Fonctionnalité module PTAB

**Importation de fichier PTAB**

1. Importer le PTAB par direction
2. Importer le PTAB par Agences régionales
3. Importation à partir de la ligne 4 (format)
4. Importation à partir de la colonne 2
5. Pour l’importation toutes les valeurs doivent être brutes (pas de formule)

**Liste et détails**

1. Liste en fonction de l’agent (l’agent voit ses taches) et peut les modifier lors de la collette
2. Liste en fonction du chef de service (le chef de service voit ses activités et les taches des agents de son service. Et peut les modifier lors de la collette
3. Liste en fonction du sous-directeur (le sous-directeur voit les actions, les activités, les taches liées à sa sous-direction) Et peut les modifier lors de la collette
4. Liste en fonction du directeur (le directeur voit les actions, les activités, les taches liées à sa direction) Et peut les modifier lors de la collette
5. Liste en fonction de l’Administrateur et l’administrateur Adjoint (L’administrateur et l’administrateur adjoint voit toutes les actions, les activités, les taches) Et peut les modifier lors de la collette
6. Les superviseurs (le comité d’évaluation, Mel Krey et … à définir, voit toutes les actions, les activités, les taches) Et peut les modifier

**Suivis**

1. Les agents ont la possibilité de modifier les valeurs et livrables de leur tâche durant l’intervalle de temps prévu pour la collecte des informations trimestrielles qui leur est octroyé
2. Les chefs de service ont la possibilité de modifier les valeurs, les livrables et les statuts de leurs activités et les valeurs et livrables des taches des agent de leur service durant l’intervalle de temps prévu pour la collecte des informations trimestrielles qui leur est octroyé
3. Les Sous-directeurs & Chefs d’Agence ont la possibilité de modifier les valeurs et livrables de leurs Action et les valeurs et livrables des Activités ou taches des agents de leur sous-directions durant l’intervalle de temps prévu pour la collecte des informations trimestrielles qui leur est octroyé
4. Les superviseurs ont la possibilité de modifier les valeurs, livrable, et statuts des actions, des activités et des taches à tout moment
5. Ajouter la possibilité de bloqué les modifications pendant un intervalle de temps
6. Paramétrer les dates en fonction du grade (Directeur, sous-directeur, chef de service, Agent)

**Recherche & exportation de fichier**

1. Recherche par Nom, et/ou par direction et/ou par service
2. Exporter la liste en Excel en fonction de la recherche (fichier défini)