

[서식 예] 임치계약서(계속적인 상품보관)

임 치 계 약 서

임치인 : ○ ○ ○

주 소 : ○○시 ○○구 ○○길 ○○

수치인 : ○ ○ ○

주 소 : ○○시 ○○구 ○○길 ○○

임치인 ○ ○ ○(이하 ‘갑’이라 칭함)와 수치인 ○ ○ ○(이하 ‘을’이라 칭함)은 다음과 같은 내용의 임치계약을 체결한다.

제1조(임치계약의 약정) ‘갑’은 그가 소유하는 아래 물품을 제2조 이하의 내용에 따라 ‘을’에게 임치하고, ‘을’은 이를 보관할 것을 수락한다.

〈아 래〉

가. 물 품 명 : ○○○○

나. 수 량 : ○개

제2조(보관기간) : 20○○년 ○월 ○일부터 20○○년 ○월 ○까지

제3조(보관장소) : ○○시 ○○구 ○○길 ○○

제4조(보관비용지급) 임치물품의 보관비용은 금 ○○○원으로 정하고 ‘갑’은 매월 ○일까지 그 익월 분을 수치인 ‘을’의 주소에 지참하여 지급한다. 단, 본 계약성립의 ○월분은 계약성립과 동시에 지급기로 한다.

제5조(계약의 해지) ‘을’은 ‘갑’이 제4조에 의한 보관료의 지급의무를 이행하지 아니하거나 계약상의 의무를 위반하였을 경우, 즉시 계약을 해지할 수 있다.

제6조(계약의 종료) 계약의 해제 또는 해지로 인한 경우 이외에 ‘갑’이 사망하거나, 금치산, 파산의 선고 등을 받은 경우에는 본 계약이 당연히 종료된 것으로 본다.

제7조(임치인의 의무) 본 계약이 해제 또는 해지된 경우 ‘갑’은 신속히 보관소재지를 변경하는 절차를 마치고 물품을 반출하여야 한다. 만일 ‘갑’이 물품을 반출하지 아니하는 경우 소정보관료상당의 손해금을 ‘을’에게 지급하여야 한다.

제8조(수치인의 의무)

가. ‘을’은 ‘갑’이 보관을 의뢰한 물품의 보전을 위해 적극적으로 협력할 의 있다.

나. ‘갑’ 또는 ‘갑’의 사용인 및 그 지정인은 전호에 필요한 조치를 강구하기 위하여 수시로 보관장내에 출입할 수 있다.

제9조(통지의무) ‘갑’과 ‘을’이 보관계약의 기간내에 본 계약을 해약하고자 할 경우에는 7일전 구두나 서면으로 그 통지를 하여야한다.

제10조(보증인의 책임) ‘갑’의 보증인은 ‘갑’과 연대하여 본 계약에 기인한 ‘을’에 대한 채무이행에 대한 책임을 부담한다.

제11조(성실의무등) 본 계약의 해석운영에 관한 의문이 생겼을 때 또는 본 계약의 규정에 없는 사항에 관하여는 쌍방이 성의를 가지고 협력하며 상관습 등에 의하고, 법적분쟁 발생시 소송법원은 ‘을’의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

본 계약의 성립을 증명하기 위하여 본 증서 2통을 작성 서명·날인한 후 각 1통씩 보관하기로 한다.

20〇〇년 〇월 〇일

임 치 인	주 소					
	성 명	인	주민등록번호	-	전 화 번 호	
수 치 인	주 소					
	성 명	인	주민등록번호	-	전 화 번 호	
연 대 보증인	주 소					
	성 명	인	주민등록번호	-	전 화 번 호	