**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ,**

**оформленных по результатам освидетельствования судна в эксплуатации**

|  |  |
| --- | --- |
| Название судна | **{{ vessel }}** |
| Регистровый номер | **{{ rs\_number }}** |
| Дата постройки | **{{ build\_date }}** |
| Дата освидетельствования | **{{ completion\_date }}** |
| Номер заявки и дата | **{{ application }} от {{ date }}** |
| Вид освидетельствования | **{{ survey\_scope }}** |
| Валовая вместимость | **{{ g\_tonnage }}** |
| Мощность кВт | **{{ engine\_power }}** |

**1 Этап. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Специализация** | **ФИО** | **Дата оформления документов** |
| инж.-инспектор | корпус | {{ hull\_surveyor }} | {{ completion\_date }} |
| инж.-инспектор | механик | {{ mech\_surveyor }} | {{ completion\_date }} |
| инж.-инспектор | эл. радио | {{ elrn\_surveyor }} | {{ completion\_date }} |

После оформления комплект документов размещается на сервере филиала в каталоге «Документы на проверке» по адресу: \\121-main\public\Документы по освидетельствованиям\Документы на проверке.

Подготовленный с использование программы MS Word Лист регистрации проверки документов в редактируемом виде размещается с комплектом оформленных документов.

**П Этап. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Специализация** | **ФИО** | **Дата проверки документов** |
| Рук. участка | -- | Казаков С. С. | {{ completion\_date }} |
| Гл. инж.-инспектор | корпус | Фоменко Г. И. | {{ completion\_date }} |
| Гл. инж.-инспектор | механик | Дубейковский С. В. | {{ completion\_date }} |
| Гл. инж.-инспектор | эл. радио | Шевяков С. В. | {{ completion\_date }} |
| Гл. инж.-инспектор | эл. радио | Ильницкий А. И. | {{ completion\_date }} |

При проверке документов проверяются документы в электронном виде и распечатанные, оформленные документы. Также выполняется проверка актуальности форм документов.

Проверяются все документы в соответствии с Перечнем оформленных документов ф. 6.4.7-1, который является неотъемлемой частью настоящего Листа регистрации проверки документов.

При наличии замечаний проверяющим создается документ с использование программы MS Word, в котором фиксируются замечания. Далее документ переводится в нередактируемый вид и подписывается ЭЦП («Автор»).

Оформленный Лист регистрации проверки документов должен быть переведен в нередактируемый вид и подписан ЭЦП («Автор») всеми участниками процесса, выполняющими проверку.