

## มหาวิทยาลัยพายัพ

หน่วยงาน.....

ที่ มพย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบเบิกเงิน ☐ ค่าใช้จ่าย ☐ ทดรองจ่าย

เรียน หัวหน้าแผนกการเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.....

2.....

3.....

ขอเบิกเงินจำนวน.....บาท.....สตางค์ (.....)

สั่งจ่ายให้.....โดยขอรับเงินในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็น ☐ เงินสด (กรณีเบิกเป็นค่าใช้จ่ายไม่เกิน 3,000 บาท) ☐ เช็ค ☐ ดราฟท์ (ตัวแลกเงินธนาคาร)

☐ เข้าบัญชีธนาคาร(โปรดระบุให้ชัดเจน).....เลขที่.....

เพื่อใช้ในกิจกรรมดังนี้(โปรดระบุให้ชัดเจน).....

โดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน.....

ประเภท ☐ ในงบประมาณ ข้อ.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....ผู้เบิกเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าหน่วยงาน

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการ

☐ เห็นควรอนุมัติเบิกเงินจำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดี / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☐ อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☐ อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

บันทึกของแผนกงบประมาณ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....