

## มหาวิทยาลัยพายัพ

หน่วยงาน.....

ที่ ๘๘๘..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกเงิน  ค่าใช้จ่าย  ทดลองจ่าย

เรียน หัวหน้าแผนกการเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

2.....

3.....

ขอเบิกเงินจำนวน..... บาท..... สถานศึกษา (.....)

สั่งจ่ายให้..... โดยขอรับเงินในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เป็น  เงินสด (กรณีเบิกเป็นค่าใช้จ่ายไม่เกิน 3,000 บาท)  เช็ค  ดิจิทัล (ตัวแลกเงินธนาคาร)

เข้าบัญชีธนาคาร(โปรดระบุให้ชัดเจน)..... เลขที่.....

เพื่อใช้ในกิจกรรมดังนี้(โปรดระบุให้ชัดเจน).....

โดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน.....

ประเภท  ในงบประมาณข้อ.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....ผู้เบิกเงิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
ลงชื่อ.....

เห็นควรอนุมัติเบิกเงินจำนวน.....บาท  
ลงชื่อ.....

...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดี / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ความเห็นของอธิการบดี / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนุมัติ.....  
ลงชื่อ.....

...../...../.....

บันทึกของแผนกงบประมาณ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

...../...../.....