

# Manuel d'utilisation – EcoRide

## Presentation de l'application

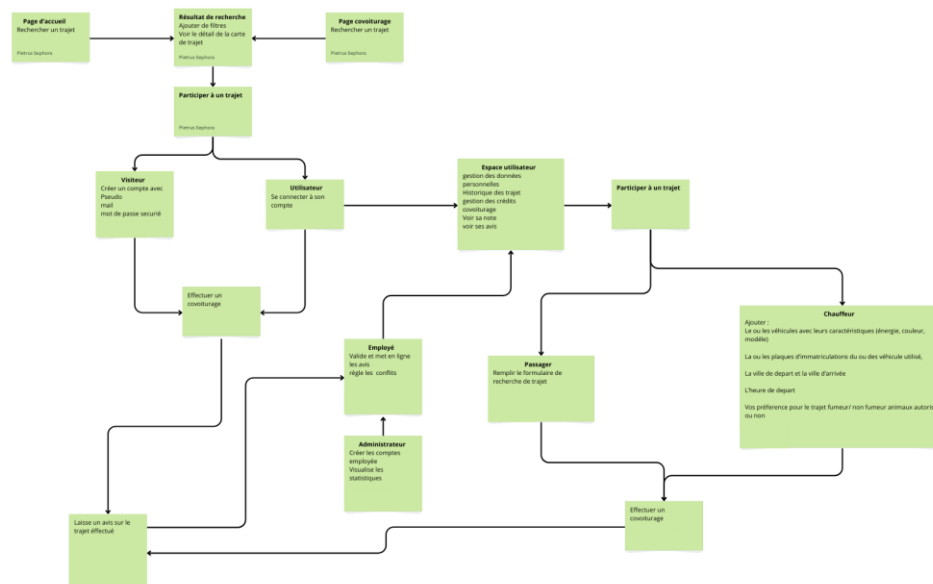
EcoRide est une application web de covoiturage écologique permettant de proposer ou réserver des trajets en voiture. L'objectif est de favoriser les trajets partagés, en particulier via des véhicules électriques, afin de réduire l'impact environnemental. L'application s'adresse aux particuliers cherchant à se déplacer de façon économique et responsable.

## Utilisation de l'application

1. Accédez à la page d'accueil de l'application pour consulter les informations sur EcoRide et rechercher un trajet.
2. La recherche de trajet peut également se faire sur la page covoiturage présente dans la barre de navigation en haut à gauche
3. Si vous souhaitez réserver un trajet sans avoir au préalable de compte vous devrez créer un compte utilisateur avec un email valide et un mot de passe sécurisé.
4. Si vous souhaitez réserver un trajet en ayant déjà un compte utilisateur vous devez vous connecter via le email et le mot de passe enregistré lors de la création de compte.
5. Une fois connecté, l'espace personnel vous permettra de participer à un covoiturage, consulter vos informations, votre historique, vos crédits mais aussi de lancer une recherche de covoiturage en définissant votre rôle (passager ou chauffeur).
6. Si vous êtes chauffeur, vous devrez alors ajouter lors du lancement du covoiturage:
  - Votre ou vos véhicules avec leurs caractéristiques (énergie, couleur, modèle)
  - La ou les plaques d'immatriculations du ou des véhicules utilisés,
  - La ville de départ et la ville d'arrivée
  - L'heure de départ
  - Vos préférences pour le trajet fumeur/ non fumeur animaux autorisés ou non.
7. Si vous êtes passager, il vous suffira simplement de faire une recherche de trajet via le formulaire et réserver en utilisant ses crédits disponibles.

8. Après chaque trajet, les participants peuvent noter l'expérience et laisser un avis.  
Cet avis sera validé par un employé.
9. En cas de problème, les employés peuvent examiner les détails du trajet et contacter les utilisateurs concernés.
10. L'administrateur peut gérer les comptes employés, consulter les statistiques d'utilisation et suspendre des comptes.

## Schéma d'utilisation



## Parcours utilisateur

### 1. Visiteur :

- Consultation de la page d'accueil
- Recherche d'un itinéraire via formulaire
- Application de filtres (prix, durée, note, écologique)
- Vue détaillée d'un covoiturage
- Inscription requise pour réserver (pseudo, email, mot de passe sécurisé)

### 2. Utilisateur (Passager/Chauffeur) :

- Connexion à son compte
- Consultation et gestion de son espace personnel
- Ajout de véhicule, préférences et informations personnelles
- Réservation d'un trajet avec crédits
- Ajout d'un trajet si l'utilisateur est chauffeur
- Historique de trajets, avis et notation

### 3. Employé:

- Connexion avec identifiant employé
- Validation ou suppression des avis
- Visualisation des trajets problématiques et utilisateurs concernés

### 4. Administrateur:

- Connexion avec identifiants créés manuellement
- Gestion des comptes employés
- Visualisation des statistiques (trajets/jour, crédits gagnés)
- Suspension de comptes utilisateurs ou employés

## **Identifiants de test**

**\*\*Visiteur (accès libre)\*\***

Aucun identifiant requis

**\*\*Utilisateur : \*\***

Email : utilisateur@ecoride.com

Mot de passe : Test1234!

**\*\*Employé : \*\***

Email : employe@ecoride.com

Mot de passe : Employe@2024

**\*\*Administrateur : \*\***

Email : admin@ecoride.com

Mot de passe : Admin@2024