**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ,**

**оформленных по результатам освидетельствования судна в эксплуатации**

|  |  |
| --- | --- |
| Название судна | **"ВЛАДИМИР РУСАНОВ"** |
| Регистровый номер | **932847** |
| Дата постройки | **18.01.1994** |
| Дата освидетельствования | **--** |
| Номер заявки и дата | **2493207 от 08.05.2024** |
| Вид освидетельствования | **Очередное освидетельствование** |
| Валовая вместимость | **10802** |
| Мощность кВт | **6600** |

**1 Этап. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Специализация** | **ФИО** | **Дата оформления документов** |
| инж.-инспектор | корпус | Подволоцкий В. А. | -- |
| инж.-инспектор | механик | Подволоцкий В. А. | -- |
| инж.-инспектор | эл. радио | Подволоцкий В. А. | -- |

После оформления комплект документов размещается на сервере филиала в каталоге «Документы на проверке» по адресу: \\121-main\public\Документы по освидетельствованиям\Документы на проверке.

Подготовленный с использование программы MS Word Лист регистрации проверки документов в редактируемом виде размещается с комплектом оформленных документов.

**П Этап. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Специализация** | **ФИО** | **Дата проверки документов** |
| Рук. участка | -- | Казаков С. С. | -- |
| Гл. инж.-инспектор | корпус | Фоменко Г. И. | -- |
| Гл. инж.-инспектор | механик | Дубейковский С. В. | -- |
| Гл. инж.-инспектор | эл. радио | Шевяков С. В. | -- |
| Гл. инж.-инспектор | эл. радио | Ильницкий А. И. | -- |

При проверке документов проверяются документы в электронном виде и распечатанные, оформленные документы. Также выполняется проверка актуальности форм документов.

Проверяются все документы в соответствии с Перечнем оформленных документов ф. 6.4.7-1, который является неотъемлемой частью настоящего Листа регистрации проверки документов.

При наличии замечаний проверяющим создается документ с использование программы MS Word, в котором фиксируются замечания. Далее документ переводится в нередактируемый вид и подписывается ЭЦП («Автор»).

Оформленный Лист регистрации проверки документов должен быть переведен в нередактируемый вид и подписан ЭЦП («Автор») всеми участниками процесса, выполняющими проверку.