

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
города Северодвинска Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 №28, методическими рекомендациями МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общественных организациях», постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 №387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», Уставом МАОУ «СОШ № 5».

1.2 Положение разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков, максимального охвата их горячим питанием, устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия правила и требования к организации питания.

2. Организационные принципы и требования

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организацию питания обучающихся осуществляет Северодвинское муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания» на основании договора.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед, ужин) должны составлять не менее 3,5-4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) – не менее 1,5 часов. Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4/3590-20 и ТРТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения

оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классным руководителем:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся.

3.1. Горячее питание.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы

3.1.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Организованное платное питание осуществляется по заявке классного руководителя, которая предоставляется кассиру столовой не позднее 1 урока текущего дня. Накрытие блюд соответствует заявке и происходит в месте, определенном для каждого класса.

3.1.4. Свободное платное питание осуществляется в режиме работы школьной столовой в соответствии с особенностями организации учебно – воспитательного процесса в течение учебного года.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. Питьевой режим обучающихся осуществляется в школьной столовой в установленном месте путем предоставления кипяченой воды в период работы столовой с заменой воды по графику.

4. Меры социальной поддержки

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.2.-4.5. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. При утрате права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан сообщить об этом представителю школы.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся отнесенные к категориям:

- обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся, имеющие статус «ребенок – инвалид».

4.2.1. Документы, необходимые для получения обучающимися бесплатного двухразового горячего питания:

а) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья представляет заявление, копии документов подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заключение психолого-медико – педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья,

б) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья представляет заявление, копии документов подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико – социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности.

4.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ – основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в школу

4.4. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся из малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы).

4.4.1. Документы необходимые для получения обучающимся бесплатного одноразового горячего питания:

а) родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет заявление, копии документов подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета , содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), документы, подтверждающие . что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующих обращению не превышает прожиточного минимума на душу населения , установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

4.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся , имеющие статус «ребенок – инвалид», обучающиеся на дому . в дни учебных занятий обеспечиваются сухими пайками (продуктовыми наборами) взамен бесплатного горячего питания. К категории обучающихся, имеющих право получать сухие пайки (продуктовые наборы) относятся обучающиеся из малоимущих семей, обучение которых осуществляется на дому в рамках карантинных мероприятий.

4.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечение бесплатного горячего питания, такое питание обучающемуся не предоставляется.

4.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Ответственный за питание устанавливается приказом директора школы на текущий учебный год и осуществляет обязанности в соответствии с Положением по организации питания обучающихся.

5.2. Классные руководители:

- представляют кассиру школьной столовой заявку на питание обучающихся класса по установленной форме;
- заполняют ежедневный табель учета присутствующих обучающихся в классе;
- осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия , направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а так же предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других заболеваниях ребенка, требующих особого диетического питания с документальным подтверждением.
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- участвуют в работе общественной комиссии по проверке организации школьного питания.

6. Контроль за организацией питания.

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии, информация заносится в журнал бракеражной комиссии. В состав бракеражной комиссии от МАОУ «СОШ №5» входит: ответственный за питание, медицинский работник.

6.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется настоящим локальным актом.

6.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в МАОУ «СОШ №5» могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании либо вопросы организации питания на усмотрение родителей (законных представителей).

6.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к Положению) и участия в работе общешкольной комиссии при заполнении оценочного листа (приложение 2 к Положению).

Итоги проверок оформляются в виде актов произвольной формы, обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
 - ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
 - ☐ ИНОЕ _____
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
 - ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
 - ☐ ИНОЕ _____
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

 - ☐ НЕ НРАВИТСЯ
 - ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
 - ☐ Другое _____
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - ☐ ДА
 - ☐ ИНОГДА
 - ☐ НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
 - ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

 - ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ☐ ИНОЕ _____
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

 - ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
 - ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
 - ☐ ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

Вопрос**Да/нет**

- 1 Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
А) нет
Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

- А) да
- Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

- А) нет
- Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

- А) нет
- Б) да

17 Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?

- А) нет
- Б) да

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
- ☐ _____

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
- ☐ _____

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
- ☐ Другое _____

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

- ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ
