

휴학



- 동아대학교 학사에 대한 관련규정을 안내합니다.

관련규정 바로가기 >

정의

특정사유로 해당 학기의 수강이 곤란하여 학업을 지속할 수 없는 경우 일정기간 동안 학업을 중단하는 것

휴학종류별 신청방법

1. 일반휴학: 인터넷신청



일반휴학 신청 바로가기



2. 병역휴학: 인터넷신청(복무확인서류 첨부)



병역휴학 신청 바로가기



- 복무확인서류

- 현역입영대상자: 입영통지서
- 공익근무요원: 입영통지서 또는 공익근무요원 복무확인서
- 산업기능요원: 산업기능요원 복무확인서

3. 창업휴학: 소속대학 행정실로 방문 창업휴학원 작성 후 → 증빙서류를 지참하여 창업교육센터 소장 확인 → 소속대학 행정지원실에 제출 → 접수증 수령

- ⓘ 증빙서류: 본인이 대표자로 등록된 사업자등록증 사본1부, 기타 창업관련 서류 등

4. 육아휴학: 인터넷신청(증빙서류 첨부)



육아휴학 신청 바로가기



- ⓘ 증빙서류: 병원진단서(임신·출산확인서), 가족관계증명서 등

일반휴학 기간 및 연장

1. **휴학가능기간**: 재학 중 최대 8학기(4년)[5년제 학과의 경우 10학기(5년)]까지이며, 1회 신청시 최대 2학기(1년)까지 가능
2. **휴학연장**: 휴학 중 복학예정학기에 복학하지 않고 휴학을 더 연장하고자 할 경우 (재학 중 1회만 사용가능) 학기개시전까지 인터넷으로 신청



일반휴학 신청 바로가기



신청기간 및 수업료 안내

1. **미등록 휴학**: 학기말 시험 후 ~ 다음학기 개강전까지(1학기는 2월말, 2학기는 8월말)
2. **등록 휴학**: 해당학기에 등록금 납부 후 ~ 학기말 시험 공고전까지
 - 학기 개시일부터 30일까지 휴학: 등록금 전액 이월
 - 학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 휴학: 등록금 3분의 2 해당액 이월
 - 학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 휴학: 등록금 2분의 1 해당액 이월
 - 학기 개시일에서 90일이 지난 후 휴학: 이월하지 않음

❗ 수업일수 경과일은 학사일정에서 조회할 수 있다.

학사일정 바로가기



휴학신청 취소

휴학취소 원인이 발생한 날로부터 5일 이내에 휴학취소원에 증빙서류를 지참하여 소속대학 행정지원실로 방문 신청



휴학취소원(양식) 다운로드



유의사항

1. 일반휴학 중에 군입대할 경우 일반휴학 기간 내에 입영통지서를 첨부하여 반드시 병역휴학원을 제출해야 한다. 만약 제출하지 않을시 미복학제적 처리된다.
2. 군 입대 후 귀향조치된 학생은 복학 학년도, 학기와 관계없이 사유발생일 5일 이내에 소속대학 행정지원실에 귀향증명서를 첨부하여 휴학취소원을 제출(수강하고자 할 경우)하거나 일반휴학으로 대체(휴학하고자 할 경우)하여야 한다. 그렇지 않을 경우 미복학제적 처리된다.
3. 신입생의 경우 입학 후 첫학기에 일반휴학은 허용하지 않으나 질병(종합병원급 4주 이상 진단서 첨부), 군입대의 경우에는 예외로 휴학이 가능하다.
4. 일반휴학은 학기별 수업일수 15주 종료일 2주 전부터 종료일까지는 할 수 없다.

5. 등록휴학의 경우, 「휴학·복학에 관한 규정」 제6조제2항에 따라 기납부한 등록금은 이월처리되고, 반환되지 아니한다.

관련근거

학칙 제22 ~ 24조, 휴·복학에 관한 규정