

즉시접수	당일접수
제출자	
총	건



지목변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

부동산의 표시				
등기원인과 그 연월일		년 월 일		
등 기 의 목 적				
구분	성 명 (상호·명칭)	주민등록번호 (등기용등록번호)	주 소 (소 재 지)	
신 청 인				

등 록 면 허 세	금	원
지 방 교 육 세	금	원
세 액 합 계	금	원
첨 부 서 면		
· 토지·임야대장등본 · 등록면허세영수필확인서 · 위임장	통 통 통	<기 타>
<div style="text-align: center;">년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 위 신청인 ① (전화 :) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> (또는)위 대리인 (전화 :) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 지방법원 귀중 </div>		

- 신청서 작성요령 -

- * 1. 부동산표시란에 2개 이상의 부동산을 기재하는 경우에는 부동산의 일련번호를 기재하여야 합니다.
2. 신청인관등 해당란에 기재할 여백이 없을 경우에는 별지를 이용합니다.
3. 담당 등기관이 판단하여 위의 첨부서면 외에 추가적인 서면을 요구할 수 있습니다.

⑤ 등 록 면 허 세	금	6,000원
⑤ 지 방 교 육 세	금	1,200원
⑥ 세 액 합 계	금	7,200원
⑦ 첨 부 서 면		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> • 토지·임야대장등본 • 등록면허세영수필확인서 • 위임장 </div> <div> 1통 1통 통 </div> <div> <기 타> </div> </div>		
2017년 5월 26일 ⑧ 위 신청인 이 대 백 ⑨ (전화 : 010-1234-5678) (또는)위 대리인 (전화 :) 서울중앙 지방법원 등기국 귀중		

삭1행

- 신청서 작성요령 -

- * 1. 부동산표시란에 2개 이상의 부동산을 기재하는 경우에는 부동산의 일련번호를 기재하여야 합니다.
- 2. 신청인란등 해당란에 기재할 여백이 없을 경우에는 별지를 이용합니다.
- 3. 담당 등기관이 판단하여 위의 첨부서면 외에 추가적인 서면을 요구할 수 있습니다.

등기신청안내서 - 지목변경등기신청

■ 지목변경등기란

토지대장상 지목이 변경되었을 경우에 이를 일치시키기 위하여 하는 등기입니다.

■ 등기신청방법

신청인 본인 또는 법무사 등 그 대리인이 신분을 확인할 수 있는 주민등록증 등을 가지고 직접 등기소에 출석하여 신청합니다.

■ 등기신청서 기재요령

※ 신청서는 한글과 아라비아 숫자로 기재합니다. 별지를 포함한 신청서의 각 장 사이에는 갇인(신청서에 서명을 하였을 때에는 각 장마다 연결되는 서명)을 하여야 합니다.

① 부동산의 표시란

변경 전의 표시는 등기기록상 토지의 표시와, 변경 후의 표시는 토지대장상 토지의 표시와 각 일치되게 기재하되, 토지의 소재, 지번, 지목, 면적 순으로 기재합니다.

② 등기원인과 그 연월일란

등기원인은 "지목변경"으로, 연월일은 토지대장에 표시된 지목변경일을 기재합니다.

③ 등기의 목적란

"토지표시변경"이라고 기재합니다.

④ 신청인란

신청인의 성명, 주민등록번호, 주소를 기재합니다. 그러나 신청인이 법인인 경우에는 상호(명칭), 본점(주사무소 소재지), 등기용등록번호 및 대표자의 성명과 주소를 기재하고, 법인 아닌 사단이나 재단인 경우에는 상호(명칭), 본점(주사무소 소재지), 등기용등록번호 및 대표자(관리인)의 성명, 주민등록번호, 주소를 각 기재합니다.

⑤ 등록면허세·지방교육세란

부동산 1개당 등록면허세 6,000원, 지방교육세 1,200원으로 계산하여 기재합니다.

⑥ 세액합계란

등록면허세액과 지방교육세액의 합계를 기재합니다.

⑦ 첨부서면란

등기신청서에 첨부한 서면을 각 기재합니다.

⑧ 신청인등란

- ㉠ 신청인의 성명 및 전화번호를 기재하고 인장을 날인 또는 서명을 하되, 신청인이 법인이나 법인 아닌 사단 또는 재단인 경우에는 상호(명칭)와 대표자(관리인)의 자격 및 성명을 기재하고 대표자(관리인)의 인장을 날인 또는 서명을 합니다.
- ㉡ 대리인이 등기신청을 하는 경우에는 그 대리인의 성명, 주소, 전화번호를 기재하고 대리인의 인장을 날인 또는 서명을 합니다.

■ 등기신청서에 첨부할 서면

< 신청인 >

위임장

등기신청을 법무사 등 대리인에게 위임하는 경우에 첨부합니다.

< 시 · 구 · 군청 >

① 등록면허세영수필확인서

시장, 구청장, 군수 등으로부터 등록면허세납부서(OCR용지) 또는 대법원 인터넷등기소의 정액등록면허세납부서 작성기능을 통하여 정액등록면허세납부서를 발급받아 납세지를 관할하는 해당 금융기관에 세금을 납부한 후 등록면허세영수필확인서와 영수증을 교부받아 영수증은 본인이 보관하고 등록면허세영수필확인서만 신청서의 등록면허세액표시란의 좌측상단 여백에 첨부하거나, 또는 지방세인터넷납부시스템을 이용하여 납부하고 출력한 등록면허세납부확인서를 첨부합니다.

② 토지(임야)대장등본

지목변경 사유가 기재된 토지(임야)대장등본(발행일로부터 3월 이내)을 첨부합니다.

< 등기과 · 소 >

법인등기사항전부(일부)증명서

신청인이 법인인 경우에는 법인등기사항전부증명서 또는 법인등기사항일부증명서(각, 발행일로부터 3월 이내)를 첨부합니다.

< 기 타 >

토지에 관한 부동산표시 변경 및 경정등기(토지분필 · 합병 · 지목변경 등) 신청의 경우 등기신청수수료는 면제됩니다.

▣ 등기신청서류 편철순서

신청서, 등록면허세영수필확인서, 위임장, 토지(임야)대장등본 등의 순으로 편철해 주시면 업무처리에 편리합니다.