

Antrag Personalbearbeitung für Hilfskräfte

Die Bearbeitung kann nur erfolgen, wenn das Formular vollständig ausgefüllt ist.

An die Personalabteilung ☐ 3.2 ☐ 3.3

z. Hd.

Datum

Institut:

Ansprechpartner Telefon Email
Straße PLZ Ort

Beantragte Einstellungsart

Einstellung Wiedereinstellung Vertragsverlängerung Änderung der Arbeitszeit Institutswechsel
Es wird zeitgleich ein Antrag bei einem anderen Institut gestellt

Angaben zur Person Frau Herr Divers

Familienname Vorname Geburtsdatum

Zeitraum der Beschäftigung und Beschäftigungsort

Beginn der Beschäftigung (Datum) Ende der Beschäftigung (Datum)

Nummer der Organisationseinheit

Exzellenzcluster

SFB

Graduiertenkolleg

Beschäftigungs-/Dienstverhältnis

Wissenschaftliche Hilfskraft (WHK) mit

Tutorentätigkeit

Arbeitszeit Stunden/Woche: Stundenzahländerung auf insgesamt: Std./W.

Die Beschäftigung als WHK erfolgt zur Förderung der eigenen wissenschaftlichen Qualifikation und wird entsprechend auf die maximal zulässige Dauer von 6 Jahren (WHK max. 3 Jahre) nach §2 Absatz 1 Wissenschaftszeitvertragsgesetz angerechnet (Qualifikationsphase 1).

Wissenschaftliche Hilfskraft (WHF) mit

Tutorentätigkeit

Arbeitszeit Stunden/Woche: Stundenzahländerung auf insgesamt: Std./W.

Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Faches ist beigelegt.

Studentische Hilfskraft SHK mit

Tutorentätigkeit

Arbeitszeit Stunden/Woche: Stundenzahländerung auf insgesamt: Std./W.

Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Faches ist beigelegt.

Angaben zur Finanzierung

Die Beschäftigung erfolgt aus Mitteln der/des:

Exzellenzcluster

SFB

Graduiertenkolleg

Finanzierung über **U g\ U rga JH Y**:

PSP Element:		GGG	PPPPP	TT	KKKKKKKK	
Zeitraum		Geldgeber /	Projektnummer	Teilprojekt	Kostenstelle /	Stunden
von	bis	Mittelherkunft			Finanzstelle	

Finanzierung über **8 f JH a JH Y**:

PSP Element:		GGG	PPPPP	TT	KKKKKKKK	
Zeitraum		Geldgeber /	Projektnummer	Teilprojekt	Kostenstelle /	Stunden
von	bis	Mittelherkunft			Finanzstelle	

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Intranetseite der Abteilung 5.2:

[Allgemeine Erläuterung des PSP-Elements](#)

[Darstellung Ableitung PSP-Elemente aus HIS FSV](#)

Es wird erklärt, dass die Einstellung nicht im Widerspruch zu den Bewilligungsbedingungen des Geldgebers steht. Sofern die Stellenbesetzung der Zustimmung des Geldgebers bedarf, wird bestätigt, dass diese ordnungsgemäß eingeholt wurde.

Anmerkungen zur Finanzierung

Es wird bestätigt, dass ohne den vor Dienstaufnahme zu schließenden Arbeitsvertrag keinerlei Arbeitsleistung von dem Stellenbewerber angenommen wird. Hiermit wird bestätigt, dass die Hilfskraft wissenschaftliche Dienstleistungen erbringt. Es ist bekannt, dass im Falle einer erfolgreichen Klage wegen Erbringung nicht wissenschaftlich geprägter Dienstleistungen von SHK/WHK das Institut / die Fachgruppe / die Fakultät die anfallenden Kosten trägt bzw. die erforderliche Stelle bereitzustellen hat.

Ich wurde darauf aufmerksam gemacht, dass bei Folgekosten, die aufgrund unrichtiger Angaben entstehen, die Universität Bonn Regreßansprüche geltend machen wird. Ich versichere, dass an dem Formular – außer an den farbig unterlegten Feldern - keine inhaltlichen Veränderungen vorgenommen wurden.

_____ und _____

Unterschrift Fachvorgesetzter/Forschungsträger

Unterschrift Geschäftsführender Direktor/Sprecher des SFB

Name in Druckbuchstaben

Name in Druckbuchstaben

Erklärung der/des zu Beschäftigenden:

Von dem vorstehenden Schreiben habe ich Kenntnis genommen.

Ich habe ein Hochschulstudium abgeschlossen.
Datum der Prüfung:
Art der Prüfung: (z.B. Fachhochschulabschluss, Bachelor, Master, Diplom etc.)
Ich bin eingeschrieben in einem Zweitstudienfach / Aufbaustudium (z.B. Master)

Unterschrift

Bearbeitungsvermerk Personalabteilung			Zuständiger Sachbearbeiter:		
Pers.Nr.:				Wöchentliche Arbeitszeit:	
Beschäftigungsart:		SHK	WHF	WHK	Krankenversicherung: gesetzlich privat