## [양식 제27호]

## 개 명 신 고 서 ( 년 월 일)

※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고 택항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.

1			개명	전 이름				②개명 후 이름				
개 명 자	본 인 성 명	한글	(성) /(명)	한자	(성) / (명	3)	한글	(성) / (명	한 7	.}- (성)	/ (병)	
	본(한자)			주민등록번호			_					
	등록기준지											
	주 소											
③허가일자			년 월			1	법원명					
④기타사항												
(5)							록번호	-				
신 고	- 기 거   [1] 보이 - [의 러 저 데 그] 이 - [의 기 디,(기,거 ·									)		
인	주 소	주 소 전				전화			이메일			
⑥제출인 성 명			주민등록번호				_					

## 작 성 방 법

- ※ 이 신고는 개명허가결정등본을 받은 날로부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다.
- ①란:본인의 성명은 개명 전 이름과 개명 후 이름을 나누어 기재합니다.
- ②란:개명 후 이름(개명허가결정등본에 기재된 개명허가를 받은 이름)을 기재 하며, 한자가 없는 경우는 한글란에만 기재합니다.
- ③란:개명허가일자는 개명허가결정등본에 기재된 연월일을 기재합니다.
- ④란:가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
- ⑤란:본인이 신고하는 경우 개명 후의 이름을 기재합니다.
- ⑥란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

## 첨부서류

- 1. 개명허가결정등본 1부.
- 2. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
  - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
  - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
  - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본
- ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.