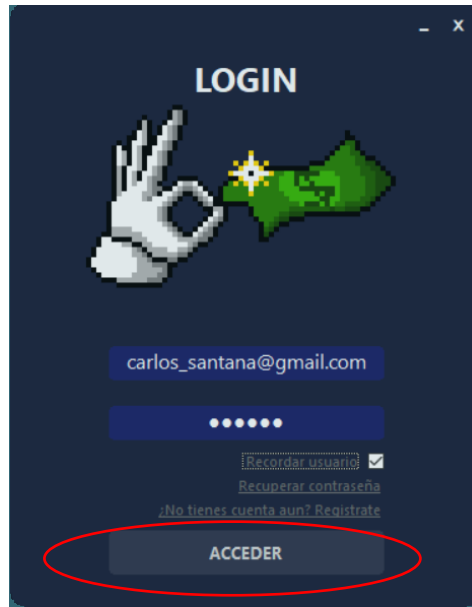
Recordar usuario ☒

[Recuperar contraseña](#)

[¿No tienes cuenta aun? Registrate](#)

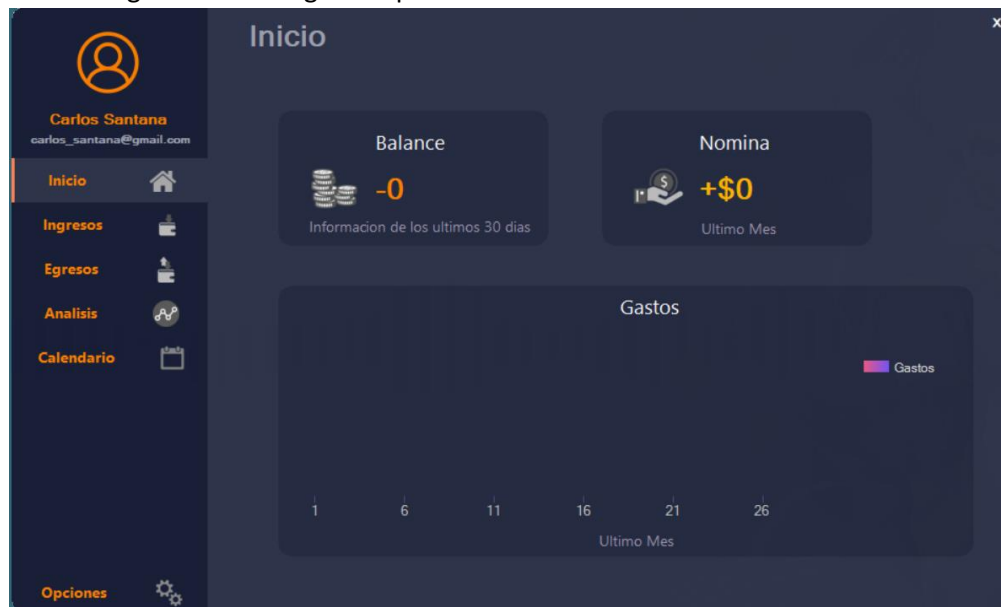
ACCEDER

3. Una vez ingresados los datos, dar clic en el botón *Acceder*.

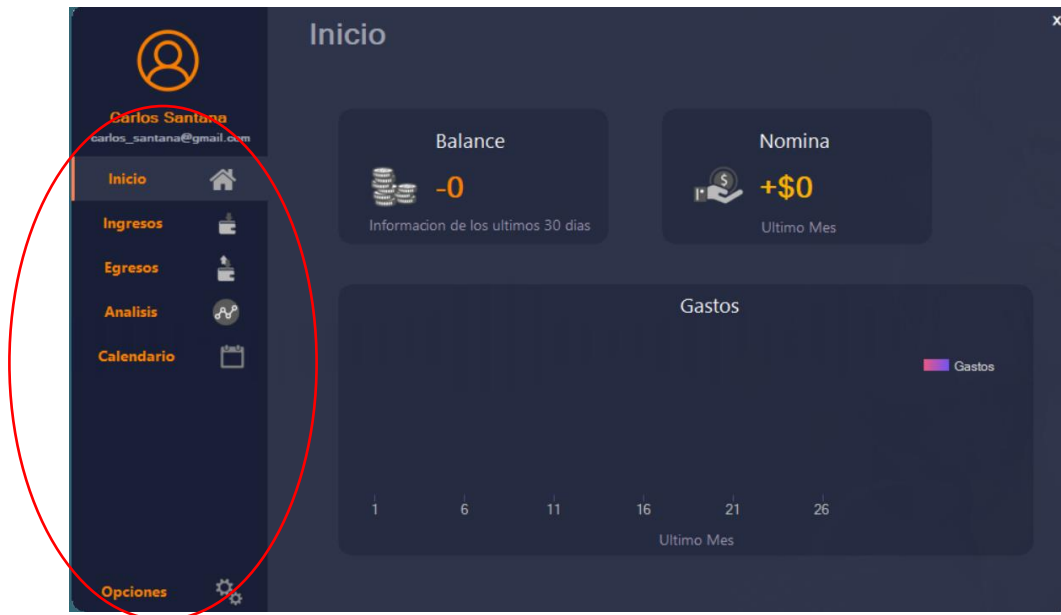


Inicio

- Se mostrará la pestaña de *Inicio* al abrir la aplicación.
En esta pestaña se muestra de manera general un balance de lo que se ha gastado y los ingresos que ha tenido. Se muestra el total de nómina que ha tenido en el último mes. Se muestra una gráfica con los gastos que se han realizado en el último mes.

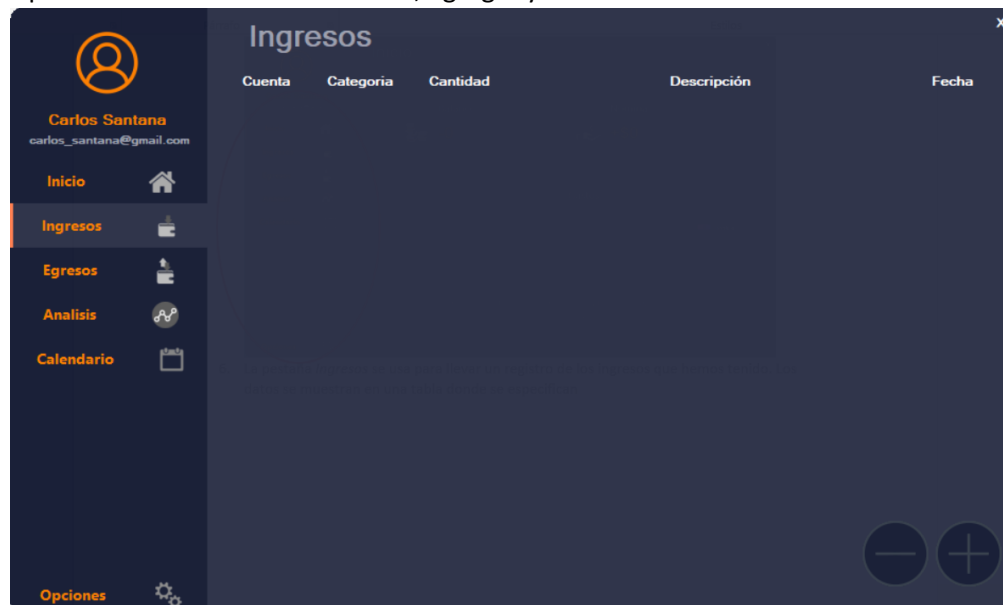


- A la izquierda se muestran las pestañas de las distintas funciones que tiene la aplicación.



Ingresos

6. La pestaña *Ingresos* se usa para llevar un registro de los ingresos que hemos tenido. Los datos se muestran en una tabla donde se especifican la Cuenta a la que se hizo el ingreso, la Categoría, Cantidad, Descripción del ingreso y la Fecha en que se hizo. Esta pestaña cuenta con dos botones, agregar y eliminar.



7. Para agregar un ingreso de clic en el botón de *Agregar*, que está representado con un signo de +.



8. Se abrirá esta ventana.



9. Ingrese los datos que se solicitan.



The screenshot shows the 'Ingresos' application interface. On the left is a sidebar with a user profile for 'Carlos Santana' and navigation links: Inicio, Ingresos, Egresos, Analisis, Calendario, and Opciones. The main area is titled 'Ingresos' and has a table with columns: Cuenta, Categoría, Cantidad, Descripción, and Fecha. A modal dialog box titled 'Agregar Ingreso' is open in the center. It contains the following fields: 'Cuenta' (dropdown menu with 'Debito' selected), 'Categoría' (dropdown menu with 'Sueldo' selected), 'Cantidad' (text input with '3100'), 'Descripción' (text input with 'Quincena'), and 'Fecha' (date picker showing 'martes, 15 de noviembre de 2022'). At the bottom of the dialog are two buttons: 'AGREGAR' and 'CERRAR'.

10. En caso de querer cancelar la operación, de clic en el botón *Cerrar*.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Agregar Ingreso' dialog box. However, the 'CERRAR' button at the bottom right of the dialog is circled in red, indicating it is the button to be clicked to cancel the operation.

11. Para guardar el ingreso, de clic en *Agregar*.



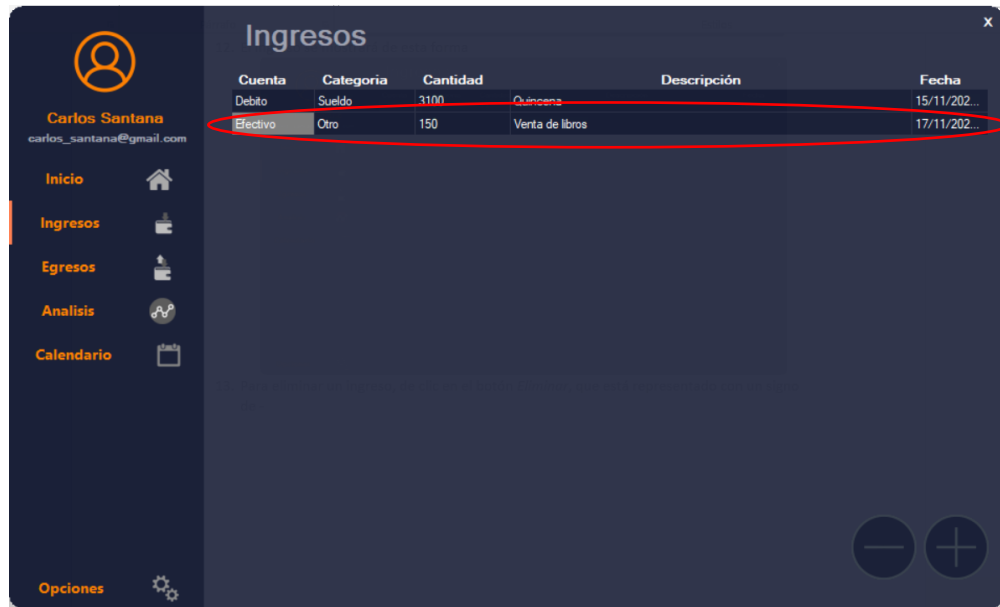
The screenshot shows the 'Ingresos' application interface. On the left is a sidebar with a user profile for 'Carlos Santana' and navigation links: Inicio, Ingresos, Egresos, Analisis, and Calendario. The main area is titled 'Ingresos' and contains a table with columns: Cuenta, Categoría, Cantidad, Descripción, and Fecha. A modal dialog titled 'Agregar Ingreso' is open in the center. It contains the following fields: 'Cuenta' (dropdown menu showing 'Debito'), 'Categoría' (dropdown menu showing 'Sueldo'), 'Cantidad' (text input with '3100'), 'Descripción' (text input with 'Quincena'), and 'Fecha' (date picker showing 'martes, 15 de noviembre de 2022'). At the bottom of the dialog are two buttons: 'AGREGAR' (highlighted with a red circle) and 'CERRAR'.

12. El ingreso se mostrará de esta forma.

The screenshot shows the 'Ingresos' application interface after the entry has been added. The 'Agregar Ingreso' dialog is no longer present. The 'Ingresos' table now displays one entry. The 'Cuenta' column is highlighted in grey.

Cuenta	Categoría	Cantidad	Descripción	Fecha
Debito	Sueldo	3100	Quincena	15/11/202...

13. Para eliminar un ingreso, seleccione en el ingreso que quiere eliminar dando clic sobre este. Se mostrará resaltado en gris.



14. Dar clic en el botón de *Eliminar*, que está representado con un signo de -.

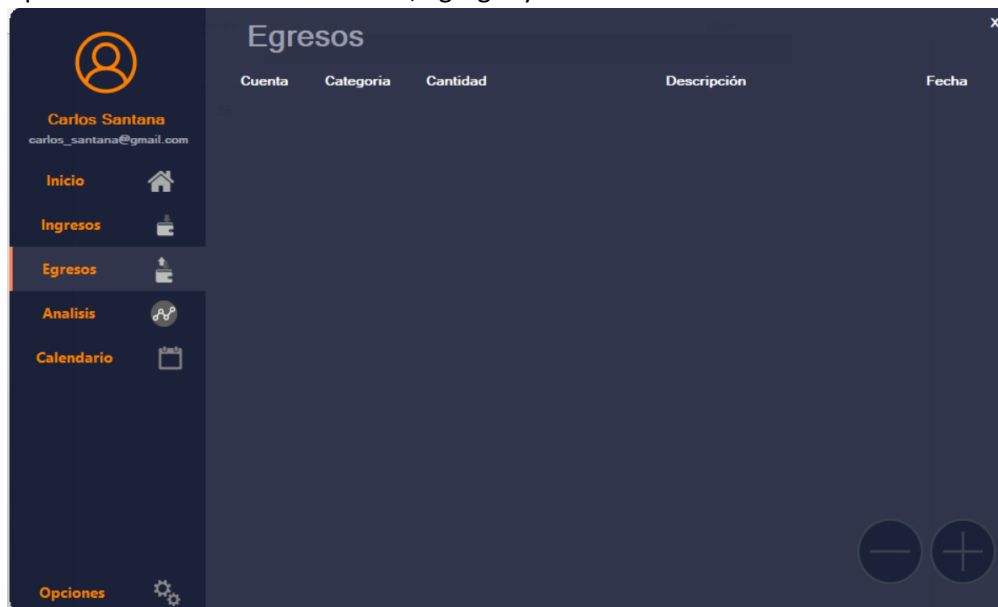


15. Al dar clic en el botón, el ingreso se elimina.



Egresos

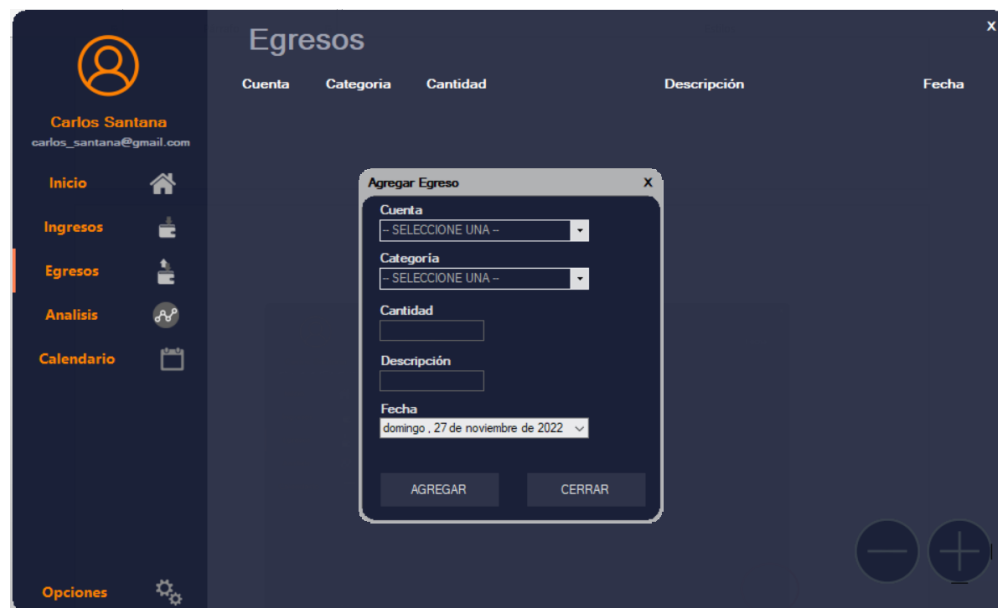
16. La pestaña *Egresos* se usa para llevar un registro de los egresos que hemos tenido. Los datos se muestran en una tabla donde se especifican la Cuenta a la que se hizo el egreso, la Categoría, Cantidad, Descripción del egreso y la Fecha en que se hizo. Esta pestaña cuenta con dos botones, agregar y eliminar.



17. Para agregar un ingreso de clic en el botón de *Agregar*, que está representado con un signo de +.



18. Se abrirá esta ventana.



19. Ingrese los datos que se solicitan.



The screenshot shows the 'Egresos' application interface. On the left is a sidebar with a user profile for 'Carlos Santana' and a menu with options: Inicio, Ingresos, Egresos (highlighted), Analisis, and Calendario. The main area is titled 'Egresos' and contains a table with headers: Cuenta, Categoría, Cantidad, Descripción, and Fecha. Overlaid on this is a 'Agregar Egreso' dialog box. The dialog contains the following fields: 'Cuenta' (dropdown menu set to 'Efectivo'), 'Categoría' (dropdown menu set to 'Transporte'), 'Cantidad' (text input with '600'), 'Descripción' (text input with 'Gasolina'), and 'Fecha' (date picker set to 'jueves 17 de noviembre de 2022'). At the bottom of the dialog are two buttons: 'AGREGAR' and 'CERRAR'.

20. En caso de querer cancelar la operación, de clic en el botón *Cerrar*.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Agregar Egreso' dialog box. In this image, the 'CERRAR' button at the bottom right of the dialog is circled in red, highlighting it as the button to click to cancel the operation.

21. Para guardar el egreso, de clic en *Agregar*.



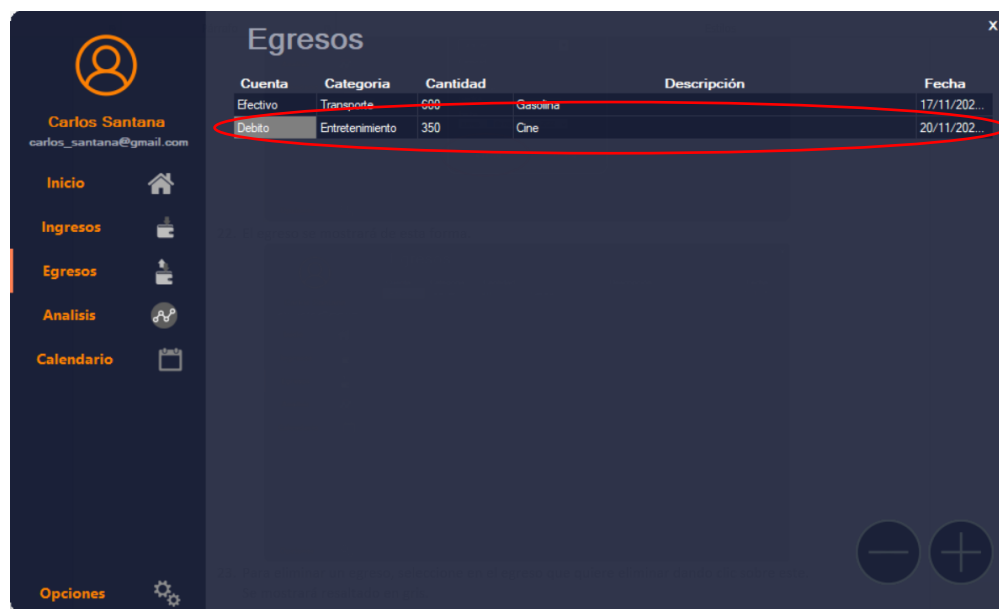
The screenshot shows the 'Egresos' app interface. On the left is a sidebar with a user profile for 'Carlos Santana' and navigation links: Inicio, Ingresos, Egresos (highlighted), Analisis, and Calendario. At the bottom of the sidebar is 'Opciones'. The main area is titled 'Egresos' and contains a table with columns: Cuenta, Categoría, Cantidad, Descripción, and Fecha. A modal dialog titled 'Agregar Egreso' is open in the center. It contains the following fields: 'Cuenta' (dropdown menu showing 'Efectivo'), 'Categoría' (dropdown menu showing 'Transporte'), 'Cantidad' (text input with '600'), 'Descripción' (text input with 'Gasolina'), and 'Fecha' (date picker showing 'jueves 17 de noviembre de 2022'). At the bottom of the dialog are two buttons: 'AGREGAR' (circled in red) and 'CERRAR'.

22. El egreso se mostrará de esta forma.

The screenshot shows the 'Egresos' app interface after adding a new entry. The 'Agregar Egreso' dialog is no longer present. The table in the main area now contains one entry, which is highlighted in grey. The table has the following columns: Cuenta, Categoría, Cantidad, Descripción, and Fecha.

Cuenta	Categoría	Cantidad	Descripción	Fecha
Efectivo	Transporte	600	Gasolina	17/11/202...

23. Para eliminar un egreso, seleccione en el egreso que quiere eliminar dando clic sobre este. Se mostrará resaltado en gris.



24. Dar clic en el botón de *Eliminar*, que está representado con un signo de -.

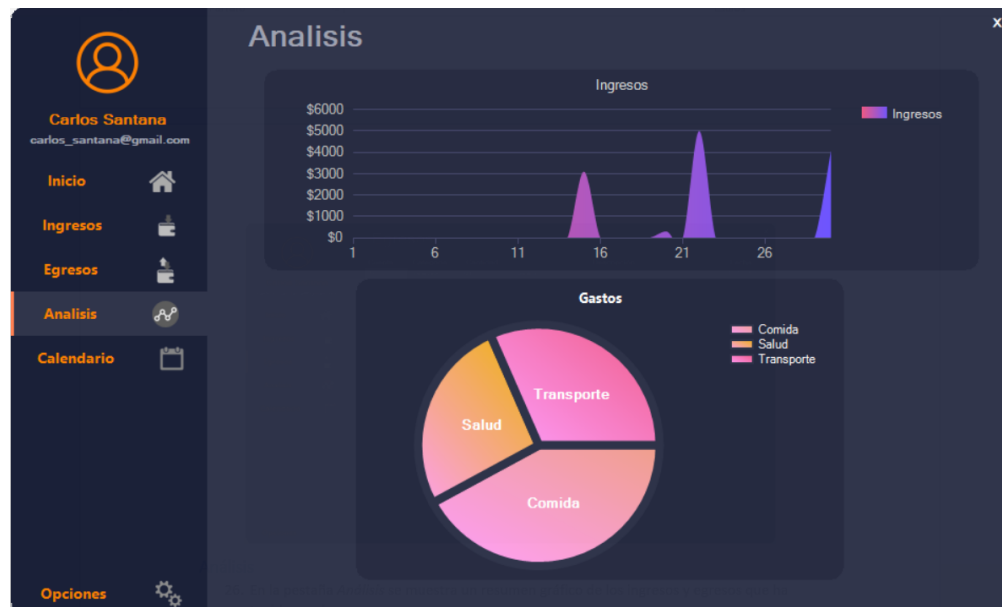


25. Al dar clic en el botón, el egreso se elimina.



Análisis

26. En la pestaña *Análisis* se muestra un resumen gráfico de los ingresos y egresos que ha tenido en el mes.



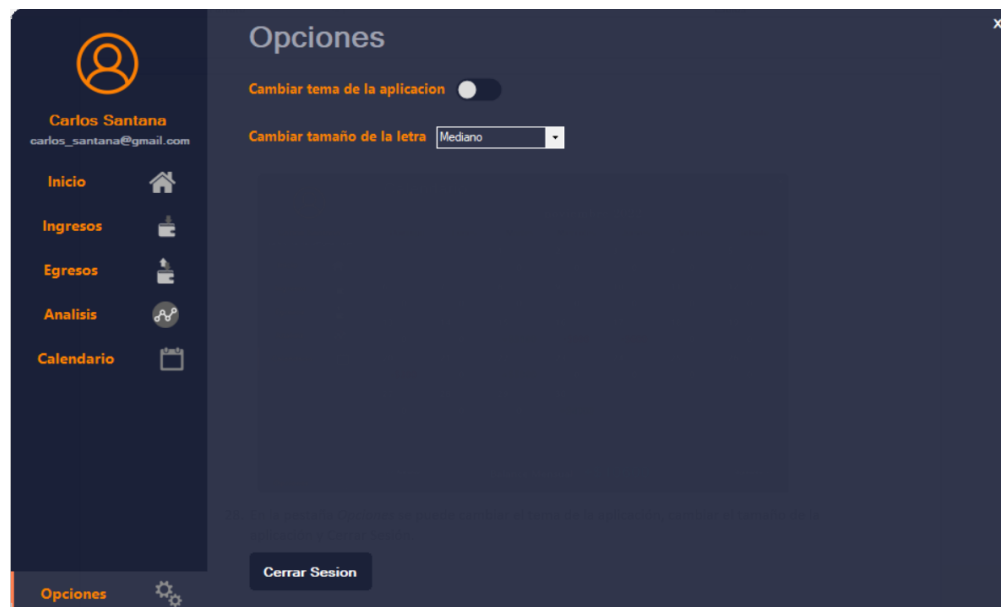
Calendario

27. En la pestaña *Calendario* se muestra un balance diario de lo que se ingresó y egresó en el día. Si ese día tuvo más ingresos se mostrará un saldo positivo, en el caso contrario, se mostrará un saldo negativo. En la parte baja de la pantalla se muestra el balance mensual.




Opciones

28. En la pestaña *Opciones* se puede cambiar el tema de la aplicación, cambiar el tamaño de la aplicación y Cerrar Sesión.



29. Para cambiar el tema de la aplicación, de clic en el botón *Cambiar tema de la aplicación*. Esto cambia el color oscuro de la aplicación por un color blanco, este cambio se aplica a toda la aplicación (pestañas, botones, ventana de login).





Carlos Santana
carlos_santana@gmail.com

- Inicio
- Ingresos
- Egresos
- Análisis
- Calendario

Opciones

Opciones


Cambiar tema de la aplicación ☒ Cambiar el tema de la aplicación, cambiar el tamaño de la letra

Cambiar tamaño de la letra Mediano

Cerrar Sesión


Inicio

Balance

 **+\$10600**

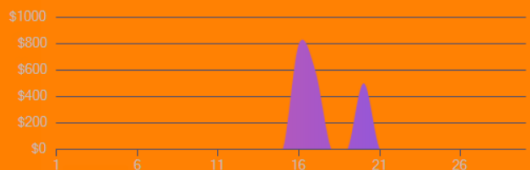
Información de los últimos 30 días

Nomina

 **+\$3100**

Último Mes

Gastos



Último Mes



LOGIN

carlos_santana@gmail.com

.....

Recordar usuario ☒

[Recuperar contraseña](#)

[¿No tienes cuenta aun? Regístrate](#)

ACCEDER

30. Para cambiar el tamaño de la letra use el apartado *Cambiar tamaño de la letra*. Puede seleccionar entre *Pequeño*, *Mediano*, *Grande*. Este cambio se ve reflejado en todas las pestañas.

Opciones

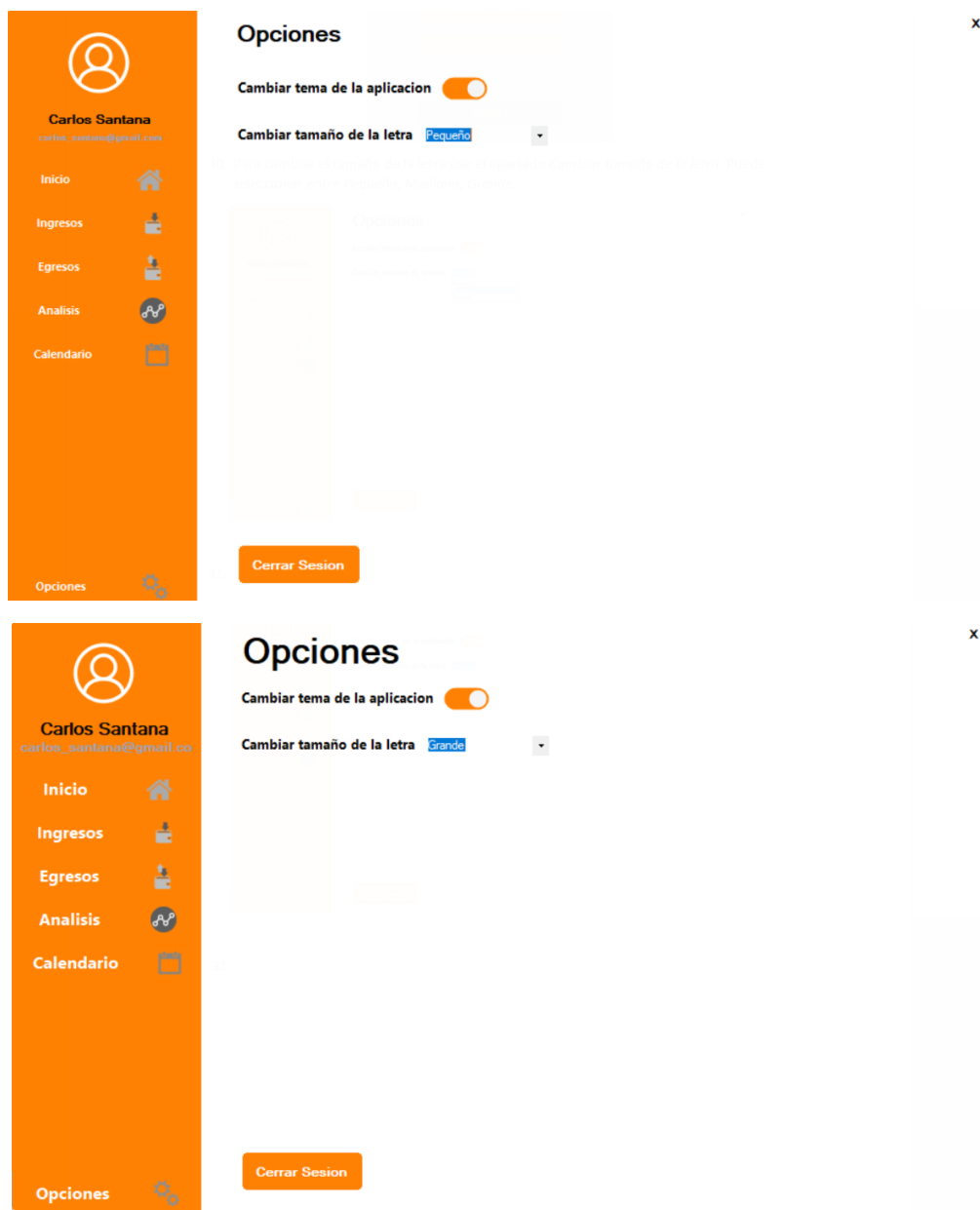
Cambiar tema de la aplicacion ☐

Cambiar tamaño de la letra Mediano

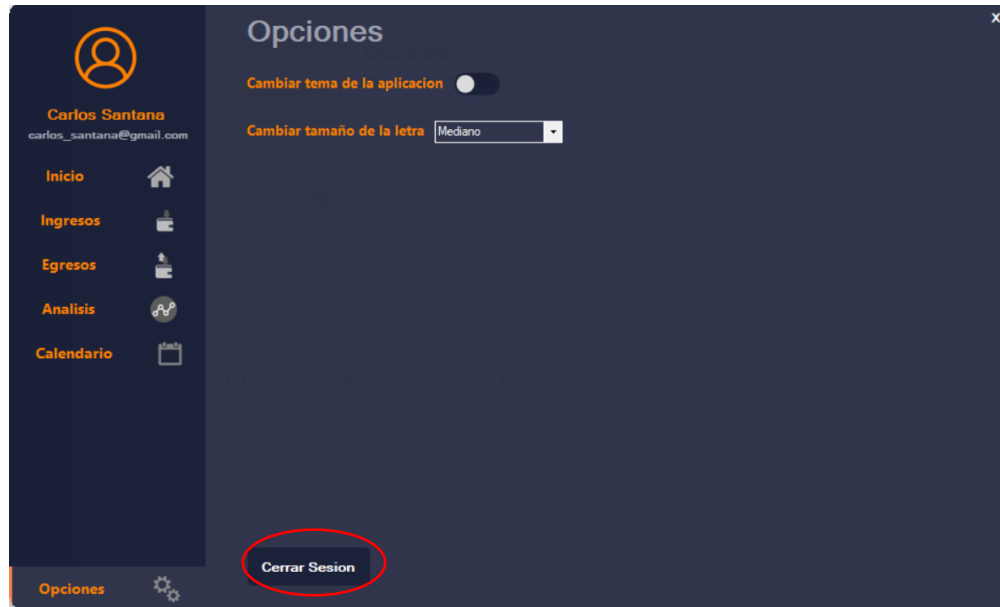
Pequeño
Mediano
Grande

Cerrar Sesion

30. Para cambiar el tamaño de la letra use el apartado *Cambiar tamaño de la letra*. Puede seleccionar entre *Pequeño*, *Mediano*, *Grande*.



31. Para cerrar la sesión actual, use el botón *Cerrar Sesión*.



32. Al dar clic en el botón regresará a la ventana de *Login*.

