**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Компания»**

**ООО «Компания»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
| **г. Санкт-Петербург** | Генеральный директор |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Х.Х. Хххххххх/ |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Инженер конструкторского отдела**

**Подразделение: Служба Главного конструктора**

|  |
| --- |
| **Рег. № ХХХХХХХХ** |

1. **Общая цель должности**

Выполнение проектно-конструкторских работ по разработке новых видов изделий, а также модернизация серийно изготавливаемых изделий по требованию заказчика, обеспечение выполнения их в установленные сроки, участие в решении связанных с этим научно-технических вопросов.

1. **Общие положения**

**Подразделение:**

Служба главного конструктора.

**Подчинённость:**

Инженер конструкторского отдела (далее Инженер) подчиняется непосредственно начальнику конструкторского отдела.

**Замещение:**

В период временного отсутствия его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Генерального директора по представлению Главного конструктора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**Приём и освобождение от должности:**

Назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора по представлению главного конструктора.

1. **Требования к квалификации работника**

**Образование:**

Высшее (техническое, инженерное) профессиональное.

**Опыт работы:**

Без предъявления требований к стажу работы.

1. **Функциональные обязанности**

**Инженер должен:**

* + - Выполнять служебные поручения своего непосредственного руководителя.
    - Разрабатывать эскизные, технические и рабочие проекты средней сложности изделий, используя средства автоматизации проектирования, обеспечивая при этом соответствие разрабатываемых конструкций техническим заданиям, стандартам, нормам охраны труда и условиям безопасности, требованиям наиболее экономичной технологии производства, а также использовать в них стандартизированных и унифицированных деталей и сборочных единиц.
    - Составлять инструкции по эксплуатации конструкций, пояснительных записок, паспортов.
    - Составлять извещения об изменениях и внесение изменений в конструкторскую документацию.
    - Изучать и анализировать поступающую от других организаций конструкторскую документацию в целях её использования при проектировании и конструировании.

Оптимизировать методы составления сопроводительной документации.

**Инженер обязан:**

* + Оказывать содействие Работодателю в действиях, направленных на регистрацию прав на информацию, составляющую коммерческую тайну, а также получение лицензий и патентов на имя Работодателя на территории Российской Федерации и/ или за ее пределами.
  + Полностью и незамедлительно сообщать Работодателю обо всех идеях, методах, планах разработки и усовершенствования информации, составляющей коммерческую тайну, которые сделаны Работником полностью или частично в процессе выполнения им своих должностных обязанностей.
  + Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, составляющей коммерческую тайну, не раскрывать прямо или косвенно указанную информацию любому третьему лицу без письменного разрешения Работодателя на раскрытие такой информации.
  + Не использовать знание коммерческой тайны Работодателя для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести убытки Работодателю.
  + Не копировать информацию, составляющую коммерческую тайну, на носители информации, не выносить информацию, составляющую коммерческую тайну, за пределы офиса Работодателя, не передавать информацию, составляющую коммерческую тайну, третьим лицам лично и/или с использованием средств связи, включая электронную почту и сервисы сети Интернет без письменного разрешения Работодателя.
  + Незамедлительно сообщать Работодателю об утрате или недостаче материальных носителей информации, содержащих сведения о коммерческой тайне, а также о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений о коммерческой тайне, а также о причинах и условиях возможной утечки информации.
  + В случае попытки посторонних лиц получить сведения о коммерческой тайне, немедленно сообщить Работодателю.
  + В случае прекращения действия Трудового договора, независимо от причин прекращения, возвратить Работодателю все документы, записи и иные носители информации, включая копии документов, любые подготовленные Работником записи, которые содержат информацию, составляющую коммерческую тайну, и находятся в распоряжении Работника.
  + В случае прекращения действия Трудового договора, независимо от причин прекращения, соблюдать конфиденциальность в отношении всей принадлежащей Работодателю информации, составляющей коммерческую тайну, и ставшей известной Работнику в процессе исполнения им своих должностных обязанностей, а также обязуется не раскрывать, прямо или косвенно, такую информацию любому третьему лицу в течение 5 (Пяти) лет с момента прекращения Трудового договора.

Примечание: под терминами «коммерческая тайна, информация, составляющая коммерческую тайну» понимается – объекты и результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по заданию Работодателя в процессе выполнения Работником своих должностных обязанностей в соответствии с Трудовым договором и иными локальными нормативными актами, с целью их дальнейшего обнародования и использования Работодателем. Информация, составляющая коммерческую тайну, может быть в устной форме, а также храниться на электронных, бумажных и иных материальных носителях информации.

**Инженер должен знать:**

* нормы и правила Ростехнадзора на изготавливаемую продукцию;
* действующие положения, нормативно-технические, организационно-распорядительные, методические и другие документы, касающиеся деятельности бюро;
* основы конструирования;
* организацию конструкторской подготовки производства изделий, разрабатываемых Обществом;
* профиль, специализацию и структуру Общества;
* системы автоматизированного проектирования;
* технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям;
* методы проведения технических расчётов изделий, разрабатываемых Обществом;
* требования рациональной организации труда к проектно-конструкторским разработкам;
* методы и средства выполнения чертежно-конструкторских работ;
* действующую в Обществе систему менеджмента качества (СМК);
* правила охраны труда, безопасных условий труда, промышленной и пожарной безопасности;
* правила трудовой и производственной дисциплины, внутреннего трудового распорядка в Обществе.

1. **Права**

**Инженер имеет право:**

* + Знакомиться   с  проектами  решений   руководства   Общества, касающимися деятельности Общества.
  + Принимать   участие   в   обсуждении   вопросов, связанных с исполнением им должностных обязанностей.
  + Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
  + Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
  + Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности Общества и вносить предложения по их устранению.
  + Требовать от руководства Общества оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

1. **Ответственность**

**Инженер несёт ответственность:**

* + За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
  + За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
  + За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
  + За невыполнение законных приказов, распоряжений и поручений непосредственного и вышестоящих руководителей, связанных с исполнением своих обязанностей.
  + За неисполнение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне, определенные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами организации, в части касающейся.
  + За сохранность и неразглашение сведений конфиденциального характера.

СОГЛАСОВАНО

Должность

Х.Х. Хххххх \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Инженер конструкторского отдела \_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ .

\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ .