

# Einstellungsunterlagen für Hilfskräfte

## ➤ studentische Hilfskräfte (SHK):

- Antrag Personalbearbeitung für Hilfskräfte
- Personalblatt für Hilfskräfte (SHK/WHF) mit Anlagen
- Lebenslauf (unterschrieben)
- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| • LBV(A)02_SV_2019_07 | } | Bitte jeweils in der aktuellsten Version verwenden und nicht heften! |
| • LBV(A)26.2018       |   |  |
- Steueridentifikationsnummer
- Rentenversicherungsnummer
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Studienfach und Semesterzahlangebe
- Nachweis Beschäftigungszeit als SHK
- ggf. Arbeitserlaubnis und Kopie des Passes (nur bei Mitbürgern, die nicht aus EU-Ländern stammen)
- ggf. Anzeige einer Nebentätigkeit

## ➤ wissenschaftliche Hilfskräfte (WHF):

- Antrag Personalbearbeitung für Hilfskräfte
- Personalblatt für Hilfskräfte (SHK/WHF) mit Anlagen
- Lebenslauf (unterschrieben)
- Bachelorurkunde
- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| • LBV(A)02_SV_2019_07 | } | Bitte jeweils in der aktuellsten Version verwenden und nicht heften! |
| • LBV(A)26.2018       |   |  |
- Steueridentifikationsnummer
- Rentenversicherungsnummer

- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Studienfach und Semesterzahlangebe
- Nachweis Beschäftigungszeit als SHK/WHF
- ggf. Arbeitserlaubnis und Kopie des Passes (nur bei Mitbürgern, die nicht aus EU-Ländern stammen)
- ggf. Anzeige einer Nebentätigkeit

➤ **wissenschaftliche Hilfskräfte (WHK):**

- Antrag Personalbearbeitung für Hilfskräfte
  - Personalblatt Wissenschaftliche Hilfskräfte (WHK) mit Anlagen
  - Lebenslauf (unterschrieben)
  - Hochschulabschluß: Diplomurkunde, Master, Magister etc. (bei Ärzten und Apothekern: Nachweis über 1. und 2. Staatsprüfung sowie Approbation).  
**Bei ausländischen Abschlüssen (nicht EU-Mitgliedstaaten) muss die Gleichwertigkeit mit inländischen Abschlüssen an Hochschulen durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen in Bonn bestätigt werden. Die einstellenden Bereiche sind dazu angehalten, die entsprechenden Unterlagen (Kopien der Originalurkunden, Übersetzungen und Notenspiegel) bereits im Vorfeld an die Zentralstelle zu verschicken, da eine Prüfung bis zu 12 Wochen in Anspruch nehmen kann. Andernfalls kann es zu Verzögerungen im Einstellungsprozess kommen.**
  - LBV(A)02\_SV\_2019\_07
  - LBV(A)26.2018
- } Bitte jeweils in der aktuellsten Version verwenden und nicht heften!
- Steueridentifikationsnummer
  - Rentenversicherungsnummer
  - ggf. Immatrikulationsbescheinigung mit Studienfach und Semesterzahlangebe
  - Nachweis Beschäftigungszeit als WHK und als SHK/WHF mit Abschluß
  - ggf. Arbeitserlaubnis und Kopie des Passes (nur bei Mitbürgern, die nicht aus EU-Ländern stammen)
  - ggf. Anzeige einer Nebentätigkeit

Ihren zuständigen Ansprechpartner entnehmen Sie bitte den entsprechenden Intranetseiten der

**[Abteilung 3.2](#)**

**[Abteilung 3.3](#)**