



Universidad de Chile
Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas
Departamento de Ciencias de la Computación

Perfil de Proyecto

Formulario de postulación de instituciones clientes para el Curso *Proyecto de Software* CC5402

Nombre del Proyecto:	Nuevo Admedif
Nombre de la Organización postulante:	Neosoft
Nombre de la Contraparte oficial del Proyecto:	Felipe Vildoso
Dirección:	Andrés Bello 2233, piso 16
Fono:	+56 (2) 223-279-47
e-mail:	proyectos@neosoft.cl

Responsable:
Correo Electrónico:
Versión:

M. Cecilia Bastarrica
cecilia@dcc.uchile.cl
2013.10.18.MCB



Departamento de Ciencias de la Computación

UNIVERSIDAD DE CHILE

Tabla de Contenidos

1.	INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE	3
1.1.	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.....	3
1.2.	PRODUCTOS FABRICADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	3
1.3.	COMPOSICIÓN PROFESIONAL	4
2.	INFORMACIÓN DEL PROBLEMA A RESOLVER	6
2.1.	DESCRIPCIÓN LA OPORTUNIDAD QUE DESEA APROVECHAR O EL PROBLEMA QUE DESEA RESOLVER 6	
2.2.	DESCRIPCIÓN DE LA APROXIMACIÓN DE SOLUCIÓN	6
2.3.	DESCRIPCIÓN DE LOS USUARIOS	7
3.	INFORMACIÓN SOBRE EL CONTEXTO DEL PROYECTO.....	8
3.1.	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN VISLUMBRADO	8
3.2.	CONTEXTO DE SOFTWARE DEL PROYECTO	8
3.3.	PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL PROYECTO	8
3.4.	INSERCIÓN DEL PROYECTO EN EL ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE	9
3.5.	INFORMACIÓN DE LAS CONTRAPARTES.....	10
4.	INFORMACIÓN REFERENCIAL	11
5.	DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	12

Información de la Organización Cliente

1.1. Breve descripción de la organización

NeoSoft es una empresa perteneciente a la industria de las tecnologías de información, concentrándose en el desarrollo y mantención de software de obtención y análisis de datos para la industria financiera.

Por otro lado, la empresa está constantemente en búsqueda de nuevos desafíos y actualmente está expandiendo a nuevos desarrollos innovadores, ofreciendo una gran cantidad de soluciones de desarrollo web personalizadas, e-commerce, market place, páginas web corporativas, app web entre otras.

Esta empresa busca ser “un proveedor de excelencia en el ámbito de tecnologías de información”, y su misión es lograr “entregar productos y servicios de calidad y de manera efectiva, apalancando el desarrollo de relaciones de largo plazo en el ámbito de estrategia y administración de los recursos de información con los clientes.”

La misión de NeoSoft se separa en dos ámbitos fundamentales. El primero habla sobre el estándar de nivel de servicio mínimo en sus proyectos, entregando un producto final de excelencia en base a la calidad. El segundo ámbito se basa en la relación que forja con sus clientes, generando vínculos duraderos y de confianza con estos.

Actualmente NeoSoft es una empresa de responsabilidad limitada, tiene aproximadamente 70 colaboradores trabajando en sus dependencias ubicada en Andrés Bello 2233. El crecimiento se ha mantenido de manera constante en los aproximadamente 25 años que lleva funcionando, convirtiéndose, según la SBIF, en una empresa crítica para el sistema financiero chileno.

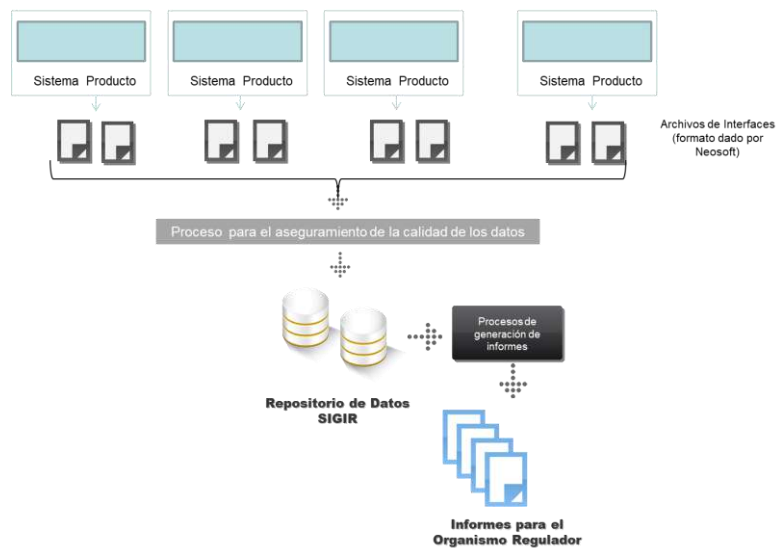
La lista de sus clientes incluye a empresas pertenecientes a:

- Bancos locales y extranjeros
- Cooperativas de ahorro y crédito
- Instituciones colocadoras de créditos
- Sociedades de apoyo al giro
- Emisores de tarjetas de pago
- Caja de compensación de asignación familiar
- Emprendedores

1.2. Productos fabricados o Servicios ofrecidos

El proceso productivo en el área financiera se basa fuertemente en dos productos. El primero es “SIGIR”, un software que trabaja los grandes volúmenes de datos de distintos bancos para poder generar los reportes regulatorios exigidos por el Banco Central de Chile (BC) y por la Comisión para el Mercado Financiero (CMF). El segundo producto es un software complementario al anterior llamado “SISVAL”, el cual permite verificar si la información generada para enviar a la CMF está de acuerdo con la reglamentación definida por la autoridad.

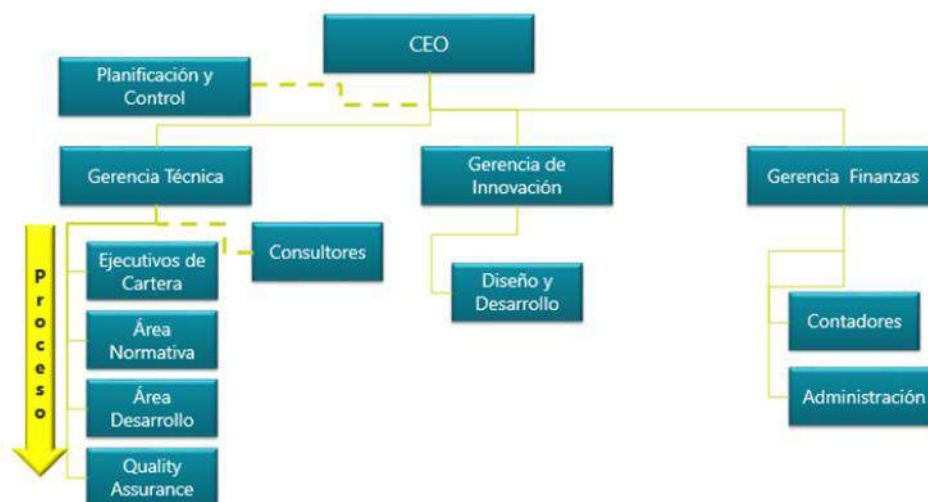
Solución propuesta por SIGIR - Generación de Reportes Regulatorios



Al ser una empresa de TI, NeoSoft esta consiente del alto nivel de cambio que actualmente presenta, tanto el mercado tecnológico como el financiero, por lo que constantemente actualiza sus productos y analiza nuevas formas de innovar, en donde surgen nuevas oportunidades que se explotan en el área de innovación con proyectos como los siguientes:

- Sweeet: Aplicación para Android y iOS para enviar pequeños regalos canjeables a través de redes sociales.
- Entrename.Pro: Aplicación para deportistas en los cuales se puede crear un plan de entrenamiento.
- AngelaHincapie, Cossar, Pineapple Express Deco y Tienda Ambar: Todas corresponden a market place implementados con WooCommerce.
- CasilleroOnline: Sistema de casillas virtuales, se utiliza hoy en día para palos de golf.

1.3. Composición Profesional



Los requerimientos para los trabajadores de NeoSoft están basados en generar un equipo con experiencia y conocimiento en el área de programación y bases tecnológicas, como también habilidades para aprender y adaptarse a los desafíos que enfrentan. Esto permite que se tenga una

gran variedad de perfiles de personas dentro de la empresa, desde estudiantes en práctica a gerentes de empresas jubilados, generando equipos de trabajo en los cuales se logre sacar a relucir el mayor potencial de cada una de las personas. De preferencia se buscan programadores con títulos universitarios de ingeniería en computación, informática o similares.

El cargo de programador de NeoSoft es un cargo que requiere conocimiento en temas de mapeo de datos, modelos de entidad-relación, implementación de procesos de extracción, transformación y carga de datos (ETL), manejo de bases de datos y exportación de datos para utilización en dashboards y conocimientos en nuevas tecnologías.

Información del Problema a Resolver

Describa el proyecto desde una perspectiva de negocio. A continuación entregamos un conjunto de preguntas que debieran quedar resueltas con la descripción por usted entregada. Si le resulta más fácil puede responder la preguntas una a una, repitiendo la información en cada respuesta de ser necesario, si ya dispone de una descripción del proyecto preparada para otros efectos puede usarlas y agregar a continuación las respuestas cuyas preguntas no quedan resueltas en el documento original.

1.4. Descripción la oportunidad que desea aprovechar o el problema que desea resolver

- ¿Cuál es el problema o la oportunidad clave que enfrentará?

Años atrás se desarrolló un sistema de administración de edificios (Admedif) el cual venía a responder a las necesidades de ordenar el funcionamiento interno de una comunidad, este sistema principalmente estaba desarrollado con tecnologías que funcionaban localmente, es decir, en desktop. Esto imposibilitaba el poder entregar nuevas funcionalidades que aportaran no solo a la administración, si no que también a las personas involucradas en una comunidad. Es así como nace la oportunidad de hacer que el software evolucione a nuevas tecnologías, que permitan a los involucrados tener un mayor control y comodidades sobre su comunidad.

- ¿Cuáles son los factores que lo motivan este proyecto?
-

Se necesita poder actualizar a nuevas tecnologías, que ayuden a poder dar un mejor servicio a los clientes, además de poder tener practicas de desarrollo modernas que hagan mas llevadero la mantención del código en el tiempo.

1.5. Descripción de la aproximación de solución

- ¿Cuáles son las funcionalidades principales que espera de la solución? ¿Cuáles son requeridos de manera más temprana? ¿Cuándo se requiere que estén listas?

Se espera que las funcionalidades que estén de manera temprana sean las que le permitan al administrador llevar los procesos de negocios necesarios para poder administrar una comunidad. Esto sería:

- Ingresos
- Egresos
- Planes de Cuentas
- Unidades
- Propietarios-Arendatarios
- Cálculo del Gasto Común

También dentro de las funcionalidades temprana, es importante considerar que los miembros de la comunidad puedan pagar en línea los gastos comunes.

Se agrega al final un anexo con el detalle de todas las funcionalidades levantadas de momento en el sistema.

- ¿Cuáles son las características claves que hacen que el proyecto deseado se diferencie de las alternativas disponibles, por ejemplo de usar una solución manual o un software de paquete?

El principal beneficio sería para quienes actualmente cuentan con la versión desktop de Admedif, ya que podrían migrar a la versión web de manera más directa. Lo que no sería tan fácil con otros softwares.

- ¿Cuáles son las incertidumbres o riesgos que se vislumbran en la solución propuesta? (tanto de funcionalidad para el negocio o de implementación técnica)

Desde el punto de vista de negocio, si bien es cierto se pretende migrar los actuales clientes con versión desktop, esto no está garantizado que suceda, por lo que también hay que ver posibles clientes que usen softwares de la competencia. En cuanto al punto de vista técnico, se espera que el equipo de la Universidad de Chile pueda adaptarse rápidamente a las tecnologías que vayamos a utilizar, pero esto tampoco está garantizado.

1.6. Descripción de los usuarios

- ¿Qué grupos o individuos se beneficiarán más de este proyecto? ¿Cuán difícil (o fácil) será para ellos adoptar la solución?

Se espera que los mayores beneficiados con este proyecto sean las personas que son parte de una comunidad, ya que a ellos se les entregará un mejor servicio.

- ¿En qué forma es probable que se beneficien los usuarios iniciales? Seleccione la(s) alternativa(s) y describa
 - Ahorro de trabajo o mejora de desempeño individual (por ejemplo: reducción del tiempo para completar procesos o tareas; reducción del número de pasos o simplificación de procesos o tareas).

Hay funciones que se hacen hoy en día en la administración que quedarán incorporadas en el sistema, por lo que se espera un ahorro en los tiempos involucrados. Por ejemplo, cuando se hace un cierre de gasto común, actualmente tiene que el administrador imprimir los detalles, y hacerles entrega a las personas de una comunidad; siendo que esto puede ser automatizado vía correo electrónico o similares.

- Mejor acceso a información relevante y experticia (por ejemplo: creación y entrega de nueva información que haga posible una toma de decisiones mejor y más oportuna; valor agregado de información para los productos y servicios existentes; desarrollo de nuevos productos y servicios basados en información).

Los propietarios y arrendatarios pueden conocer de una manera más directa y rápida en que se está gastando el dinero de una comunidad, además de facilitar el pago del gasto común.

Información sobre el Contexto del Proyecto

1.7. Plan de Implementación vislumbrado

- ¿Cuál es el equipo dentro de tu organización que debe involucrarse en el proyecto?
¿Cuál es la función de cada uno?

El mayor involucramiento recaerá en miembros del Area de Innovación, principalmente del gerente de tecnologías, en conjunto con una desarrolladora senior y uno semi senior que estarán apoyando y monitoreando el avance del equipo de la Universidad de Chile.

- ¿Cuáles son las actividades claves que el equipo debe emprender y las decisiones claves que debe tomar?

Las tecnologías a utilizar serán clave, ya que es importante que la curva de aprendizaje no sea muy alta, para que puedan desarrollar la mayor cantidad de funcionalidades que se tienen pensadas.

- ¿Cuáles son los principales productos esperados, desde la perspectiva de negocio?

Se espera que se pueda tener una versión productiva al finalizar el curso.

- ¿Cuál es el orden de prioridad?

La prioridad de los requerimientos será principalmente pensando en que el administrador pueda hacer todo lo que lo involucra a él, y también que los propietarios o arrendatarios puedan pagar su gasto común en línea.

- ¿Cuáles son las actividades del equipo de la Universidad de Chile? ¿Cuáles son las actividades claves del equipo interno, para transformar la entrega el producto de software en un resultado de negocio?

Las actividades del equipo interno están enfocadas en entregar la base de las tecnologías que se utilizarán, y de ayudar a resolver los requerimientos mas complejos. Los requerimientos generalmente deberían ser resueltos por el equipo de la Universidad de Chile.

1.8. Contexto de sistemas tecnológicos del proyecto de software

La idea es hacer un desarrollo que utilice tecnologías *opensource*, separando el *frontend* con el *backend*. En ambos casos se utilizaría algún *framework*. Para la base de datos, se debería seguir usando la que tiene el sistema actualmente, que es MaríaDB.

El sistema deberá quedar corriendo en servidores de en la nube de Linode, corriendo Ubuntu 20. También se configurará Cloudflare como firewall y caché. Los archivos que se necesiten almacenar, como imágenes, usarán el Object Storage provisto por Linode. Para el deploy, se tendrá un contenedor Docker.

1.9. Plataforma Tecnológica del proyecto

De ser necesario, se cuenta con espacio físico para trabajar en la oficina, donde hay acceso a internet. Para entrar a los sistemas productivos, se necesita usar una VPN, esto si es que fuera necesario.

1.10. Inserción del proyecto en el organigrama de la organización cliente

El proyecto será parte del Área de Innovación de la empresa, e involucrará a parte de la gerencia, en conjunto con los desarrolladores más experimentados para asegurar el éxito del desarrollo. Neosoft se caracteriza por tener una estructura más bien horizontal, por lo que no se tiene un organigrama tradicional.

Además responda

- ¿Tienen usted y el equipo gerencial el apoyo requerido para asegurar el éxito?
Si, lo tenemos.

- ¿Quiénes son los principales apoyos para este negocio?
La gerencia de la empresa.

- ¿Por qué lo están apoyando?
Para el dueño de la empresa es un proyecto muy atractivo por el nivel de escalamiento que podría llegar a tener.

- ¿Qué tipo de apoyo suministran?
Los recursos que sean necesarios para poder cumplir con lo que se busca, siempre y cuando sea razonable.

- ¿Cómo venderá el proyecto a los interesados internos y externos?
Hay una parte del Área de Innovación que se dedicará a la venta del software.

- ¿Qué oposición puede interferir y cómo piensa usted superarla?
Puede que hayan clientes que tengan resistencia al cambio de pasar de la versión desktop actual, a una versión web. La idea es mostrarle las facilidades que tendrán ahora con un sistema más moderno.

1.11. Información de las contrapartes**Información de la Organización Cliente**

Razón Social	Asesorías Computacionales Neosoft Limitada
RUT	78.370.850-7
Dirección física	Andres Bello 2233, Providencia
Dirección web	https://neosoft.cl/

Información del Responsable Institucional (Sponsor)

Nombre completo		Felipe E. Vildoso Castillo	
RUT	17.533.357-6	Antigüedad en la organización (años)	2 años
Cargo en la organización	Gerente de Tecnologías		Antigüedad 2 años
Formación Profesional		Ingeniero Civil Industrial	
Fono	+56 9 9074588	Correo electrónico	felipe.vildoso@neosoft.cl
Dirección física		Andres Bello 2233, Providencia	
Observaciones:			

Información de la Contraparte Oficial

Nombre completo		Felipe E. Vildoso Castillo		
RUT	17.533.357-6		Antigüedad en la organización (años)	2 años
Cargo en la organización		Gerente de Tecnologías	Antigüedad	2 años
Formación Profesional		Ingeniero Civil Industrial		
Fono	+56 9 9074588	Correo electrónico	felipe.vildoso@neosoft.cl	
Dirección física		Andres Bello 2233, Providencia		
Observaciones:				

Información de la Contraparte Subrogante

Nombre completo		Paula ríos Araya			
RUT	18.919.498-6		Antigüedad en la organización (años)	1 año	
Cargo en la organización		Desarrolladora Senior		Antigüedad	1 año
Formación Profesional		Ingeniera Civil en Computación			
Fono	+56 9 9067 5605	Correo electrónico	paula.rios@neosoft.cl		
Dirección física		Andres Bello 2233, Providencia			
Observaciones:					

Información referencial

¿Cómo fue que supieron de esta iniciativa del DCC?
(Contestar todas las alternativas que sean aplicables)

Ya hemos postulado con anterioridad	¿Cuándo?
Antiguos postulantes nos recomendaron el programa	¿Quiénes?
Somos ex-alumnos y hemos trabajado como desarrolladores en CC5402	¿En qué semestre? Primavera 2017
Recomendación directa del cuerpo docente	¿Quién?
Otros	Explicitar
Referencias (Sólo para organizaciones que postulan por primera vez)	<p>Indicar dos contactos de organizaciones externas con quienes Uds. hayan realizado proyectos anteriormente. Idealmente contactos que sean del DCC.</p> <p>Contacto 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo, Consuelo Nuñez • Organización, Sweeeet • Cargo, Cofundadora • Fono directo , +56 9 9489 7384 • Correo electrónico, consuelo@sweeeet.world • ¿Relacionado con el DCC? ¿Cómo? No hay relación. <p>Contacto 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo, Rominna Jiménez • Organización, Paga Rapido • Cargo, Cofundadora • Fono directo +56 9 88338854 • Correo electrónico rominna@pagarapido.cl • ¿Relacionado con el DCC? ¿Cómo? No hay relación.

Declaración de aceptación de condiciones para el desarrollo del proyecto

En Santiago, 28 de febrero de 2022, yo, Felipe Vildoso en mi rol de Gerente de Tecnologías, declaro aceptar los términos y condiciones definidos en el documento "Llamado a postulación de instituciones clientes para Curso Proyecto de Software CC5402-1", que se detallan a continuación:

- Comprometerse a efectuar un aporte económico de \$1.600.000, en dos cuotas de \$800.000 cada una, una al comienzo y otra al final del proyecto, contra entrega satisfactoria.
- Estar en condiciones de firmar el convenio que se adjunta sin modificaciones.
- Disponer para el proyecto de una contraparte oficial y otra suplente. Este rol está definido por:
 - o Pertenecer a la organización cliente.
 - o Poseer conocimiento acabado del problema de negocio a resolver en el proyecto.
 - o Tener la confianza de la organización para tomar decisiones autónomamente, que serán respetadas por instancias superiores.
 - o Dedicación mínima de 8 horas a la semana para trabajar con el equipo in situ.
- Disponer de 4 puestos de trabajo en un mismo lugar con equipamiento adecuado, cerca de la contraparte y de los usuarios finales.
- Asistir a las tres presentaciones de avance de los proyectos.
- Comprometerse a mencionar la participación del DCC y el curso Proyecto de Software en el proyecto desarrollado en notas de prensa que puedan aparecer relativas al mismo.

Todo lo anterior, una vez que esta postulación haya sido aceptada por el Departamento de Ciencias de la Computación de la Universidad de Chile.



Felipe E. Vildoso Castillo
17.533.357-6
Gerente de Tecnologías



Timbre de la institución

ANEXO FUNCIONALIDADES

CATEGORÍA COMUNIDAD

1. Comunidad:

DATOS DE LA COMUNIDAD

NOMBRE: desarrollo-febrero
 RUT: 19.402.739-7
 DIRECCIÓN: calle #123
 COMUNA: Alto del Carmen
 TELÉFONO: 3308373
 EMAIL: demo@mailinator.com

DATOS DEL ADMINISTRADOR

NOMBRE:
 RUT:

DATOS DE LA EMPRESA DE ADMINISTRACIÓN

EMPRESA:
 RUT:

PARÁMETROS DE LA COMUNIDAD


[GUARDAR](#)
[Subir archivo](#)

<p>COMUNIDAD</p> <p>1. Tipo de comunidad: Primera Vivienda</p> <p>2. Forma cobro gasto común: Reembolso de Gastos</p> <p>3. Periodo inicial OG: Febrero</p> <p>4. Mensaje de bienvenida: Ocultar</p>	<p>FONDO DE RESERVA</p> <p>1. Tipo Fondo de reserva: Porcentaje del Gasto Me...</p> <p>2. Valor incluido en fondo de reserva: Calculo sobre el Gasto C...</p> <p>3. Valor o porcentaje de fondo de reserva: 3</p>	<p>MEDIDORES CALDERA</p> <p>1. Medidores caldera: Agua y Gas</p> <p>2. Cuentas para Agua Caliente Sanitaria: Agua y Gas</p> <p>3. Porcentaje de GAS calefacción: 25</p>	<p>MEDIOS DE PAGO EGRESO</p> <p>1. Medios de pago habilitados: Cheque</p> <p>2. Medio de pago predeterminado: Cheque</p>
<p>PROVISIONES</p> <p>1. Tipo de provisiones: Monto fijo</p> <p>GASTOS NO PRORRATEABLES <small>Mostrar gastos no prorrateables</small> No</p>	<p>MULTA POR ATRASO</p> <p>Multa Por Atraso: No cobrar Multa</p> <p>Monto multa: 5000</p> <p>Tasa multa: Multa por atraso</p>	<p>MODO COBRO INGRESO</p> <p>1. Indica el modo de cobro: Automático</p> <p>FIRMA ADMINISTRADOR <small>1. Incluye firma para documentos</small> No</p>	<p>INDICADORES ECONÓMICOS</p> <p>Fecha ultima actualización: 10/02/2022</p> <p>Ver valor Indicadores</p> <p>Actualizar Indicadores</p>

FIRMA ADMINISTRADOR

[Seleccionar Imagen](#)


[Confirmar y Subir](#)



LOGO COMUNIDAD

[Seleccionar Logo](#)

[Confirmar y Subir](#)



MENSAJE DE INICIO

↩ ↪
Párrafo
B I
☰ ☲ ☱ ☴
☰ ☲ ☱ ☴
☰ ☲ ☱ ☴
☰ ☲ ☱ ☴
☰ ☲ ☱ ☴
☰ ☲ ☱ ☴
☰ ☲ ☱ ☴

P
0 PALABRAS

- i. Mostrar datos comunidad
- ii. Mostrar datos administradores
- iii. Mostrar datos de empresa administradora
- iv. Parámetros para modificar:
 1. Comunidad
 - a. tipo de comunidad
 - b. forma cobro gasto común
 - c. periodo inicial
 - d. mensaje de bienvenida
 2. Fondo de reserva
 - a. tipo de fondo
 - b. valor incluido en fondo de reserva

- c. valor o porcentaje del Fondo de Reserva
- 3. Medidores caldera
 - a. medidores
 - b. cuenta para ACS
 - c. porcentaje de gas en calefacción
- 4. Medios de pago egresos
 - a. métodos habilitados
 - b. medios de pago predeterminar
- 5. Provisiones
- 6. Gastos no prorratable
- 7. Multa por atraso
 - a. tipo multa
 - b. monto multa
 - c. glosa multa
- 8. Modo cobro de ingreso
- 9. Mostrar firma administrado
- 10.Ver indicadores económicos
- 11.Actualizar indicadores económicos
- v. Cargar firma de administrador
- vi. Cargar logo de comunidad
- vii. Modificar mensaje de inicio

2. Nueva comunidad

NUEVA COMUNIDAD

RUT *

NOMBRE *

DIRECCIÓN *

COMUNA

*Obligatorio

*Obligatorio

*Obligatorio

*Obligatorio

TELEFONO *

EMAIL *

Periodo inicial

*Obligatorio

*Obligatorio

Comentarios

Máximo día pago

Interés día

Cuota fija fondo reserva

5

0

0

Campos (Rut, nombre, dirección, comunidad, teléfono, email, periodo inicial, comentarios, máximo día pago, interés día, cuota fija fondo de reserva)

3. Torres:

TORRES DE LA COMUNIDAD				
2 Total Torres	24 Total Departamentos	24 Total Estacionamientos	24 Total Bodegas	
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	+
NOMBRE TORRE	CANTIDAD DE DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE ESTACIONAMIENTOS	CANTIDAD DE BODEGAS	EDITAR
torre1	12	12	12	
torre2	12	12	12	
Items por página: 10 1-2 of 2 < >				

- i. Resumen de totales
- ii. Listado de Torres (con filtro por columna)
- iii. Exportar Excel
- iv. Nueva Torre (nombre, N° deptos., N° estacionamientos, N° bodegas)

4. Propietarios

PROPIETARIOS Y ARRENDATARIOS								Exportar
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	
RUT	UNIDAD	NOMBRE	DIRECCIÓN	EMAIL	TELÉFONO	COMUNA	ROL	EDITAR
10.000.251-6	1	Luis Espindola		luis@mailinator.com	0		Propietario	
10.000.252-6	10	Marcelo		marcelo@mailinator.com	0		Propietario	
10.000.253-6	10A	Gustavo		gustavo@mailinator.com	0		Propietario	
10.000.252-6	1A	Figueroa		Figueroa@mailinator.com	0		Propietario	
10.000.251-7	2	Armando Martinez-vegas		Armando@mailinator.com	0		Propietario	
10.000.252-7	2A	Vasconia Caro		Vasconia@mailinator.com	0		Propietario	
10.000.251-8	3	Guilomar Santamaria		Guilomar@mailinator.com	0		Propietario	
10.000.252-8	3A	Mireia		Mireia@mailinator.com	0		Propietario	
10.000.251-9	4	Fernanda Tamarit Casanovas		Fernanda@mailinator.com	0		Propietario	
10.000.252-9	4A	Carlos		Carlos@mailinator.com	0		Propietario	

items per page: 10 1 - 10 of 20

* Los propietarios y arrendatarios deben ser asignados desde la pantalla de Unidades.

- i. listado (con filtros por columna)
- ii. exportar

5. Empresas

EMPRESAS Y PROVEEDORES								Nueva empresa o proveedor	Exportar
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar		
RUT	RAZÓN SOCIAL	GIRO	EMAIL	TELÉFONO	DIRECCIÓN	COMUNA	EDITAR	ELIMINAR	
8.975.113-6	Proveedor Telefonico 3	Insumos Oficina	demo@neosoft.cl	56932383748	Los Aromos 2321				
9.941.255-0	Proveedor Gas 2	Insumos Oficina	demo@neosoft.cl	56932383748	Los Aromos 2321				
10.462.836-2	Proveedor Agua 1	Insumos Oficina	demo@neosoft.cl	56932383748	Los Aromos 2321				

- i. Listado filtro
- ii. Exportar
- iii. Nueva Empresa (Rut, razón social, giro, email, teléfono, dirección, comuna)

6. Administradores

PLAN DE CUENTAS Nuevo Plan de Cuentas Exportar

Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Editar
N° DE CUENTA	1ª CATEGORIA	2ª CATEGORIA	NOMBRE CUENTA	TIPO GASTO	% DE PRORRATEO	ALICUOTA	
4.1.5	Egreso	Administración	cuenta-gas	Ordinario	60%	1*	
4.1.4	Egreso	Administración	cuenta-agua	Ordinario	50%	1*	
4.1.3	Egreso	Administración	cuenta 40 prorr	Ordinario	40%	1*	
4.1.2	Egreso	Administración	cuenta 60 prorr	Ordinario	60%	1*	
4.1.1	Egreso	Administración	cuenta 70 prorr	Ordinario	70%	1*	
3.1.1	Ingreso	Gasto Común	Cuota Gasto Común	Ordinario	0%	1*	
3.2.1	Ingreso	Fondos	Fondo de Reserva	Ordinario	0%	1*	
3.2.2	Ingreso	Fondos	Interes por Mora	Ordinario	0%	1*	
3.3.1	Ingreso	Multas	Multas Comunidad	Ordinario	0%	1*	
3.4.1	Ingreso	Seguros	Seguro Individual	Ordinario	0%	1*	

Items por página: 10 1 - 10 of 15

ASIGNACIÓN MASIVA DE ADMINISTRADORES Nuevo administrador Asignar administrador

NOMBRE NUEVO ADMINISTRADOR RUT NUEVO ADMINISTRADOR

Administradores Filtrar Comunidades Filtrar

NOMBRE	RUT
Patricio Campos	100001148
enrique cerda	100001150
marcelo	100001199
Mariela Benavides	10253372-0
CRISTIAN MIRANDA FUENTES	10854631-K
ORIANA OVIEDO MARTINEZ	14900076-3
Javier Rodriguez	16447708-8
Prueba02	17197529-8
Damian Farias Opazo	17481353-1

COMUNIDAD	RUT	ADMINISTRADOR	EMPRESA
<input type="checkbox"/> QA-conciliacion2	10589428		
<input type="checkbox"/> Comunidad Padre	10690417	enrique cerda	Admedif
<input type="checkbox"/> Comunidad Padre	10690417	enrique cerda	Admedif
<input type="checkbox"/> Comunidad Padre	10690417	enrique cerda	Admedif
<input type="checkbox"/> QA-egresos_cuotas	10690449		
<input type="checkbox"/> QA-botonsaldoinicial	11176356		
<input type="checkbox"/> QA-ingresocero2	11198684	enrique cerda	Admedif
<input type="checkbox"/> QA-ingresocero2	11198684	enrique cerda	Admedif
<input type="checkbox"/> QA-fondos	11485797		

- i. crear administrador
- ii. asignar comunidades

7. Planes de cuenta

- i. listado filtro
- ii. exportar
- iii. nuevo plan de cuenta (1ª categoría, 2ª categoría, nombre, tipo de gasto, porcentaje de prorrateo, cuenta de caldera, tipo alícuota, concurrencia entre torres)

8. Servicios de la comunidad

SERVICIOS DE LA COMUNIDAD						Nuevo Servicio de la Comunidad		Exportar
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar			
TIPO DE SERVICIO	CUENTA DE INGRESO	UNIDAD DE MEDIDA	MONEDA	VALOR	EDITAR			
Arriendo Quincho	Cuota Gasto Comun	Horas	CLP	\$ 12.000				
Arriendo Bodegas	Fondo de Reserva	Dia	UF	\$ 2				
						Items per page: 10	1 - 2 of 2	

- listar filtro
- exportar
- nuevo servicio (tipo, cuenta de ingreso, unidad de medida, moneda, valor)

9. Fondos y provisiones

FONDOS Y PROVISIONES DE LA COMUNIDAD										Nuevo Fondo		Nueva Provisión
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar			
NOMBRE	CUENTA DE EGRESO	FECHA CREACIÓN	CUOTA ACTUAL	N° CUOTAS	MONTO CUOTA	MONTO TOTAL	TIPO	EDITAR	PAUSADO			
fondo reparacion luminarias	4.1.3 cuento 40 pror	25/02/2022	1	12	\$ 41.666	\$ 500.000	Fondo		No			

- listado filtro
- nuevo fondo (nombre, cuenta de egreso, tipo de fondo, valor, N° cuotas, asignar a torre)
- nueva provisión (nombre, cuenta de egreso, monto, N° cuotas, asignar a torre)

10. cuenta banco

CUENTA BANCO							Nueva Cuenta Banco	
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar		
BANCO	N° DE CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO	FECHA CONCILIACIÓN	PREDETERMINADA EGRESO	EDITAR		
Banco Estado	6354263	cuenta primera	\$ 500.000		NO			
Banco Estado	996658	cuenta primera	\$ 500.000		NO			
							Items per page: 10	1 - 2 of 2

- listar (filtros por columna)
- nueva cuenta (banco, N° cuenta, descripción, saldo)

11. Chequeras

CHEQUERAS									Nueva Chequera	
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar		
NOMBRE	BANCO	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL	FOLIO ACTUAL	FECHA ACTIVACIÓN	FECHA TÉRMINO	ESTADO	EDITAR	VER CHEQUES	
chequera uso	Banco Estado	22	71	22	08/02/2022		Activa			
									Items per page: 10	1 - 1 of 1

- i. listado filtro
- ii. nueva chequera (nombre, banco, folio inicial, cantidad, estado)

12. Parámetros

Parámetro	Fecha inicio	Abrevia	Símbolo	Comentario	Opcion	Valor
bienvenida	2021-02-22	BNV		Indica si la comunidad utiliza mensaje de Bienvenida	1: SI, 2: NO	2
calculo fondoreserva	2019-07-01	CFR		Indica que valores se toman para el calculo del fondo de reserva en la Comunidad	1: Calculo sobre el Gasto Comun, 2: Calculo sobre Gasto Comun + Provisiones	1
calculo provision	2019-07-01	CP		Indica como se calcula la provision en la Unidad	1: Monto Fijo, 2: Monto Fijo x Alicuota	1
goprorrateo	2021-02-22	BNV		Indica si se muestran los gastos no prorrateables	1: SI, 2: NO	2
glosamulta	2019-07-01	GMULT		Indica la glosa que tendrá la multa	texto	0
imprime firma	2019-07-01	IF		Imprime el BMP/JPEG con la firma del administrador en la minuta de Gasto Comun de la Comunidad	1: SI, 2: NO	2
ingresodoctoacobar	2019-07-01	IDXC		Modo automatico: El sistema paga/abona desde el documento mas antiguo, Modo manual: El administrador podra seleccionar que documentos seran cubiertos por el pago	1: Modo Automatico, 2: Modo Manual	1
medidorescomunidad	2019-07-01	MC		Indica que medidores tiene la comunidad para la caldera	1: No tiene medidores, 2: Agua, 3: Gas, 4: Agua y Gas	4
tipoformacobroge	2019-07-01	TFCGC		Indica la forma en que se cobra el Gasto Comun en la Comunidad	1: Reembolso de Gastos, 2: Presupuesto Mensual Fijo, 3: Cuota Fija, 4: Cuota Fija x Alicuota	1
tipointeres	2021-02-22	TIPINTE		Indica la forma de cobro del interes por mora	1: Monto fijo x dia, 2: porcentaje de la deuda por dia, 3: monto fijo, 4: porcentaje de la deuda	2
tipominuta	2019-07-01	TM		Indica el tipo de minuta que utilizara la Comunidad	1: Estandar, 2: Especial, 3: 3 Columnas	1
valorfondoreserva	2019-07-01	VFR		Indica el valor del fondo de reserva de la Comunidad	VALOR	3
valorinteres	2021-02-22	VALINTE		Indica el valor del interes	valor	0.02
valoriva	2019-07-01	IVA	%	Valor del Iva utilizado para las facturas afectas	VALOR	0.19
valormulta	2019-07-01	VALMULTA		Indica el valor de la multa	valor	5000
webpayvp	2019-07-01	WPVP		Indica si la comunidad utiliza Webpay VirtualPOS	1: SI, 2: NO	2

- i. Modificar todos los parámetros

13. Usuarios

Usuarios del sistema		
<input type="text" value="Buscar"/>		
Usuario	Persona	Ultimo Acceso
demo-prop	71248248-6	2021-11-22 11:04:21

- i. listar
- ii. crear usuario (usuario, persona)

14. Pantallas

PANTALLAS Guardar cambios

Rol Arrendatario / Propietario

☐ biblioteca
 ☐ informes / listado corte eléctrico
 ☐ unidades / Mis medidores consumo

☐ gasto común / mis gastos comunes
 ☐ informes / listado de morosos
 ☐ unidades / Mis unidades

☐ informes / cuenta corriente unidad
 ☐ unidades / Mis gastos exclusivos

Rol Digitador

Rol Comité

Rol Administrador

Rol Superior

Añadir Nueva Pantalla

Añadir Nuevo Perfil Digitador

Asignar Perfil a digitador

- listar pantallas seleccionadas según rol de usuario
- crear pantallas
- crear y asignar perfil digitador

CATEGORÍA UNIDADES

a. Unidades

UNIDADES Nueva Unidad Exportar UNIDADES AGRUPADAS

20 Unidades 0 Casas 0 Estacionamientos 0 Bodegas 30 % Alícuota 1 TÍTULO DEL LISTADO ☐ LISTADO PARA ASAMBLEA

UNIDAD	ALÍCUOTA	EDIFICIO	TIPO UNIDAD	PROPIETARIO	RUT	ARRENDATARIO	RUT	USUARIOS	EDITAR
1	1.5	torre1	Departamento	Luis Espindola	10.000.251-6	-	-		
10	1.5	torre1	Departamento	Marcelo	10.000.252-5	-	-		
10a	1.5	torre2	Departamento	Gustavo	10.000.253-5	-	-		
1a	1.5	torre2	Departamento	Piquerola	10.000.252-6	-	-		
2	1.5	torre1	Departamento	Armando Martínez-eges	10.000.251-7	-	-		
2a	1.5	torre2	Departamento	Vescosa Chio	10.000.252-7	-	-		
3	1.5	torre1	Departamento	Gulomar Santamaria	10.000.251-8	-	-		
3a	1.5	torre2	Departamento	Mireia	10.000.252-8	-	-		
4	1.5	torre1	Departamento	Fernanda Tamari Casanovas	10.000.251-9	-	-		
4a	1.5	torre2	Departamento	Carlos	10.000.252-9	-	-		

Items per page: 10 1 - 10 of 20

- listado filtro
- exportar
- unidades agrupadas (mostrar unidades según unidad padre)
- resumen unidades(cantidad y tipo)
- nueva unidad
 - N° unidad, tipo, torre, unidad padre
 - propietario, arrendatario, alícuotas y superficie
 - seguro individual
 - N° serie de medidores, observación unidad

b. Gasto exclusivo

GASTOS EXCLUSIVOS UNIDAD Nuevo Gasto Exclusivo Exportar

2 Cantidad de gastos **PERIODO** 01/06/2022 01/07/2022 Buscar

Buscar Buscar Buscar Buscar Buscar Buscar Buscar Limpiar filtro

UNIDAD	EDIFICIO	FECHA	TIPO DE GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR	EDITAR
4	torre1	25/02/2022	Arriendo Bodegas	dia	159	\$ 477.000	
10	torre1	25/02/2022	Arriendo Quincho	horas	5	\$ 00.000	

Items por page: 10 1 - 2 of 2 < >

1. listar con filtro columna y fecha
2. exportar
3. nuevo gasto (unidad, propietario, servicio, cuenta ingreso, valor unidad, cantidad, precio, monto, glosa gasto común, fecha del gasto)
4. pagar gasto en cuotas

c. Consumos medidores

CONSUMO DE MEDIDORES Buscar Calcular Guardar

Calcular Exportar

PERIODO: Junio 2022 **TORRE**: torre2 **MEDIDOR ACIS**: Calleja compartida

CONSUMO TOTAL M3: 0 CONSUMO GENERAL: 0 VALOR M3 PERIODO: 0 KILÓMETRO MEDIDOR ACIS: 0

UNIDAD	PROPIETARIO	N° DE SERIE	LECTURA ANTERIOR	LECTURA ACTUAL	FECHA LECTURA	CONSUMO MES	TOTAL
10a	gustavo	3817	1,607	1607	08/02/2022	0	0
1a	Figueroa	7223	120	120	08/02/2022	0	0
2a	Vascones Oro	6404	1,403	1403	08/02/2022	0	0
3a	Mireia	6806	340	340	08/02/2022	0	0

1. añadir lectura actual y ver anterior (listado de unidades)
2. obtiene valor del m3

d. Ajustes y saldos iniciales

AJUSTES Y SALDOS INICIALES Nuevo Ajuste Saldo Inicial Exportar

1 Total de ajuste 0 Saldo Inicial 1 Ajustes **PERIODO** 01/06/2022 01/07/2022 Buscar

Buscar Buscar Buscar Buscar Buscar Limpiar filtro

UNIDAD	PROPIETARIO	FECHA	TIPO DE AJUSTE	MÓNTO	VER	EDITAR	ELIMINAR
3	Guomar Santamaria	09/06/2022	Ajuste (Devolucion)	\$ 30.000			

Items por page: 20 1 - 1 of 1 < >

1. listado con filtro por columna y fecha

2. nuevo ajuste (unidad, propietario, fecha, devolución o cobro, monto, glosa)
3. nuevo saldo inicial (unidad, propietario, fecha, saldo a favor o deuda, glosas, cuenta, comprobante y monto)

e. Seguros de la comunidad

SEGUROS DE LA COMUNIDAD							\$ Nuevo Seguro de la Comunidad
NOMBRE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	VALOR	VER	EDITAR	PAUSAR	
Seguro de incendios	01/01/2022	01/05/2022	\$22				Activo
sad	26/01/2022	01/06/2022	\$22				Activo
asid	01/06/2022	16/07/2022	\$218				Activo
asid	06/06/2022	24/07/2022	\$5(UF)				Activo
iliji	01/01/2022	01/01/2023	\$345				Pausado
Seguro tome 1	01/01/2022	01/01/2023	\$24.9(UF)				Pausado

1. listado de seguros
2. pausar cobro de seguro
3. nuevo seguro (nombre, desde, hasta, pesos o uf, valor, monto por unidad o comunidad, detalle unidades)

CATEGORÍA FINANZAS

a. Documento por pagar

DOCUMENTOS POR PAGAR											Nuevo Documento por pagar	\$ Nuevo Egreso	Exportar
\$20.000 Monto total	\$20.000 Total abonado	\$0 Total pendiente	PERIODO	01/06/2022	01/07/2022	Buscar							
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar			
<input type="checkbox"/>	RUT PROVEEDOR	PROVEEDOR	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	FECHA EMISIÓN	FECHA PAGO	ESTADO DOCUMENTO	TOTAL	ABONO	PENDIENTE	VER	EDITAR	ANULAR
<input type="checkbox"/>	9.941.255-0	proveedor gas 2	Boleta	91222	08/02/2022		Pagado	\$ 10.000	\$ 10.000	\$ 0			
<input type="checkbox"/>	10.462.936-2	proveedor agua 1	Boleta	932	08/02/2022		Pagado	\$ 10.000	\$ 10.000	\$ 0			

- ii. listado con filtro columna y fecha
- iii. exportar
- iv. nuevo documento (rut y nombre de proveedor, fecha, tipo documento, n° documento, glosa, total documento, detalle del documento(cuenta y monto))
- v. nuevo egreso

b. Egreso

EGRESOS DE LA COMUNIDAD

\$20.000 \$ Nuevo Docto / Egreso \$ Nuevo Egreso Exportar Exportar según correlativo

Monto Total Egresos 0 Egresos Con Convenio 2 N° de Egresos PERIODO 01/06/2022 01/07/2022 Buscar

RUT PROVEEDOR#	PROVEEDOR	PLAN DE CTA.	N° DOCUMENTO POR PAGAR	FECHA EGRESO	N° EGRESO	MEDIO DE PAGO	N° TRANSACCIÓN	CONVENIO	TOTAL	VER	EDITAR	ANULAR
9.941.255-0	proveedor gas 2	Administracion	91232	08/02/2022	2	Transferencia		No	\$10.000			
10.462.836-2	proveedor agua 1	Administracion	932	08/02/2022	1	Transferencia		No	\$10.000			

Items por page: 10 1 - 2 of 2

- vi. listar con filtro columna y fecha
- vii. exportar Excel
- viii. exportar según correlativo
- ix. nuevo docto/egreso (Rut y nombre proveedor, fecha, tipo, N° documento, glosa, detalle cuenta y monto del documento, banco egreso, medio pago, identificador fecha de pago, monto)
- x. pagar egreso o documento en cuotas

c. Ingresos

INGRESOS

\$50.000 \$ Nuevo Ingreso de la Comunidad \$ Nuevo Ingreso por Unidad Exportar Exportar según correlativo

Monto total Ingresos 0 Unidades con Convenio 1 N° de Ingresos PERIODO 01/06/2022 01/07/2022 Buscar

☐ Mostrar ingresos nulos

N° INGRESO	FECHA INGRESO	TORRE	UNIDAD	GLOSA INGRESO	CONVENIO	MONTO	VER
1	25/02/2022	torre2	6a	pago adelantado por vacaciones	No	\$50.000	

Items por page: 10 1 - 1 of 1

- xi. listar con filtro por columna y fecha
- xii. nuevo ingreso por unidad (unidad, propietario, deuda, N° ingreso, fecha, glosa, monto pagado, medio de pago, identificador de documento, fecha de pago, cuenta comunidad, detalle docto a pagar)
- xiii. nuevo ingreso de la comunidad (id ingreso, fecha, glosa, monto, medio de pago, identificador, fecha de pago, cuenta de comunidad, aumento de fondo reserva o rebaja GC, rebaja GC con cuenta personalizada)

d. Conciliación de egreso

CONCILIACIÓN DE EGRESOS

PERIODO

Todos los periodos

BANCO CUENTA

Banco Estado-8954283

ESTADO EGRESO

Todos

2

N° de Egresos

\$20.000

Monte Total lista

DATOS CARTOLA

N° DE CARTOLA *

FECHA INICIO CARTOLA

FECHA FIN CARTOLA

SALDO INICIAL CARTOLA

SALDO FINAL CARTOLA

FECHA EGRESO	GLOSA	MEDIO DE PAGO	N° DOCUMENTO	MONTO	N° CARTOLA	FECHA CARTOLA	FECHA CARTOLA FIN	ESTADO EGRESO
08/02/2022	glosa de prueba	Transferencia		\$10.000				No Conciliado
08/02/2022	glosa de prueba	Transferencia		\$10.000				No Conciliado

items per page: 10

1 - 2 of 2

- xiv. registrar conciliación
- xv. ver Resultado
- xvi. exportar

CONCILIACIÓN DE INGRESOS

PERIODO

Todos los periodos

BANCO CUENTA

Banco Estado-8954283

ESTADO INGRESO

Todos

1

N° de Ingresos

\$50.000

Monte Total lista

DATOS CARTOLA

N° DE CARTOLA *

FECHA CARTOLA INICIO

FECHA CARTOLA FIN

SALDO INICIAL CARTOLA

SALDO FINAL CARTOLA

FECHA INGRESO	GLOSA	MEDIO DE PAGO	N° DOCUMENTO	MONTO	N° CARTOLA	FECHA CARTOLA INICIO	FECHA CARTOLA FIN	ESTADO INGRESO
25/02/2022	pago adelantado por vacaciones	Transferencia	123123	\$50.000				No Conciliado

items per page: 10

1 - 1 of 1

e. Conciliación ingresos

CONCILIACIÓN DE INGRESOS

PERIODO

Todos los periodos

BANCO CUENTA

Banco Estado-8954283

ESTADO INGRESO

Todos

1

N° de Ingresos

\$50.000

Monte Total lista

DATOS CARTOLA

N° DE CARTOLA *

FECHA CARTOLA INICIO

FECHA CARTOLA FIN

SALDO INICIAL CARTOLA

SALDO FINAL CARTOLA

FECHA INGRESO	GLOSA	MEDIO DE PAGO	N° DOCUMENTO	MONTO	N° CARTOLA	FECHA CARTOLA INICIO	FECHA CARTOLA FIN	ESTADO INGRESO
25/02/2022	pago adelantado por vacaciones	Transferencia	123123	\$50.000				No Conciliado

items per page: 10

1 - 1 of 1

- xvii. registrar conciliación
 - xviii. ver Resultado
 - xix. exportar
- #### f. Conciliación bancaria

CONCILIACIÓN BANCARIA

Nueva Cartola | Nuevo Depósito

PERIODO: 21/01/2021 | 01/07/2022 | Buscar

Banco	Banco	Banco	Banco	Banco	
N° Cartola	Saldo	Final	Fecha Inicio	Fecha Fin	Descargar
20133232	12112	23432	2021-09-16	2022-05-19	

Items por página: 10 | 1 de 1

- xx. listado con filtro columna y fecha
- xxi. nuevo depósito (banco cuenta, fecha, correlativo, monto, glosa)
- xxii. nueva cartola (N° cartola, saldo inicial, saldo final, cuenta del banco, fecha inicio cartola, fecha fin cartola, documentos a procesar)
- xxiii. imprimir PDF

g. Libro banco

LIBRO BANCO

Reportar a PDF | Reportar a XLS

PERIODO: Febrero 2022 | Banco: Banco Estado - 8554763 | Cartola: *

Saldo del mes cuenta \$0 (+)

Depósitos \$0 (+)

Giros y cargos \$0 (-)

Saldo cartola \$0 (+)

Ingresos sin conciliar \$0 (+)

Egresos sin conciliar \$0 (-)

TOTAL LIBRO BANCO \$0 (=)

CATEGORÍA GASTO COMÚN

f. Gasto común

GASTO COMÚN

Editar | Unidades: Seleccione una unidad

1. Cerrar | 2. Minuta GC | 3. Publicar GC

Ver Docs | Cerrar

CATEGORÍA	GLOSA	MONTO
FONDOS Y PROVISIONES	Fondo reparación luminarias (corta 1 de 12)	20.800
Subtotal Documentos		20.800
Subtotal Fondos y Provisiones		0
TOTAL GASTO COMÚN A PAGAR		20.800
Subtotal No prorrateables		0
TOTAL		20.800

- i. marcar documento a procesar
- ii. ver detalle unidad (pop up) según torre
- iii. ver gastos por torre
- iv. cerrar, reabrir, ver minuta PDF
- v. publicar (pagar hasta)

g. gastos común históricos

GASTO COMÚN HISTÓRICO		
PERIODO		
Junio 2021	torre1	X
Comunidad	Unidades	
CATEGORIA	GLOSA	MONTO
ADMINISTRACION	cuenta 70 pror	\$5.000
ADMINISTRACION	cuenta 40 pror	1.430
NO PRORRATEABLE	cuenta 70 pror	22.144
NO PRORRATEABLE	cuenta-agua(glosa de prueba)	5.000
NO PRORRATEABLE	cuenta-gas(glosa de prueba)	4.000
TOTAL		\$6.430

- seleccionar periodo
- ver minuta individual

CATEGORÍA INFORMES

- detalle del gasto común
- cuenta corriente fondo de reserva

CUENTA CORRIENTE DE FONDOS						
FONDO						
Fondo de Reserva	Buscar					
DESCRIPCION	NOMBRE CUENTA	MONEDA	ABONO	PALDO	FECHA	DOCUMENTO
glosa de prueba	cuenta 70 pror	\$10.000	30	\$-10.000	18/12/2021	
glosa de prueba	cuenta 40 pror	\$4.205	30	\$-14.205	15/12/2021	
glosa de prueba	cuenta 60 pror	\$3.666	30	\$-16.962	18/12/2021	
gasto nuevo	cuenta 60 pror	\$100.000	30	\$-116.962	18/12/2021	26
glosa de prueba	cuenta 70 pror	\$10.000	30	\$-126.962	15/01/2022	1
glosa de prueba	cuenta 40 pror	\$4.245	30	\$-133.207	18/01/2022	1
glosa de prueba	cuenta 60 pror	\$4.666	30	\$-137.873	18/01/2022	1
gasto nuevo	cuenta 60 pror	\$100.000	30	\$-237.873	19/01/2022	27
glosa de prueba	cuenta 40 pror	\$4.255	30	\$-242.128	18/02/2022	2

c. listado de morosos

LISTADO DE MOROSOS						
1	\$ 1.000	Torre	Total de unidades			
Morosos	Total Deuda					
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar
UNIDAD	PROPIETARIO	ARRENDATARIO	INTERES	DÍAS EN MORA	MESES EN MORA	TOTAL MOROSIDAD
1	Ca1		\$ 9.700	66	1	\$ 1.000

- filtro columnas y torre
 - resumen morosos y monto
 - exportar xls
 - exportar PDF
- d. listado corte de luz**

e. cuenta corriente unidad

CUENTA CORRIENTE DE LA UNIDAD

Detalle de movimientos

Exportar a PDF

Exportar a XLS

Selecciona una unidad

1 | Torre A

X

\$0

Saldo Total

01/01/2021

01/01/2022

Buscar

FECHA	GLISA	DEUDA	PAGADO	SALDO	TIPO	DOCUMENTO
25/11/2021	pago parcel test	\$0	\$20.000	\$-20.000	Ingreso	1
30/11/2021	pago restante	\$0	\$10.900	\$-30.900	Ingreso	2
07/12/2021	Fondo Reserva (Alicuota 25.0000)	\$900	\$0	\$-30.000	Octubre 2021	636822
07/12/2021	Cuota Gasto Común (Alicuota 25.0000/\$30.000)	\$0	\$0	\$0	Octubre 2021	636822

i. filtro por columna, fecha y unidad

ii. exportar PDF, XLS

f. egresos por periodo

g. ingresos por periodo

h. informe de cheques

i. gastos cargados a fondo de reserva

j. valor seguro

k. saldo comunidad

l. detalle de gastos

m. listado de cobranza

CATEGORÍA HISTÓRICOS

a. ingresos por periodo

b. egresos por periodo

c. cuenta corriente antigua

d. balance egresos

e. balance ingresos

CATEGORÍA BIBLIOTECA

BIBLIOTECA

LISTADO DE DOCUMENTOS

<div>bsale_test1 (2).txt</div> <div>2022-02-25</div> <div>76</div> <div>Descargar</div> <div>Eliminar</div>	<div>bsale_test3.txt</div> <div>2022-02-25</div> <div>76</div> <div>Descargar</div> <div>Eliminar</div>	<div>test.jpg</div> <div>2022-02-25</div> <div>99354</div> <div>Descargar</div> <div>Eliminar</div> <div>Ver</div>
---	---	--

- a) listado de archivos
- b) eliminar archivo
- c) mostrar imagen
- d) descargar archivo

CATEGORÍA AYUDA

- 1. manual de usuario
- 2. acerca de Admedif (versión actual)
- h. cambiar contraseña
- i. Cambiar de comunidad
- j. Cerrar sesión

