



Manual de uso de AdydCandidatos

Al entrar en <https://www.adydcandidatos.com/> lo primero que nos encontramos son una pantalla con dos botones:

- Añadir candidato
- Buscar candidatos



AÑADIR CANDIDATO

Al pinchar en **Añadir candidato** accedemos a un formulario en el que poder rellenar todos los datos del candidato.

El único campo estrictamente obligatorio a rellenar es el Teléfono ya que éste es el campo con el que se identifica de manera única a cada candidato.

Al introducir toda la información hay que pulsar en el botón **Insertar**, que se encuentra en la parte más baja del formulario.

Una vez pulsamos en **Insertar** la web nos redirige al **perfil del Candidato** que hemos introducido, en el que podemos ver el mismo formulario que antes, con la información introducida, pero con todos los campos deshabilitados para evitar hacer modificaciones por error.

At the top of the form, there are four buttons: 'Añadir candidato' (Add candidate), 'Buscar candidatos' (Search candidates), 'Editar Perfil' (Edit profile), and 'Eliminar Perfil' (Delete profile). The 'Editar Perfil' button is highlighted in red.

En esta pantalla de Perfil del Candidato podemos ver dos botones nuevos en la parte superior:

- Editar perfil, en color rojo. Al pulsar en él se habilitan todos los campos del formulario para poder modificar la información. Para que los cambios se apliquen es MUY IMPORTANTE pulsar en el botón **Guardar Cambios**, situado en la parte más baja de la pantalla.
- Eliminar perfil, en color morado. Al pulsar nos lleva a una pantalla donde deberemos confirmar si queremos borrar al candidato en cuestión o bien volver al perfil, por si hemos pulsado por accidente el botón de *Eliminar perfil*.

The dialog box has a light gray background and a dark gray border. The text is centered, and the buttons are at the bottom.

BUSCAR CANDIDATOS

Para buscar candidatos tenemos que pinchar en el botón **Buscar candidatos**, y éste nos lleva a dos opciones:

- Buscar por datos: nos permite buscar mediante el nombre, apellidos, teléfono, email y / o las notas (IMPORTANTE: el campo "notas" busca literalmente lo que escribamos, sin importar acentos, mayúsculas o minúsculas, pero sí el orden de las palabras. No dará el mismo resultado introducir "perro verde" que "verde perro")

[Añadir candidato](#) / [Buscar candidatos](#)
[Buscar por datos](#) / [Buscar por programas](#)

Nombre...
 Apellidos...
 Teléfono...

Email...
 Buscar en notas

Buscar

- Buscar por programas: nos permite buscar mediante el departamento, perfil, programa, nivel de inglés, nivel de alemán, título, sector y / o notas.

[Añadir candidato](#) / [Buscar candidatos](#)
[Buscar por datos](#) / [Buscar por programas](#)

Departamento: [v] Perfil: [v] Programa: [v]
 Inglés: [v] Alemán: [v] Título: [v] Sector: [v]
 No procede No procede No procede No procede

Notas:
 Buscar en notas

Buscar

IMPORTANTE: a la hora de buscar, tanto por datos como por programas, cada campo en el que insertamos información está haciendo más estricta la búsqueda, es decir, si buscamos por ejemplo el nombre “prueba” y apellido “uno”, nos va a buscar un candidato que cumpla ambos criterios de búsqueda, no nos va a mostrar candidatos que se llamen “prueba” si su apellido no es “uno”.

Una vez introducimos los criterios de búsqueda y pulsamos en *Buscar* nos aparecerán los diferentes candidatos que cumplan con dichos criterios, apareciendo de la siguiente manera.

[Añadir candidato](#) / [Buscar candidatos](#)

Adela
 Telefono: 6432

Departamento:
 Perfil:
 Título:
 Sector:
 Inglés:
 Alemán:

Softwares:

Ver CV Ver perfil

Notas:

Adela Fernández Muñoz
 Telefono: 457

Departamento: mecánica
 Softwares:

Cada candidato muestra sus datos más relevantes, así como un botón para conseguir la ruta al pdf de su currículum, y un botón que nos permite ver su perfil en detalle (tal y como lo vemos a la hora de añadir el candidato).

Cuando pinchamos en Ver CV nos aparece la siguiente pantalla



Al pinchar en *Copiar ruta al CV* tendremos en el portapapeles la ruta del currículum del candidato, de forma que al pinchar con el botón derecho en la barra de direcciones y pegar, podremos acceder a éste currículum.