

<div> <div>요구사항</div> </div>	문서번호	
	작성자	2조
	작성일자	20.12.04

- 통합 로그인

업무 영역		통합 로그인		
요구사항 ID		L-000	요구사항	통합 로그인 기능
개요		모든계정이 사용 가능한 하나의 로그인 기능		
요구사항 항내역	상세 설명	로그인 화면접속 시 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 계정의 ID/PW를 입력해 로그인할 수 있다. - 계정의 ID나 PW가 틀릴 시 재입력 받는다. 		
제약사항		* 교사와 교육생 계정은 관리자가 등록 및 제거할 수 있다. * 관리자 계정은 사전에 DB에 등록된 것을 사용한다.		

- 관리자

업무 영역		관리자 메인 화면	
요구사항 ID		A-000	요구사항 명 관리자 계정이 가진 기능 조회
개요		관리자 계정으로 로그인시 보이는 관리자 기능	
요구 사항 내역	상세 설명	<p>* [메인] > [관리자]</p> <p>관리자 기능은 총 12가지로 구성되어 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기초 정보 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 교사 계정 관리 및 개설 과정, 개설 과목에 사용하게 될 기초 정보를 등록 및 관리 2. 교사 계정 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 교사 정보를 등록 및 관리 3. 개설 과정 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과정을 등록 및 관리 4. 개설 과목 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과정에 대해서 종속적으로 여러 개의 개설 과목 등록 및 관리 5. 교육생 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 여러 명의 교육생 정보를 등록 및 관리 6. 시험 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 필기, 실기, 출결 배점 및 문제 파일 등록 여부 확인 7. 성적 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과목별로 성적 등록 여부 및 성적조회 8. 출결 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 과정별, 교육생별, 기간별로 출결을 관리 및 조회 9. 연계 기업 취업공고 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 연계 기업 취업 공고를 등록 및 관리 10. 수료자 취업 현황 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 수료자들의 취업 현황을 등록 및 관리 11. 강의 및 시설 평가 조회 <ul style="list-style-type: none"> - 수료자들의 강의 및 시설에 대한 평가 내역을 조회 12. 우수 훈련생 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 출석 우수자, 성적 우수자 선정 및 포상 관리 및 조회 	

제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자 계정으로 로그인 해야 관리자 기능에 접근할 수 있다. -> 다른 계정으로 로그인 시 ' 관리자 계정이 아닙니다. 다시 시도해 주십시오. '라는 메시지를 출력한다.
------	--

업무 영역	기초 정보 관리 화면		
요구사항 ID	A-001	요구사항 명	[관리자] 기초 정보 관리
개요	개설 과정, 개설 과목의 기초 정보를 등록 및 관리하는 기능		
요구사항 내역	상세 설명	<p>* [메인] > [관리자] > [기초 정보 관리]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기초 정보 등록 2. 기초 정보 조회 3. 기초 정보 수정 4. 기초 정보 삭제 <ul style="list-style-type: none"> - 위의 모든 기능 안에 상위 또는 하위 선택지로 '1. 과정, 2. 과목, 3강의실, 4. 교재' 를 넣어 넷 중 어떤 항목에 대한 정보를 등록, 조회, 수정, 삭제할지를 고를 수 있다. - 교육기관명은 쌍용 교육 센터이다. - 개설과정 기초정보에는 [과정번호, 과정명, 과정기간(시작년월일), 과정기간(끝년월일), 강의실명, 개설과목 등록여부, 교육생 등록인원] 이 있다. - 개설과목 기초정보에는 [과목번호, 과목명, 과목기간(시작 년월일, 끝 년월 일), 교재명, 교사명]이 있다. - 강의실 기초정보에는 [강의실 번호, 강의실명, 정원, 과정번호]이 있다. - 교재명 기초정보에는 [교재번호, 교재명, 저자,출판사명]이 있다. - 강의실은 6개로 최대 교육 인원수는 1, 2, 3 강의실(30명), 4, 5, 6 강의실(26명)로 제한한다. - 관리자는 모두 권한이 동급이며 3~5명만 존재한다. - 교사는 총 10명으로 현시점 강의 인원(6명), 현시점 대기 인원(4명)이다. - 현재 강의는 6개 강의실이 모두 진행 중이다. - 과정기간은 5.5개월 or 6개월 과정 or 7개월 과정 중 택1한다. - 과목 수는 30~50과목으로 제한하되 모든 과정에 공통적인 과목과, 각 과정에서만 진행하는 과목이 존재한다. 	

제약사항	<p>- 관리자 계정만 기초 정보에 대한 등록, 조회, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있도록 제한한다.</p> <p>-> 상위 메뉴에서 관리자가 아니면 관리자 모드로 진입할 수 없게 설계한다.</p> <p>- 해당 과정 또는 과목이 진행중이면 연관된 항목들을 수정 또는 삭제할 수 있는 항목과 없는 항목으로 분류된다.</p> <p>-> '현재 진행중인 과정(과목)입니다. 해당항목을 수정(삭제)하실 수 없습니다.'라는 메시지를 출력한다.</p> <p>-> 수정 불가능 항목 : 과정명, 진행중인 과목</p>
------	--

업무 영역		교사 계정 관리 화면	
요구사항 ID		A-002	요구사항 명 [관리자] 교사 계정 관리
개요		여러 명의 교사 정보를 등록 및 관리하는 기능	
요구사항 내역	상세 설명	<p>* [메인] > [관리자] > [교사 계정 관리]</p> <ol style="list-style-type: none"> 전체 교사 목록 <ul style="list-style-type: none"> 등록된 교사 정보 전체를 목록형식으로 출력한다. 신규 교사 등록 <ul style="list-style-type: none"> 새로운 교사의 정보를 등록한다. 등록 후 전체 교사 목록에서 바로 확인이 가능하다. 교사 이름, 주민번호, 전화번호, 강의 가능 과목을 입력한다. 주민번호 뒷자리는 교사 본인이 로그인시 패스워드로 사용되도록 한다. 교사 정보 조회 <ul style="list-style-type: none"> 특정 교사 정보를 조회할 수 있다. 이름, 과정명, 과정시작일, 과정종료일, 강의실, 과목명, 과목시작일, 과목종료일, 강의진행여부(강의 중, 강의 종료, 강의 예정)를 확인할 수 있다. 강의진행 여부는 날짜를 기준으로 확인한다. 교사 정보 수정 <ul style="list-style-type: none"> 특정 교사 정보를 수정할 수 있다. 등록 후 전체 교사 목록에서 바로 확인이 가능하다. 교사의 강의 가능 과목은 기초 정보 관리 기능의 '과목명'을 이용하여 선택적으로 추가한다. 교사 정보 삭제 	

		- 퇴사시 해당 교사 정보를 삭제할 수 있다. 등록 후 전체 교사 목록에서 바로 확인이 가능하다.
제약사항		<ul style="list-style-type: none"> - 교사 정보 삭제시 교사번호, 이름을 제외한 나머지 항목을 NULL로 변경한다. -> 교사정보 : [교사 번호, 교사 이름, 교사아이디, 주민번호, 전화번호] - 교사는 진행중인 강의가 종료되기 전까지 다른 강의를 진행할 수 없다.

업무 영역		개설과정관리	
요구사항 ID	A-003	요구사항 명	전체 개설과정 조회
개요		전체 개설과정을 조회하고 과정을 조회, 등록, 수정, 삭제한다.	
요구사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 개설과정의 과정번호를 조회할 수 있다. - 관리자는 개설과정의 과정이름을 조회할 수 있다. - 관리자는 개설과정의 과정 기간(과정 시작일 (년월일), 과정 종료일 (년월일))을 조회 할 수 있다. - 관리자는 개설과정의 강의실 이름을 조회할 수 있다. - 관리자는 개설과정에 등록된 교육생 인원을 조회할 수 있다. - 관리자는 개설과정의 과정 수수료 여부를 조회 할 수 있다.(완료된 과정인지, 아직 시작되지 않은 과정인지, 진행 중인 과정인지) - 관리자는 1.개설과정 정보조회 화면으로 이동 할 수 있다. - 관리자는 2.개설과정 등록 화면으로 이동 할 수 있다. - 관리자는 3.개설과정 수정 화면으로 이동 할 수 있다. - 관리자는 4.개설과정 삭제 화면으로 이동 할 수 있다. 	

		- 관리자는 이전화면으로 되돌아갈 수 있다.
제약사항	개설과정은 현재로부터 1년 전 과정보터 불러온다.	

업무 영역		개설과정관리	
요구사항 ID		A-003-1	요구사항 명 1. 개설과정 정보조회
개요		특정개설과정의 과목정보, 교육생정보 조회할 수 있다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<div>- 관리자는 개설과정 번호를 선택하여 선택한 특정개설과정의</div> <div>1.과목 정보를 조회할 수 있다,</div> <div>- 관리자는 개설과정 번호를 선택하여 선택한 특정개설과정에 등</div> <div>록된</div> <div>2. 교육생 정보를 조회할 수 있다.</div>	
제약사항			

업무 영역		개설과정 정보조회	
요구사항 ID		A-003-1-1	요구사항 명 1.1 과목 정보 조회
개요		선택한 특정 개설과정의 과목에 대한 정보를 조회한다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none">- 관리자는 과목의 이름을 조회할 수 있다,- 관리자는 개설과정에 대한 과목의 기간(과목 시작일 (년월일), 과목 종료일 (년월일))을 조회 할 수 있다.- 관리자는 과목의 교재 이름을 조회할 수 있다,- 관리자는 이전화면으로 되돌아갈 수 있다.	
제약사항			

업무 영역		개설과정 정보조회		
요구사항 ID		A-003-1-2	요구사항 명	1.2 교육생 정보 조회
개요		선택한 특정 개설과정의 교육생에 대한 정보를 조회한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 교육생 이름을 조회할 수 있다. - 관리자는 교육생의 주민번호 뒷자리를 조회할 수 있다. - 관리자는 교육생의 전화번호를 조회할 수 있다, - 관리자는 교육생의 개설과정에 등록한 날짜를 조회할 수 있다. - 관리자는 교육생의 수료 및 중도탈락 여부를 조회할 수 있다. - 관리자는 이전화면으로 되돌아 갈 수 있다. 		
제약사항				

업무 영역		개설과정관리		
요구사항 ID		A-003-2	요구사항 명	2. 개설과정등록
개요		개설과정을 등록한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 개설과정 번호를 자동으로 입력받을 수 있다. - 관리자는 등록 가능한 개설과정 명단을 조회할 수 있다. - 관리자는 개설과정을 명단에서 선택할 수 있다. - 관리자는 등록 가능한 과목 명단 조회할 수 있다. - 관리자는 과목 명단에서 과목 번호를 입력 할 수 있다. - 관리자는 개설과정의 과정 기간(과정 시작일 (년월일), 과정 종료일 (년월일))을 입력 할 수 있다. - 과정 기간은 과정 시작일로부터 5.5개월, 6개월, 7개월 이여야 		

		<p>한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 등록 가능한 교사 명단을 조회할 수 있다, - 관리자는 교사 명단에서 교사 번호를 입력할 수 있다. - 관리자는 등록 가능한 강의실 명단을 조회할 수 있다.(빈 강의실) - 관리자는 강의실 명단에서 강의실 번호를 입력할 수 있다. - 관리자는 입력정보를 확인할 수 있다. - 관리자는 입력정보를 등록할 수 있다. - 관리자는 입력 취소 및 이전화면으로 되돌아 갈 수 있다.
제약사항		<p>과정 시작일이 등록 날짜로부터 최소 일주일 뒤여야 한다.</p> <p>과정기간안에 교사, 강의실이 중복 등록될 수 없다.</p>

업무 영역		개설과정관리		
요구사항 ID		A-003-3	요구사항 명	3. 개설과정수정
개요		개설과정을 수정한다.		
요구사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 개설과정 번호를 선택하여 선택된 특정 과정의 정보를 수정할 수 있다. - 관리자는 등록 가능한 과목 명단 조회할 수 있다. - 관리자는 과목 명단에서 과목 번호를 수정 할 수 있다. - 관리자는 개설과정의 과정 기간(과정 시작일 (년월일), 과정 종료일 (년월일))을 수정 할 수 있다. - 관리자는 등록 가능한 교사 명단을 조회할 수 있다, - 관리자는 교사 명단에서 교사 번호를 수정할 수 있다. 		

		<ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 등록 가능한 강의실 명단을 조회할 수 있다.(빈 강의실) - 관리자는 강의실 명단에서 강의실 번호를 수정할 수 있다. - 관리자는 선택된 특정 개설 과정이 수료한 경우 등록된 교육생 전체에 대해서 수료날짜를 지정할 수 있어야 한다. 단, 중도 탈락자는 제외한다. - 관리자는 수정정보를 확인할 수 있다. - 관리자는 수정정보를 등록할 수 있다. - 관리자는 수정 취소 및 이전화면으로 되돌아 갈 수 있다.
제약사항		<p>과정 시작일이 등록 날짜로부터 최소 일주일 뒤여야 한다.</p> <p>과정기간안에 교사, 강의실이 중복 등록될 수 없다.</p>

업무 영역		개설과정관리	
요구사항 ID		A-003-4	요구사항 명 4. 개설과정삭제
개요		개설과정을 삭제한다.	
요구사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 삭제할 개설과정 번호를 선택할 수 있다. - 삭제할 개설과정 정보를 확인할 수 있다. - 관리자는 개설과정을 삭제 할 수 있다. - 관리자는 개설과정 삭제 취소 후 되돌아갈 수 있다. 	
제약사항		진행중인 과정은 삭제할 수 없다.	

업무 영역		개설과목관리	
요구사항 ID		A-004	요구사항 명 전체 개설과정 조회
개요		전체개설과정을 조회하고 과목정보조회를 할 수 있다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 전체 개설 과정을 조회할 수 있다. - 관리자는 개설과정의 과정번호를 조회할 수 있다. - 관리자는 개설과정의 과정이름을 조회할 수 있다. - 관리자는 개설과정의 과정 기간(과정 시작일 (년월일), 과정 종료일 (년월일))을 조회 할 수 있다. - 관리자는 개설과정의 강의실 이름을 조회할 수 있다. - 관리자는 개설과정에 등록된 교육생 인원을 조회할 수 있다. - 관리자는 개설과정의 과정 수수료 여부를 조회 할 수 있다,,(완료된 과정인지, 아직 시작되지 않은 과정인지, 진행 중인 과정인지) - 관리자는 과목정보조회 및 수정, 등록을 하고자 하는 특정개설 - 과정의 번호를 선택할 수 있다. - 관리자는 이전화면으로 되돌아갈 수 있다, 	
제약사항		개설과정은 현재로부터 1년 전 과정부터 불러온다.	

업무 영역		개설과목관리 및 등록	
요구사항 ID		A-004-1	요구사항 명 특정개설과정 과목정보 관리
개요		전체개설과목을 조회하고 과목정보를 조회, 등록, 수정, 삭제한다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 특정 개설과정 선택 시 개설과정의 개설과목 정보 조회 및 개설과목 신규 등록, 수정, 삭제할 수 있다. - 개설 과정 정보 [과정명, 과정기간(시작 년월일, 끝 년월일), 강의실, 교사 명, 과정 수수료 여부] (과정 끝나는 날짜가 현재날짜가 지났으면 과정수수료) & 과목정보 [과목명, 과목기간(시작 년월일, 	

		<p>끝 연월일), 교재 명, 과목 수료 여부] (과목 끝나는 날짜가 현재날짜가 지났으면 과목수료)를 조회할 수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 1. 개설과목 등록 화면으로 이동할 수 있다, - 관리자는 2. 개설과목 수정 화면으로 이동할 수 있다. - 관리자는 3. 개설과목 삭제 화면으로 이동할 수 있다. - 관리자는 이전화면으로 되돌아갈 수 있다,
제약사항		진행중인 강의 과목은 수정, 삭제할 수 없다.

업무 영역		개설과목관리 및 등록		
요구사항 ID		A-004-1-1	요구사항 명	1. 개설과목 등록
개요		개설과목을 등록할 수 있다.		
요구사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 등록 가능한 과목 기초 목록을 조회할 수 있다. - 관리자는 개설과목번호를 선택할 수 있다 - 관리자는 개설과목의 과목 기간(과목 시작일 (년월일), 과목 종료일 (년월일))을 입력 할 수 있다. - 관리자는 등록 가능한 교재명단을 조회할 수 있다. - 관리자는 교재명단의 교재번호를 입력할 수 있다. - 관리자는 입력정보를 확인 할 수 있다. - 관리자는 입력정보를 등록 할 수 있다. - 관리자는 입력 취소 및 이전화면으로 되돌아갈 수 있다. 		
제약사항		<p>한 과정 안에 동일한 과목을 중복 등록할 수 없다.</p> <p>과정에 들어있는 과목 기간의 합은 과정기간을 넘을 수 없다.</p>		

업무 영역		개설과목관리	
요구사항 ID		A-004-1-2	요구사항 명 2. 개설과목 수정
개요		개설과목의 정보를 수정할 수 있다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 과목목록에서 수정할 과목의 번호를 선택할 수 있다. - 관리자는 개설과목의 과목 기간(과목 시작일 (년월일), 과목 종료일 (년월일))을 수정할 수 있다. - 관리자는 등록 가능한 교재명단을 조회할 수 있다. - 관리자는 교재명단의 교재번호를 수정할 수 있다. - 관리자는 수정정보를 확인할 수 있다. - 관리자는 수정정보를 등록할 수 있다. - 관리자는 수정 취소 및 이전화면으로 되돌아갈 수 있다. 	
제약사항		과정에 들어있는 과목 기간의 합은 과정기간을 넘을 수 없다.	

업무 영역		개설과목관리	
요구사항 ID		A-004-1-3	요구사항 명 3. 개설과목 삭제
개요		개설과목의 정보를 삭제할 수 있다	
요구 사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자는 과목목록에서 삭제할 과목의 번호를 선택할 수 있다. - 관리자는 선택한 과목을 삭제할 수 있다. - 관리자는 삭제 취소 및 이전화면으로 되돌아갈 수 있다. 	
제약사항		진행중인 과정에 포함된 과목은 삭제할 수 없다.	

업무 영역		교육생 관리	
요구사항 ID		A-005	요구사항 명 교육생 관리
개요		교육생 관리에 필요한 조회/수정/삭제/등록 기능을 포함한다.	
요구 사항 내역	상세 설명	0. [메인] > [관리자] > [교육생 관리] <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 조회/수정/삭제 - 교육생 등록 	
		1-1. [메인] > [관리자] > [교육생 관리] > [교육생 조회] <ul style="list-style-type: none"> - 전체 교육생의 정보를 조회할 수 있다. - 전체 교육생의 교육생번호를 출력한다. - 전체 교육생의 이름을 출력한다. - 전체 교육생의 주민번호 뒷자리를 출력한다. - 전체 교육생의 전화번호를 출력한다. - 전체 교육생의 과정명을 출력한다. - 전체 교육생의 등록일을 출력한다. - 전체 교육생의 수강신청 횟수를 출력한다. - 특정 교육생 조회를 위한 "수강번호 입력"을 출력한다. 1-2. [메인] > [관리자] > [교육생 관리] > [교육생 조회] > [특정 교육생 조회] <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 교육생번호 출력한다. - 특정 교육생의 이름을 출력한다. - 특정 교육생의 주민번호 뒷자리를 출력한다. - 특정 교육생의 전화번호를 출력한다. - 특정 교육생의 과정번호를 출력한다. - 특정 교육생의 등록일을 출력한다. - 취업하고 싶은 분야를 출력한다. - 특정 교육생의 수강신청 횟수를 출력한다. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생이 수강 중/과거 수강/수강 신청 중인 과정명을 출력한다. - 특정 교육생이 수강 중/과거 수강/수강 신청 중인 과정의 기간을 출력한다. - 특정 교육생이 수강 중/과거 수강/수강 신청 중인 강의실을 출력한다. - 특정 교육생이 수강 중/과거 수강/수강 신청 중인 과정의 수강 여부(수강 중/수료/중도탈락/개강예정)를 출력한다. <p>2. [메인] > [관리자] > [교육생 관리] > [교육생 조회] > [특정 교육생 조회] > [교육생 수정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당 교육생의 번호를 수정한다. - 해당 교육생의 이름을 수정한다. - 해당 교육생의 주민번호를 수정한다. - 해당 교육생의 전화번호를 수정한다. - 해당 교육생의 등록일을 수정한다. - 해당 교육생의 과정번호를 수정한다. - 취업하고 싶은 분야를 수정한다. - 수강여부(수강 중/수료/중도탈락/개강예정)를 수정한다. - 수료 또는 중도탈락 날짜를 수정한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [교육생 관리] > [교육생 조회] > [특정 교육생 조회] > [교육생 삭제]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당 교육생의 이름을 삭제한다. - 해당 교육생의 주민번호 뒷자리를 삭제한다. - 해당 교육생의 전화번호를 삭제한다. - 해당 교육생의 등록일을 삭제한다. - 해당 교육생의 과정명을 삭제한다.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - 취업하고 싶은 분야를 삭제한다. - 수강여부(수강 중/수료/중도탈락/개강예정)를 삭제한다. - 수료 또는 중도탈락 날짜를 삭제한다. <p>4. [메인] > [관리자] > [교육생 관리] > [교육생 등록]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 번호를 입력한다. - 교육생 이름을 입력한다. - 교육생 주민번호 전체 자리를 입력한다. - 교육생 전화번호를 입력한다. - 취업하고 싶은 분야를 입력한다.
	제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생 이름, 주민번호 뒷자리, 전화번호는 필수로 등록한다. - 교육생 조회 시 교육생 번호만 입력할 수 있다. - 교육생번호는 삭제할 수 없다. - 교육생 정보 삭제 시 교육생번호를 제외한 항목들을 null값으로 변경한다. - 이름은 한글(2 ~ 10자리) 이내로 입력할 수 있다. - 주민번호는 전체를 입력하고 출력 시 뒷자리만 출력한다. - 교육생 등록일은 등록한 당일로 자동 설정된다.

업무 영역		시험관리	
요구사항 ID		A-006	요구사항 명 개설 과목별 시험관리
개요		시험관리에 관한 모든 기능을 포함한다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<p>1. [메인] > [관리자] > [시험관리] > [과정별 조회] > [전체 과정 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 개설 과정 번호를 출력한다. - 과정 명을 출력한다. - 과정 시작 날짜를 출력한다. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - 과정 종료 날짜를 출력한다. - 강의실을 출력한다. - 등록 인원을 출력한다. - 개설 상태를 출력한다. - 특정 과정 조회 번호 입력을 출력한다. <p>2. [메인] > [관리자] > [시험관리] > [과정별 조회] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개설과정 번호 입력 시 특정 과정을 조회할 수 있다. - 과정 번호를 출력한다. - 과정명을 출력한다. - 과정 시작 날짜를 출력한다. - 과정 종료 날짜를 출력한다. - 강의실을 출력한다. - 등록 인원을 출력한다. - 개설 상태를 출력한다. - 과목별 조회하기를 출력한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [시험관리] > [과정별 조회] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당 과정에 대한 전체 과목번호를 출력한다. - 과목 시작 날짜를 출력한다. - 과목 종료 날짜를 출력한다. - 교재명을 출력한다. - 필기 배점을 출력한다. - 실기 배점을 출력한다. - 출결 배점을 출력한다. - 문제등록여부를 출력한다. - 시험 날짜를 출력한다. - 특정 과목 조회를 위한 "과목 번호 입력"을 출력한다. <p>4. [메인] > [관리자] > [시험관리] > [과정별 조회] > [전체 과정</p>
--	--	---

		<p>조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과목번호를 출력한다. - 과목명을 출력한다. - 과목 시작 날짜를 출력한다. - 과목 종료 날짜를 출력한다. - 교재명을 출력한다. - 필기 배점을 출력한다. - 실기 배점을 출력한다. - 출결 배점을 출력한다. - 문제등록여부를 출력한다. - 시험 날짜를 출력한다. - "배점 및 시험정보 등록"을 출력한다. - "배점 및 시험정보 수정"을 출력한다. - "배점 및 시험정보 삭제"를 출력한다. <p>5. [메인] > [관리자] > [시험관리] > [과정별 조회] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목 조회] > [배점 및 시험 정보 등록]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기 배점을 등록한다. - 실기 배점을 등록한다. - 출결 배점을 등록한다. - 문제등록여부를 등록한다. - 시험 날짜를 등록한다. <p>6. [메인] > [관리자] > [시험관리] > [과정별 조회] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목 조회] > [배점 및 시험 정보 수정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기 배점을 수정한다. - 실기 배점을 수정한다. - 출결 배점을 수정한다. - 문제등록여부를 수정한다. - 시험 날짜를 수정한다.
--	--	--

		<p>7. [메인] > [관리자] > [시험관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목 조회] > [배점 및 시험 정보 삭제]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기 배점을 삭제한다. - 실기 배점을 삭제한다. - 출결 배점을 삭제한다. - 문제등록여부를 삭제한다. - 시험 날짜를 삭제한다.
제약사항		<ul style="list-style-type: none"> - 출결은 최소 20점 이상이어야 하고, 출결, 필기, 실기의 합은 100점이 되도록 한다. - 배점/문제등록여부/시험날짜 수정 및 삭제에서 아무것도 입력하지 않을 시 null값으로 변경한다. - 배점은 숫자로만 입력한다. - 문제등록여부 입력 시 등록완료/등록안함으로 입력한다.

업무 영역		성적관리		
요구사항 ID		A-007-1	요구사항 명	개설 과목별 성적조회
개요		과목별 성적조회에 관한 기능을 포함한다.		
요구사항 내역	상세 설명	<p>0. [메인] > [관리자] > [성적관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과목별 성적조회 (개설 과목별 성적조회시 첫 페이지는 전체 과정 조회이다.) - 교육생별 성적조회 <p>1. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전제 과정 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 개설 과정 번호를 출력한다. - 과정명을 출력한다. - 과정 시작 날짜를 출력한다. - 과정 종료 날짜를 출력한다. - 강의실을 출력한다. - 담당 교사명을 출력한다. 		

		<ul style="list-style-type: none"> - 등록 인원을 출력한다. - 개설 상태를 출력한다. - 특정 과정 조회를 위한 “과정 번호 입력하기”를 출력한다. <p>2. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과정 번호를 출력한다. - 과정명을 출력한다. - 과정 시작 날짜를 출력한다. - 과정 종료 날짜를 출력한다. - 강의실을 출력한다. - 담당 교사명을 출력한다. - 등록 인원을 출력한다. - 개설 상태를 출력한다. - 과목 조회를 위한 “과목별 조회하기”를 출력한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 과목번호를 출력한다. - 전체 과목명을 출력한다. - 전체 과목 기간을 출력한다. - 교사명을 출력한다. - 교재명을 출력한다. - 성적 등록 여부를 출력한다. - 특정 과목 조회를 위한 “과목 번호 입력하기”를 출력한다. <p>4. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 교육생의 교육생번호를 출력한다. - 전체 교육생의 이름을 출력한다. - 전체 교육생의 주민번호 뒷자리를 출력한다. - 전체 교육생의 필기 점수를 출력한다.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - 전체 교육생의 실기 점수를 출력한다. - 전체 교육생의 출결 점수를 출력한다. - 해당 과목의 시험 날짜 출력한다. - 특정 교육생 성적 조회를 위한 "교육생 번호 입력하기"를 출력한다. <p>5. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당 과목번호를 출력한다. - 해당 과목명을 출력한다. - 해당 과목 시험 날짜를 출력한다. - 교사명을 출력한다. - 특정 교육생의 교육생번호를 출력한다. - 특정 교육생의 이름을 출력한다. - 특정 교육생의 주민번호 뒷자리를 출력한다. - 특정 교육생의 필기 점수를 출력한다. - 특정 교육생의 실기 점수를 출력한다. - 특정 교육생의 출결 점수를 출력한다.
제약사항		

업무 영역		성적관리	
요구사항 ID		A-007-1-1	요구사항 명 과목별 필기 점수 관리
개요		성적 관리 내 필기 점수 관리에 대한 모든 기능을 포함한다.	
요구사항 내역	상세 설명	<p>0. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기점수 관리 - 실기점수 관리 	

		<ul style="list-style-type: none"> - 출결점수 관리 <p>1. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [필기 점수 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기점수 등록 - 필기점수 수정 - 필기점수 삭제 <p>2. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [필기 점수 관리] > [필기 점수 등록]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 필기 점수를 입력한다. - 필기 점수를 등록 혹은 취소한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [필기 점수 관리] > [필기 점수 수정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 필기 점수를 수정 혹은 취소한다. <p>4. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [필기 점수 관리] > [필기 점수 삭제]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 필기 점수를 삭제 혹은 취소한다.
제약사항		<ul style="list-style-type: none"> - 점수는 숫자 0~100까지 입력할 수 있다. - 점수를 입력하지 않을 시 null값으로 변경한다.

업무 영역	성적관리		
요구사항 ID	A-007-1-2	요구사항 명	과목별 실기 점수 관리
개요	성적 관리 내 실기 점수 관리에 대한 모든 기능을 포함한다.		

요구 사항 내역	상세 설명	<p>0. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기점수 관리 - 실기점수 관리 - 출결점수 관리 <p>1. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [실기 점수 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실기 점수 등록 - 실기 점수 수정 - 실기 점수 삭제 <p>2. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [실기 점수 관리] > [실기 점수 등록]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 실기 점수를 입력한다. - 실기 점수를 등록 혹은 취소한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [실기 점수 관리] > [실기 점수 수정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 실기 점수를 수정 혹은 취소한다. <p>4. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [실기 점수 관리] > [실기 점수 삭제]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 실기 점수를 삭제 혹은 취소한다.
제약사항		<ul style="list-style-type: none"> - 점수는 숫자 0~100까지 입력할 수 있다. - 점수를 입력하지 않을 시 null값으로 변경한다.

업무 영역		성적관리		
요구사항 ID		A-007-1-3	요구사항 명	과목별 출결 점수 관리
개요		성적 관리 내 실기 점수 관리에 대한 모든 기능을 포함한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	0. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] - 필기점수 관리 - 실기점수 관리 - 출결점수 관리		
		1. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [출결 점수 관리] - 출결 점수 등록 - 출결 점수 수정 - 출결 점수 삭제		
		2. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [출결 점수 관리] > [출결 점수 등록] - 특정 교육생의 출결 점수를 입력한다. - 출결 점수를 등록 혹은 취소한다.		
		3. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [출결 점수 관리] > [출결 점수 수정] - 특정 교육생의 출결 점수를 수정 혹은 취소한다.		
		4. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [전체 과정 조회] > [특정 과정 조회] > [과목별 조회] > [특정 과목별 성적 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [출결 점수 관리] > [출결 점수 삭제]		

		- 특정 교육생의 실기 점수를 삭제 혹은 취소한다.
제약사항		- 점수는 숫자 0~100까지 입력 할 수 있다. - 점수를 입력하지 않을 시 null값으로 변경한다.

업무 영역	성적관리		
요구사항 ID	A-007-2	요구사항 명	교육생별 성적조회
개요	교육생별 성적조회에 관한 기능을 포함한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	<p>0. [메인] > [관리자] > [성적관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과목별 성적조회 - 개설 과목별 성적조회시 첫 페이지는 전체 과정 조회이다. - 교육생별 성적조회 <p>1. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 교육생의 교육생번호를 출력한다. - 전체 교육생의 이름을 출력한다. - 전체 교육생의 주민번호 뒷자리를 출력한다. - 개설과정명을 출력한다. - 과정 시작 날짜를 출력한다. - 과정 종료 날짜를 출력한다. - 강의실명을 출력한다. - 교사명을 출력한다. - 특정 교육생 성적조회를 위한 수강번호 입력을 출력한다. <p>2. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 교육생번호를 출력한다. - 특정 교육생의 이름을 출력한다. - 특정 교육생의 주민번호 뒷자리를 출력한다. - 개설 과정명을 출력한다. - 과정 시작 날짜를 출력한다. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - 과정 종료 날짜를 출력한다. - 강의실명을 출력한다. - 특정 교육생의 과목별 성적 확인하기를 출력한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 과목마다 과목명을 출력한다. - 전체 과목마다 시작 날짜를 출력한다. - 전체 과목마다 종료 날짜를 출력한다. - 교사명을 출력한다. - 전체 과목마다 필기 점수를 출력한다. - 전체 과목마다 실기 점수를 출력한다. - 전체 과목마다 출결 점수를 출력한다.
제약사항		

업무 영역		성적관리		
요구사항 ID		A-007-2-1	요구사항 명	교육생별 필기 점수 관리
개요		교육생별 필기점수 관리에 관한 기능을 포함한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	<p>0. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기점수 관리 - 실기점수 관리 - 출결점수 관리 <p>1. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [필기점수 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기점수 등록 - 필기점수 수정 - 필기점수 삭제 		

		<p>2. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [필기점수 관리] > [필기점수 등록]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 필기점수를 입력한다. - 필기점수를 등록 혹은 취소한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [필기점수 관리] > [필기점수 수정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기점수를 수정 혹은 취소한다. <p>4. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [필기점수 관리] > [필기점수 삭제]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기점수를 삭제 혹은 취소한다.
제약사항		<ul style="list-style-type: none"> - 점수는 숫자 0~100까지 입력 할 수 있다. - 점수를 입력하지 않을 시 null값으로 변경한다.

요구사항 ID	A-007-2-2	요구사항 명	교육생별 실기 점수 관리
개요	교육생별 실기점수 관리에 관한 기능을 포함한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	<p>0. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기점수 관리 - 실기점수 관리 - 출결점수 관리 <p>1. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [실기점수 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실기점수 등록 - 실기점수 수정 	

		<ul style="list-style-type: none"> - 실기점수 삭제 <p>2. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [실기점수 관리] > [실기점수 등록]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 실기점수를 입력한다. - 실기점수를 등록 혹은 취소한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [실기점수 관리] > [실기점수 수정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실기점수를 수정 혹은 취소한다. <p>4. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [실기점수 관리] > [실기점수 삭제]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실기점수를 삭제 혹은 취소한다.
제약사항		<ul style="list-style-type: none"> - 점수는 숫자 0~100까지 입력 할 수 있다. - 점수를 입력하지 않을 시 null값으로 변경한다.

요구사항 ID	A-007-2-3	요구사항 명	교육생별 출결 점수 관리
개요	교육생별 출결 점수 관리에 관한 기능을 포함한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	<p>0. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필기점수 관리 - 실기점수 관리 - 출결점수 관리 <p>1. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [출결 점수 관리]</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - 출결 점수 등록 - 출결 점수 수정 - 출결 점수 삭제 <p>2. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [출결 점수 관리] > [출결 점수 등록]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 출결 점수를 입력한다. - 출결 점수를 등록 혹은 취소한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [출결 점수 관리] > [출결 점수 수정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출결 점수를 수정 혹은 취소한다. <p>4. [메인] > [관리자] > [성적관리] > [교육생별 성적조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [과목별 성적 확인] > [특정 과목 성적 확인] > [출결 점수 관리] > [출결 점수 삭제]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출결 점수를 삭제 혹은 취소한다.
제약사항		<ul style="list-style-type: none"> - 점수는 숫자 0~100까지 입력 할 수 있다. - 점수를 입력하지 않을 시 null값으로 변경한다.

요구사항 ID	A-008-1	요구사항 명	과정별 출결 조회
개요	모든 개설 과정에 대한 출결을 조회한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	<p>0. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과정별 출결 관리 - 교육생별 출결 관리 - 기간별 출결 관리 <p>1. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [과정별 출결 관리]</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - 전체 과정번호를 출력한다. - 전체 과정명을 출력한다. - 과정 시작날짜를 출력한다. - 과정 종료날짜를 출력한다. - 교사명을 출력한다. - 수강인원을 출력한다. - 개강여부를 출력한다. - 특정 과정 조회를 위한 "개설과정 고유번호 입력"을 출력한다. <p>2. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [과정별 출결 관리] > [특정 과정 조회] > [특정 과정의 교육생 리스트]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육생의 교육생번호를 출력한다. - 교육생의 이름을 출력한다. - 입실시간을 출력한다. - 퇴실시간을 출력한다. - 근태현황을 출력한다. - 기간별 조회하기를 출력한다. - 출결 수정을 출력한다. - 출결 삭제를 출력한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [과정별 출결 관리] > [특정 과정 조회] > [특정 과정의 교육생 리스트] > [기간별 조회하기]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조회 시작 날짜를 년/월/일 순으로 입력한다. - 조회 종료 날짜를 년/월/일 순으로 입력한다. <p>3-1. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [과정별 출결 관리] > [특정 과정 조회] > [특정 과정의 교육생 리스트] > [기간별 조회하기] > [기간별 출결 리스트]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조회 시작 날짜를 출력한다. - 조회 종료 날짜를 출력한다. - 교육생의 수강번호를 출력한다.
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - 교육생의 이름을 출력한다. - 입실시간을 출력한다. - 퇴실시간을 출력한다. - 근태현황을 출력한다. - 총 출결 일수를 출력한다.
제약사항		

요구사항 ID		A-008-1-1	요구사항 명	과정별 출결 관리
개요		모든 개설 과정 대한 출결을 관리하고 수정, 삭제한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	1. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [출결 조회] > [전체 과정 리스트] > [특정 과정 조회] > [특정 과정의 교육생 리스트] - 출결 수정 - 출결 삭제		
		2. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [출결 조회] > [전체 과정 리스트] > [특정 과정 조회] > [특정 과정의 교육생 리스트] > [출결 수정] - 교육생의 수강번호를 입력한다. - 입실시간 수정 - 퇴실시간 수정 - 근태현황 수정 - 총 출결 일수 수정		
		3. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [출결 조회] > [전체 과정 리스트] > [특정 과정 조회] > [특정 과정의 교육생 리스트] > [출결 삭제] - 교육생의 수강번호를 입력한다. - 입실시간 삭제 - 퇴실시간 삭제 - 근태현황 삭제 - 총 출결 일수 삭제		
제약사항		- 근태현황은 정상/지각/조퇴/외출/병가/기타/결석으로만 입력		

	<p>한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입실시간이 09:10:00 이전 & 퇴실시간이 17:50:00 이후 일 시 근태현황은 정상으로 입력한다. - 입실시간이 09:10:00 이후일 시 근태현황은 지각으로 입력한다. - 입실 시간이 null값일 시 근태현황은 결석으로 입력한다. - 퇴실 시간이 17:50:00 이전일 시 근태현황은 조퇴로 입력한다. - 수강날짜는 년-월-일로 입력한다. - 입실시간/퇴실시간은 00:00:00(시:분:초)로만 입력한다. - 시간, 근태현황 삭제 시 null값으로 변경한다.
--	--

요구사항 ID		A-008-2	요구사항 명	교육생별 출결 조회
개요		모든 교육생에 대한 출결을 조회한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	<p>0. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과정별 출결 관리 - 교육생별 출결 관리 - 기간별 출결 관리 <p>1. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [교육생별 출결 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 교육생의 리스트를 출력한다. - 전체 교육생의 수강번호를 출력한다. - 전체 교육생의 이름을 출력한다. - 과정명을 출력한다. - 전체 교육생의 주민번호 뒷자리를 출력한다. - 전체 교육생의 등록일을 출력한다. - 특정 교육생 출결 조회를 위한 "수강번호 입력"을 출력한다. <p>2. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [교육생별 출결 관리] > [특정 교육생 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당 교육생의 수강번호를 출력한다. - 해당 교육생의 이름을 출력한다. 		

		<ul style="list-style-type: none"> - 해당 교육생의 주민번호 뒷자리를 출력한다. - 강좌명을 출력한다. - 등록일을 출력한다. - 해당 교육생에 대한 "출결 조회하기"를 출력한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [교육생별 출결 관리] > [특정 교육생 조회] > [출결 현황]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수강날짜를 출력한다. - 입실시간을 출력한다. - 퇴실시간을 출력한다. - 근태현황을 출력한다. - 총 출결 일수를 출력한다.
제약사항		

요구사항 ID		A-008-2-1	요구사항 명	교육생별 출결 관리
개요		모든 교육생에 대한 출결을 관리하고 등록, 수정, 삭제한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	<p>1. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [교육생별 출결 관리] > [특정 교육생 조회] > [출결 현황]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출결 수정 - 출결 삭제 <p>2. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [교육생별 출결 관리] > [특정 교육생 조회] > [출결 현황] > [출결 수정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입실시간 수정 - 퇴실시간 수정 - 근태현황 수정 - 총 출결 일수 수정 <p>3. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [교육생별 출결 관리] > [특정 교육생 조회] > [출결 현황] > [출결 삭제]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입실시간 삭제 - 퇴실시간 삭제 		

		<ul style="list-style-type: none"> - 근태현황 삭제 - 총 출결 일수 삭제
제약사항		<ul style="list-style-type: none"> - 근태현황은 정상/지각/조퇴/외출/병가/기타/결석으로만 입력한다. - 입실시간이 09:10:00 이전 & 퇴실시간이 17:50:00 이후 일 시 근태현황은 정상으로 입력한다. - 입실시간이 09:10:00 이후일 시 근태현황은 지각으로 입력한다. - 입실 시간이 null값일 시 근태현황은 결석으로 입력한다. - 퇴실 시간이 null값일 시 근태현황은 외출로 입력한다. - 수강날짜는 년-월-일로 입력한다. - 입실시간/퇴실시간은 00:00:00(시:분:초)로만 입력한다. 시간, 근태현황 삭제 시 null값으로 변경한다.

요구사항 ID	A-008-3	요구사항 명	기간별 출결 조회 및 관리
개요	기간별로 출결을 조회하고 수정/삭제한다.		
요구 사항 내역	상세 설명	<p>0. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과정별 출결 관리 - 교육생별 출결 관리 - 기간별 출결 관리 <p>1. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [기간별 출결 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조회하고자 하는 시작날짜를 입력한다. - 조회하고자 하는 종료날짜를 입력한다. <p>2. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [기간별 출결 관리] > [전체 교육생 리스트]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입력한 시작날짜를 출력한다. - 입력한 종료날짜를 출력한다. - 해당 기간 내에 출결 한 교육생의 리스트를 출력한다. - 교육생의 교육생번호를 출력한다. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - 교육생의 이름을 출력한다. - 입실시간을 출력한다. - 퇴실시간을 출력한다. - 근태현황을 출력한다. - 총 출결 일수를 출력한다. <p>3. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [기간별 출결 관리] > [전체 교육생 리스트] > [출결 수정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입실시간 수정 - 퇴실시간 수정 - 근태현황 수정 - 총 출결 일수 수정 <p>4. [메인] > [관리자] > [출결 조회 및 관리] > [기간별 출결 관리] > [전체 교육생 리스트] > [출결 삭제]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입실시간 삭제 - 퇴실시간 삭제 - 근태현황 삭제 - 총 출결 일수 삭제
제약사항		<ul style="list-style-type: none"> - 시작날짜는 현재 날짜로부터 3년전까지 입력 가능하다. - 종료날짜는 현재 날짜를 넘길 수 없다. - 근태현황은 정상/지각/조퇴/외출/병가/기타/결석으로만 입력한다. - 입실시간이 09:10:00 이전 & 퇴실시간이 17:50:00 이후 일 시 근태현황은 정상으로 입력한다. - 입실시간이 09:10:00 이후일 시 근태현황은 지각으로 입력한다. - 입실 시간이 null값일 시 근태현황은 결석으로 입력한다. - 퇴실 시간이 17:50:00 이전일 시 근태현황은 조퇴로 입력한다. - 수강날짜는 년-월-일로 입력한다. - 입실시간/퇴실시간은 00:00:00(시:분:초)로만 입력한다.

	- 시간, 근태현황 삭제 시 null값으로 변경한다.
--	-------------------------------

업무 영역		관리자 - 연계 기업 취업공고	
요구사항 ID		A-009	요구사항 연계 기업 취업공고 등록/관리
개요		관리자 계정에서 연계기업 취업공고를 등록 및 관리한다.	
요구사항 내역	상세 설명	연계 기업 취업공고 등록 - 관리자는 면접시기, 분야, 인원, 고용형태, 지역, 급여, 규모를 입력하고 등록할 수 있다. - 관리자는 연계 기업 취업공고를 조회할 수 있다. - 관리자는 취업공고를 수정해야 할 시 수정할 수 있다. - 관리자는 연계 취업공고를 삭제할 수 있다.	
제약사항		* 면접시기가 현재 날짜보다 전이면 등록이 불가능하다.	

업무 영역		수료자 취업 현황 화면	
요구사항 ID		A-010	요구사항 명 [관리자] 수료자 취업 현황
개요		수료자들의 취업 현황을 등록하는 기능	
요구 사항 내역	상세 설명	* [메인] > [관리자] > [수료자 취업 현황 관리] 수료자들의 취업현황을 등록 및 관리할 수 있다. - 관리자는 항목(이름, 소재지, 기업명, 업무, 연봉, 고용형태, 취업일)을 입력하고 등록할 수 있다. - 관리자는 수료자 취업 현황을 조회할 수 있다. - 관리자는 수료자 취업 현황을 수정할 수 있다. - 관리자는 수료자 취업 현황을 삭제할 수 있다.	

제약사항	<p>- 등록되어 있지 않거나 아직 과정을 수료하지 못한 교육생은 수료자 취업현황에 등록할 수 없다.</p> <p>-> 미등록 교육생, 현재 과정을 수강하고 있는 교육생, 중도 탈락한 교육생을 수료자 취업현황에 등록 시 '본 교육센터에서 해당 과정을 수료하지 않은 학생입니다.' 라는 메시지를 출력한다.</p>
------	--

업무 영역		강의 및 시설 평가 조회	
요구사항 ID		A-011	요구사항명 강의 및 시설 평가 조회하기
개요		<p>교육생이 수료한 과정 및 시설에 대해 평가한 것을 조회하는 기능을 제공한다.</p> <p>사후 취업 관리에 대해 평가한 것을 조회하는 기능을 제공한다.</p>	
요구사항 내역	상세 설명	<p>[메인] > [관리자] > [강의 및 시설 평가 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 종료된 과정 목록이 타이틀로 출력된다. - 특정 과정에 대한 평가를 조회할 수 있다. - 특정 교사에 대한 평가를 조회할 수 있다. 	
제약사항		종료되지 않은 과정은 조회할 수 없다.	

업무 영역		우수 훈련생 관리 화면	
요구사항 ID		A-012	
개요		출석우수생, 성적우수생 선정 및 포상 관리	

요구 사항 내역	상세 설명	<p>* [메인] > [관리자] > [우수 훈련생 관리]</p> <p>우수 훈련생을 등록 및 관리할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 우수 훈련생 목록 조회 <ul style="list-style-type: none"> - 우수 훈련생 전체 목록을 조회할 수 있다. - 출력 순서는 등록날짜를 기준으로 오름차순 정렬한다. 2. 우수 훈련생 포상 등록 <ol style="list-style-type: none"> a. 성적 우수 훈련생 등록 b. 출석 우수 훈련생 등록 <ul style="list-style-type: none"> - 성적우수 및 출석우수 훈련생을 등록할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 교사가 채점한 성적을 바탕으로 관리자가 우수 훈련생을 등록하는 것을 원칙으로 한다. 3. 우수 훈련생 포상 수정 <ul style="list-style-type: none"> - 우수 훈련생 포상(혜택) 내역을 수정할 수 있다. 4. 우수 훈련생 포상 삭제 <ul style="list-style-type: none"> - 우수 훈련생 포상(혜택) 내역을 삭제할 수 있다. <p>- 우수 훈련생 정보는 [우수훈련생 학생번호, 우수훈련생 이름, 우수훈련생 타입(성적, 출석), 혜택명, 혜택상품, 혜택내용] 이 있다.</p> <p>- 최종 프로젝트 종료 시점에서 최우수 팀 팀원 전원을 성적 우수 훈련생으로 등록한다.</p> <p>- 과정 종료 시점에서 출석률 100%인 교육생을 출석 우수 훈련생으로 등록한다.</p>
----------------	----------	---

<p>제약사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 등록되지 않은 교육생은 우수 훈련생으로 등록할 수 없다. -> 등록할 시 '본원에 등록된 학생이 아닙니다.'라는 메시지를 출력한다. - 최종 프로젝트를 완료하지 않은 (*해당과정이 종료되지 않았을 경우) 교육생은 성적 우수 훈련생으로 등록할 수 없다. -> 등록할 시 '해당 교육생을 우수 훈련생으로 선정할 수 없습니다.' 라는 메시지를 출력한다. - 과정 수료 시점에서 출결 상태가 100%가 아닌 교육생은 출석 우수 훈련생으로 등록할 수 없다. -> 등록할 시 '해당 교육생은 출결 조건을 만족하지 못했습니다.' 라는 메시지를 출력한다.
-------------	--

- 교사

업무 영역		교사 메인	
요구사항 ID		T-001	요구사항 교사 로그인 기능
개요		교사 로그인 화면 기능	
요구사항 내역	상세 설명	로그인 화면접속 시 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 교사계정의 ID/PW를 입력해 로그인할 수 있다. - ID나 PW가 틀릴 시 재입력 받는다. - 교사가 교사계정의 ID나 PW를 분실 시 조회할 수 있다. 	
제약사항		* 교사는 관리자에 의해 등록된 계정만 사용할 수 있다.	

업무 영역		교사 메인	
요구사항 ID		T - 002	요구사항 교사 메인 메뉴 화면
개요		교사 계정으로 접근 가능한 메인 메뉴 항목 출력 및 액세스	
요구 사항 내역	상세 설명	교사 메인 화면의 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 강의 스케줄을 조회할 수 있다. - 출결 관리 및 출결 조회를 할 수 있다. - 배점 및 시험을 관리할 수 있다. - 성적 정보를 관리할 수 있다. - 교사평가를 조회할 수 있다. - 우수훈련생 여부를 확인할 수 있다. 	
제약사항		* 교사계정은 시스템의 일부 기능만을 사용할 수 있다.	

업무 영역		강의 스케줄	
요구사항 ID		T - 003	요구사항 강의 스케줄 조회
개요		교사 강의스케줄 확인에 관한 모든 기능	
요구 사항 내역	상세 설명	교사의 강의 스케줄에 대한 항목 조회 <ul style="list-style-type: none"> - 강의 예정, 강의 중, 강의 종료로 구분해서 확인해야한다. - 강의 진행 상태는 날짜를 기준으로 조회한다. - 강의 스케줄은 강의 예정, 강의 중, 강의 종료로 구분해서 확 	

		<p>인할 수 있어야 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 강의 스케줄 정보 출력 시 (과목 번호, 과정 명, 과정기간 강의실 넘버와 과목명, 과목기간, 교재 명, 교육생 등록 인원) 항목들을 확인할 수 있어야 한다. <p>특정 과정 조회 시 교육생 정보 조회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 과목의 번호로 조회할 시 해당 과목을 수강하는 교육생을 식별할 수 있다. - 교육생 정보(교육생 이름, 전화번호, 등록일, 수료 또는 중도 탈락)을 확인할 수 있어야 한다.
제약 사항		<p>* 허용된 교사계정만 DB에 접속할 수 있다.</p> <p>* 강의스케줄 조회 시 5년 이전의 강의는 조회할 수 없다.</p>

업무 영역		성적 처리 – 배점 입출력	
요구사항 ID		T - 004	요구사항 배점 입출력 관리 기능
개요		과목 성적 처리를 위한 배점 입 출력 관리 기능이다	
요구 사항 내역	상세 설명	<p>교사가 강의를 마친 과목에 대한 성적 처리를 위해서 배점 입출력을 할 수 있어야 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> -배점 정보를 출결, 필기, 실기로 구분해서 등록해야 한다. -출결, 필기, 실기의 배점 비중은 담당 교사가 과목별로 결정한다. 	
제약사항		<p>* 출결은 최소 20점 이상이어야 한다.</p> <p>* 출결, 필기, 실기의 합은 100점을 넘어서는 안 된다.</p> <p>* 배점 등록이 안 된 과목인 경우는 과목 정보가 출력 될 때 배점 부분은 null 값으로 출력되도록 한다.</p>	

업무 영역		성적 처리 - 시험관련내용	
요구사항 ID		T - 005	요구사항 시험 날짜, 문제 수정 및 추가
개요		시험에 대한 날짜 및 문제를 수정하거나 추가할 수 있다.	
요구	상세	교사는 배점정보에서 시험에 관련된 내용을 수정할 수 있다.	

사항 내역	설명	<ul style="list-style-type: none"> - 교사는 과목별 배점 정보 조회에서 특정 과목 선택 시 시험 날짜와 시험 문제를 입력할 수 있어야 한다. - 교사는 시험날짜를 정하거나 등록된 날짜를 수정할 수 있다. - 교사는 등록된 문제를 바꾸거나 추가할 수 있다. - 교사는
제약사항	* 시험날짜는 NULL값이 될 수 없다.	

업무 영역		성적 정보 관리	
요구사항 ID	T - 006	요구사항 명	성적 정보 관리하기
개요		성적 정보에 관한 모든 기능을 포함한다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<p>0. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특정 교육생의 성적 및 출결점수를 관리할 수 있다 <p>1. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과정 번호를 조회할 수 있다. - 과정 명을 조회할 수 있다. - 개설 과정 시작 날짜를 조회할 수 있다. - 개설 과정 종료 날짜를 조회할 수 있다. - 강의실을 조회할 수 있다. - 강의 진행 상태를 조회할 수 있다. <p>2. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과정 번호를 입력해 검색할 수 있다. - 개설 과목 번호를 조회할 수 있다. - 과목 명을 조회할 수 있다. - 과목 기간을 조회할 수 있다. - 교재를 조회할 수 있다. - 필기 배점을 조회할 수 있다. - 실기 배점을 조회할 수 있다. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - 출결 배점을 조회할 수 있다. <p>3. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과목 번호를 입력해 검색할 수 있다. - 수강 번호를 조회할 수 있다. - 교육생 이름을 조회할 수 있다. - 교육생 전화번호를 조회할 수 있다. - 수료 또는 중도 탈락 날짜를 조회할 수 있다. - 필기 점수를 조회할 수 있다. - 실기 점수를 조회할 수 있다. - 출결 점수를 조회할 수 있다. - 교육생 전체에 대해서 성적을 등록했는지 성적등록여부를 조회할 수 있다.
	제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 강의를 마친 과목에 한해서만 성적 입출력을 할 수 있다. - 중도 탈락 처리된 교육생의 성적인 경우 중도 탈락 이 후 날짜의 성적은 입력하지 않아야 한다. - 입력이 안된 성적은 null 값으로 두어야 한다.

업무 영역		성적 정보 관리		
요구사항 ID		T - 007	요구사항 명	필기 점수 관리
개요		성적 조회에 관한 모든 기능을 포함한다.		
요구사항 내역	상세 설명	<p>1. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [필기 점수 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 점수를 등록/수정/삭제할 수 있다. <p>2. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과</p>		

		<p>목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [필기 점수 관리] > [필기 점수 등록]</p> <p>- 점수를 입력해 등록할 수 있다.</p> <p>3. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [필기 점수 관리] > [필기 점수 수정]</p> <p>- 필기 점수를 입력할 수 있다.</p> <p>- 점수를 수정할 수 있다.</p> <p>4. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [필기 점수 관리] > [필기 점수 삭제]</p> <p>- 점수를 삭제할 수 있다.</p>
제약사항		

업무 영역		성적 정보 관리	
요구사항 ID		T - 008	요구사항 명 실기 점수 관리
개요		성적 조회에 관한 모든 기능을 포함한다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<p>1. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [실기 점수 관리]</p> <p>- 점수를 등록/수정/삭제할 수 있다.</p> <p>2. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [실기 점수 관리] > [실기 점수 등록]</p>	

		<p>- 점수를 입력해 등록할 수 있다.</p> <p>3. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [실기 점수 관리] > [실기 점수 수정]</p> <p>- 점수를 수정할 수 있다.</p> <p>4. [메인] > [관리자] > [시험 및 성적 관리] > [전체 과정 조회] > [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [실기 점수 관리] > [실기 점수 삭제]</p> <p>- 점수를 삭제할 수 있다.</p>
제약사항		

업무 영역		성적 정보 관리	
요구사항 ID		T - 009	요구사항 명 출결 점수 관리
개요		성적 조회에 관한 모든 기능을 포함한다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<p>1. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [출결 점수 관리]</p> <p>- 점수를 등록/수정/삭제할 수 있다.</p> <p>2. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [출결 점수 관리] > [출결 점수 등록]</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - 점수를 입력해 등록할 수 있다. <p>3. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [출결 점수 관리] > [출결 점수 수정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 점수를 수정할 수 있다. <p>4. [메인] > [교사] > [시험 및 성적 관리] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 개설 과목 목록 조회] > [특정 개설 과목의 전체 교육생 조회] > [특정 교육생 성적 조회] > [출결 점수 관리] > [출결 점수 삭제]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 점수를 삭제할 수 있다.
제약사항		

업무 영역		출결 조회	
요구사항 ID	T - 010	요구사항 명	출결 조회하기
개요		교사의 출결 조회에 관한 모든 기능을 포함한다.	
요구사항 내역	상세 설명	<p>1. [메인] > [교사] > [출결 조회] > [담당 개설 과정 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과정 번호를 조회할 수 있다. - 과정명을 조회할 수 있다. - 개설 과정 시작 날짜를 조회할 수 있다. - 개설 과정 종료 날짜를 조회할 수 있다. - 강의실을 조회할 수 있다. - 강의 진행 상태를 조회할 수 있다. - 모든 출결 조회는 근태 상황(정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타)을 구분할 수 있다 	

		<p>2. [메인] > [교사] > [출결 조회] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 교육생 목록 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수강 번호를 조회할 수 있다. - 교육생 이름을 조회할 수 있다. - 교육생 주민번호 뒷자리를 조회할 수 있다. - 교육생 전화번호를 조회할 수 있다. - 교육생 등록 날짜를 조회할 수 있다. - 교육생 수료 여부를 조회할 수 있다. <p>3. [메인] > [교사] > [출결 조회] > [담당 개설 과정 조회] > [특정 개설 과정의 교육생 목록 조회] > [기간 검색]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 수강 번호를 입력한다. 2) 시작날짜를 입력한다. 3) 끝 날짜를 입력한다. <ul style="list-style-type: none"> - 출결 번호를 조회할 수 있다. - 교육생 번호를 조회할 수 있다. - 날짜를 조회할 수 있다.
제약사항		

업무 영역		교사 평가 조회		
요구사항 ID		T - 011	요구사항 명	교사평가 조회하기
개요		교사 평가 조회에 관한 모든 기능을 포함한다.		
요구사항 내역	상세 설명	<p>1. [메인] > [교사] > [교사 평가 조회] > [담당 개설 과정 교사 평가 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과정 번호를 조회할 수 있다. - 과정명을 조회할 수 있다. - 과정 시작 날짜를 조회할 수 있다. - 과정 종료 날짜를 조회할 수 있다. - 수강 인원을 조회할 수 있다. - 평가 인원을 조회할 수 있다. 		

		<ul style="list-style-type: none"> - 과정 수료 여부를 조회할 수 있다. - 강의계획서 이행 점수 평균을 조회할 수 있다. - 교사의 강의내용 전달 및 이해 점수 평균을 조회할 수 있다. - 교사의 소통 점수 평균을 조회할 수 있다. - 강의의 유익성 점수 평균을 조회할 수 있다. - 전반적인 만족도 점수 평균을 조회할 수 있다. - 각 평가 항목 별 점수 평균을 확인 할 수 있다. - 교사평가 조회 시 과거 교사평가도 교사정보에 누적된 상태로 지난 교사평가도 조회 할 수 있어야 한다. <p>2. [메인] > [교사] > [교사 평가 조회] > [담당 개설 과정 교사 평가 조회] > [특정 개설 과정의 교사 평가 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개설 과정 번호를 입력해 검색할 수 있다. - 수강 번호를 조회할 수 있다. - 교육생 이름을 조회할 수 있다. - 강의계획서 이행 점수를 조회할 수 있다. - 교사의 강의내용 전달 및 이해 점수를 조회할 수 있다. - 교사의 소통 점수를 조회할 수 있다. - 강의의 유익성 점수를 조회할 수 있다. - 전반적인 만족도 점수 평균을 조회할 수 있다. - 각 평가 항목 별 점수 평균을 확인 할 수 있다. - 교사평가 조회 시 과거 교사평가도 교사정보에 누적된 상태로 지난 교사평가도 조회 할 수 있어야 한다.
제약사항		<p>과정이 종료 되기 전에는 과정에 참여한 교육생들의 교사평가 내용을 교사가 조회할 수 없다.</p>

- 교육생

업무 영역		교육생 메인 화면	
요구사항 ID		S-001	요구사항명 교육생 계정의 기능 조회하기
개요		교육생 계정으로 이용할 수 있는 개괄적 기능을 포함한다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<p>[메인] > [교육생] > [메인 화면]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 개인 정보와 교육생이 수강한 과정명, 과정 기간, 강의실이 타이틀로 출력된다. - 출결 관리 및 출결 조회를 할 수 있다. - 성적 조회를 할 수 있다. - 강의 및 시설 평가를 등록, 수정, 삭제 할 수 있다. - 연계 기업 취업 공고를 확인할 수 있다. - 수료자 취업 현황을 확인할 수 있다. 	
제약사항		* 교육생 계정 로그인 과정을 거친 후에 사용할 수 있다.	

업무 영역		출결 관리 및 출결 조회	
요구사항 ID		S-002	요구사항 명 출결 관리 및 출결 조회하기
개요		교육생 출결 관리 및 출결 조회에 관한 모든 기능을 포함한다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<p>[메인] > [교육생] > [출결 관리 및 출결 조회] > [출결 체크]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입실 시간을 기록할 수 있다. - 퇴실 시간을 기록할 수 있다. <p>[메인] > [교육생] > [출결 관리 및 출결 조회] > [전체 출결 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 개인 정보와 교육생이 수강한 과정명, 과정 기간, 강의실이 타이틀로 출력된다. - 본인의 일별 출결 현황을 조회할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 출결 날짜(년월일)를 목록 형태로 출력한다. - 일별 근태 현황(정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타)을 목록 형태로 출력한다. <p>[메인] > [교육생] > [출결 관리 및 출결 조회] > [월별 출결 조회]</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - 출결 조회할 년도를 입력한다. - 출결 조회할 월을 입력한다. - 교육생 개인 정보와 교육생이 수강한 과정명, 과정 기간, 강의실이 타이틀로 출력된다. - 본인의 월별 출결 현황을 조회할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 입력 날짜(년월)를 출력한다. - 출결 날짜(년월일)를 목록 형태로 출력한다. - 일별 근태 현황(정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타)을 목록 형태로 출력한다. <p>[메인] > [교육생] > [출결 관리 및 출결 조회] > [사용자 지정일 출결 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출결 조회할 시작 년도를 입력한다. - 출결 조회할 시작 월을 입력한다. - 출결 조회할 시작 일을 입력한다. - 출결 조회할 종료 년도를 입력한다. - 출결 조회할 종료 월을 입력한다. - 출결 조회할 종료 일을 입력한다. - 교육생 개인 정보와 교육생이 수강한 과정명, 과정 기간, 강의실이 타이틀로 출력된다. - 지정 기간의 출결 현황을 조회할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 시작 날짜(입력년월일)와 종료 날짜(입력년월일)를 출력한다. - 출결 날짜(년월일)를 목록 형태로 출력한다. - 일별 근태 현황(정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타)을 목록 형태로 출력한다.
제약사항	<p>* 입실시간이 09:10:00 이전 & 퇴실시간이 17:50:00 이후 일 경우 근태현황은 정상으로 출력된다.</p> <p>* 입실시간이 09:10:00 이후일 경우 근태현황은 지각으로 출력한다.</p> <p>* 입실 시간이 null값일 시 근태현황은 결석으로 출력한다.</p> <p>* 퇴실 시간이 null값일 시 근태현황은 외출로 출력한다.</p>

	* 다른 교육생의 출결은 조회할 수 없다.
--	-------------------------

업무 영역		성적 조회	
요구사항 ID		S-003	요구사항명 교육생 성적 조회하기
개요		교육생의 성적 조회에 관한 모든 기능을 포함한다.	
요구 사항 내역	상세 설명	<p>[메인] > [교육생] > [성적 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 개인 정보와 교육생이 수강한 과정명, 과정 기간, 강의실이 타이틀로 출력된다. - 성적 정보는 과목별로 목록 형태로 출력된다. - 과목번호를 출력한다. - 과목명을 출력한다. - 과목 기간을 출력한다. <ul style="list-style-type: none"> - 과목 시작 날짜(년월일)를 출력한다. - 과목 종료 날짜(년월일)를 출력한다. - 과목별 배점 정보를 출력한다. <ul style="list-style-type: none"> - 출결 배점 정보를 출력한다. - 필기 배점 정보를 출력한다. - 실기 배점 정보를 출력한다. - 과목별 성적 정보를 출력한다. <ul style="list-style-type: none"> - 출결 점수를 출력한다. - 필기 점수를 출력한다. - 실기 점수를 출력한다. - 과목별 시험 날짜(년월일)를 출력한다. 	
제약사항		<p>* 성적이 등록되지 않은 과목은 과목 정보는 출력되나, 점수는 null값으로 출력된다.</p> <p>* 다른 교육생의 성적은 조회할 수 없다.</p>	

업무 영역		강의 및 시설 평가	
요구사항 ID		S-004	요구사항명 강의 및 시설 평가하기
개요		교육생이 수료한 과정 및 시설에 대한 평가 기능을 제공한다. 사후 취업 관리에 대한 평가 기능을 제공한다.	

요구 사항 내역	상세 설명	<p>[메인] > [교육생] > [평가]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 개인 정보와 교육생이 수강한 과정명, 과정 기간, 강의실이 타이틀로 출력된다. - 과정 평가를 등록, 수정, 삭제, 조회할 수 있다. - 강의와 교사에 대한 평가를 등록, 수정, 삭제할 수 있다. - 교육 시설에 대한 평가를 등록, 수정, 삭제할 수 있다. - 사후 취업 관리에 대한 평가를 등록, 수정, 삭제할 수 있다. - 평가시 항목 별로 0~5점(0.5점 단위) 사이로 평가 할 수 있도록 한다.
제약사항		* 수료(종료)하지 않은 과정은 과정 평가를 등록할 수 없다.

업무 영역		연계 기업 취업공고 화면	
요구사항 ID		S-005	요구사항 연계 기업 취업공고 조회하기
개요		연계기업 취업공고를 조회하는 기능	
요구사 항내역	상세 설명	[메인] > [교육생] > [연계 기업 취업공고] - 연계 기업 취업공고를 조회할 수 있다. - 기업명, 소재지, 분야, 기업단위, 고용형태, 급여, 채용시작일, 채용종료일을 목록 형태로 출력한다. - 연계 기업 취업공고를 소재지별, 업무별, 연봉별로 조회할 수 있다.	
제약사항			

업무 영역	수료자 취업 현황 화면		
요구사항 ID	S-006	요구사항 명	수료자 취업 현황 조회하기
개요	수료자들의 취업 현황을 조회하는 기능		

요구 사항 내역	상세 설명	<p>[메인] > [교육생] > [수료자 취업 현황]</p> <p>수료자들의 취업현황을 조회할 수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 취업현황 목록(이름(성**), 수료강의명, 소재지, 기업명, 업무, 연봉, 고용형태, 취업일)을 조회 할 수 있다. - 취업현황을 소재지별, 업무별, 연봉별로 조회할 수 있다.
제약사항	<p>이름은 개인정보보호로 인하여 성만 표시한다.</p> <p>-> 이름이 홍길동일 경우 '홍**' 으로 표기한다.</p>	

업무 영역		우수 훈련생 확인 화면	
요구사항 ID		S-007	
개요		우수훈련생 여부를 조회하는 기능	
요구 사항 내역	상세 설명	<p>[메인] > [교육생] > [우수 훈련생 확인]</p> <p>우수훈련생 여부를 조회할 수 있다.</p> <p>- 과정 전체 수료 후 본인이 우수훈련생으로 선정되었는지 여부를 이 화면을 통해 확인할 수 있다.</p>	
제약사항			