

HANDLEIDING

Deze webapplicatie dient om een reservatie online mogelijk te maken. Het is opgedeeld in 2 delen: die van de klant en die van de eigenaar. De klant heeft enkel toegang tot het startscherm en de knop 'Boek een kamer'. Daar kan hij of zij dan een kamer boeken. Hieronder staat uitgelegd hoe men deze stappen doorloopt. De eigenaar heeft toegang tot alle onderdelen van de webapplicatie. Om het voor de eigenaar van het hotel gemakkelijker te maken, kan hij of zij nu ook alles beheren en bekijken via deze webapplicatie. Na het gedeelte van de klant vindt u de informatie terug voor de verschillende onderdelen die voor de eigenaar bedoeld zijn.

Inhoudsopgave

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Klant | 2 |
| 1.1 | Een kamer reserveren..... | 2 |
| 1.1.1 | Kies de data | 2 |
| 1.1.2 | Vul je gegevens in | 3 |
| 2 | Beheerder of eigenaar hotel..... | 4 |
| 2.1 | Een kamer reserveren..... | 4 |
| 2.1.1 | Kies de data | 4 |
| 2.1.2 | Vul de gegevens in | 4 |
| 2.2 | Overzicht reservaties | 4 |
| 2.2.1 | Reservatie raadplegen en aanpassen | 5 |
| 2.3 | Overzicht kamer | 8 |
| 2.3.1 | Kamers onbeschikbaar maken..... | 8 |
| 2.3.2 | Informatie kamers bewerken | 10 |
| 2.4 | Overzicht arrangementen..... | 11 |
| 2.4.1 | Informatie arrangementen bewerken | 11 |

1 Klant

1.1 Een kamer reserveren

Als je als klant op de pagina komt, ga je kiezen om een kamer te reserveren via de knop 'boek een kamer'. Hier word je doorverwezen naar de pagina de data in te vullen over jouw verblijf.

Boek een kamer

1.1.1 Kies de data

In het scherm om de gegevens over jouw verblijf in te vullen ga je starten met een aankomst- en vertrekdatum. Vervolgens vul je het gezelschap in waarmee je zult verblijven. Vervolgens kies je ofwel een verblijfskeuze of een speciaal arrangement. Ten slotte kan je nog kiezen om een opmerking bij je reservatie te plaatsen om bijvoorbeeld allergenen etc. op voorhand mee te geven.

Reserveer een kamer

Selecteer de data van uw verblijf

Aankomstdatum:

Vertrekdatum:

Aantal volwassenen en kinderen (met leeftijd)

0-3j: 4-8j: 9-12j: Volwassenen:

☐ Duid dit aan als je allemaal op 1 kamer wil.

Selecteer het soort kamer

☐ Kamer met Douche, toilet en tv

☐ Kamer met Douche/Bad, toilet en tv

Kies uw verblijfkeuze

☐ Kamer met ontbijt

☐ Halfpension (4-gangenmenu)

☐ Halfpension (3-gangenmenu)

☐ Volpension (3-gangenmenu)

Speciale arrangementen

☐ Kort weekend

Eén overnachting met ontbijt, één 4-gangenmenu (zaterdagnamiddag tot zondagmorgen)

☐ Lang weekend

Twee overnachtingen met ontbijt, één 3-gangenmenu op vrijdag en één 4-gangenmenu op zaterdag (vrijdagnamiddag tot zondagmorgen)

☐ Fietsweekend

Twee overnachtingen met ontbijt, één 4-gangenmenu, één 3-gangenmenu twee lunchpakketen (vrijdagnamiddag tot zondagmorgen)

☐ Midweek

Vier overnachtingen met ontbijt, één 4-gangenmenu en drie 3-gangenmenu's (maandag tot vrijdag)

Geef hier uw eventuele extra opmerkingen

Verder naar persoonsgegevens

1.1.2 Vul je gegevens in

Als dat allemaal ingevuld is kom je op de volgende pagina terecht. Hier gaat het om de persoonsgegevens en om de kamer te kiezen waarin je wilt verblijven. Ook is een tussentijdse prijs beschikbaar om zo al dan niet verder te gaan. Na alle gegevens in te vullen ga je naar een bevestigingsscherm waar nog eens een overzicht komt van jouw reservatie.

Overzicht reservatie en persoonsgegevens

Overzicht
Datum: 2020-04-24 tot 2020-04-26

Bezetting:

| Aantal 0 tot 3j | Aantal 4 tot 8j | Aantal 9 tot 12j | Aantal volwassenen |
|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|
| 0 | 0 | 0 | 2 |

Uw prijs:

€90 per persoon (single bezetting)
€77.5 per persoon (double bezetting)

Kies hier uw kamer(s)

Kamer 2

Beschrijving: Twee enkel bedden

max personen: 2

Type badkamer: Douche

☒ Ik wil deze kamer

Kamer 3

Beschrijving: Twee enkel bedden

max personen: 2

Type badkamer: Douche

☐ Ik wil deze kamer

Kamer 6

Beschrijving: Drie enkel bedden

max personen: 3

Type badkamer: Douche

☐ Ik wil deze kamer

Kamer 8

Beschrijving: Vier enkel bedden

max personen: 4

Type badkamer: Douche

☐ Ik wil deze kamer

Persoonsgegevens:

Naam * Voornaam * Geslacht *

Naam Voornaam Man ▼

E-mail * Telefoonnummer *

Email Telefoonnummer

Adres Bus

Straat en nummer Bus

Stad Provincie Postcode

Stad Provincie Postcode

U dient een voorschot van 10% te betalen

Bevestig reservatie

2 Beheerder of eigenaar hotel

2.1 Een kamer reserveren

2.1.1 Kies de data

Deze functionaliteit is eigenlijk volledig hetzelfde als die van de klant, het enige verschil is hier dat de eigenaar kan beslissen om al dan niet een voorschot te laten betalen.

2.1.2 Vul de gegevens in

Zie punt 1.1.1, dit is dezelfde werkwijze als voor een klant.

2.2 Overzicht reservaties

Zie punt 1.1.2, dit is dezelfde werkwijze als voor een klant. Het enige verschil is dat je kan kiezen voor een klant een voorschot te geven of niet. Zoals je hieronder kan zien.

Voorschot





Bevestig reservatie

2.2.1 Reservatie raadplegen en aanpassen

Als je klikt op een reservatie bij het overzicht van de reservaties, kan je deze raadplegen. Dit is een voorbeeld van alle informatie die je erover vindt.

Overzicht reservatie: Babette Geerkens

Boekingsinfo



[Factuur raadplegen](#)

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| Aankomstdatum: | Vertrekdatum: | Kamernummer: | |
| <input type="text" value="08/05/2020"/> | <input type="text" value="10/05/2020"/> | <input type="text" value="2 (Douche - max personen: 2)"/> | |
| Bezetting: | Verblijfskeuze: | | |
| <input type="text" value="1 persoon"/> | <input type="text" value="Kamer met ontbijt"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Met voorschot Voorschotbedrag(€): <input type="text" value="0"/> | Opmerking: <div></div> | | |
| <input type="checkbox"/> Voorschot betaald | | | |
| Aantal personen | | | |
| 0 - 3 jaar: | 4 - 8 jaar: | 9 - 12 jaar: | Volwassen en 12+: |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="1"/> |

Persoonsgegevens

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| Naam: | Voornaam: | E-mail: | Geslacht: |
| <input type="text" value="Geerkens"/> | <input type="text" value="Babette"/> | <input type="text" value="babettegeerkens@gmail.com"/> | <input type="text" value="V"/> |
| Adres: | Stad: | Telefoonnummer: | |
| <input type="text" value="Velodroomstraat 59"/> | <input type="text" value="Geel"/> | <input type="text" value="0472712297"/> | |

Tegelijkertijd kan je ook een reservatie aanpassen. Je kan bijna alle gegevens aanpassen, enkel diegene met de lichtgrijze kleur kan je niet aanpassen. Als je klaar bent met het aanpassen kan je vanonder op 'Opslaan' klikken. En dan ga je terug naar het overzicht.

[←Terug](#)[+ Opslaan](#)[Verwijderen](#)

Wil je graag terug naar het vorige scherm zonder aanpassingen te maken? Dan klik je op de knop 'Terug'. En door op 'verwijderen' te klikken, verwijder je deze reservatie.

2.2.1.1 Factuur raadplegen en aanpassen

U kan een factuur raadplegen en aanpassen, om een factuur te bekijken klikt u op de knop 'Factuur raadplegen' bij een reservatie. Dit is een voorbeeld van zo'n factuur.

Klant

Naam: Beckers Seppe
Adres: Hoofdstraat 50
Email: seppebeckers@gmail.com

Hotel Kempenrust
Geelsebaan 51
2460 Kasterlee
Tel : 014/85.04.53
Fax: 014/85.33.26

Overzicht Verblijf

Verblijfsduur: 2020-05-04 tot en met 2020-05-07

Aantal personen: 1

Kamer: Kamer 1 met Douche

Verblijfskeuze: Kamer met ontbijt

Voorschot: ✓

Kinderkorting : ✕

Prijs per dag: €92.5

Rekening gemaakt op 2020-04-23 08:50:28

Totaal: € 277.5



Als u op de knop 'Aanpassen' klikt, kan u extra kosten toevoegen aan de factuur.

2.2.1.1.1 Extra kosten toevoegen

Als u in het factuuroverzicht op de knop 'Aanpassen' hebt geklikt, komt u op volgend scherm.



Extra kosten toevoegen:

Extra algemene kosten:

☐ Zwembad

☐ Hond



Op dit scherm kan u zelf een bedrag ingeven dat toegevoegd moet worden. Ook kan u kiezen om vastgestelde waardes toe te voegen zoals het gebruik van een zwembad . Als u een van deze opties aan vinkt komt er een vooraf bepaald bedrag bij.

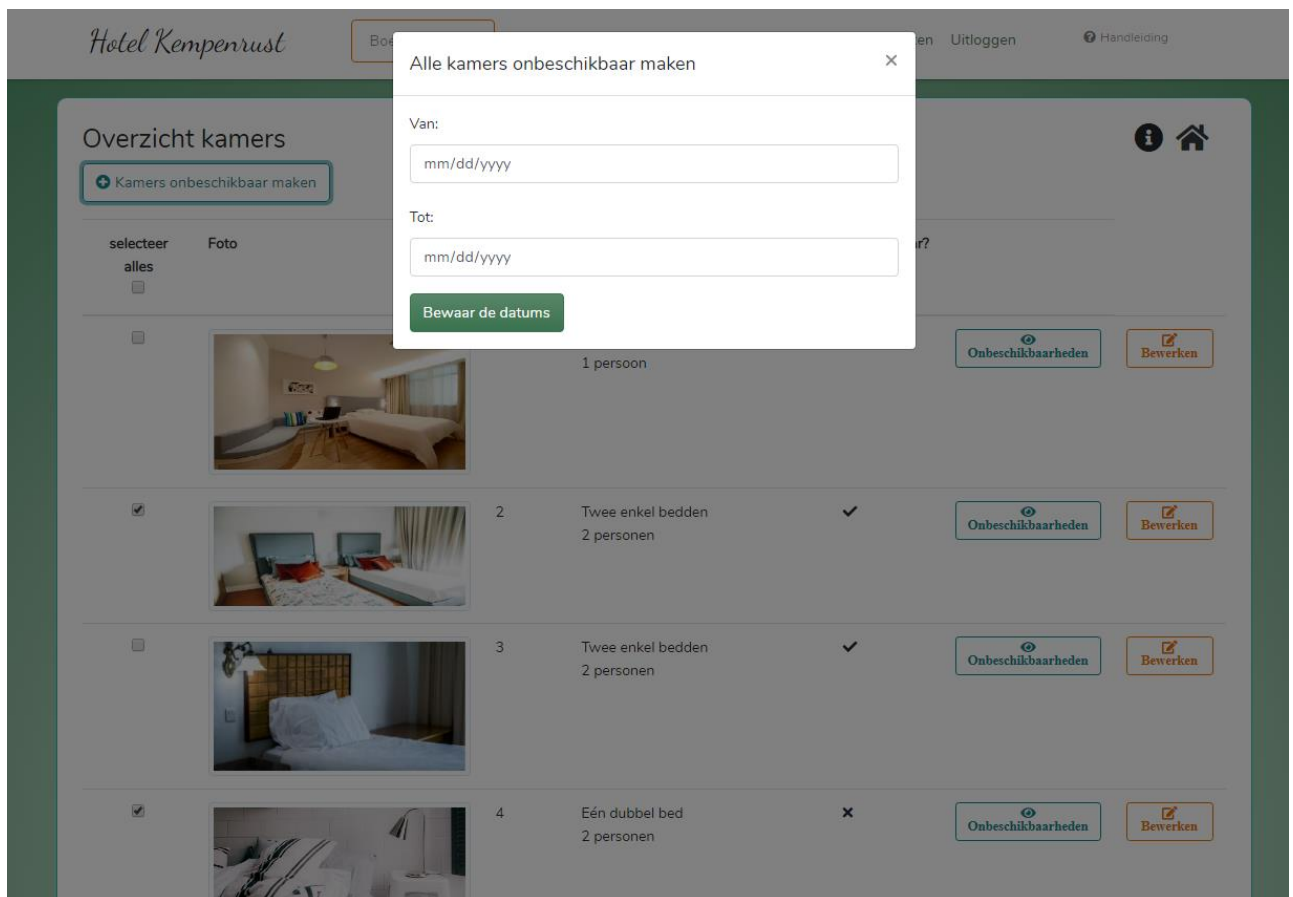
Als u klaar bent met het aanpassen van de factuur, kan u op de knop 'Toevoegen' duwen. Dan word de rekening opgeslagen en keert u terug naar het overzicht scherm. Als u graag terug wil zonder aanpassingen te maken, kan u op de knop 'Terug' klikken. Hiermee gaat u terug naar het factuuroverzicht.

2.3 Overzicht kamer

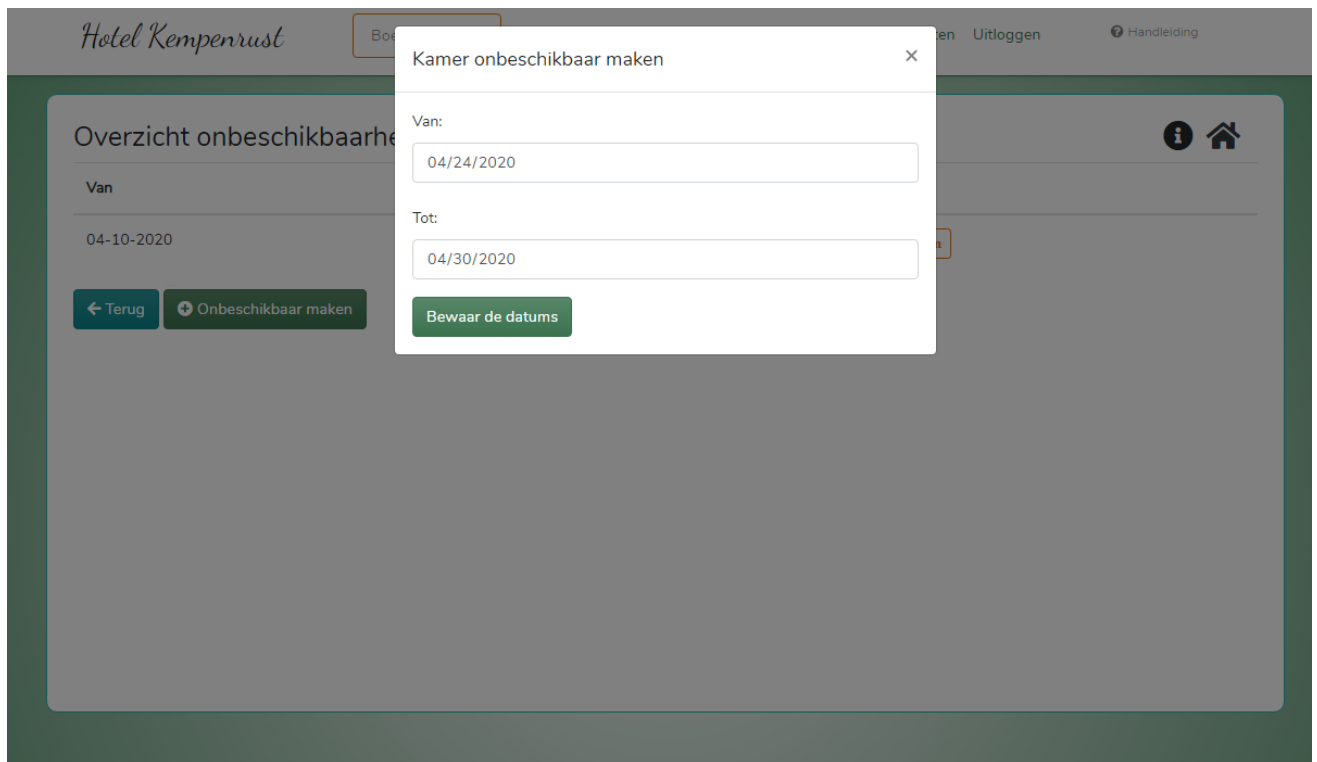
U vindt op deze pagina een overzicht van alle kamers met extra informatie, een foto en of ze beschikbaar zijn of niet. Je kan met behulp van de vierkantjes links van de foto's een of meerdere kamers selecteren of als u op het vierkantje onder "Selecteer alles" klikt dan selecteert u alle kamers.

2.3.1 Kamers onbeschikbaar maken

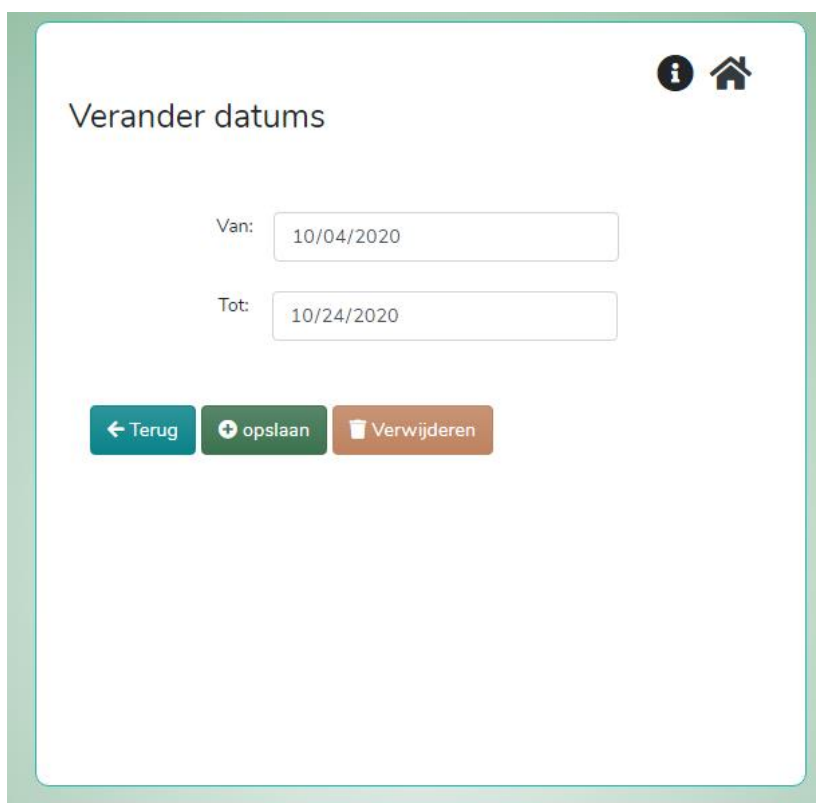
U kunt een kamer onbeschikbaar maken op 2 manieren, de eerste is op de overzicht pagina van de kamers door kamers te selecteren en dan op de knop "Kamers onbeschikbaar maken" te klikken. Daarna vult u de begindatum en einddatum in en klikt u op "Bewaar de datums".



De tweede manier is door op de knop "onbeschikbaarheden" bij een kamer die u onbeschikbaar wilt maken te klikken. U krijgt dan een overzicht te zien van de datums wanneer de kamer onbeschikbaar zal worden gesteld. Als u de kamer onbeschikbaar wilt maken dan kan u op de knop "Onbeschikbaar maken" klikken en de begin- en einddatums in te vullen en op "Bewaar de datums" te klikken of als u wilt annuleren dan klikt op het kruisje rechtsboven het scherm. Als u terug wilt gaan naar de vorige pagina kunt u op de knop "Terug" klikken.





Wilt u de datums veranderen of zelfs verwijderen? Dan kan u op de knop "Bewerken" klikken. U krijgt een pagina te zien waar u de datums kan bewerken en dan op "opslaan" te klikken om de bewerking op te slaan of u kunt op de knop "Verwijderen" klikken om de onbeschikbaarheid (de tijd waarin de kamer onbeschikbaar is) te verwijderen. Als u terug wilt gaan naar de vorige pagina kunt u op de knop "Terug" klikken.



2.3.2 Informatie kamers bewerken

Bij de overzichtspagina van de kamers staat er bij elke kamer een knop “Bewerken” als u op deze knop van een kamer die u wilt bewerken klikt komt u op de bewerkingspagina terecht om een kamer te bewerken. Hier kunt u de informatie veranderen en ook de foto die hierbij hoort door op de knop “Choose file” te klikken en een foto te selecteren, u krijgt dan een voorbeeld te zien van hoe de foto eruit gaat zien. Als u tevreden bent over de bewerking dan kan u klikken op de knop “Kamer Opslaan” om het op te slaan. Als u graag terug wilt gaan zonder op te slaan klikt u op de knop “Terug”.

Verander kamer 7




Kamer nummer:

Maximum aantal personen:

Beschrijving van de kamer:

Faciliteiten:

Selecteer een bestand: bed.jpg



2.4 Overzicht arrangementen

U vindt hier alle informatie terug over de arrangementen binnen het hotel. Het zijn 4 verschillende arrangementen met vaste dagen. Je kan de informatie aanpassen door op de knop 'Bewerken' te klikken. Dit is een voorbeeld van het arrangement 'Kort weekend'.

Overzicht arrangementen

Prijzen per persoon

Kort weekend

Eén overnachting met ontbijt, één 4-gangenmenu (zaterdagmiddag tot zondagmorgen).

| | Douche | Douche/bad |
|------------|--------|------------|
| 1 persoon | € 87 | € 89,5 |
| 2 personen | € 74,5 | € 76 |

zaterdag - zondag 

2.4.1 Informatie arrangementen bewerken

Je kan de naam en beschrijving van een reservatie veranderen. Ook kan je de verschillende prijzen die tot een arrangement behoren veranderen zoals je kan zien op onderstaande foto. Door op het info icoontje te klikken, krijg je maar informatie. En door op het huisje te klikken ga je terug naar het hoofdscherm (overzicht reservaties).

Aanpassen arrangement: Kort weekend



Naam:

Kort weekend

Beschrijving:

Eén overnachting met ontbijt, één 4-gangenmenu (zaterdagmiddag tot zondagmorgen).

Prijzen per persoon (€)

Kamer met Douche
1 persoon

87

Kamer met Douche/bad
1 persoon

89,5

Kamer met Douche
2 personen

74,5

Kamer met Douche/bad
2 personen

76

← Terug

+ Opslaan

Kies je voor 'Opslaan'? Dan sla je de veranderingen op. Als je dit niet wenst, kan je op de knop 'Terug' klikken.