

[서식 예]

공탁물품 출급 · 회수 청구서

공 탁 번 호		년 물 제 호			
공 탁 자	성 명 (상호, 명칭)		피 공 탁 자	성 명 (상호, 명칭)	
	주민등록번호 (법인등록번호)			주민등록번호 (법인등록번호)	
청구 내역	명 칭		종 류		수 량
청구 및 이의유보 사 유					
비고(첨부서류 등)					
<p>위와 같이 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>청구인 주소 대리인 주소</p> <p>주민등록번호 (사업자등록번호) 성명 인(서명)</p> <p>성명 인(서명)</p>					
<p>위 청구를 인가합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">법원 지원 공탁관 (인)</p>					
<p>위 공탁물품(공탁물품 출급 · 회수청구서 1통)을 수령하였습니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">수령인(청구인 또는 대리인) 성명 (인)</p>					

- ※ 1. 본인이 직접 청구하는 경우 본인의 인감증명서와 인감도장, 신분증을 지참하여야 합니다.
 2. 대리인이 청구하는 경우 대리인의 성명, 주소(자격자대리인은 사무소)를 적고 날인(서명)하여야 하며, 본인의 인감을 날인한 위임장과 그 인감증명서를 첨부하여야 합니다.
 3. 인감을 날인하고 인감증명서를 첨부하여야 하는 경우, 이를 갈음하여 서명을 하고 본인서명사실확인서를 제출할 수 있습니다.