

[서식 예] 위임계약서(일반)

위 임 계 약 서

제1조(위임계약) 위임인 ○○○을 「갑」 으로 하고 수임인 ○○○을 「을」 로 하여 「갑」 · 「을」 간에 아래와 같은 내용으로 위임계약을 체결한다.

1. ○에 있어서 「○○○」 을 하는 것
2. 위의 ○○에 관하여 ○○을 하는 것

제2조(수임인의 보고의무)

수임인 「을」 은 위의 ○○을 한 결과 ○○의 조치를 하며 이를 지체 없이 위임인 「갑」 에게 보고하여야 한다.

제3조(위임사무처리비용)

위임사무처리에 관한 비용은 위임인 「갑」 의 부담으로 하며 위임인 「갑」 은 수임인 「을」 의 청구가 있었을 때는 곧 수임인 「을」 에게 선급하여야 한다.

제4조(보수의 약정 및 지급)

수임인 「을」 에 대한 보수는 금○○○원으로 하며 위에서 기술한 사무처리 완료 후 위임인 「갑」 은 지체 없이 지급하여야 한다.

제5조(복대리인)

수임인 「을」 은 부득이한 경우에 수임인의 책임으로 복대리인을 선임할 수 있다.

위의 계약을 증명하기 위하여 본 증서 2통을 작성, 성명 날인한 후 각각 1통씩을 소지한다.

20○○년 ○월 ○일

위 임 인	주 소					
	성 명	인	주민등록번호	-	전 화 번 호	
수 임 인	주 소					
	성 명	인	주민등록번호	-	전 화 번 호	