

[양식 제17호]

후견인경질신고서							
(년 월 일)							
① 피 후 견 인	성명	한글		한자		주민등록번호	-
	등록기준지					출생연월일	
	주소						
	성명	한글		한자		주민등록번호	-
	등록기준지					출생연월일	
	주소						
	성명	한글		한자		주민등록번호	-
	등록기준지					출생연월일	
②전임후견인 성명							
③ 후 임 신 후 고 견 인	성명	한글	④ 또는 서명			주민등록번호	-
		한자					
	등록기준지					출생연월일	
	주소					전화 이메일	
④경질일자 및 원인		년 월 일					
⑤취임일자 및 원인		년 월 일 ①법정 ②선정 ③후견인변경재판					
⑥재판확정일자		년 월 일 법원명					
⑦기타사항							
⑧제출인	성명					주민등록번호	-

작성방법

- ※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
 ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
 ①란 : 2명 이상의 피후견인에 대해 후견개시가 있는 경우에는 순서대로 적으시면 됩니다.
 ①란 및 ③란 : 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재 생략할 수 있습니다.
 ④란 : 경질일자 및 원인란에는 2008. 1. 17. 후견인 사망, 2008. 1. 17. 후견인 사퇴, 2009. 4. 1. 성년후견인변경심판확정, 한정후견인변경심판확정 등으로 기재합니다.
 ⑤란 : 취임일자 및 원인란에는 후임후견인의 취임일자 및 원인을 기재합니다.
 : 후임후견인이 법정후견인인 경우에는 후견인경질사유 발생일이 취임일이고, 선정후견인인 경우에는 그 후견인선임심판일이 취임일입니다. 다만, 후견인변경재판에 의한 후견인인 경우에는 그 후견인변경의 재판확정일이 취임일입니다.
 ⑦란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
 ⑧란 : 제출자(신고인 여부 불문)의 성명 및 주민등록번호 기재[접수담당공무원은 신분증과 대조]

첨부서류

1. 재판서 등본 1부(가정법원이 재판에 의하여 후견인을 선정한 경우).
 ※ 아래 2항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부 생략합니다.
 2. 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서 각 1통.
 3. 후견인 사퇴에 대한 가정법원의 허가의 경우에는 그 재판서 등본, 후견인변경의 재판이 있는 경우에는 그 재판서 등본 및 확정증명서 각 1부.
 4. 신분확인[가족관계등록예규 제23호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 부실의 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해집니다.