

학적조회 / 정정



- 동아대학교 학사에 대한 관련규정을 안내합니다.

관련규정 바로가기 >

설명

본인의 학적 및 개인정보에 대한 각종사항 등을 조회할 수 있다.

학적부 정정관련 서식



학적부 기재사항 정정 신청서 (양식 다운로드)



확인가능 정보

1. 소속정보 : 소속대학·학과·전공명, 학적상태, 학년
2. 입학관련 : 입학일자, 출신교 이름, 고교졸업일자, 입학유형
3. 졸업관련 : 졸업 및 수료일자, 학위명, 증서번호
4. 개인정보 관련 : 주소지, 개인연락처, 이메일 주소
5. 상담관련 : 평생지도교수명, 상담여부



학적부조회 바로가기



개인정보의 정정

1. 개명 및 주민등록번호가 변경된 경우
→ 본인이 직접 신분증과 함께 **주민등록초본(원본) 1부**를 지참하여 학사관리과로 방문
2. 주소지나 연락처가 변경된 경우, 영문이름을 등록하고자 할 경우
→ 본인이 직접 학생정보로 로그인하여 수정



개인정보변경 바로가기



학적변동내역 조회

1. 휴학, 복학, 전과, 재입학, 유급, 제적 및 개명 등 본인의 학적변동 사항을 일괄 조회할 수 있습니다.
2. 휴학사용 기간 및 휴학연기신청의 여부도 함께 조회할 수 있습니다.



학적변동내역조회 바로가기



유의사항

1. 행정기관을 통해 개명을 하였다고 하여 그 사실이 본교로 자동 반영되지 않습니다.
ⓘ 본교로 직접 개명신청하지 않은 한 계속 이전에 등록된 이름으로 증명서 발급됨
2. 주소지 및 연락처가 누락되거나 잘못 기재되어 있는 경우 각종 학사안내 및 우편물 수령이 불가능할 수 있으므로 항상 최신정보로 업데이트해야 합니다.
3. 영문명이 등록되어 있지 않은 경우 영문증명서가 발급되지 않으므로 영문증명서 발급이 필요한 경우 반드시 영문명을 사전 등록하시기 바랍니다.