

화해계약서

명도인(갑) 주 소: ○○시 ○○구 ○○길 ○○번지

성 명: 주식회사 〇〇

대표이사 ○ ○

전화번호: 000-000-000

인수인(을) 주 소: ㅇㅇ시 ㅇㅇ구 ㅇㅇ길 ㅇㅇ번지

성 명: ○○건설 주식회사

대표이사 ○ ○ ○

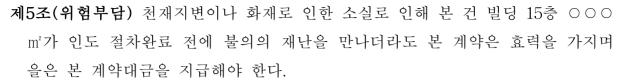
전화번호: 000-000-000

○○시 ○○구 ○○길 ○○번지 소재 주식회사 ○○ 빌딩을 신축하는데 있어서 동 건물 15층의 ○○○㎡를 임차사용중인 ○○주식회사(이하 갑)와 ○○건설 주식 회사(이하 을)는 아래와 같이 계약을 체결한다.

- 아 래 -

- 제1조(인도의 승인) 갑은 을이 주식회사 〇〇 건물을 철거하여 신축하기 위해 현재 임차 사용중인 동 건물 15층 〇〇〇㎡의 사무실을 다음과 같은 조건하에 을에게 완전히 인도하는 것을 승인한다.
- 제2조(인도대금) 갑의 인도와 관련된 보상비용 등을 총 금액 ○○○○원으로 정하고, 을로부터 위 금원을 지급 받음과 동시에 15층 빌딩을 을에게 완전히 인도하는 것을 승인하고 을은 갑에게 전체 금액 중 금 ○○○○원을 교부한다. 특히 잔금 ○○○○원에 있어서는 인도절차 완료와 동시에 을은 갑에게 지급하는 것으로 한다.
- **제3조(인도기한)** 갑의 전 조항에 규정하는 인도의 기한은 20○○. ○. ○.까지로 한다.
- 제4조(권리의 포기) 갑은 ○○○으로부터 양도받은 본 건 건물 15층의 임차권 외에 모든 것을 을을 위해 포기하고 을을 위한 기한까지 완전하게 인도하는 것을 승인함과 동시에 이후 본 건 빌딩 15층에 대한 임차권과 관련해서는 제3자로부

터 이의나 불만 등이 있어도 모든 것을 갑이 해결하고 을에 대해서는 일 함께 되해가 없도록 약속한다.



제6조(인수인의 의무) 을은 갑이 본 건 빌딩 15층에서 이전한 후에 갑의 앞으로 배달되는 각종 우편물, 화물 등에 대해서는 지체 없이 갑의 이전지로 전송해주어야 할 책임을 지며, 갑을 찾아오는 내방객들에 대해서도 갑의 이전지 및 약도를 명기한 간판을 알아보기 쉬운 장소에 게시하며 내방객들의 질문에 대해서도 친절하게 가르쳐 주어야 한다.

이상 이 계약의 성립을 증명하기 위해 본 계약서 3통을 각자가 서명・날인한 후에 갑・을・입회인이 각각 한 장씩 보관한다.

2000년 0월 0일

인 도 인	주	소					
	성	명	인	주민등록번호	_	전 번 호	
인 수 인	주	소					
	성	명	ପ	주민등록번호	_	전 번 호	
입 회 인	주	소					
	성	평	인	주민등록번호	_	전 화 번 호	