

즉시접수	당일접수	 <small>대한법률구조공단</small> <small>www.klcc.or.kr</small>
제출자		
총 건		

구분건물소유권보존등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	접 수	기 입	교 합	각종통지
	제 호					

부동산의 표시				

등기의 목적		소유권 보존		
신청 근거 규정		부동산등기법 제65조 제1호		
구 분	성 명 (상호·명칭)	주민등록번호 (등기용등록번호)	주 소 (소 재 지)	지 분 (개인별)
신 청 인				

시가표준액 및 국민주택채권매입금액		
부동산 표시	부동산별 시가표준액	부동산별 국민주택채권매입금액
1.	금 원	금 원
2.	금 원	금 원
3.	금 원	금 원
국 민 주 택 채 권 매 입 총 액		금 원
국 민 주 택 채 권 발 행 번 호		
취득세(등록면허세) 금 원		지 방 교 육 세 금 원
		농어촌특별세 금 원
세 액 합 계	금 원	
등 기 신 청 수 수 료	금 원	
	납부번호 :	
	일괄납부 : 건 원	
첨 부 서 면		
<ul style="list-style-type: none"> · 취득세(등록면허세)영수필확인서 통 · 등기신청수수료 영수필확인서 통 · 집합건축물대장등본 통 · 주민등록표등(초)본 통 · 위임장 통 		<기타>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>년 월 일</p> <p>위 신청인 (인) (전화:)</p> <p>(또는)위 대리인 (전화:)</p> <p>지방법원 귀중</p> </div> </div>		

- 신청서 작성요령 -

* 1. 부동산표시란에 2개 이상의 부동산을 기재하는 경우에는 그 부동산의 일련번호를 기재하여야 합니다.
 2. 신청인란 등 해당란에 기재할 여백이 없을 경우에는 별지를 이용합니다.

별 지



구분건물소유권보존등기신청

접	년 월 일	처	접 수	기 입	교 합	각종통지
수	제 호	리 인				

① 부동산의 표시

별지 기재와 같음

② 등기의 목적

소유권 보존

③ 신청 근거 규정

부동산등기법 제65조 제1호

구 분	성 명 (상호·명칭)	주민등록번호 (등기용등록번호)	주 소 (소 재 지)	지 분 (개인별)
④ 신 청 인	이 대 백	XXXXXX-XXXXXX	서울특별시 서초구 서초대 로 88길 10, 가동 101호 (서초동, 샛별아파트)	

⑤ 시가표준액 및 국민주택채권매입금액		
부동산 표시	부동산별 시가표준액	부동산별 국민주택채권매입금액
1. 주 택	금 원	금 원
2.	금 원	금 원
3.	금 원	금 원
⑤ 국 민 주 택 채 권 매 입 총 액		금 원
⑤ 국 민 주 택 채 권 발 행 번 호		
⑥ 취득세(등록면허세) 금○○○,○○○원		⑥ 지 방 교 육 세 금 ○○,○○○원
		⑥ 농어촌특별세 금 ○○,○○○원
⑦ 세 액 합 계	금 ○○○,○○○ 원	
⑧ 등 기 신 청 수 수 료	금 150,000 원	
	납부번호 : ○○-○○-○○○○○○○○○-○	
	일괄납부 : 건 원	
⑨ 첨 부 서 면		
<div> <div> <div>· 취득세(등록면허세)영수필확인서 1통</div> <div>· 등기신청수수료 영수필확인서 1통</div> <div>· 집합건축물대장등본 1통</div> <div>· 주민등록표등(초)본 1통</div> <div>· 위임장 통</div> </div> <div><기타></div> </div>		
<div> <div>2013년 5월 1일</div> <div> <div>⑩ 위 신청인 이 대 백 ⑪ (전화: 300-7766)</div> <div>(또는)위 대리인 (전화:)</div> </div> </div> <div> <div>서울중앙 지방법원</div> <div>등기국 귀중</div> </div>		

삭1행

- 신청서 작성요령 -

- * 1. 부동산표시란에 2개 이상의 부동산을 기재하는 경우에는 그 부동산의 일련번호를 기재하여야 합니다.
2. 신청인란 등 해당란에 기재할 여백이 없을 경우에는 별지를 이용합니다.

별 지

1동의 건물의 표시

서울특별시 서초구 서초동 100

서울특별시 서초구 서초동 101

셋별아파트 가동

[도로명주소] 서울특별시 서초구 서초대로 88길 10

청근콘크리트조 승래브지붕 5층 아파트

1 층 245㎡

2 층 245㎡

3 층 245㎡

4 층 245㎡

5 층 245㎡

전유부분의 건물의 표시

1. 건물의 번호 1-101

구 조 청근콘크리트조

면 적 1층 101호 86.03㎡

3. 건물의 번호 2-201

구 조 청근콘크리트조

면 적 2층 201호 86.03㎡

5. 건물의 번호 3-301

구 조 청근콘크리트조

면 적 3층 301호 86.03㎡

7. 건물의 번호 4-401

구 조 청근콘크리트조

면 적 4층 401호 86.03㎡

9. 건물의 번호 5-501

구 조 청근콘크리트조

면 적 5층 501호 86.03㎡

2. 건물의 번호 1-102

구 조 청근콘크리트조

면 적 1층 102호 86.03㎡

4. 건물의 번호 2-202

구 조 청근콘크리트조

면 적 2층 202호 86.03㎡

6. 건물의 번호 3-302

구 조 청근콘크리트조

면 적 3층 302호 86.03㎡

8. 건물의 번호 4-402

구 조 청근콘크리트조

면 적 4층 402호 86.03㎡

10. 건물의 번호 5-502

구 조 청근콘크리트조

면 적 5층 502호 86.03㎡

각 전유부분의 대지권의 표시

토지의 표시

1. 서울특별시 서초구 서초동 100 대 1,400㎡

2. 서울특별시 서초구 서초동 101 대 1,600㎡

대지권의 종류 소유권

대지권의 비율 1,2 : 3,000분의 300

등기원인라 그 연월일 2011년 10월 4일 대지권

이

상

등기신청안내서 - 구분건물소유권보존등기신청

■ 구분건물소유권보존등기란

구분건물의 등기기록을 개설하기 위하여 하는 최초의 등기로, 1동의 건물전체에 대한 등기와 전유부분(각 부분)에 대한 등기를 함께 하여야 합니다. 아파트에 대한 등기가 그 대표적 예입니다. 1동의 건물에 속하는 구분건물 중의 일부만에 관하여 소유권보존 등기를 신청하는 경우에는 그 나머지 구분건물에 관하여 표시에 관한 등기를 동시에 신청하여야 합니다.

■ 등기신청방법

신청인 본인 또는 법무사 등 그 대리인이 신분을 확인할 수 있는 주민등록증 등을 가지고 직접 등기소에 출석하여 신청합니다.

■ 등기신청서 기재요령

※ 신청서는 한글과 아라비아 숫자로 기재합니다. 부동산의 표시라거나 신청인란 등이 부족할 경우에는 별지를 사용하고, 별지를 포함한 신청서의 각 장 사이에는 갇인(신청서에 서명을 하였을 때에는 각 장마다 연결되는 서명)을 하여야 합니다.

① 부동산의 표시란

㉠ 1동의 건물의 표시

1동의 건물 전체에 관한 것으로, 집합건축물대장등본을 참고하여 1동의 건물 전체의 소재와 지번, 도로명주소, 구조, 종류, 면적(구조상 공용부분을 포함하되, 전체의 면적을 총별로 표시)을 기재하고, 건물의 번호가 있는 때에는 그 번호, 건물에 명칭이 있는 때에는 그 명칭을 기재합니다.

㉡ 전유부분의 건물의 표시

전유부분의 건물의 번호, 구조, 면적과 부속건물이 있는 때에는 그 구조와 면적을 기재하되, 구분건물의 구조가 복식건물인 때에는 그 표시를 합니다.

㉢ 대지권의 표시

대지권의 목적인 토지의 표시, 대지권의 종류, 비율, 등기원인과 그 연월일 등을 기재합니다.

(i) 대지권의 목적인 토지의 표시는 토지의 일련번호, 토지의 소재, 지번, 지목, 면적을,

- (ii) 대지권의 종류는 소유권, 지상권, 전세권, 임차권 등 권리의 종류에 따라 기재하며,
- (iii) 대지권의 비율은 대지권의 목적인 토지에 대한 지분비율을 기재하고,
- (iv) 등기원인은 "대지권"으로, 그 연월일은 1동의 건물의 신축일 등 대지권 발생연월일을 기재합니다.
- (v) 대지권의 내용이 각 전유부분별로 동일한 때에는 전유부분의 건물의 표시를 일괄하여 표시한 다음에 대지권의 표시를 하여도 무방하지만, 전유부분의 대지권의 내용이 다른 경우에는 각각의 전유부분마다 대지권을 별도로 표시하여야 합니다.

② 등기의 목적란

"소유권보존"이라고 기재합니다.

③ 신청근거규정란

- ㉠ 건축물대장등본에 의할 경우에는 "부동산등기법 제65조 제1호",
- ㉡ 판결에 의할 경우에는 "부동산등기법 제65조 제2호",
- ㉢ 수용에 의할 경우에는 "부동산등기법 제65조 제3호",
- ㉣ 특별자치도지사·시장·군수·자치구의 구청장의 확인에 의할 경우에는 "부동산등기법 제65조 제4호"라고 기재합니다.

④ 신청인란

소유자의 성명, 주민등록번호, 주소를 기재하되, 소유자가 수인인 경우에는 공유자별로 성명, 주민등록번호, 주소를 기재하고, 각자의 지분을 표시합니다. 그러나 신청인이 법인인 경우에는 상호(명칭), 본점(주사무소 소재지), 등기용등록번호 및 대표자의 성명과 주소를 기재하고, 법인 아닌 사단이나 재단인 경우에는 상호(명칭), 본점(주사무소 소재지), 등기용등록번호 및 대표자(관리인)의 성명, 주민등록번호, 주소를 각 기재합니다.

⑤ 시가표준액 및 국민주택채권매입금액, 국민주택채권매입총액란, 국민주택채권발행번호란

건물의 소유권보존등기시 국민주택채권은 매입하지 않으므로 이란은 기재하지 않습니다.

⑥ 취득세(등록면허세)·지방교육세·농어촌특별세란

취득세(등록면허세)영수필확인서에 의하여 기재하며, 농어촌특별세는 납부액이 없는 경우 기재하지 않습니다.

⑦ 세액합계란

취득세(등록면허세)액, 지방교육세액, 농어촌특별세액의 합계를 기재합니다.

⑧ 등기신청수수료란

- ㉠ 부동산 1개당 15,000원의 등기신청수수료 납부액을 기재하며, 등기신청수수료를 은행 현금납부, 전자납부, 무인발급기 납부 등의 방법에 따라 납부한 후 등기신청서에 등기신청수수료 영수필확인서를 첨부하고 납부번호를 기재하여 제출합니다.
- ㉡ 여러 건의 등기신청에 대하여 수납금융기관에 현금으로 일괄납부하는 경우 첫 번째 등기신청서에 등기신청수수료 영수필확인서를 첨부하고 해당 등기신청수수료, 납부번호와 일괄납부 건수 및 일괄납부액을 기재하며, 나머지 신청서에는 해당 등기신청수수료와 전 사건에 일괄 납부한 취지를 기재합니다(일괄납부는 은행에 현금으로 납부하는 경우에만 가능함).

⑨ 첨부서면란

등기신청서에 첨부한 서면을 각 기재합니다.

⑩ 신청인등란

- ㉠ 신청인의 성명 및 전화번호를 기재하고 인장을 날인 또는 서명을 하되, 신청인이 법인이나 법인 아닌 사단 또는 재단인 경우에는 상호(명칭)와 대표자(관리인)의 자격 및 성명을 기재하고 대표자(관리인)의 인장을 날인 또는 서명을 합니다.
- ㉡ 대리인이 등기신청을 하는 경우에는 그 대리인의 성명, 주소, 전화번호를 기재하고 대리인의 인장을 날인 또는 서명을 합니다.

■ 등기신청서에 첨부할 서면

< 신청인 >

① 위임장

등기신청을 법무사 등 대리인에게 위임하는 경우에 첨부합니다.

② 건물도면

- ㉠ 건축물대장등본이 첨부되지 않았을 때에는 1동의 건물의 소재도, 각층의 평면도와 전유부분의 평면도를 첨부하여야 합니다.
- ㉡ 1동의 건물의 소재도는 건물의 번호·방위·건물의 대지의 경계·지번 및 인근 토지의 지번 등을, 각층의 평면도는 주위의 길이·면적 및 전유부분의 배열상황을, 구분한 건물의 평면도는 주위의 길이·면적 및 구분상황을 기재하며 전부 검은 선과 검은 글씨로 하되 등기의 목적 외의 건물이 있을 때에는 붉은 선, 붉은 글씨로 작성합니다.
- ㉢ 도면은 인터넷등기소 영구보존문서 등록에서 도면을 전자문서로 변환한 후 신청

인 또는 대리인의 전자서명을 부여하여 등록하고, 부여된 등록문서번호를 신청서의 부동산의 표시란에 기재(예 : [등록문서번호 : 100번])하는 방법으로 제출합니다. 단, 자연인 또는 법인 아닌 사단이나 재단이 등기신청을 직접 또는 자격자 대리인이 아닌 사람에게 위임하여 하는 경우에는 신청인 또는 대리인이 기명날인이나 서명을 한 도면을 서면으로 제출할 수 있습니다.

③ 규약 또는 공정증서

대지권의 목적인 토지가 규약상 대지인 때, 대지권의 비율을 각 전유부분의 면적 비율과 다르게 정한 때, 대지사용권을 전유부분과 분리 처분할 수 있는 것으로 정한 경우에 첨부합니다.

< 시 · 구 · 군청, 읍 · 면 사무소, 동 주민센터 >

① 취득세(등록면허세)영수필확인서

시장, 구청장, 군수 등으로부터 취득세(등록면허세)납부서(OCR용지)를 발급받아 납세지를 관할하는 해당 금융기관에 세금을 납부한 후 취득세(등록면허세)영수필확인서와 영수증을 교부받아 영수증은 본인이 보관하고 취득세(등록면허세)영수필확인서만 신청서의 취득세(등록면허세)액표시란의 좌측상단 여백에 첨부하거나, 또는 지방세인터넷납부시스템에서 출력한 취득세(등록면허세)납부확인서를 첨부합니다.

② 집합건축물대장등본

부동산의 현황 및 신청인의 소유권을 증명하는 서면으로 첨부합니다(발행일로부터 3월 이내).

③ 주민등록표등(초)본

신청인의 주민등록표등본 또는 초본(각, 발행일로부터 3월 이내)을 첨부합니다.

④ 기타

상속인이 신청하는 경우에는 상속을 증명하는 서면인 제적등본, 가족관계증명서, 기본증명서, 친양자입양관계증명서 등(발행일로부터 3월 이내)을 첨부합니다.

< 대한민국법원 인터넷등기소, 금융기관 등 >

등기신청수수료

대한민국법원 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr/PMMainJ.jsp>)를 이용하여 전자적인 방법(신용카드, 계좌이체, 선불형지급수단)으로 납부하고 출력한 등기신청수수료 영수필확인서를 첨부하거나, 법원행정처장이 지정하는 수납금융기관 또는 신청수수료 납부기능이 있는 무인발급기에 현금으로 납부한 후 발급받은 등기신청수수료 영수필확인서를 첨부합니다.

< 등기과 · 소 >

법인등기사항전부(일부)증명서

신청인이 법인인 경우에는 법인등기사항전부증명서 또는 법인등기사항일부증명서(각, 발행일로부터 3월 이내)를 첨부합니다.

< 기 타 >

신청인이 재외국민이나 외국인 또는 법인 아닌 사단 또는 재단인 경우에는 신청서의 기재사항과 첨부서류면이 다르거나 추가될 수 있으므로, “대법원 종합법률정보 (<http://glaw.scourt.go.kr>)”의 규칙/예규/선례에서 『외국인 및 재외국민의 국내 부동산 처분 등에 따른 등기신청절차, 등기예규 제1393호』 및 『법인 아닌 사단의 등기신청에 관한 업무처리지침, 등기예규 제1435호』 등을 참고하시고, 기타 궁금한 사항은 변호사, 법무사 등 등기와 관련된 전문가나 등기과 · 소의 민원담당자에게 문의하시기 바랍니다.

▣ 등기신청서류 편철순서

신청서, 취득세(등록면허세)영수필확인서, 등기신청수수료 영수필확인서, 위임장, 주민등록표등(초)본, 집합건축물대장등본 등의 순으로 편철해 주시면 업무처리에 편리합니다.