****

DIRECTION GENERALE

Direction des Systèmes d’Information

Table des matières

[Lien de connexion : http://digipost.sn.post:8085/pointageFrontv2/ 2](#_Toc171341396)

[2.Page de connexion 2](#_Toc171341397)

[GESTION POINTAGE 3](#_Toc171341398)

[3.1 Supervision en temps réel 3](#_Toc171341399)

[3.2 Rapport par Service 3](#_Toc171341400)

[PARAMETRAGES 4](#_Toc171341401)

[4.1 Liste des Services 4](#_Toc171341402)

[Liste Employés 4](#_Toc171341403)

[GESTION ABSENCES 5](#_Toc171341404)

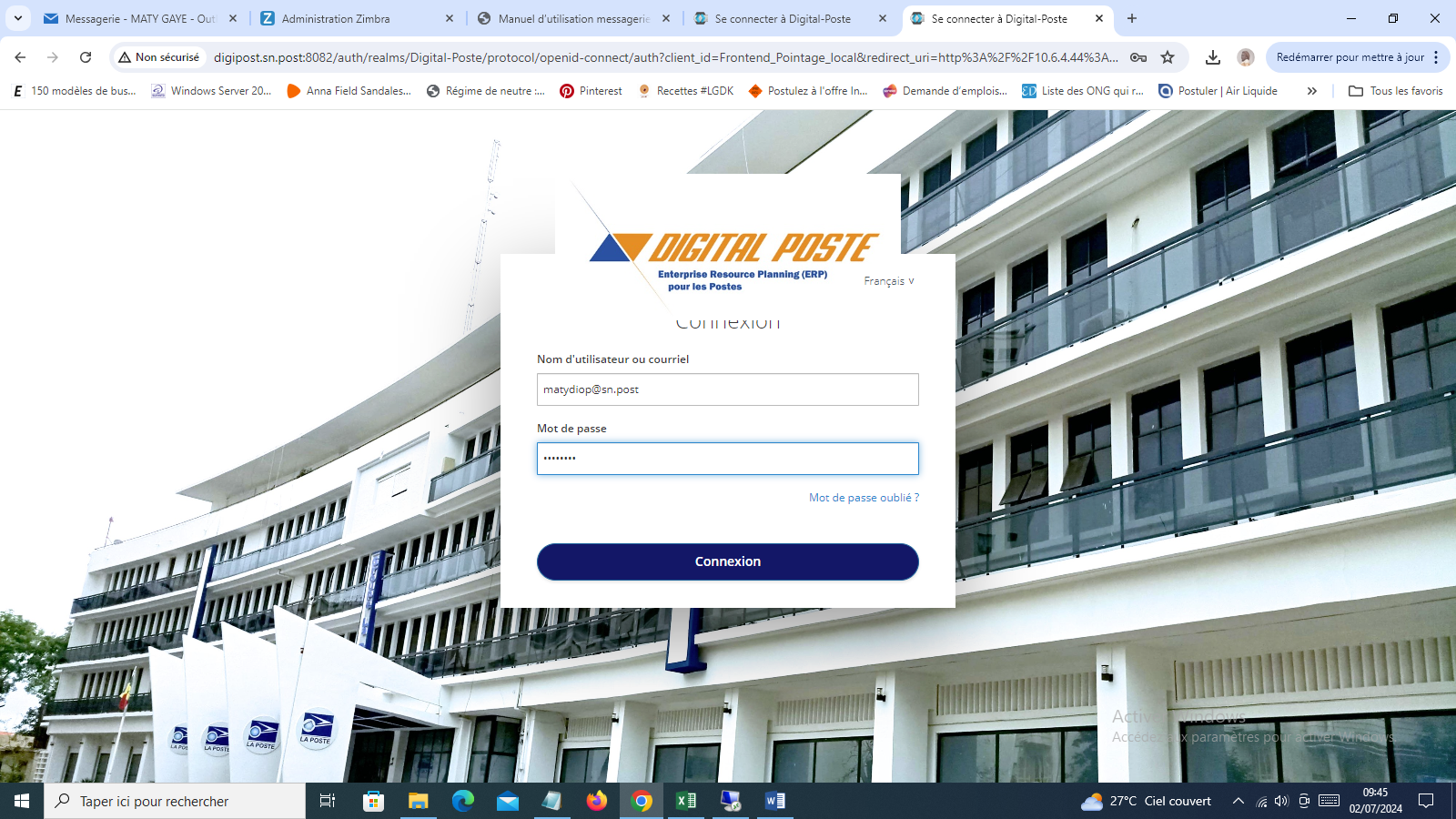
[5.1 Absence par Agent 5](#_Toc171341405)

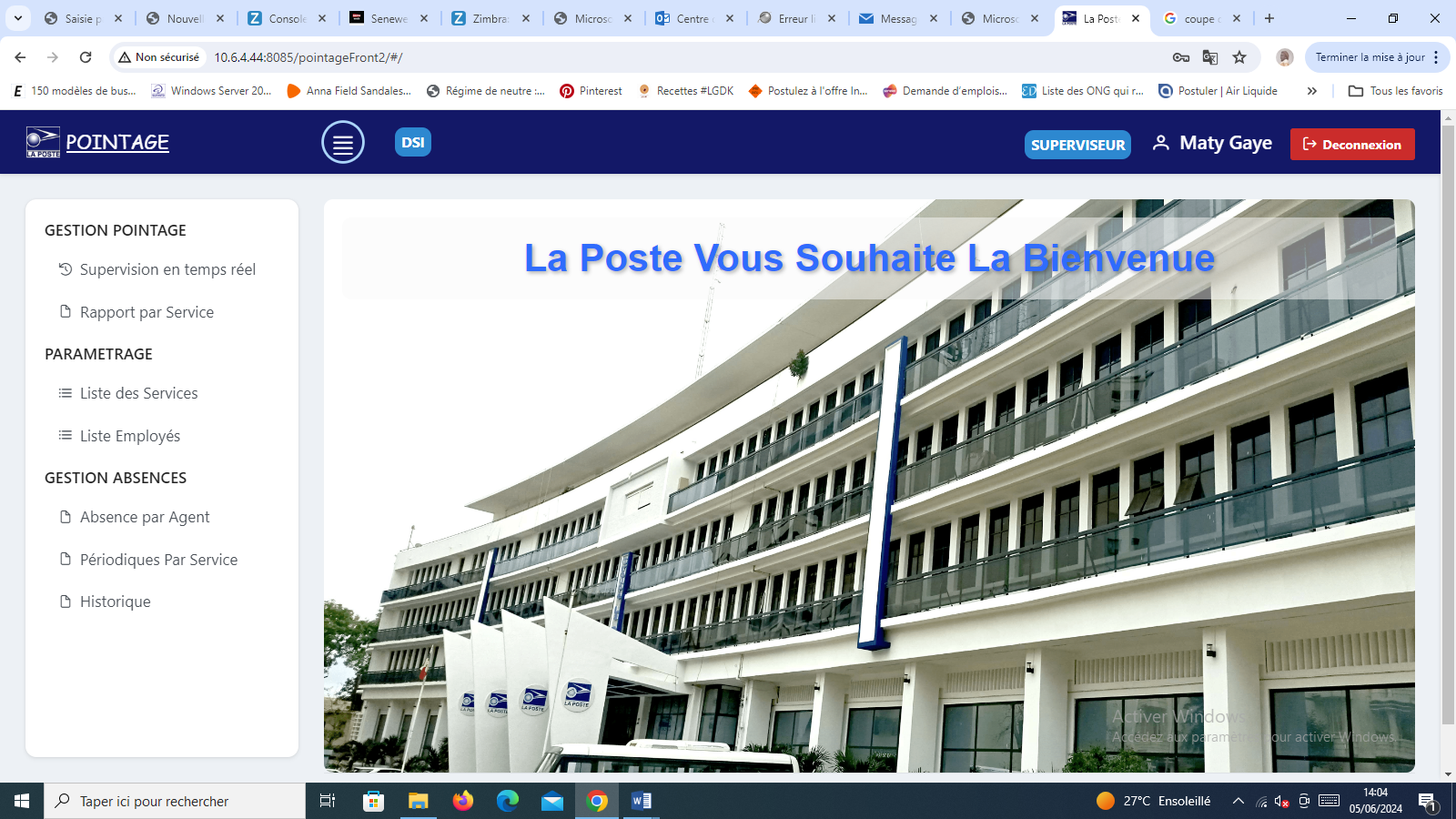
[5.2 Périodique Par Service 5](#_Toc171341406)

[5.3 Historique 6](#_Toc171341407)

# Lien de connexion : <http://digipost.sn.post:8085/pointageFrontv2/>

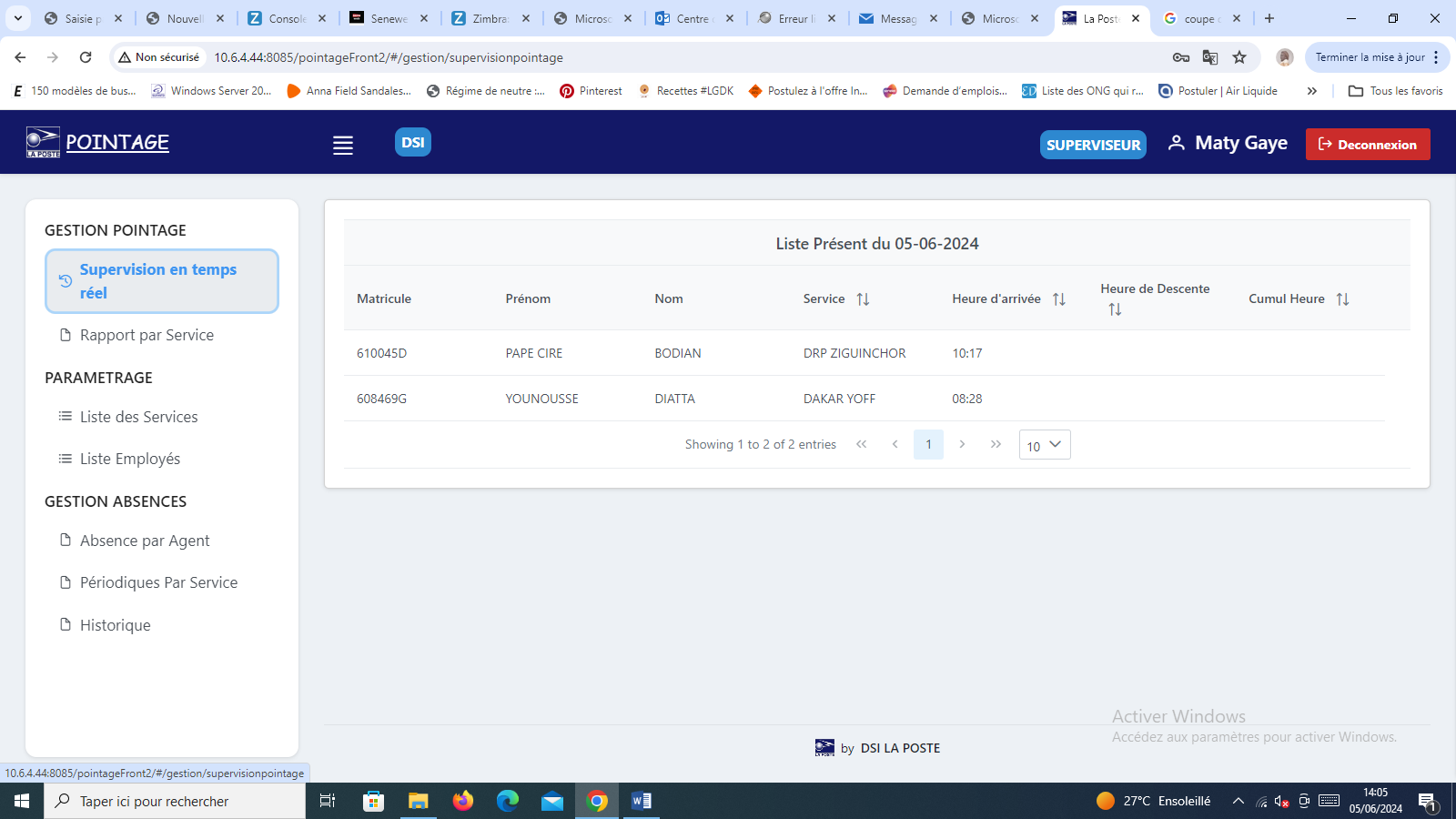
# 2.Page de connexion





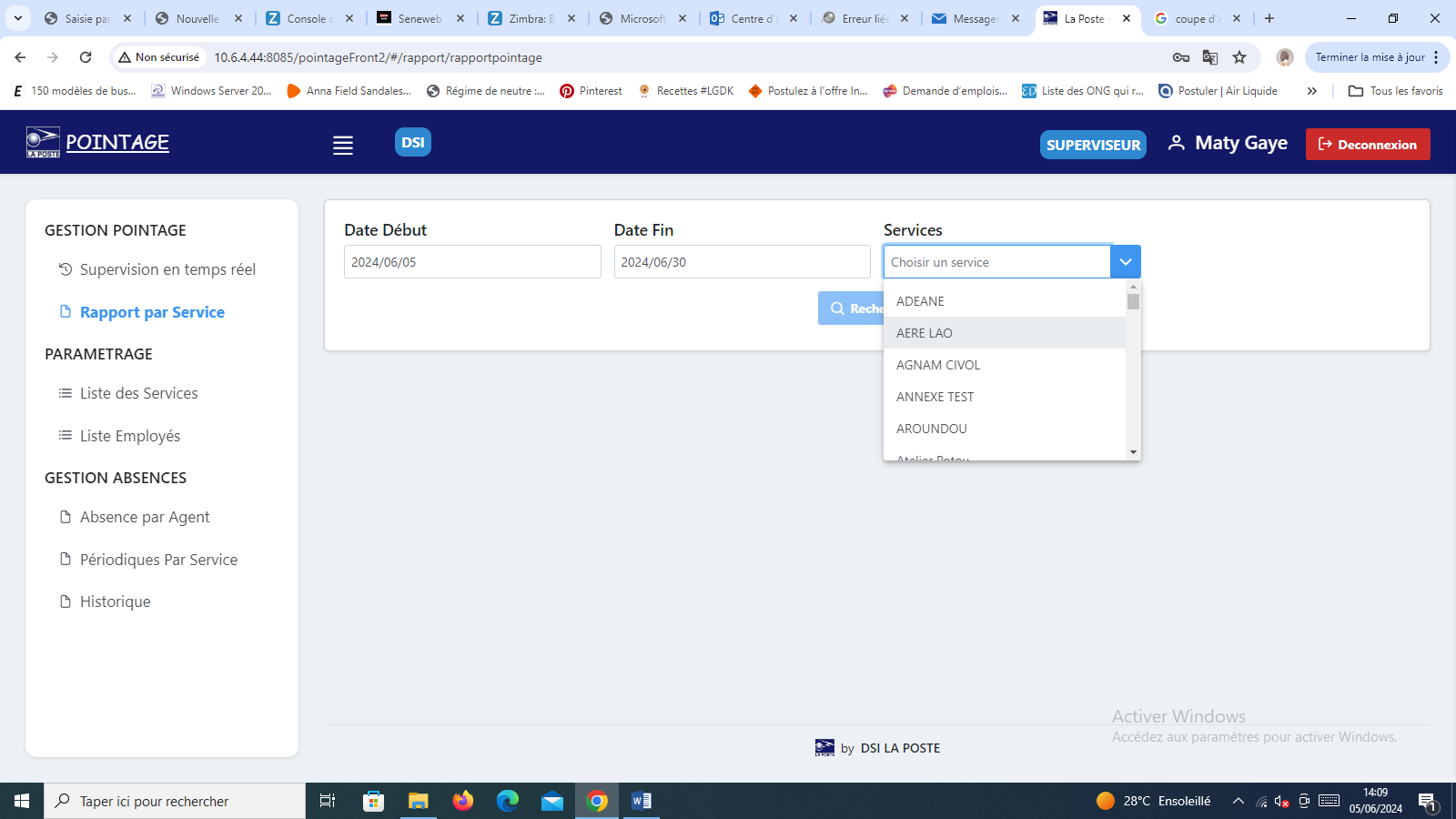
# GESTION POINTAGE

## 3.1 Supervision en temps réel



Le menu « Supervision en temps réel » permet de voir tous les employés qui sont présent en temps réel.

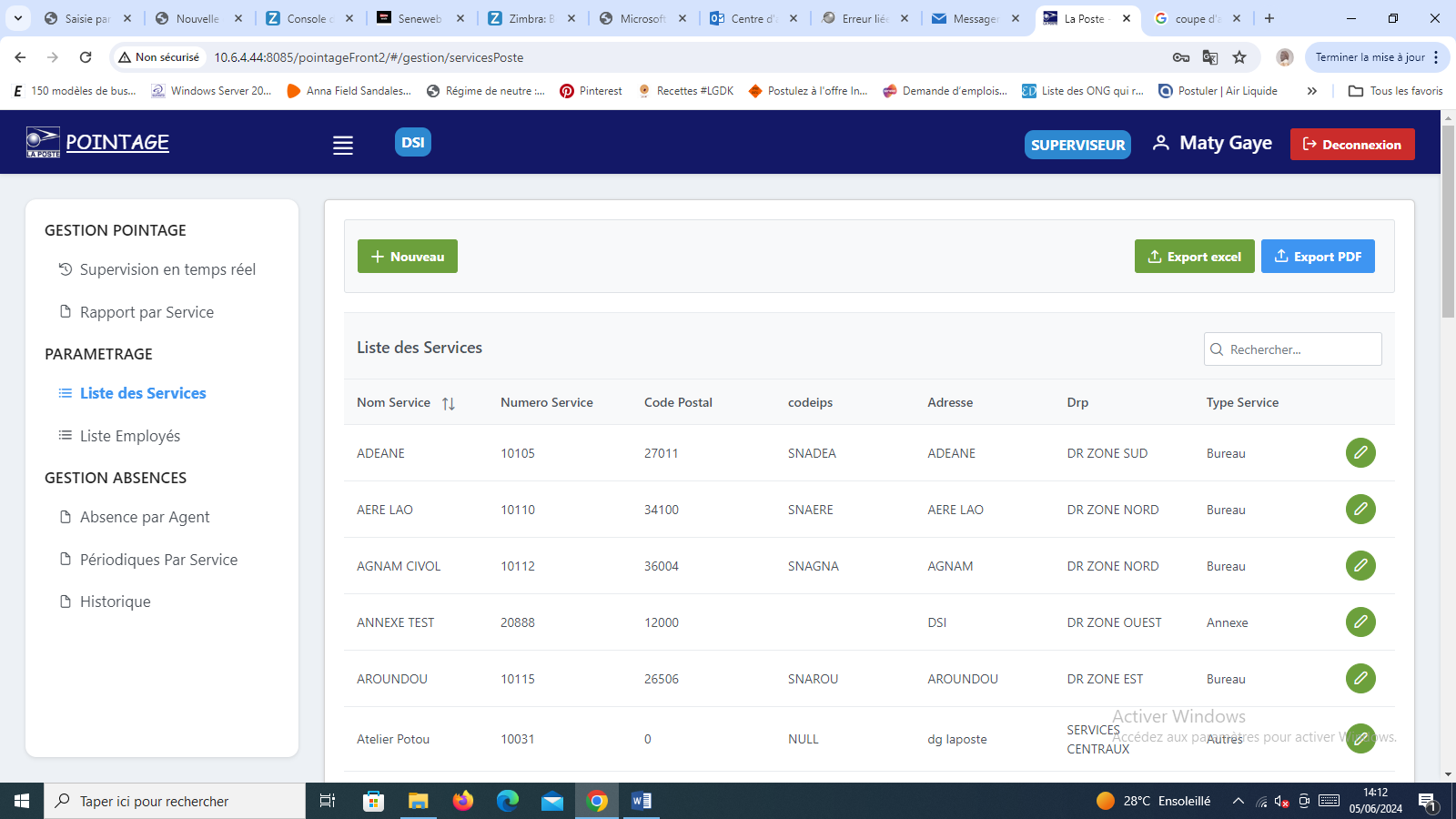
## 3.2 Rapport par Service



Le menu « Rapport par Service » permet au superviseur de voir les employés présents dans son service sur une période bien définie.

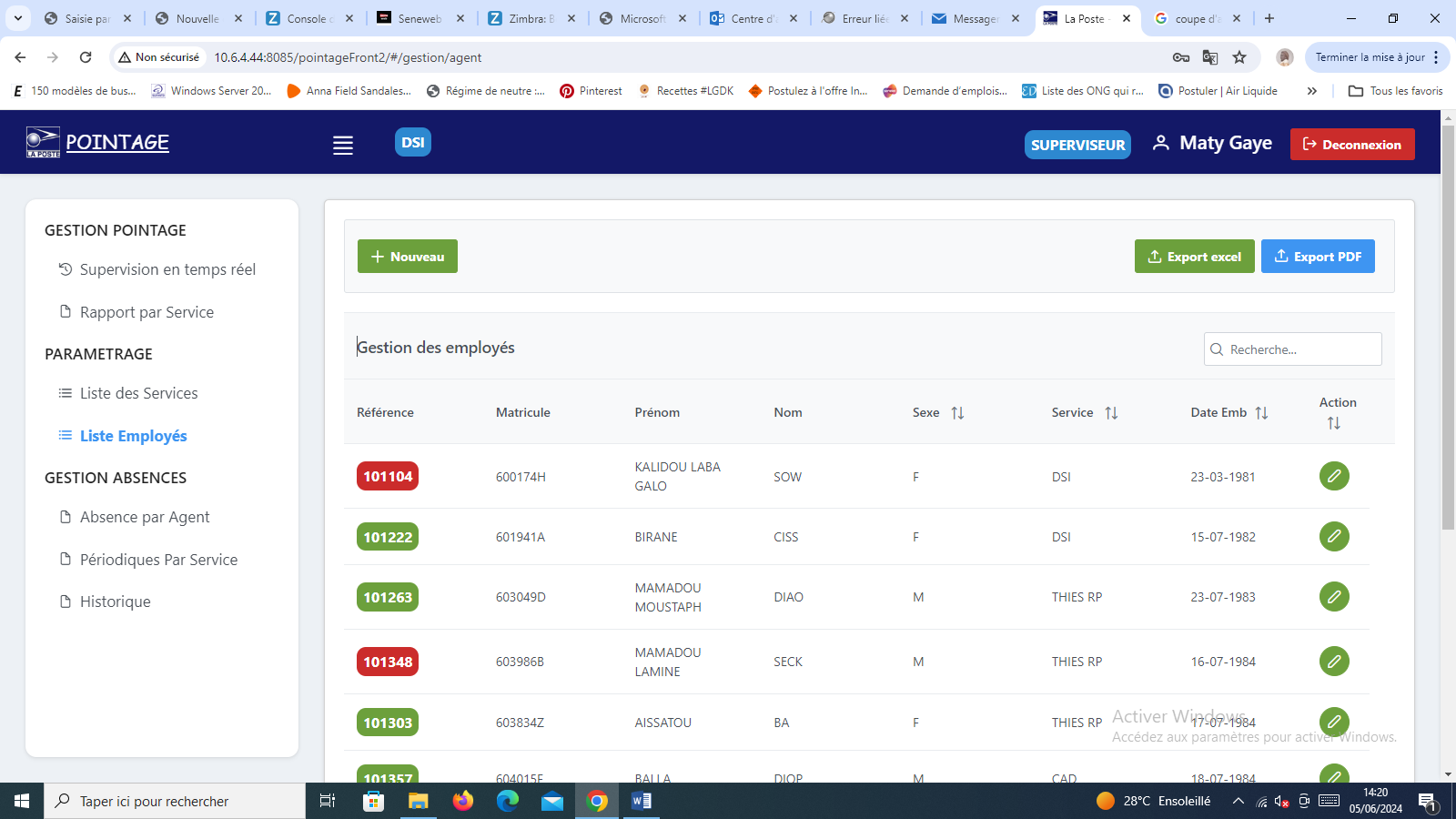
# PARAMETRAGES

## 4.1 Liste des Services



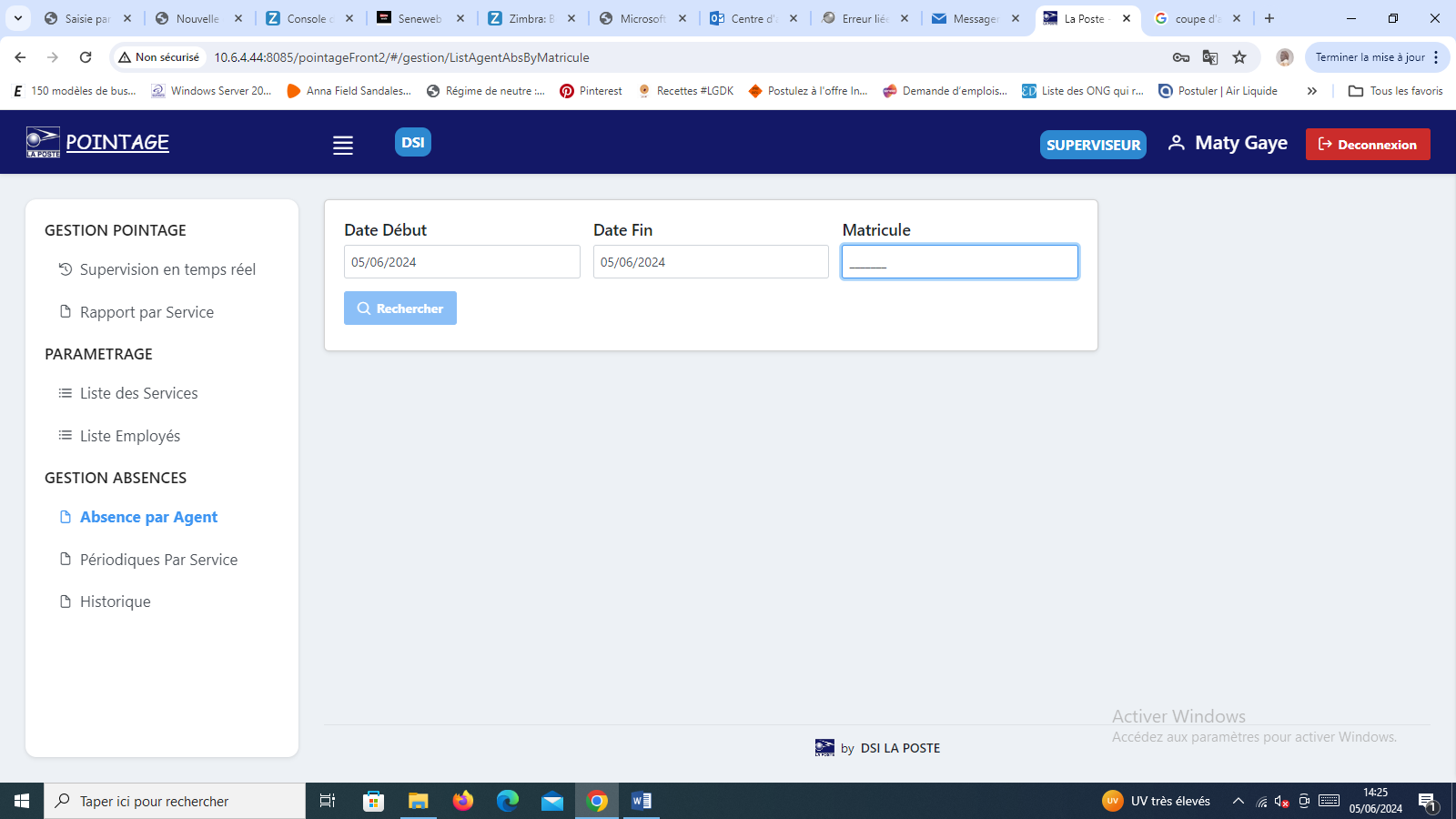
Le menu « Liste des Services » permet au superviseur de rajouté des bureaux avec la possibilité de faire des modifications.

## Liste Employés

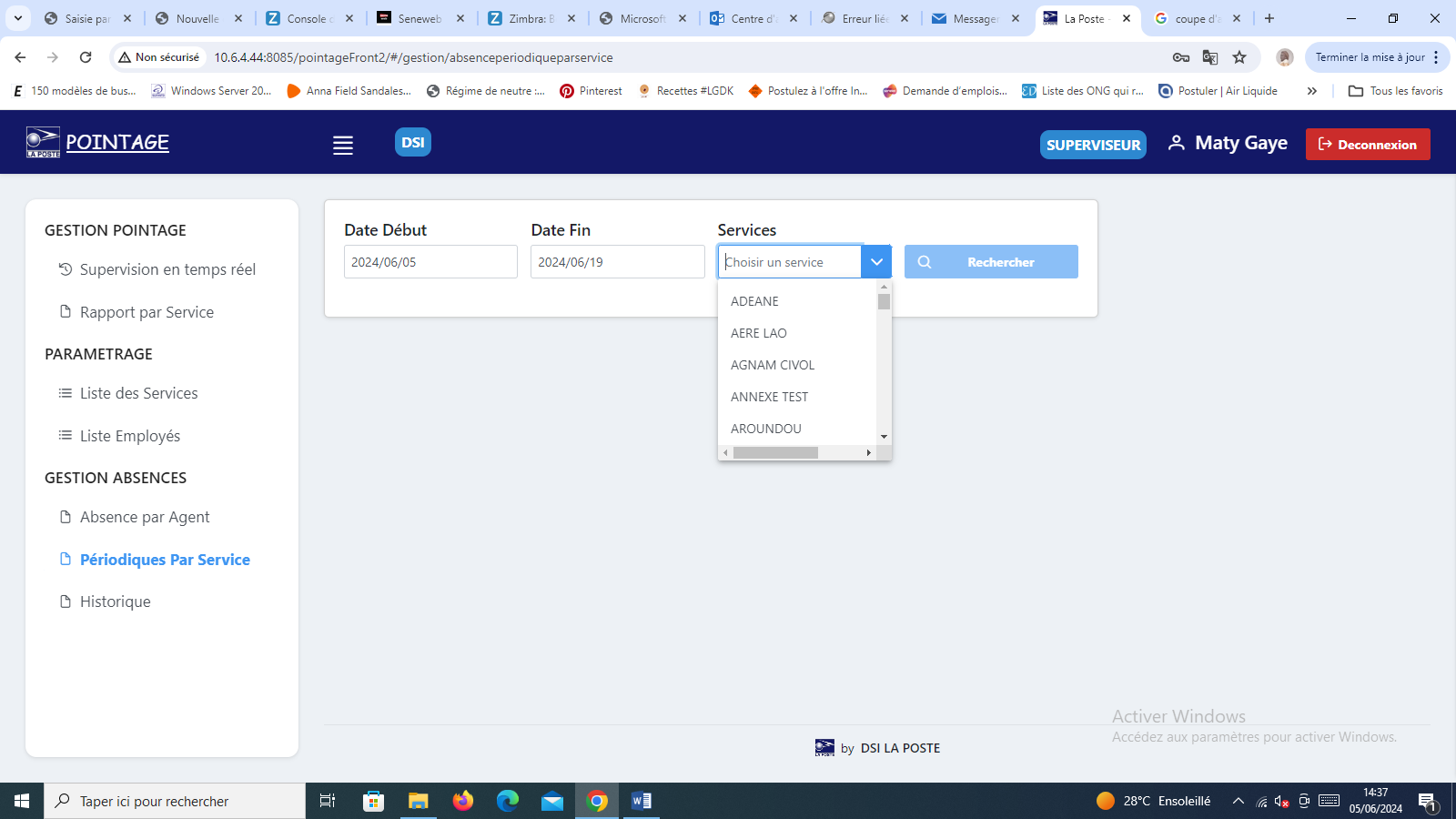
le menu « Liste Employes » permet au superviseur d’avoir la liste de tous les employés avec la possibilité de faire des modifications.

# GESTION ABSENCES

## 5.1 Absence par Agent

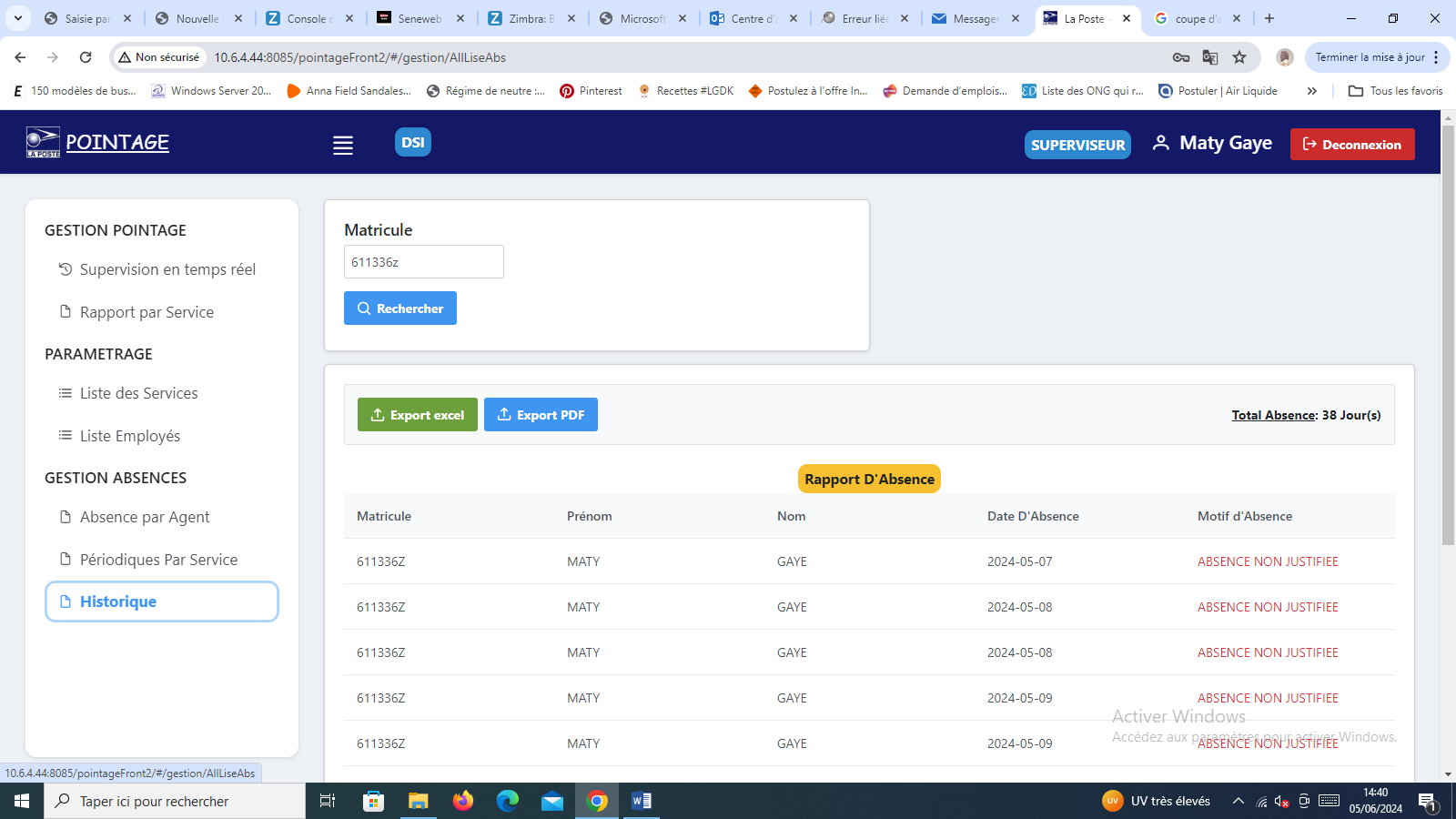
Le menu « Absence par Agent » permet au superviseur de voir sur une période donnée les jours d’absence d’un agent en précisant son matricule.

## 5.2 Périodique Par Service



Le menu « Périodiques Par Service » permet au superviseur d’avoir la liste des absents par service sur une période donnée.

## 5.3 Historique

Le menu « Historique » permet au superviseur d’avoir le rapport d’absence d’un agent avec le motif de l’absence.