

Documentation utilisateur

- I) Guide Docteur :
 - a) Comment créer son compte
 - b) Se connecter à son compte
 - c) Mettre en place ses heures de Disponibilités
 - d) Consulter ou supprimer un rendez-vous avec un client
 - e) Modifier ses informations personnelles

- II) Guide Client :
 - a) Créer son compte
 - b) Se connecter à son compte
 - c) Prendre un rendez-vous avec un médecin
 - d) Consulter ou supprimer un rendez-vous avec un médecin
 - e) Modifier ses informations personnelles

I) Guide Docteur

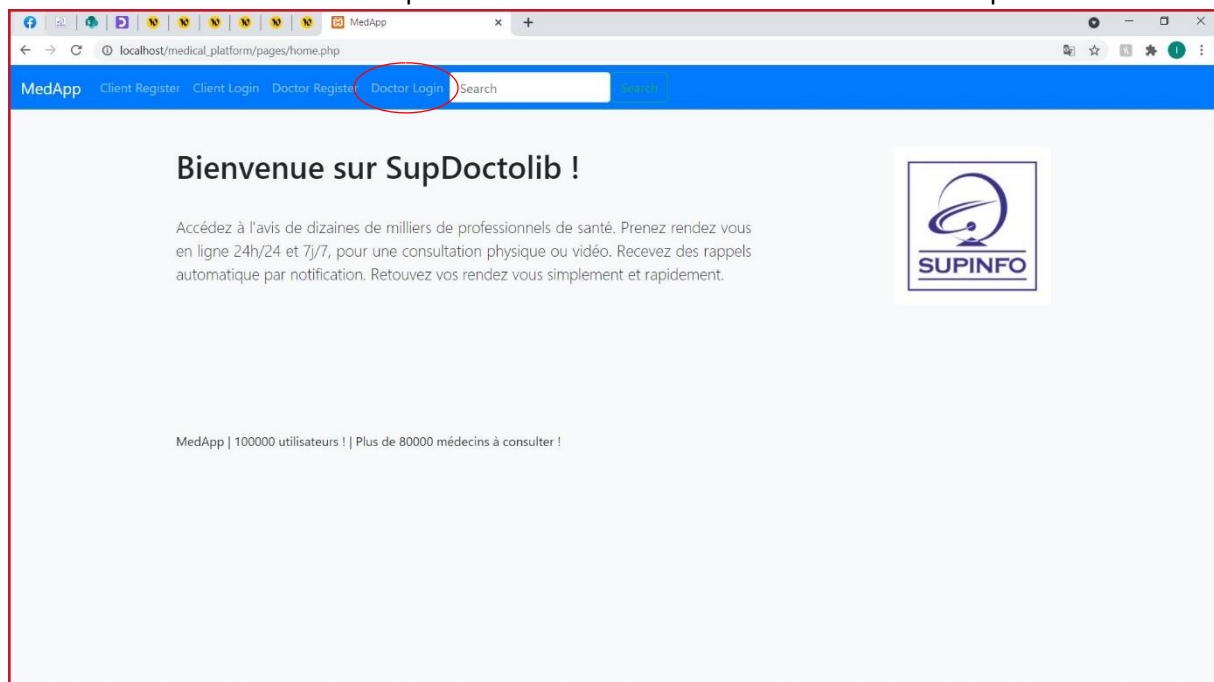
Comment créer son compte :

Vous devez aller sur la page principale puis appuyez sur l'onglet « Doctor Register ». Ensuite vous devez rentrer toutes les informations demandées. Ces informations permettront une mise en contact avec un client ainsi qu'une meilleure recherche et prise de rendez-vous pour permettre au client de prendre plus facilement un rendez-vous.



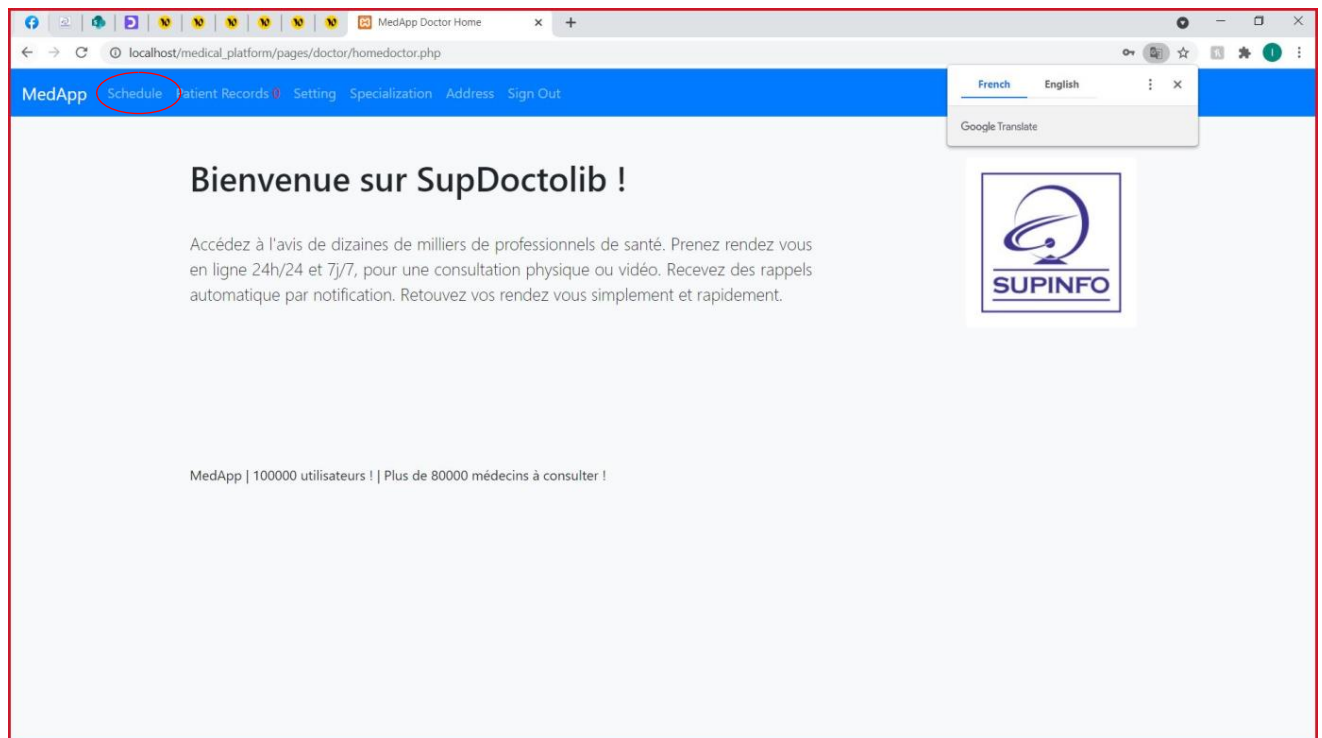
Se connecter à son compte :

Vous devez aller sur la page principale puis appuyez sur l'onglet « Doctor Login ». Ensuite vous devez rentrer la boîte mail et le mot de passe mise aux cours de la création de votre compte.



Mettre en place ses heures de disponibilités :

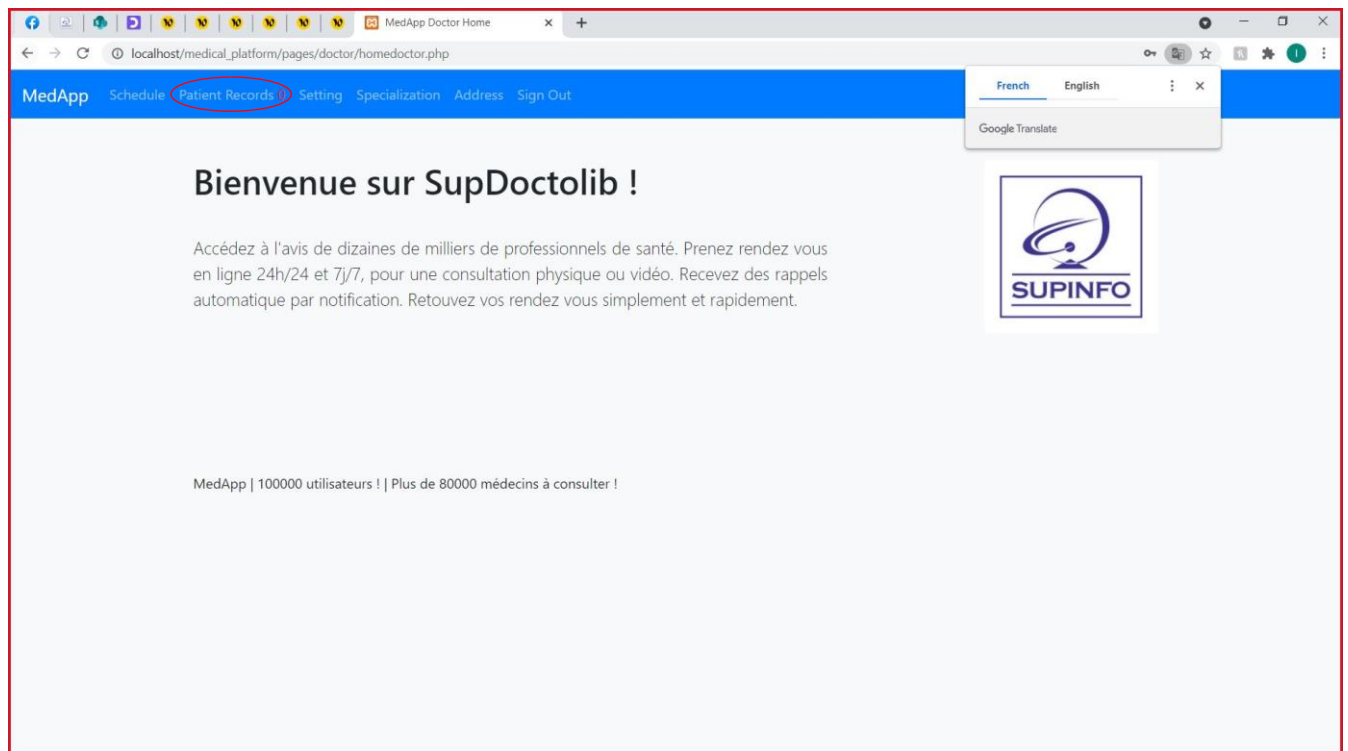
Vous devez aller sur la page principale puis appuyez sur l'onglet « Schedule ».



Ensuite vous aurez à entrer jours par jours la tranche d'horaires durant laquelle les clients peuvent prendre rendez-vous, une fois cela fait vos horaires seront visible en-dessous de chaque jour. Si vous voulez supprimer une horaire, il suffit d'appuyer sur le « remove » de cette horaire.

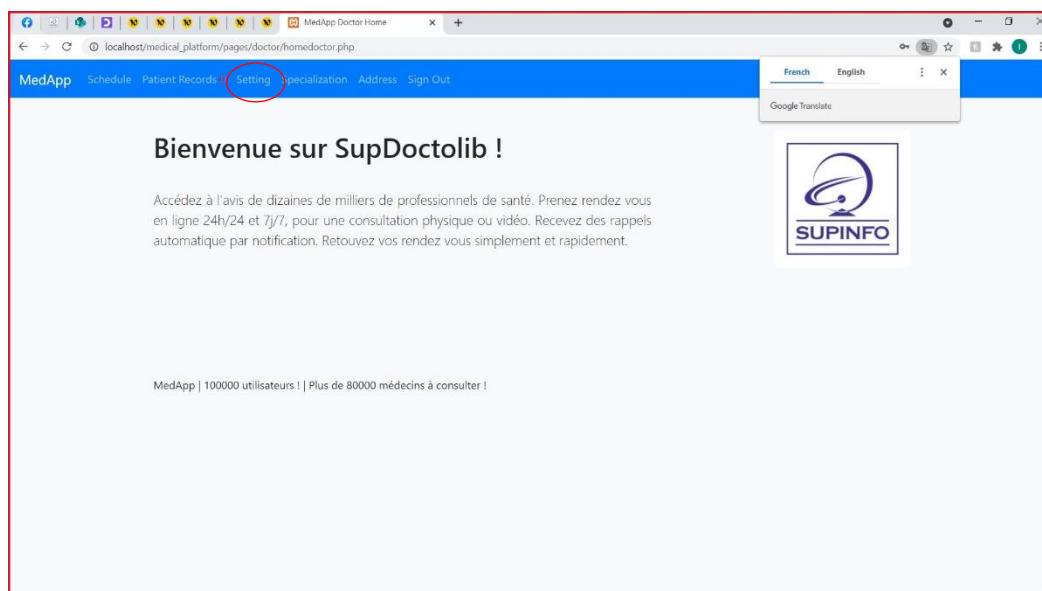
Consulter ou supprimer un rendez-vous avec un client :

Vous devez aller sur la page principale puis appuyer sur l'onglet « Patient Record », puis « remove » un rendez-vous si vous souhaitez le supprimer.



Modifier ses informations personnelles :

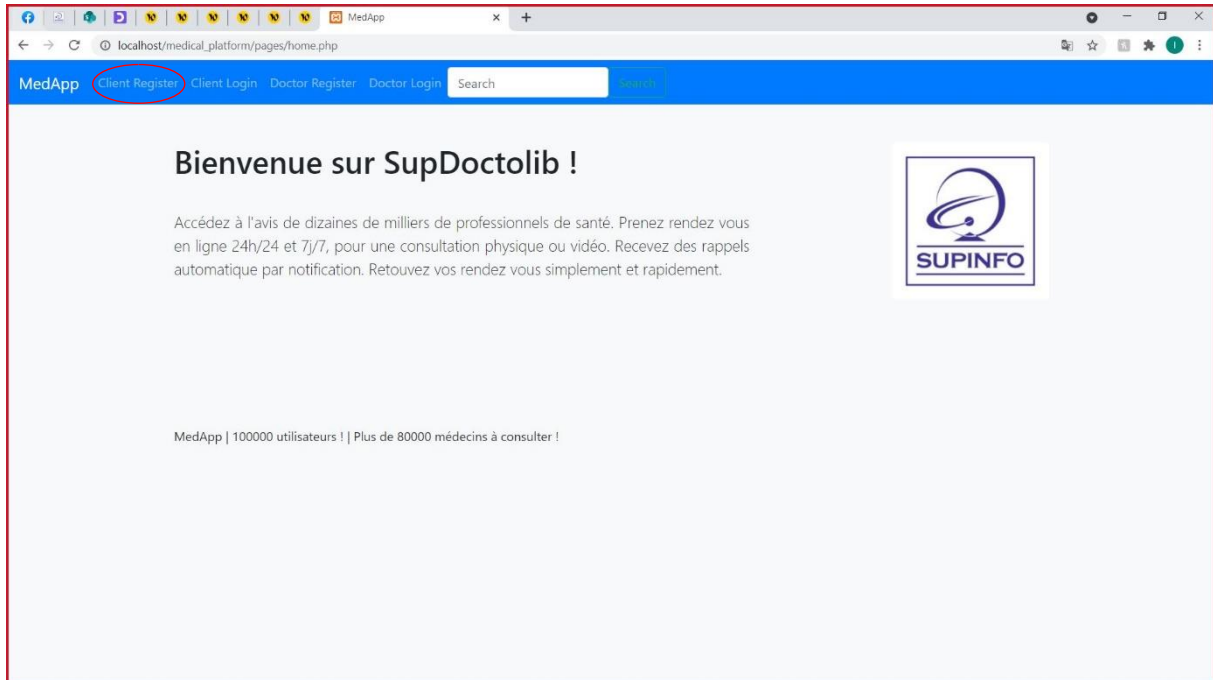
Vous devez aller sur la page principale puis appuyez sur l'onglet « Setting ». Ensuite vous devez rentrer toutes les informations que vous souhaitez modifier. Ces informations permettront une mise en contact avec un client ainsi qu'une meilleure recherche et prise de rendez-vous afin de pour permettre au client de prendre plus facilement rendez-vous. Une fois cela fait, vous devez entrer votre mot de passe puis valider.



II) Guide Client :

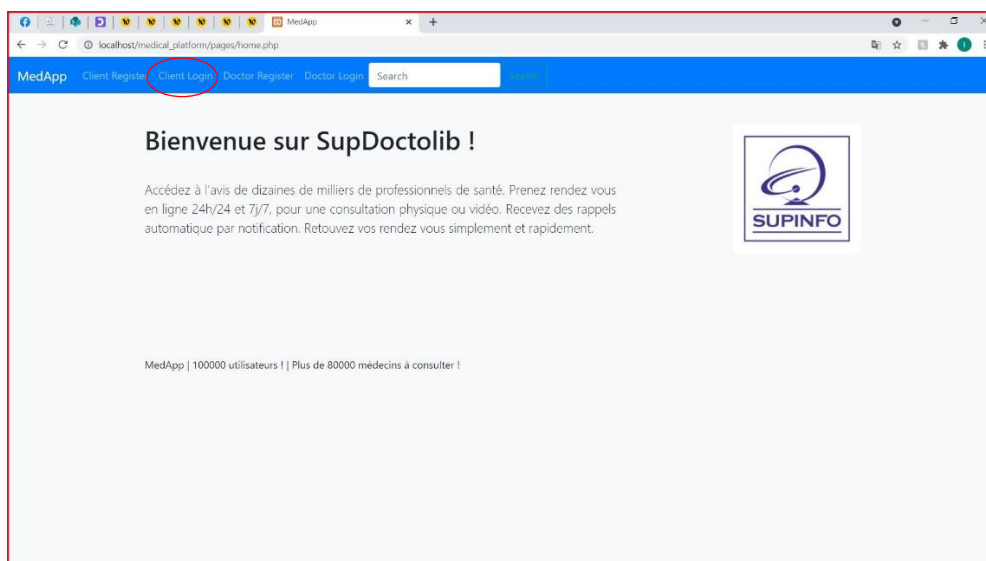
Créer son compte :

Vous devez aller sur la page principale puis appuyez sur l'onglet « Client Register ». Ensuite vous devez rentrer toutes les informations demandées. Ces informations permettront une mise en contact avec un docteur ainsi qu'une meilleure recherche et prise de rendez-vous pour vous permettre de prendre plus facilement un rendez-vous.



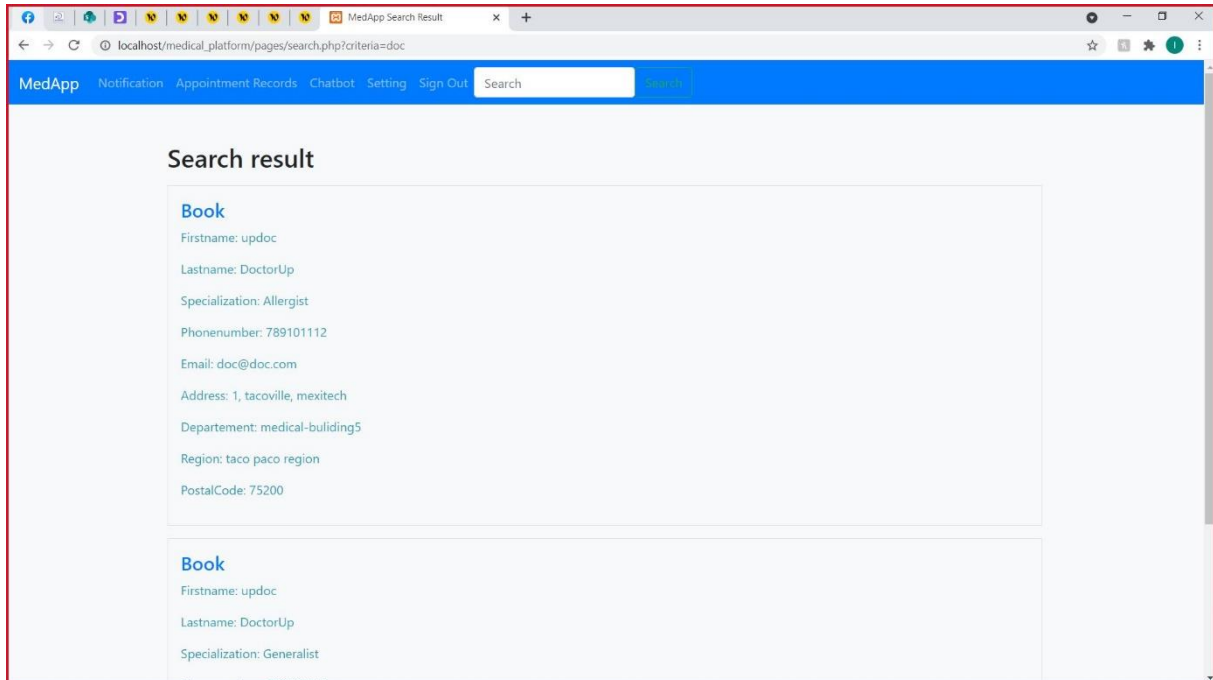
Se connecter à son compte :

Vous devez aller sur la page principale puis appuyez sur l'onglet « Client Login ». Ensuite vous devez rentrer la boîte mail et le mot de passe mise aux cours de la création de votre compte.



Prendre un rendez-vous avec un médecin :

Vous devez aller sur la page principale puis appuyez sur la barre de recherche et entrer l'information du médecin que vous avez (nom, prénom, numéro, département, adresse, ville, code postale ou email). Appuyer sur « Search » puis rechercher le médecin avec lequel vous voulez prendre rendez-vous puis sélectionner sa fiche d'information.

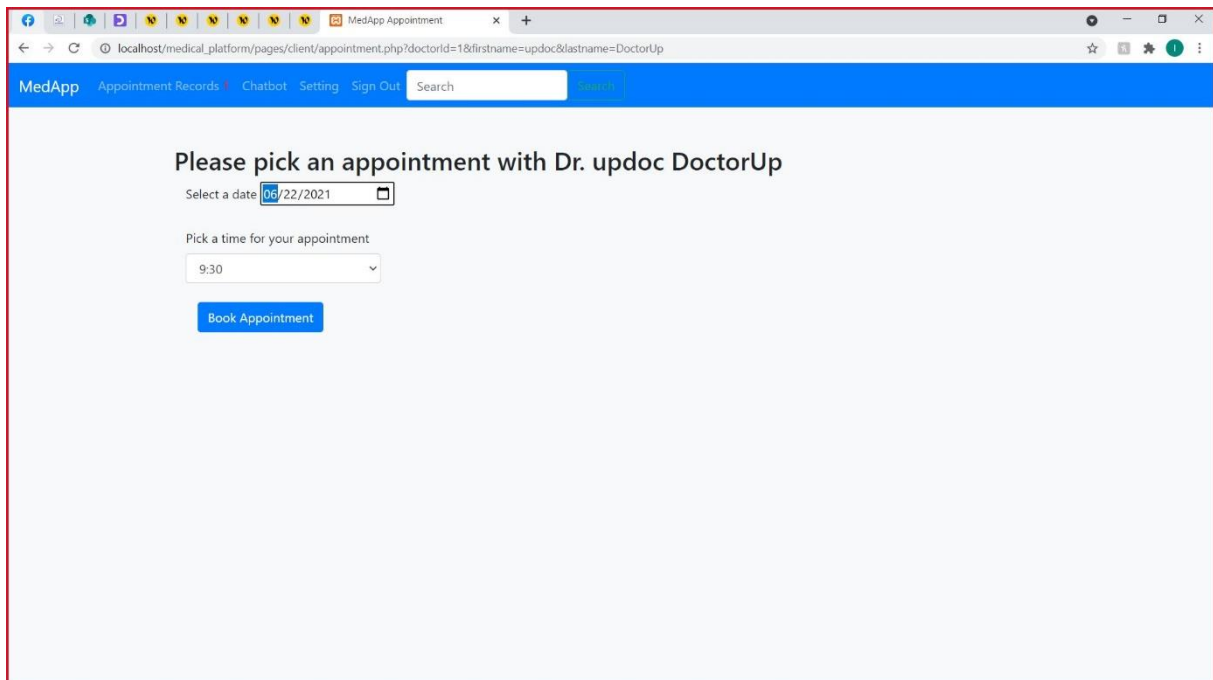


Search result

Book
Firstname: updoc
Lastname: DoctorUp
Specialization: Allergist
Phonenumber: 789101112
Email: doc@doc.com
Address: 1, tacoville, mexitech
Departement: medical-buliding5
Region: taco paco region
PostalCode: 75200

Book
Firstname: updoc
Lastname: DoctorUp
Specialization: Generalist

Ensuite vous aurez à entrer la date de rendez-vous puis l'heure à laquelle vous souhaitez avoir un rendez-vous. Si les heures ne sont pas disponibles, elles ne seront pas affichées.



Please pick an appointment with Dr. updoc DoctorUp

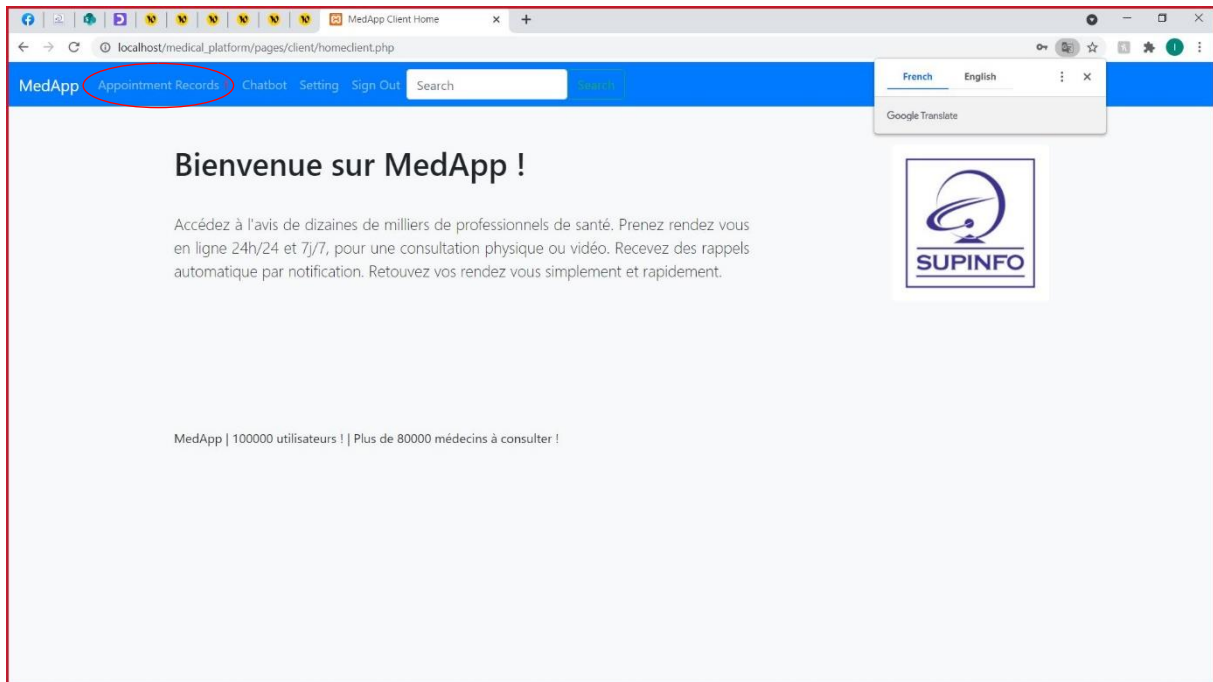
Select a date

Pick a time for your appointment

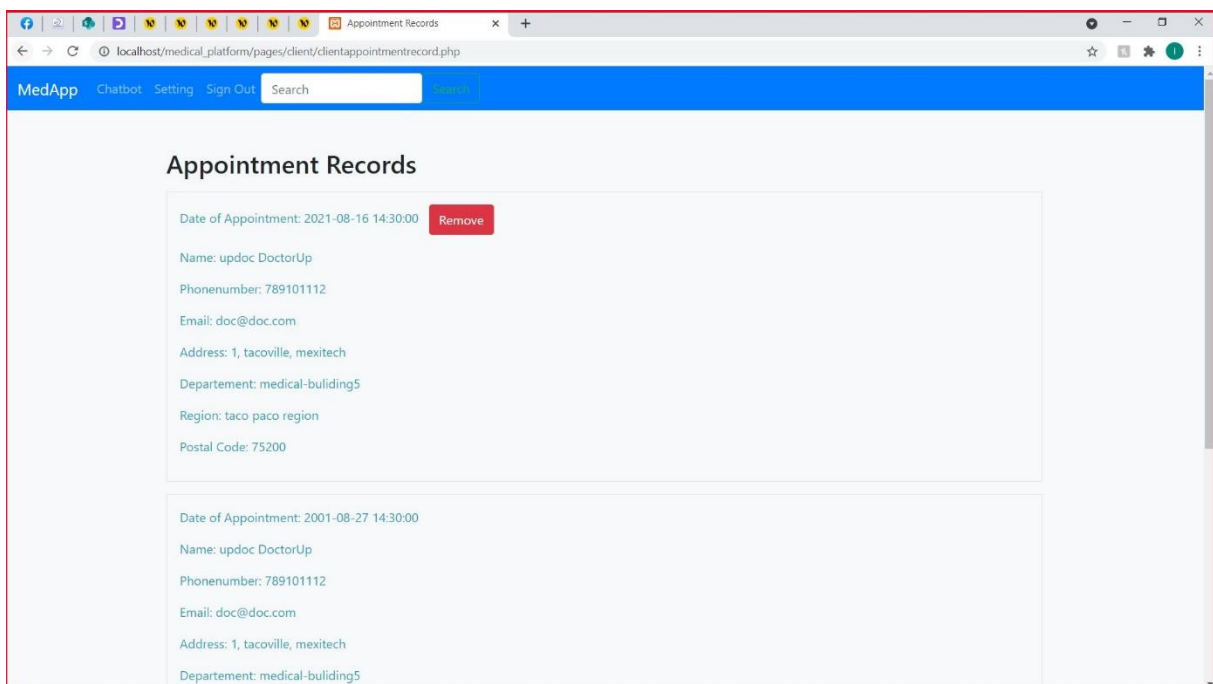
[Book Appointment](#)

Consulter ou supprimer un rendez-vous avec un médecin :

Vous devez aller sur la page principale puis appuyez sur l'onglet « Appointment Records »,



Puis « remove » un rendez-vous si vous souhaitez le supprimer.



Modifier ses informations personnelles :

Vous devez aller sur la page principale puis appuyez sur l'onglet « Setting ». Ensuite vous devez rentrer toutes les informations que vous souhaitez modifier. Ces informations permettront une mise en contact avec un médecin ainsi qu'une meilleure recherche et prise de rendez-vous afin de vous pour permettre de prendre plus facilement rendez-vous. Une fois cela fait, vous devez entrer votre mot de passe puis valider.

