

[서식 예]

금전 공탁서(영업보증)

공 탁 번 호		년 금 제 호		년 월 일 신청		법령조항	
공 탁 금 액		한글		보 관 은 행		은 행 지점	
		숫자					
공 탁 자	성 명 (상호, 명칭)						
	주민등록번호 (법인등록번호)						
	주 소 (본점, 주사무소)						
	전화번호						
공탁원인사실							
관공서의 명칭, 건명(허가번호 등)							
비고(첨부서류 등)		<input type="checkbox"/> 계좌납입신청					
위와 같이 신청합니다.				대리인 주소 전화번호			
공탁자 성명		인(서명)		성명		인(서명)	
위 공탁을 수리합니다. 공탁금을 년 월 일까지 위 보관은행의 공탁관 계좌에 납입하시기 바랍니다. 위 납입기일까지 공탁금을 납입하지 않을 때는 이 공탁 수리결정의 효력이 상실됩니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 법원 지원 공탁관 (인) </div>							
(영수증) 위 공탁금이 납입되었음을 증명합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 공탁금 보관은행(공탁관) (인) </div>							

- ※ 1. 서명 또는 날인을 하되, 대리인이 공탁할 때에는 대리인의 성명, 주소(자격자대리인은 사무소)를 기재하고 대리인이 서명 또는 날인하여야 합니다. 전자공탁시스템을 이용하여 공탁하는 경우에는 날인 또는 서명은 공인인증서에 의한 전자서명 방식으로 합니다.
2. 공탁금 회수청구권은 소멸시효 완성으로 국고에 귀속될 수 있습니다.
3. 공탁서는 재발급 되지 않으므로 잘 보관하시기 바랍니다.