

[서식 예] 후견인 직무집행정지 및 직무대행자 선임 사전처분

## 후견인 직무집행정지 및 직무대행자 선임 사전처분

신 청 인 ○ ○ ○ (전화 )

주민등록번호

주소

사건본인과의 관계

사건본인 ○ ○ ○

주민등록번호(외국인등록번호)

주소

등록기준지(국적)

후 견 인 ○ ○ ○ (전화번호)

주민등록번호

주소

후견인 직무집행정지 및 직무대행자 선임 사전처분

### 청 구 취 지

1. ○○가정법원 2013ㄴ단0000호 ○○후견인변경청구 사건의 심판이 확정될 때까지 피신청인의 사건본인에 대한 ○○후견인으로서의 직무집행을 정지한다.
2. 사건본인의 ○○후견인 직무대행자로 ○○○(주민등록번호 , 주소 )을 선임한다.
3. 사건본인은 직무대행자의 동의 없이 별지 기재 행위 중 직무대행자에게 동의권이 부여된 행위를 할 수 없다.
4. 한정후견인 직무대행자의 권한범위는 별지 기재와 같다.

라는 결정을 구합니다.

## 청 구 원 인

1. 신청인은 ○○가정법원에 2013년 단0000호로 ○○후견인변경청구 사건의 심판을 청구하였습니다.
2. 후견인 ○○○은 선임된 후 ..... 등의 행위를 하고 있기 때문에 사건본인의 복리를 위하여 후견인의 변경을 청구하였으나, 변경심판이 효력을 발생하기까지 후견인 ○○○이 이대로 계속 관리를 한다면 사건본인에게 회복하기 어려운 불이익을 초래할 우려가 있습니다.
3. 이에 후견인 ○○○의 직무집행을 정지하고 직무대행자 선임을 신청하는 바입니다.
4. 직무집행자의 권한범위 관련한 의견  
☐ 기존 후견인과 동일한 권한을 갖길 원함  
☐ 직무집행자의 권한범위를 새로 정하길 원함(이 경우 별지 체크리스트 활용)
5. 사건본인의 직무대행자로는 ○○○를 추천합니다. (또는 가정법원이 적임자를 선임해 주시기 바랍니다.)

직무대행자 후보자	성명	
	주소	
	주민등록번호	
	직업	
	사건본인과의 관계	

## 첨 부 서 류

1. 가족관계증명서 및 기본증명서(신청인, 사건본인, 직무대행자후보자) 각 1통
2. 주민등록등본(사건본인) 1통
3. 사건본인의 후견등기사항증명서(말소 및 폐쇄사항 포함) 1통

4. 직무대행자후보자의 후견등기사항증명서(말소 및 폐쇄사항 포함),  
후견등기사항 부존재증명서 각 1통  
(후견등기사항이 없는 경우에는 후견등기사항부존재증명서만 제출)
5. 신청인 및 직무대행자후보자와 사건본인과의 관계를 밝혀줄 제적등본,  
가족관계증명서 등 각 1통  
(제1항의 가족관계증명서만으로는 그 관계를 알 수 없는 경우)
6. 기타 (소명자료) ○통

2013 . ○. ○.

위 청구인 ○ ○ ○ (인)

○○가정법원 귀중

[별지]

## 직무대행자의 권한 범위

### 1. 사건본인이 직무대행자의 동의를 얻어야 하는 법률행위의 범위

가. 재산의 처분, 채무의 부담(단, 법원의 허가를 받아야 함)

나. 예금의 인출행위 (단, 사건본인의 의료비, 생활비 지출 목적 이외의 것은 법원의 허가를 받아야 함)

다. 금전의 대여행위

라. 증여행위

### 2. 직무대행자의 대리권의 범위

가. 재산의 보전행위, 그 성질이 변하지 않는 범위 내에서의 이용, 개량행위

나. 예금의 인출행위(단, 사건본인의 의료비, 생활비 지출 목적 이외의 것은 법원의 허가를 받아야 함)

다. 소송행위(단, 법원의 허가를 받아야 함)

### 3. 신상결정대행권

가. 개호서비스 이용계약, 복지시설, 요양시설, 입소계약의 체결, 종료 및 비용의 지급

나. 치료 등의 목적으로 정신병원이나 그 밖의 다른 장소에 입원 등 격리에 대한 동의(단, 법원의 사전허가를 받아야 함). 끝.

제 출 법 원	사건본인(피후견인)의 주소지 가정법원(지방법원, 지원)
비 용	·인지액 : ○○○원(☞ 민사접수서류에 붙일 인지액 참조) ·송달료 : ○○○원(☞ 적용대상사건 및 송달료 예납기준표 참조)