 « بسمه تعالي »

دانشگاه علوم پزشكي وخدمات بهداشتي درماني اصفهان

مرکز آموزشی درمانی فیض

صورتجلسهکمیته مدیریت اجرایی

تاريخ جلسه :12 /4/97 از ساعت:12:00 لغايت: 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **دستور کار** | | | | |
| 1. **ارائه گزارش برنامه عملیاتی و بهبود کیفیت بخش ها و واحدهادر سال 97** 2. **بررسی شاخص های کمیته های بیمارستانی در سه ماهه چهارم 96و سه ماهه اول سال97** | | | | |
| **مصوبات اجرا شده از جلسات قبل** | | | | |
| 1. به منظور برگزاري دوره هاي آموزشي بر مبناي نيازسنجي فردي ودر راستاي اهداف سازماني وپكيج ارسالي معاونت درمان مقرر گرديد نياز سنجي انجام شده ار بخشها وواحدها كه در جلسه ارائه گرديد در برنامه توسعه فردي بر اساس صلاحديد مسئول محترم بخش بصورت درون بخشي ودرون سازماني گنجانده واجرا گردد. 2. مقرر گرديد نياز سنجي انجام شده از كاركنان غير باليني كه در راستاي اهداف سازماني انجام گرديده است ،جهت تنظيم برنامه توسعه فردي مورد بهره برداري واجرا گردد. 3. بسته آموزشي و برنامه توسعه فردي كاركنان باليني وغير باليني معرفي ومورد بررسي قرار گرفت وبه تاييد اعضاء قرار گرفت ومقرر گرديد در برنامه توسعه فردي كادر محترم بر اساس گروه هدف برنامه ريزي واجرا گردد. 4. مقرر گرديد برنامه تنظيم شده توسعه فردي كاركنان مركز بر اساس نيازسنجي فردي واهداف سازماني به كليه بخشها وواحدها ابلاغ ودر شيرينگ بارگذاري گردد.و كليه مسئولين محترم مركز موظف به پيگيري اجراي برنامه توسعه فردي وكليه كاركنان موظف به اطلاع از برنامه PDP و تكميل فرمهاي مذكور به صورت الكترونيك مي باشند. 5. با عنايت به تنظيم بودجه آموزشي سال 97 بر اساس ميانگين تقريبي هزينه نفر ساعت آموزشهاي عمومي وتخصصي در كميته مذكور مطرح وتصويب گرديد. 6. باعنايت به استخراج 5 بيماري شايع بخشهاي بستري از سيستم HIS با همكاري مسئول محترم واحد فناوري اطلاعات سلامت مقرر گرديد به كليه بخشها وواحدها ابلاغ وكليه كاركنان ار آن مطلع باشند. 7. نياز سنجي انجام شده از بيماران كه توسط كار گروه آموزش به بيمار مورد تاييد قرار گرفته است و در راستاي خدمات خودمراقبتي وبازتواني انجام گرديده است مطرح و مقرر گرديد اقدامات لازم در خصوص اولويت بندي و اجرا، جهت بهره برداري بخشها و واحدها انجام گردد. 8. با توجه به عدم پيگيري هاي لازم در خصوص متمركز شدن پخش فيلمهاي آموزشي در طبقات درمانگاه تخصصي مقرر گرديد پيگيريهاي لازم در خصوص راه اندازي شبكه مذكور انجام وگزارش آن به مديريت محترم مركز اعلام گردد. | | | | |
| **علت عدم اجرا** | **تاریخ اجرا** | **مسئول پیگیری** | **مسئول اجرا** | **مصوبات اجرا نشده از جلسه قبل** |
| موعد مقرر جهت اجرای مصوبه فرانرسیده است | 30/4/97 | مسئول امور عمومي | مسئول امور عمومي  مسئول سمعي بصري  مسئول درمانگاه | 1. با توجه به عدم پيگيري هاي لازم در خصوص متمركز شدن پخش فيلمهاي آموزشي در طبقات درمانگاه تخصصي مقرر گرديد پيگيريهاي لازم در خصوص راه اندازي شبكه مذكور انجام وگزارش آن به مديريت محترم مركز اعلام گردد. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **موارد مطرح شده در جلسه** | | | | | | |
| **در کمیته مورخه 12/4/97 مدیریت اجرایی ضمن بررسی دستور کارجلسه تغییر چک لیست ها ی ارزیابی کمیته های بیمارستانی به همراه پاور پوینت ارایه کمیته ها و همچنین استفاده از نمودار پارتو برای برخی شاخص هادر صورت امکان مطرح شد.** | | | | | | |
| **جلسه** | | **مسئول اجرا مصوبات** | **مسئول پیگیری** | | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** |
| 1. گزارش افرادی که نیازر سنجی خود را تکمیل ننموده اند و به سوپروایزر آموزشی تحویل نداده اند جهت انجام پیگیری های لازم به مدیر مرکز ارایه شود. 2. گزارش استخراج شده از سیستم HISدرخصوص5بیماری شایع در اپلیکیشن قرار گیرد. 3. گزارش درصد تحقق و درصد دستیابی به اهداف برنامه های عملیاتی و بهبود کیفیت در سال96 در کمیته بعدی مدیریت اجرایی مطرح شود. 4. با توجه به بررسی شاخص درصد اجرایی شدن مصوبات مقررشد گزارش مصوبات اجرا نشده به مدیر مرکز ارئه شود. | | سوپروایزرآموزشی  کارشناس اعتبار بخشی  کارشناس اعتبار بخشی  کارشناس اعتبار بخشی | مدیر مرکز  مسئول اعتبار بخشی  مسئول اعتبار بخشی  مسئول اعتبار بخشی | | 13/4/97  13/4/97  13/4/97  13/4/97 | 30/4/97  20/4/97  10/5/97  30/4/97 |
| نام و نام خانوادگي غايبين جلسه : دکترمحمد رضا اخلاقی- محمد رضا دعايي- مهندس طيبه رضايي- شیرین نصر-مریم جلالی . | | | | | | |
| تاريخ جلسه آتي : 10/5/97 | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگی اعضاء جلسه** | **سمت** | **اعضاء ميهمان** | | **سمت** | | |
| دکتر علی صالحی | ریاست مرکز | سید مرتضی ریخته گران | | مسئول درآمد | | |
| دکتر محمد شفیعیون | مدیر مرکز/معاون درمان |  | |  | | |
| دکتر محمد رضا اخلاقی | معاون آموزشی |  | |  | | |
| علیرضا اعراب | مدیر پرستاری |  | |  | | |
| سیاوش خلیلی مقدم | رئیس امور عمومی |  | |  | | |
| سید مجید شریعتی | مسئول اعتبار بخشی |  | |  | | |
| محمد رضا دعایی | مسئول امور مالی |  | |  | | |
| مرضیه هراتیان | سوپروایزر آموزشی |  | |  | | |
| شیرین نصر | مسئول واحد منابع انسانی |  | |  | | |
| مهندس طیبه رضایی | مسئول تجهیزات پزشکی |  | |  | | |
| طاهره عبداللهی | مسئول مدیریت اطلاعات سلامت |  | |  | | |
| مهندس علیرضا همت | مسئول HIS |  | |  | | |
| مریم جلالی | کارشناس مسئول ایمنی بیمار |  | |  | | |