

**Дотоод портал  
сайтын**

**ГАРЫН АВЛАГА**

## Гарчиг

1. Дотоод портал сайтын танилцуулга .....	3
1.1 Дотоод портал сайт руу хандах аргууд .....	3
2. Нэвтрэх хэсэг .....	5
3. Мэдээ .....	7
3.1 Мэдээ оруулах .....	7
4. Файлын сан .....	12
5. Календарь .....	13
5.1 Календарьт мэдээлэл нэмэх .....	13
5.2 Календарьт оруулсан мэдээллээ хэрхэн засварлах .....	15
5.3 Файл хавсаргах .....	15
5.4 Календарь харагдах хэлбэр .....	16
5.5 Календарийн линкийг мэйлээр илгээх болон outlook-тэй холбох .....	17
6. Хурлын заал ашиглалт .....	17
6.2 Хурлын заал ашиглалт дээр мэдээлэл нэмэх .....	17
7. Форум .....	19
8. Санал асуулга .....	21
8.1 Санал асуулга .....	21
9. Яамны зураг .....	23
10. Видео, Аудео .....	25
10.1 Видео, аудио үзэх, сонсох .....	25
10.2 Шинээр видео, аудио нэмэх .....	26
11. Mofbox сайт .....	27
11.1 Mofbox сайтанд document оруулах .....	29

## 1.Дотоод портал сайт танилцуулга

Дотоод портал сайт нь яамны дотоод хэрэгцээнд зориулагдсан.

- Мэдээ
  - Зар,мэдээ
  - Сургалт,семинар
  - Тушаал, дүрэм, журам
- Файлын сан
- Календарь
  - Яамны календарь
- Хурлын заал ашиглалт
- Форум
  - Дотоод хэлэлцүүлэг
  - Албан хэлэлцүүлэг
- Санал асуулга
- Яамны зураг
- Видео, Аудио зэрэг хэсгүүдээс бүрдэнэ.

\* Дотоод хаяг: <http://10.12.12.230>, <http://mofsp>

\* Гадаад хаяг: <http://202.70.34.55>

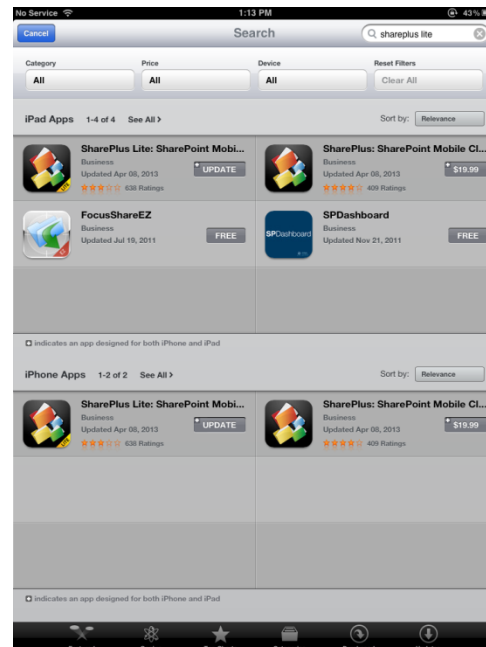
\* Нэвтрэх нэр: mof000...

### 1.1 Дотоод портал сайт руу хандах аргууд:

- \* PC (Броузер, Outlook, Microsoft Office SharePoint Workspace )
- \* iPad, iPhone (SharePlus Lite, SharePoint DocExplorer ...)
- \* Android (SharePlus Lite, SharePoint DocExplorer ...)

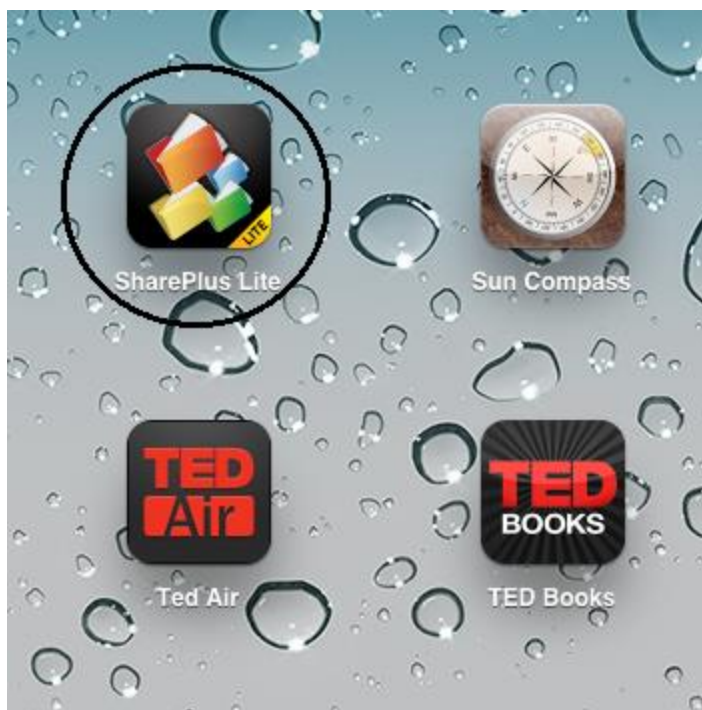
Жишээ нь: iPad дээр sharepoint-ийг хэрхэн тохируулах

1. **App store** руу ороод SharePlus Lite application-ийг татна. /Зураг1.1-1/

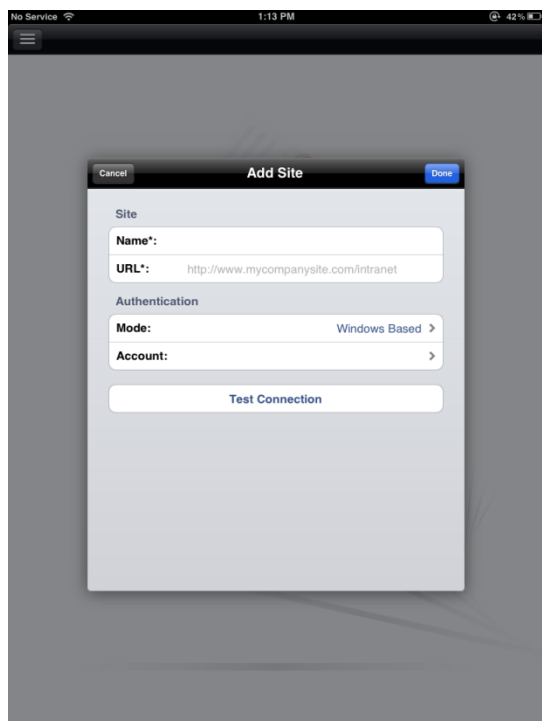


Зураг1.1-1 SharePlus Lite application

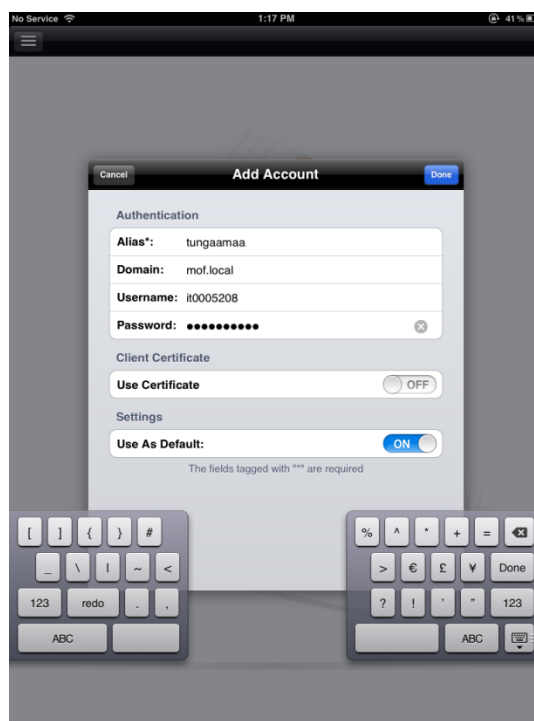
2. SharePlus Lite application нэмэгдэнэ./Зураг1.1-2/
3. **Add site**- дотоод портал сайтыг нэмнэ
4. **Add site** цонх гарч ирнэ.  
**Name:** mofsp  
**URL:** <http://202.70.34.55>  
/Зураг1.1-3/
5. **Account** хэсэг рүү орно.  
Add Account цонх нээгдэнэ.  
/Зураг1.1-4/-т үзүүлсэн дараахи зүйлсийг бөглөнө.



Зураг1.1-2 SharePlus Lite



Зураг1.1-3



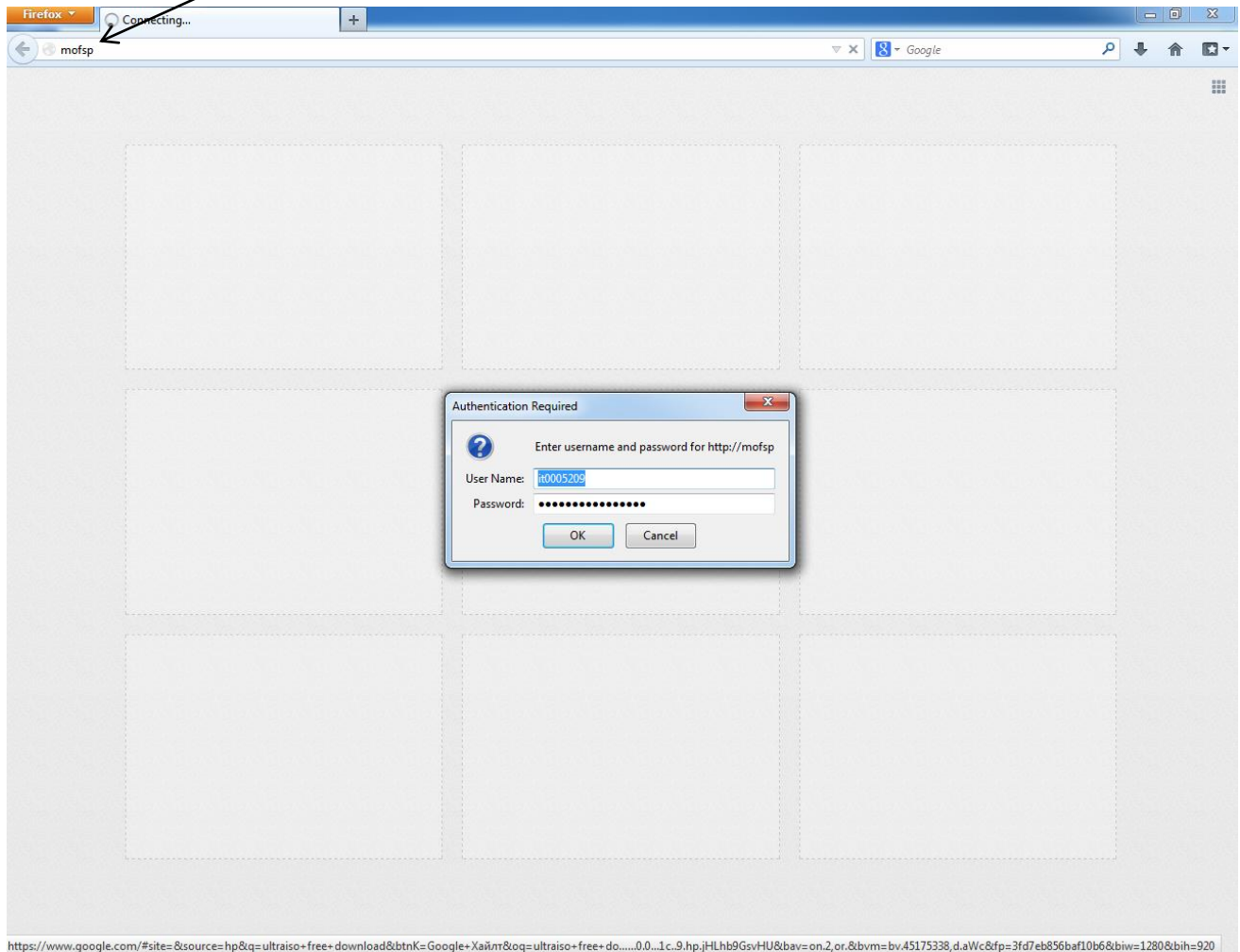
Зураг1.1-4

## 2. Нэвтрэх хэсэг

Дотоод портал сайт руу нэвтрэхдээ өөрийн вэб хөтөч дээрээ Mofsp(10.12.12.230) гэж бичнэ. Хэрвээ та **Internet explorer** ашиглан нэвтэрвэл **Хэрэглэгчийн нэр, нууц үг** асуухгүйгээр таны домайн дэх бүртгэлтэй нэрээр шууд хандаж орох болно. Харин **Mozilla firefox** ашиглан нэвтэрвэл хэрэглэгчийн нэр, нууц үг бөглөх цонх гарч ирнэ. Зураг 2.1 –д харууллаа.

Username: mof000\*\*\*\* гэсэн домайны нэрээ бичнэ.

Password: өөрийн компьютерынхоо нууц үгийг хийнэ.



Зураг 2.1 Дотоод портал сайт руу нэвтрэх цонх

Дотоод портал сайт руу нэвтэрч орсны дараа дараах байдалтай харагдана. Энд таны нэвтэрч орсон нэр харагдах болно.

Дотоод портал сайт - Home

Сангийн яамны дотоод портал сайт (SharePoint)

Дотоод портал СМС MofBox сайт Дуудлагын бүртгэл

Search this site...

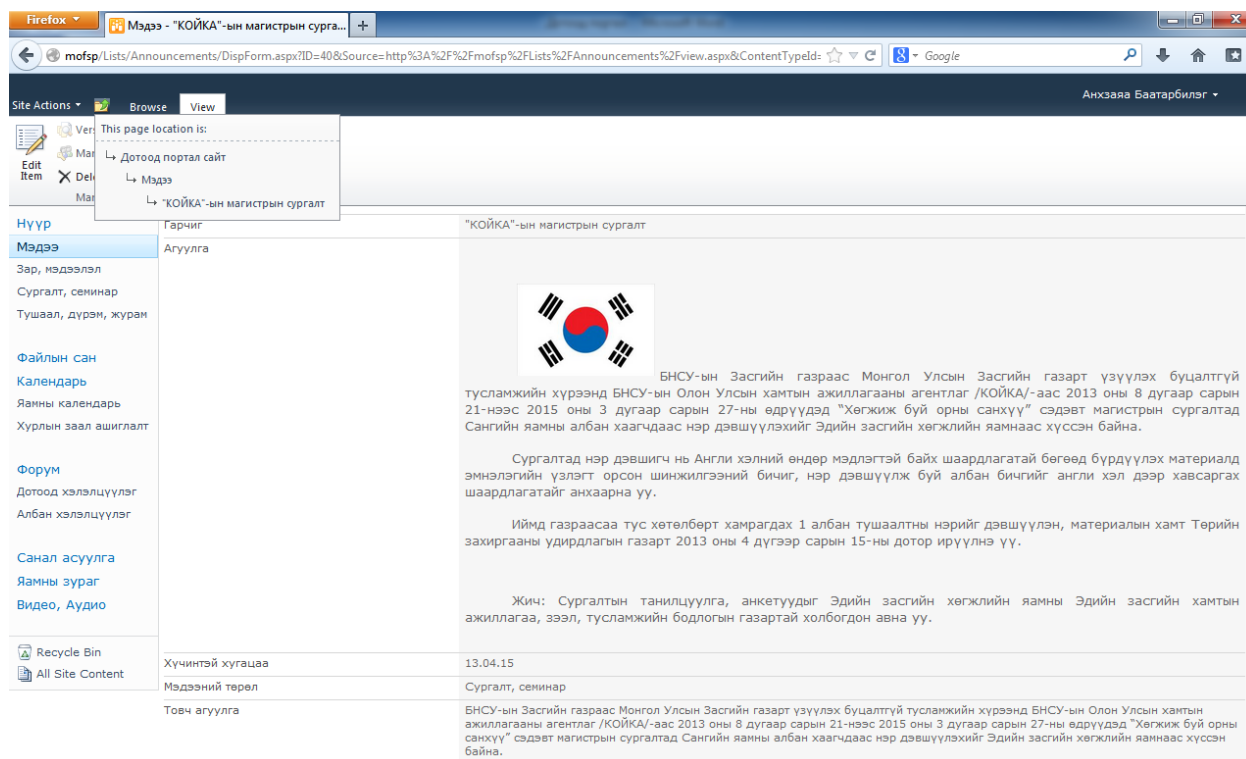
### Дотоод портал сайтад тавтай морил!

Сүүлд нэмэгдсэн мэдээ

Гарчиг	Мэдээний төрөл	Мэдээ оруулсан	Created				
Шинэ ном ирлээ	Зар, мэдээ	Хүдэрням Надхид	13.04.16 10:56				
"Монгол улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх 12 дахь илтгэл" ном ирлээ							
САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ШИНЭЧЛЭЛ	Зар, мэдээ	Баянмөнх Зандаръяа	13.04.16 10:14				
"Шинэчлэл-сэтгэл гарган хийх ажил" Төрийн албан хаагчдын анхдугаар чуулганд Сангийн сайдын Ч.Улаан "Санхүү, төсвийн шинэчлэл" сэдвээр танилцуулга мэдээлэл хийлээ. Шинэчлэлийн Засгийн Газрын шинэчлэлийн бодлогын суурь нь санхүү, төсвийн шинэчлэл юм. Төсөв, санхүү хэр зэрэг чадвартай байна Засгийн газрын чадавхи тэр хэнжээгээр өндөр байна. Санхүү, төсвийн шинэчлэлийн гол зорилт нь Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийг түргэтгэх, төсвийн төвлөрлийг сааруулах, төсвийн эрх захирагчдын эрх, үүрэг, хариуцлагыг дээшлүүлэх, төв орон нутгийн харилцааны шинэ механизмыг бий болгох, иргэд, олон нийтийн оролцоог хангах явдал юм.							
Боулингийн тэмцээн анжилтай боллоо	Зар, мэдээ	Батзүл Цэдэнбал	13.04.15 10:43				
Сангийн яамны газар хоорондын дунд зохион байгуулагдсан боулингийн аварга шалгаруулах тэмцээн 2013 оны 04 дүгээр сарын 12-ний өдөр "Big Bowling" төв дээр анжилтай зохион байгуулагдаж дууслаа.							
"КОЙКА"-ын магистрын сургалт	Сургалт, семинар	Буянхишиг Эрдэнэбилэг	13.04.10 14:22				
БНСУ-ын Засгийн газраас Монгол Улсын Засгийн газарт үзүүлэх буцалтгүй тусламжийн хүрээнд БНСУ-ын Олон Улсын хантын ажиллагааны агентлаг /КОЙКА/-аас 2013 оны 8 дугаар сарын 21-нээс 2015 оны 3 дугаар сарын 27-ны өдрүүдэд "Хөгжиж буй орны санхүү" сэдэвт магистрын сургалтад Сангийн яамны албан хаагчдаас нэр дэвшүүлэхийг Эдийн засгийн хөгжлийн яамнаас хүссэн байна.							
Шинэ Зеланд Улсын сургалт	Сургалт, семинар	Анхбаяр Хүрэнбаатар	13.04.09 11:26				
Шинэ Зеланд Улсад зохион байгуулагдах сургалтуудад СБӨҮГ-ын БСХ-ийн нэргэжилтэн Ж.Золбаяр /2012 онд сургалтад хамрагдаагүй, ажилласан жил 4 жил, 6 сар/, ТСГ-ын СТБХ-ийн нэргэжилтэн Б.Мөнхтуяа							
Нэр	Огноо						
Дэд сайд С.Пүрэв	13.04.18 8:00						
Мэдээллийн цаг	13.04.19 8:00						
Сайд Ч.Улаан	13.04.19 9:00						
Сайд Ч.Улаан	13.05.02 8:00						
Мэдээллийн цаг	13.05.03 8:00						
Газар хоорондын шатар, даамны тэмцээн	13.05.09 17:00						
Сайд Ч.Улаан	13.05.10 8:00						
Мэдээллийн цаг	13.05.17 8:00						
Засгийн газрын цом, 2013 оны сагсан бөмбөгийн тэмцээн	13.05.18 0:00						
Хүүхдийн баяр	13.06.01 0:00						
	15 Да	16 Мя	17 Лх	18 Пү	19 Ба	20 Бя	21 Ня
7							
8							
9							
10							
11							

Зураг 2.2 Дотоод портал сайтын үндсэн цонх

Үндсэн хуудас руу нэвтрэх эсвэл өмнөх хуудас руу орохын тулд icon дээр дарна. Ингэснээр Зураг 2.3 –т үзүүлснээр цонх гарах ба таны сайтын дэд бүлгүүд рүү нэвтэрсэн зам гарна. Та үүнээс шууд сонгож сайтын нүүр хуудас болон өмнөх хуудас руу шилжих боломжтой.



Зураг 2.3 Сайтын хуудаснаас буцаж гарах

### 3. Мэдээ

Дотоод портал сайтын мэдээний хэсэг нь агуулгаараа ялгаатай

- Зар, мэдээлэл
- Сургалт, семинар
- Тушаал, дүрэм, журам гэсэн хэсгүүдтэй.

#### 3.1 Мэдээ оруулах

Сайтад мэдээлэл байршуулах эрх хүн бүрт байгаа. Та өөрийн оруулсан мэдээг засварлах, устгах эрхтэй ба өөр хүн таны оруулсан мэдээг засварлах, устгах эрх байхгүй. Таны оруулсан мэдээ сайтын энэ хэсэгт байрлана.

Дотоод портал сайт > Home  
Сангийн яамны дотоод портал сайт (SharePoint)

Дотоод портал CMC MoBox сайт Дуудлагын бүртгэл

Search this site...

Нүүр  
Мэдээ  
Зар, мэдээлэл  
Сургалт, семинар  
Тушаал, дүрэн, журам

Файлын сан  
Календарь  
Яамны календарь  
Хурлын заал ашиглалт

Форум  
Дотоод хэлэлцүүлэг  
Албан хэлэлцүүлэг

Санал асуулга  
Яамны зураг  
Видео, Аудио

Recycle Bin  
All Site Content

### Дотоод портал сайтад тавтай морил!

Сүүлд нэмэгдсэн мэдээ

Гарчиг	Мэдээний төрөл	Мэдээ оруулсан	Created
Богино хугацааны сургалтын зар	Сургалт, семинар	Буянхишиг Эрдэнэбилэг	13.04.17 9:43
Азийн хөгжлийн банкнаас Филиппин Улсын Манила хотод 2013 оны 4 дүгээр сарын 20-ны өдөр "Азийн ирээдүйн өөрчлөлт" сэдвт уулзалт зохион байгуулах гэж байна.			
Шинэ ном ирлээ	Зар, мэдээ	Хүдэрнян Надмид	13.04.16 10:56
"Монгол улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх 12 дахь илтгэл" ном ирлээ			
САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ШИНЭЧЛЭЛ	Зар, мэдээ	Баянмөнх Зандарьяа	13.04.16 10:14
"Шинэчлэл-сэтгэл гарган хийх ажил" Төрийн албан хаагчдын анхдугаар чуулганд Сангийн сайдын Ч.Улаан "Санхүү, төсвийн шинэчлэл" сэдвээр танилцуулга мэдээлэл хийлээ. Шинэчлэлийн Засгийн Газрын шинэчлэлийн бодлогын суурь нь санхүү, төсвийн шинэчлэл юм. Төсөв, санхүү хэр зэрэг чадвартай байна Засгийн газрын чадавхи тэр хэнжээгээр өндөр байна. Санхүү, төсвийн шинэчлэлийн гол зорилт нь Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийг түргэтгэх, төсвийн төвлөрлийг сааруулах, төсвийн эрх захирагчдын эрх, үүрэг, хариуцлагыг дээшлүүлэх, төв орон нутгийн харилцааны шинэ механизмыг бий болгох, иргэд, олон нийтийн оролцоог хангах явдал юм.			
Боулингийн тэмцээн амжилттай боллоо	Зар, мэдээ	Батзул Цэдэнбал	13.04.15 10:43

1 - 10

Үйл явдлууд

Нэр	Огноо
Дэд сайд С.Пүрэв	13.04.18 8:00
Мэдээллийн цаг	13.04.19 8:00
Сайд Ч.Улаан	13.04.19 9:00
Сайд Ч.Улаан	13.05.02 8:00
Мэдээллийн цаг	13.05.03 8:00
Газар хоорондын шатар, даанмы тэмцээн	13.05.09 17:00
Сайд Ч.Улаан	13.05.10 8:00
Мэдээллийн цаг	13.05.17 8:00
Засгийн газрын цом, 2013 оны сагсан бөмбөгийн тэмцээн	13.05.18 0:00
Хүүхдийн баяр	13.06.01 0:00

Хурлын заал ашиглалт

15 4 дүгээр сар - 21 4 дүгээр сар 2013

	15 Да	16 Мя	17 Лх	18 Пу	19 Ба	20 Бя	21 Ня
7							
8							

Зураг 3.1 Мэдээ оруулах хэсэг

Шинэ мэдээ оруулахдаа мэдээний төрлөөс сонгож дарахад Зураг 3.2 дахь цонх гарч ирэх ба [Add new announcement](#) үүн дээр дарж шинэ мэдээ нэмэх Зураг 3.3 дахь цонх гарч ирнэ.

Дотоод портал сайт > Мэдээ > Зар, мэдээ

Яамны мэдээ, мэдээлэл

Дотоод портал CMC MoBox сайт Дуудлагын бүртгэл

Search this site...

Нүүр  
Мэдээ  
Зар, мэдээлэл  
Сургалт, семинар  
Тушаал, дүрэн, журам

Файлын сан  
Календарь  
Яамны календарь  
Хурлын заал ашиглалт

Форум  
Дотоод хэлэлцүүлэг  
Албан хэлэлцүүлэг

Санал асуулга  
Яамны зураг  
Видео, Аудио

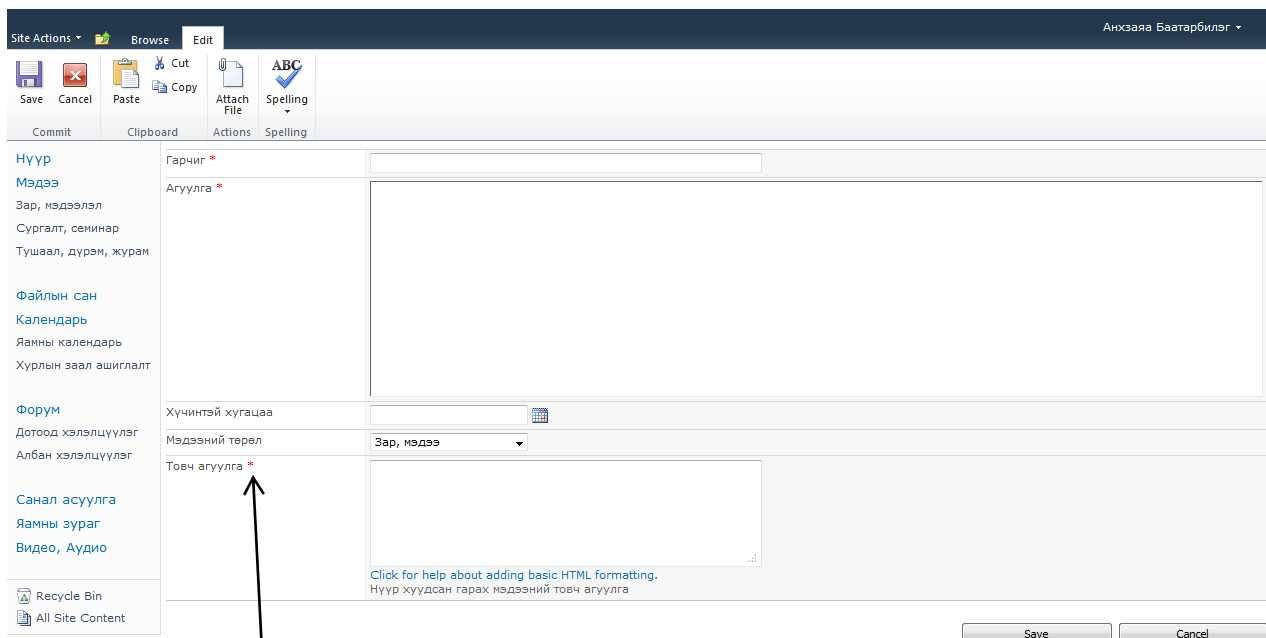
Recycle Bin  
All Site Content

Гарчиг	Modified	Мэдээ оруулсан	Хүчинтэй хугацаа	Мэдээний төрөл
Шинэ ном ирлээ	13.04.16 10:56	Хүдэрнян Надмид		Зар, мэдээ
САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ШИНЭЧЛЭЛ	13.04.16 10:48	Баянмөнх Зандарьяа	13.04.30	Зар, мэдээ
Боулингийн тэмцээн амжилттай боллоо	13.04.15 10:43	Батзул Цэдэнбал		Зар, мэдээ
Албан хаагчдын цэргийн үүргийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх тухай	13.04.09 10:20	Баянмөнх Зандарьяа	13.04.12	Зар, мэдээ
Цэргийн баярын мэнд хүргэе!	13.03.19 10:28	Тунганаа Гэрэл	13.03.18	Зар, мэдээ
Яамны газруудын 2 дугаар сарын үйл ажиллагааны биелэлт	13.03.15 11:04	Үүрцайх Эрдэнэ-Очир		Зар, мэдээ
ОУ-ын Энэтгэйчүүдийн баярын арга хэмжээ	13.03.15 11:03	Энхбат Дагинаа	13.03.11	Зар, мэдээ
"УЛИРЛЫН ЭДИЙН ЗАСГИЙН БЮЛЛЕТЕН"-ийн төслийн ХЭЛЭЛЦҮҮЛЭГТ УРЬЖ БАЙНА	13.03.15 11:05	Амарбаясгалан Чулуун	13.03.07	Зар, мэдээ
Яамны газар хэлтсийн дарга нар болон түр орлон гүйцэтгэгч нарыг танилсон тухай	13.03.15 11:05	Хадбаатар Нямдорж		Зар, мэдээ
Бүтэц, зохион байгуулалттай холбоотой мэдээлэл	13.03.15 11:06	Анхзаяа Баатарбилэг		Зар, мэдээ
САНГИЙН САЙДЫН НЭРЭМЖИТ 5 ТӨРӨЛТ ТЭМЦЭЭН АМЖИЛТТАЙ ЗОХИОН БАЙГУУЛАГДЛАА	13.03.15 11:06	Энхбат Дагинаа	13.03.12	Зар, мэдээ
Засгийн газрын 2013 оны хуралдаан	13.03.15 11:07	Баянмөнх Зандарьяа	13.03.31	Зар, мэдээ

Add new announcement

Зураг 3.2 Зар, мэдээлэл

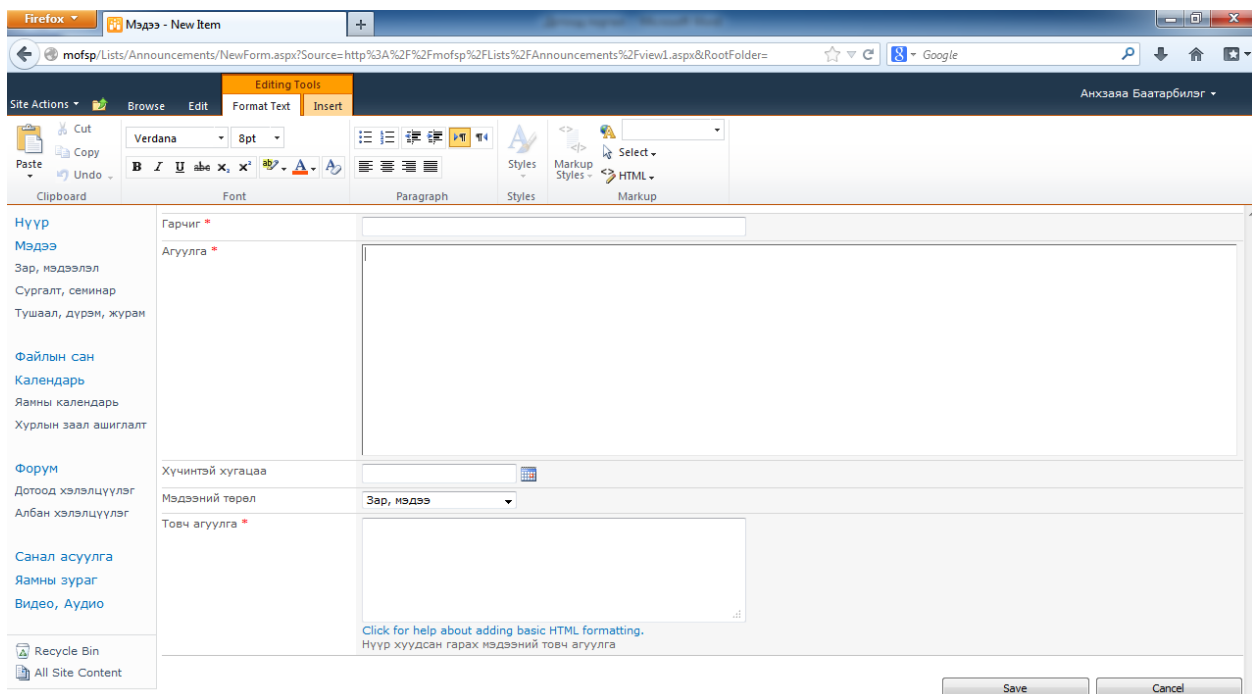




Зураг 3.3 Шинэ мэдээ нэмэх цонх

Зураг 3.3-т улаан од нь заавал тэр талбарыг бөглөх хэрэгтэйг илэрхийлдэг. **Edit** гэсэн цэсэнд мэдээг хэлбэржүүлэх болон түүнд файл хавсаргах зэрэг тохиргоонууд байна.

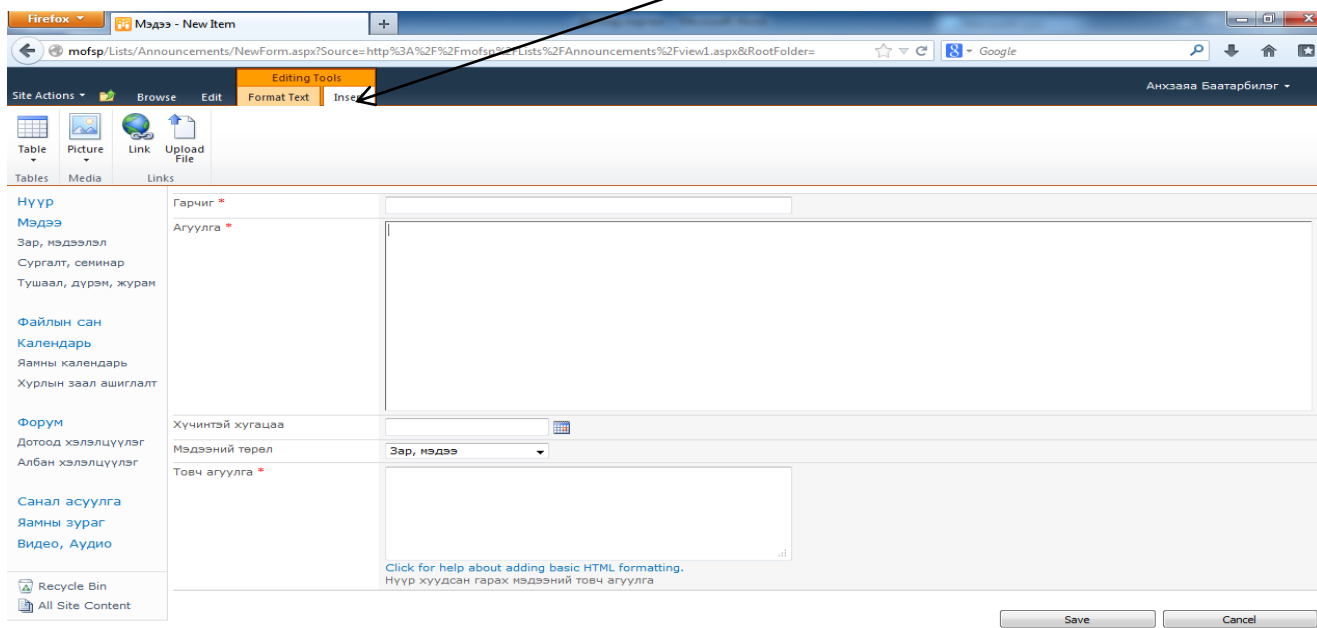
1. **Гарчиг** гэсэн хэсэг дээр мэдээний гарчиггаа бичнэ.
2. **Агуулга** гэсэн хэсэг дээр дарахад Зураг 3.4 –т илэрхийлсэн цонх гарч ирнэ.



Зураг 3.4 Агуулга хэсгийг бөглөхөд цонхны харагдах байдал

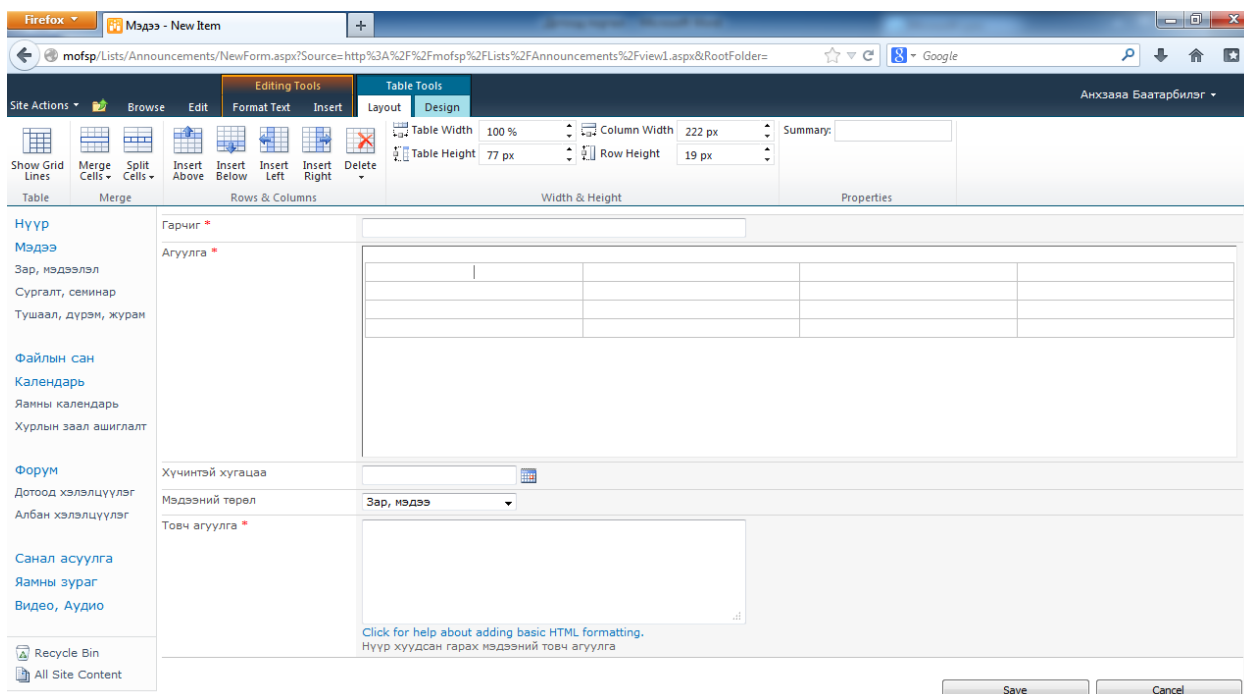
Агуулга хэсэгт оруулах мэдээний текстийг хэлбэржүүлэх, файл хавсаргахад туслах цэснүүд Зураг 3.4 харуулснаар **Format text**, **Insert** гэж байна. Текстийг дотоод портал сайтын үндсэн фонт болох **Verdana** –р заавал хэлбэржүүлнэ.

Та мэдээндээ файл, зураг, хүснэгт эсвэл холбоос хавсаргах бол **Insert** гэсэн цэсийг сонгоод хавсаргах зүйлийгээ сонгоно.



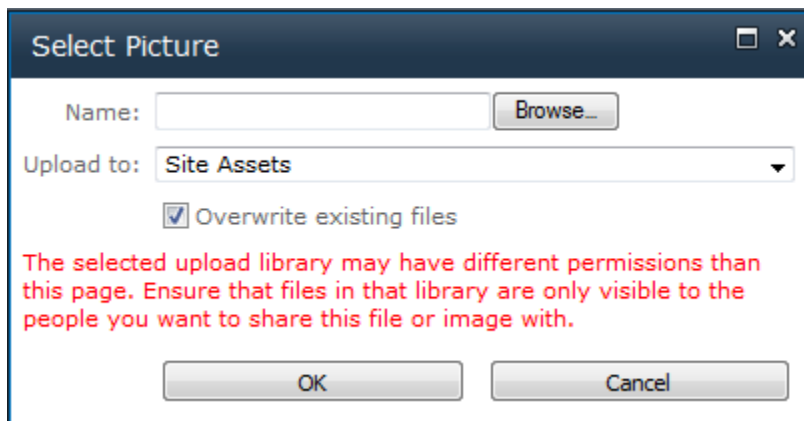
Зураг 3.5 Агуулга хэсэгт файл оруулах хэсэг

3.1 Хэрвээ та хүснэгт оруулахаар бол Зураг 3.5 дахь **Table** –г сонгоод хүснэгтийнхэ хэмжээг сонгоход Зураг 3.6-д үзүүлснээр хүснэгтийг хэлбэржүүлэх цонх гарч ирнэ.



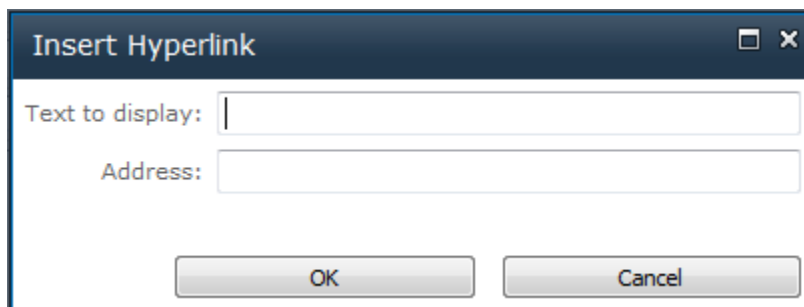
Зураг 3.6 Хүснэгт оруулахад харагдах хэлбэржүүлэх цонх

- 3.2 Хэрвээ та мэдээндээ зураг хавсаргах бол Зураг 3.5 дахь **Picture** –г дарахад Зураг 3.7 дахь цонх гарна. Үүнээс **Browse** гэсэн товчлуурыг дараад хавсаргах гэж буй зурагныхаа замыг зааж өгөөд **OK** товчлуурыг дарна.



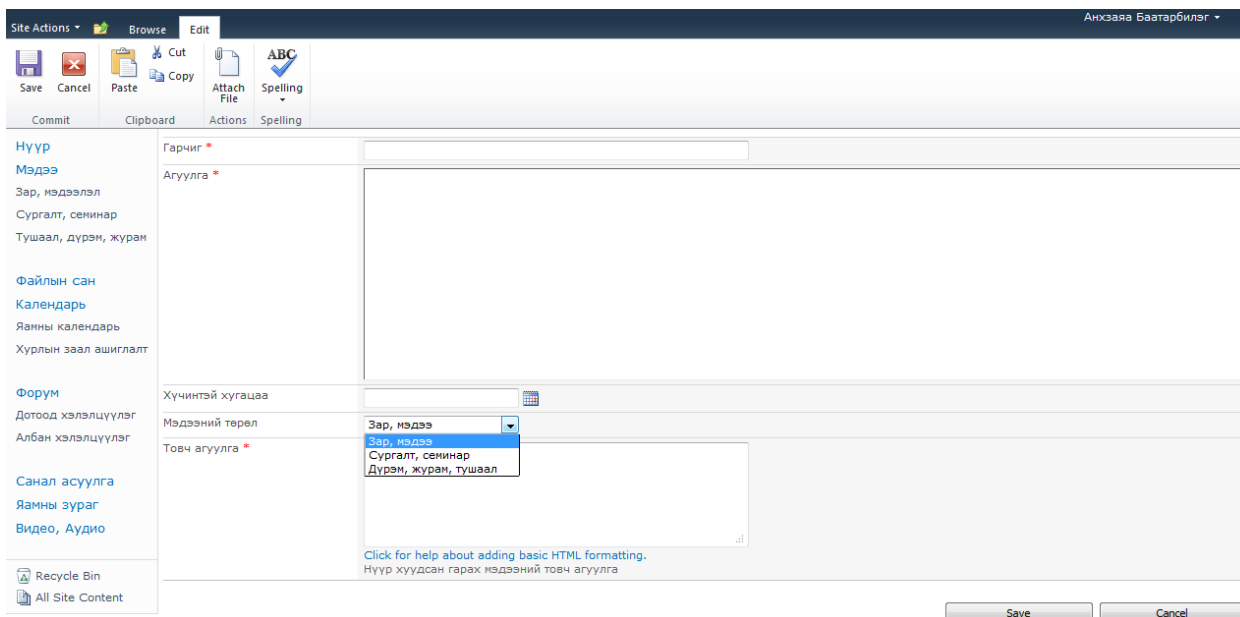
Зураг 3.7 Зураг хуулах цонх

- 3.3 Хэрвээ та мэдээндээ холбоос оруулах бол Зураг 3.5 дахь **Link** –г сонгоход Зураг 3.8 дахь цонх гарна. **Text to display** гэсэн хэсэгт холбоосын текстийг (дарж орох текст) бичиж өгнө. **Address** гэсэн хэсэгт холбоосынхоо замыг хуулж өгөөд **OK** дарна.



Зураг 3.8 Холбоос оруулах цонх

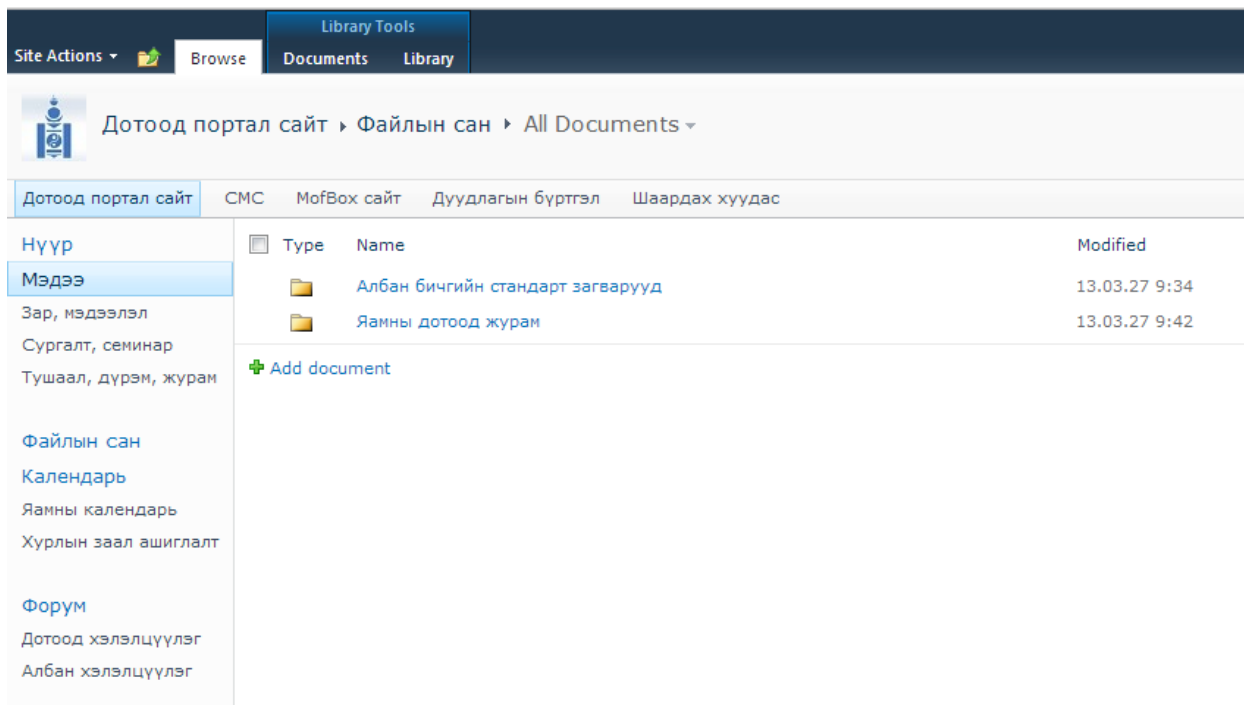
- 3.4 Хэрвээ та rar, pdf, doc гэх мэтчилэн өргөтгөлтэй файл хавсаргах бол Зураг 3.5 дахь **Upload file** –г сонгоход Зураг 3.7-той ижилхэн цонх гарна. Үүнээс **Browse** гэсэн товчлуурыг дараад хавсаргах гэж буй файлынхаа замыг зааж өгөөд **OK** товчлуурыг дарна.
- 4 **Хүчинтэй хугацаа** хэсэг нь байршуулсан мэдээний хүчинтэй хугацааг илэрхийлэх ба хугацаа нь дуусахад автоматаар сайтаас устана.
- 5 **Мэдээний төрөл** хэсэг нь мэдээний төрлийг заах ба аль төрөлд оруулахаас хамаарч Зураг 3.1-д харуулсан мэдээний төрлүүдэд ангилагдаж байршина. Мэдээний төрлийг сонгох хэлбэрийг Зураг 3.9 –д үзүүлэв.



Зураг 3.9 Мэдээний төрлүүд

- ❖ **Товч агуулга** хэсэг нь мэдээний товч агуулгыг илэрхийлнэ. Энэ хэсэгт зөвхөн мэдээнийхээ гарчиг эсвэл эхний өгүүлбэрийг хуулж тавихгүйгээр мэдээнийхээ товч агуулгыг найруулж бичнэ үү.

#### 4. Файлын сан /Зураг4-1 Файлын сан/



Зураг4-1 Файлын сан/

Файлын сан хэсэгт сангийн яамны дундын хэрэгцээний файлууд буюу албан бичгийн стандарт загварууд, яамны дотоод журам гэсэн хэсгүүдтэй. Энэ хэсэгт яамны бүх ажилчид файл нэмэх болон хавтас үүсгэх эрхтэй.

## 5. Календарь

Календарийн(газруудын) харагдах байдал/зураг5-1/

	Календарь
-	Сангийн яамны календарь
-	Сайдын ажлын алба
-	Санхүү, төсвийн бодлогын шинжилгээ судалгааны төв
-	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
-	Төсвийн бодлого төлөвлөлтийн газар
-	Хууль, худалдан авах ажиллагааны бодлогын газар
-	Санхүүгийн бодлого, өрийн удирдлагын газар
-	Төрийн сангийн газар
-	Төсвийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газар
-	Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газар

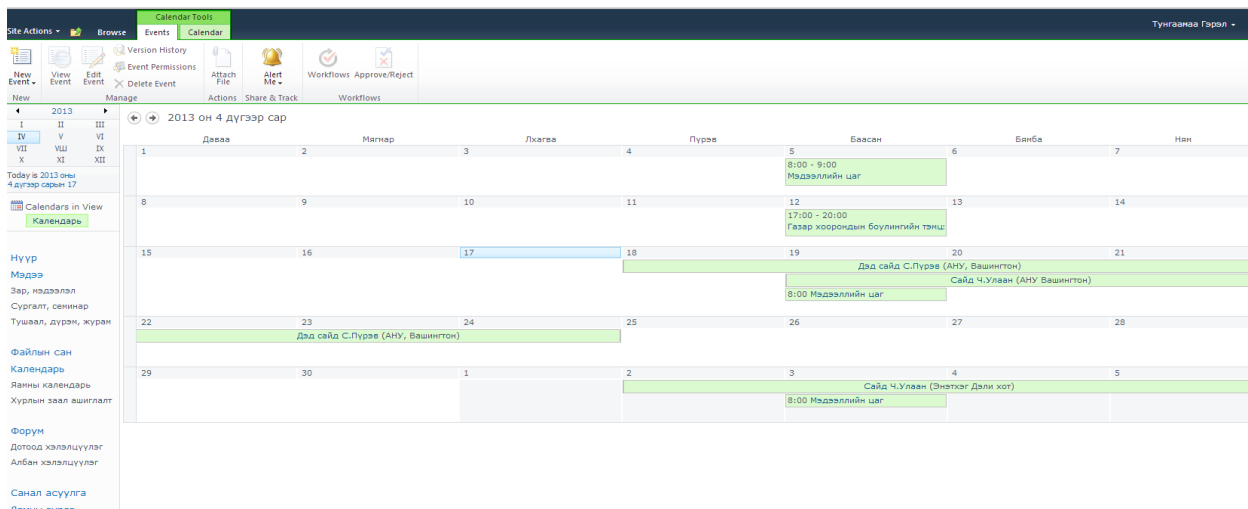
Зураг5-1 Календарийн харагдах байдал

Календарь хэсэгт яамны календарь болон газруудын доторхи календарь харагдана.


- Яамны календарьт удирдлагууд болон туслахууд, спорт хамтлагийн гишүүд мэдээлэл нэмэх эрхтэй.
- Газруудын календарийг тухайн газрын мэргэжилтэнгүүд харах болон мэдээлэл нэмэх эрхтэй.

### 5.1 Календарьт мэдээлэл нэмэх

1. Яамны календарь руу орно./Зураг5.1-1/-т үзүүлэв.



Зураг5.1-1 Яамны календарийн харагдах байдал

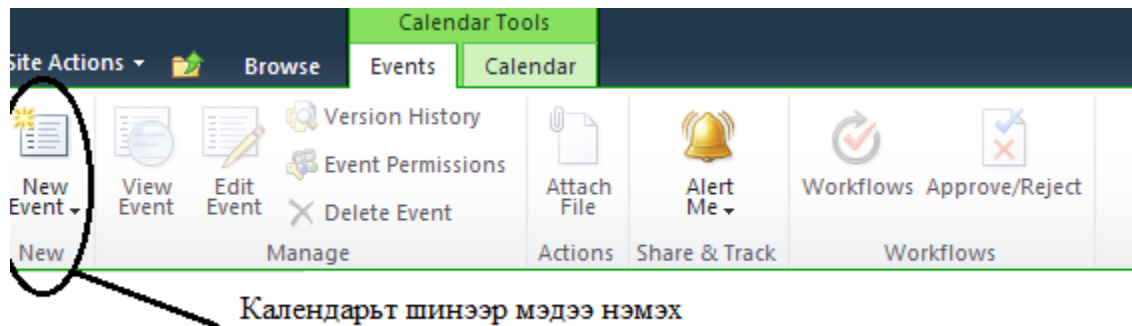
2. Мэдээлэл нэмэх хэсэг дээрээ хулганаа аваачна.
3. Хулгана аваачсан хэсгийн баруун доод буланд дээр  **Add** дарна.
4. Календарь – New Item цонх гарч ирнэ. /Зураг5.1-2/-т үзүүлэв.

Зураг 5.1-2 New Item цонх

5. Одтой хэсгийн ард талын мэдээллийг заавал оруулна.

- Нэр
- Огноо
- Дуусах цаг

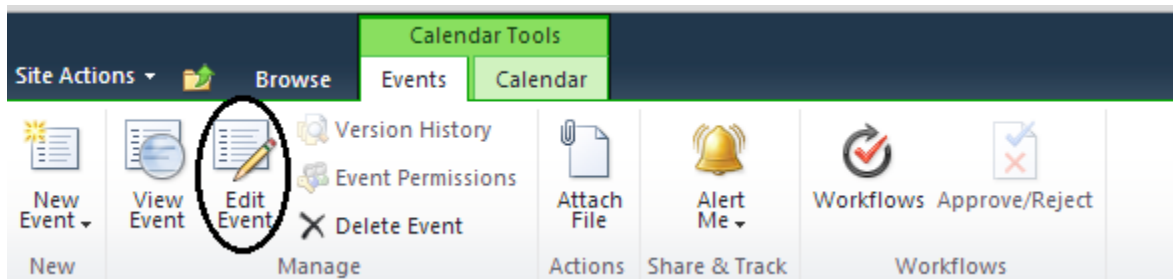
Мөн календарьт/Зураг5.1-3/ **Calendar Tools** хэсгийн **New Event** сонгож календарь – New Item цонх/Зураг5.1-2/ гарч ирснээр календарь дээр мөн адил мэдээлэл нэмэх боломжтой.



Зураг5.1-3Календарьт шинээр мэдээ нэмэх

## 5.2 Календарьт оруулсан мэдээллээ хэрхэн засварлах

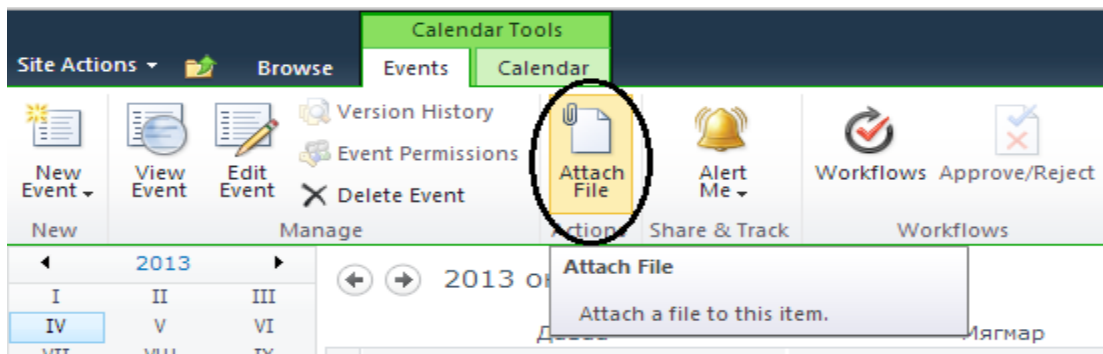
1. Засварлах гэж байгаа хэсгээ идэвхжүүлнэ.
2. /Зураг5.2-1/-т үзүүлсэн Edit Event руу орсноор засах боломжтой.



Зураг5.2-1 Оруулсан мэдээллээ засварлах

## 5.3 Файл хавсаргах

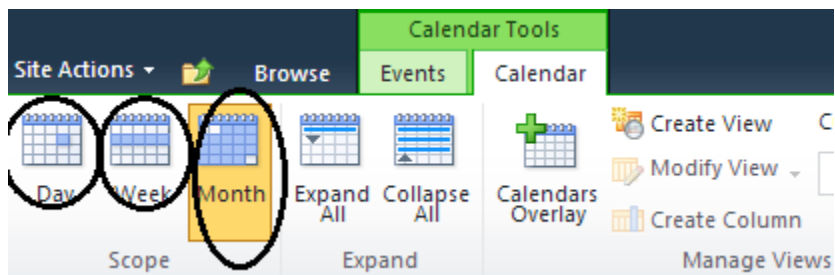
Календарьт файл хавсаргах бол Calendar Tools-Events-Attach File-ийг сонгоно./Зураг5.3-1/т үзүүлэв.



Зураг5.3-1 Календарьт файл хавсаргах

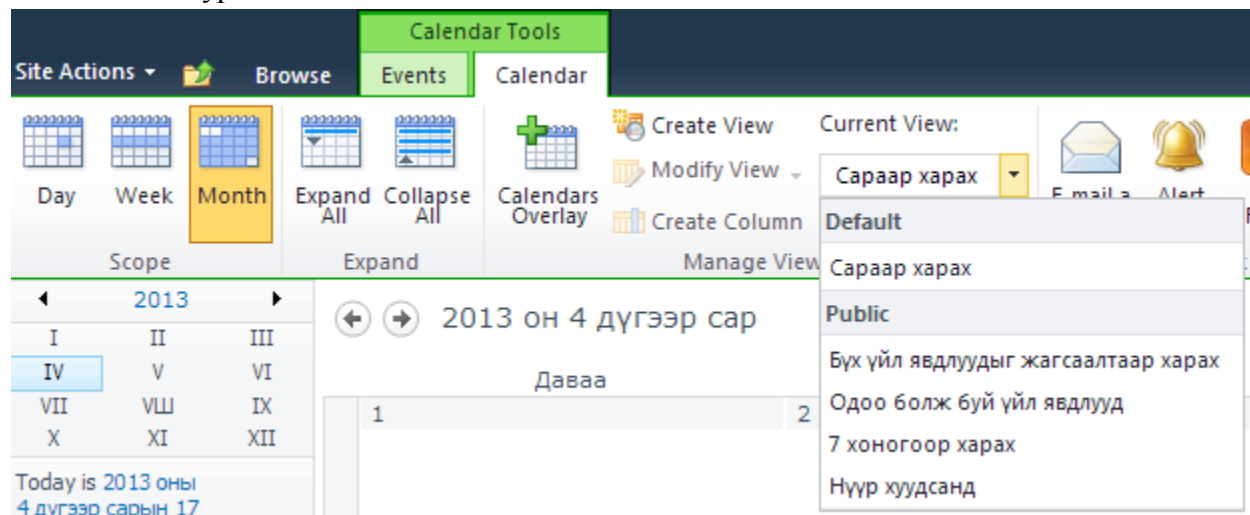
#### 5.4 Календарь харагдах хэлбэр

Календарийн харах хэлбэрийг өдөр, долоо хоног, сараар нь харах боломжтой./Зураг5.4-1/



Зураг5.4-1 Календарийг өдөр, долоо хоног, сараар харах

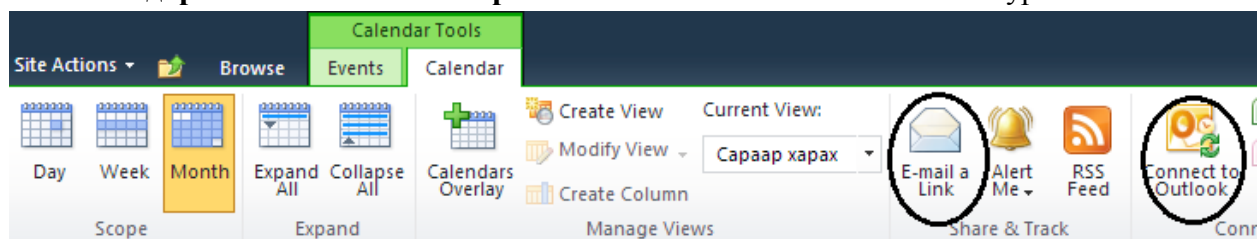
Мөн бүх үйл явдлуудыг жагсаалтаар, одоо болж буй үйл явдлууд зэргээр нь харах боломжтой. /Зураг5.4-2/



Зураг5.4-2 Календарийн харагдах байдлыг өөрчлөх

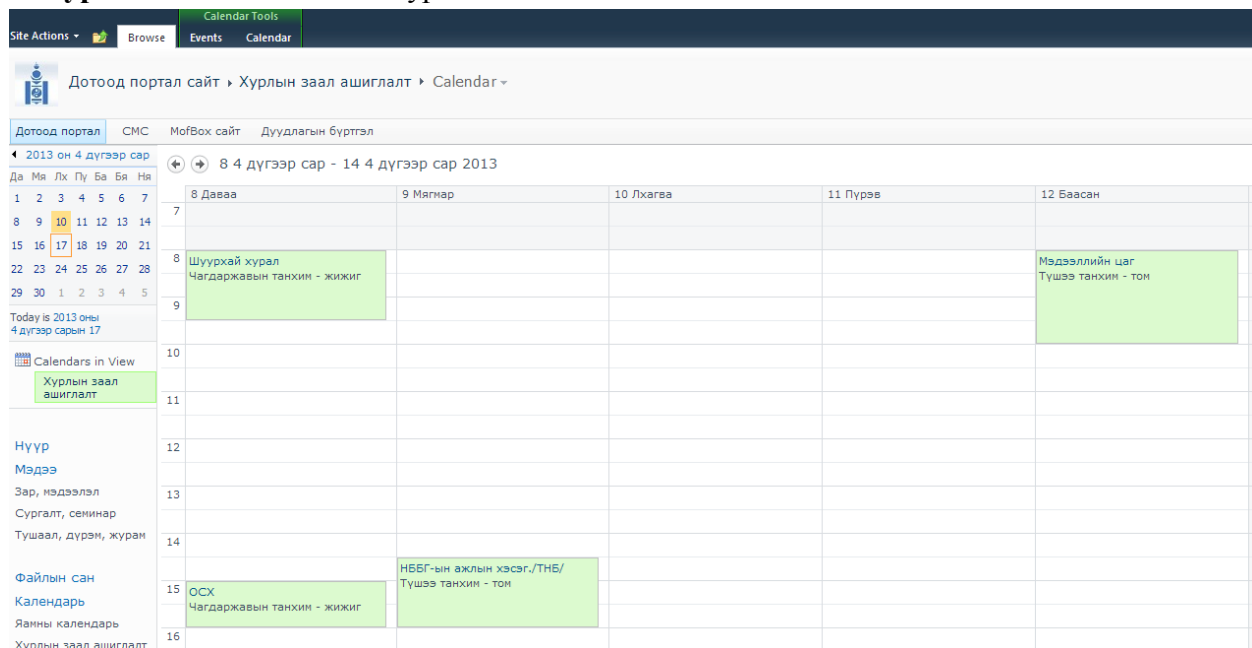


## 5.5 Календарийн линкийг мэйлээр илгээх болон outlook-тэй холбох/Зураг5.4-3/




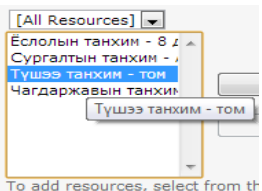
Зураг5.4-3 Календарийн линкийг мэйлээр илгээх болон outlook-тэй холбох

## 6. Хурлын заал ашиглалт/Зураг6-1/



Зураг6-1 Хурлын заал ашиглалт

### 6.1 Хурлын заал ашиглалт дээр мэдээлэл нэмэх

1. Мэдээлэл нэмэх хэсэг дээрээ хулганаа аваачна.
2. Хулгана аваачсан хэсгийн баруун доод булан дээр  **Add** дарна.
3. Календарь – Хурлын заал ашиглалт цонх гарч ирнэ. /Зураг6.1-1/-т үзүүлэв.
4. Энэ цонхон дээр хурлын нэр, хурлын эхлэх дуусах цагийг оруулна.
5. Хурлын аль  заал ашиглахаа сонгоод./Зураг6.1-2/

товчлуур

**Add >**

дээр дарна.

Зураг6.1-2 Хурлын заалыг сонгох

Хурлын заал ашиглалт

Edit

Page

Save

Cancel

Paste

Cut

Copy

Attach File

Spelling

Commit

Clipboard

Actions

Spelling

Нэр \*

Эхлэх цаг \*

13.04.08

09:

30

Дуусах цаг \*

13.04.08

10:

00

Хурлын заал

[All Resources]

Ёслолын танхим - 8 д

Сургалтын танхим -

Түшээ танхим - том

Чэгдаржавын танхим

Add >

< Remove

To add resources, select from the list and then click Add.

Чөлөөтэй эсэх

13.04.08

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

All Attendees

Давхардсан эсэхийг шалгах

Check

Агуулга

Click for help about adding basic HTML formatting.

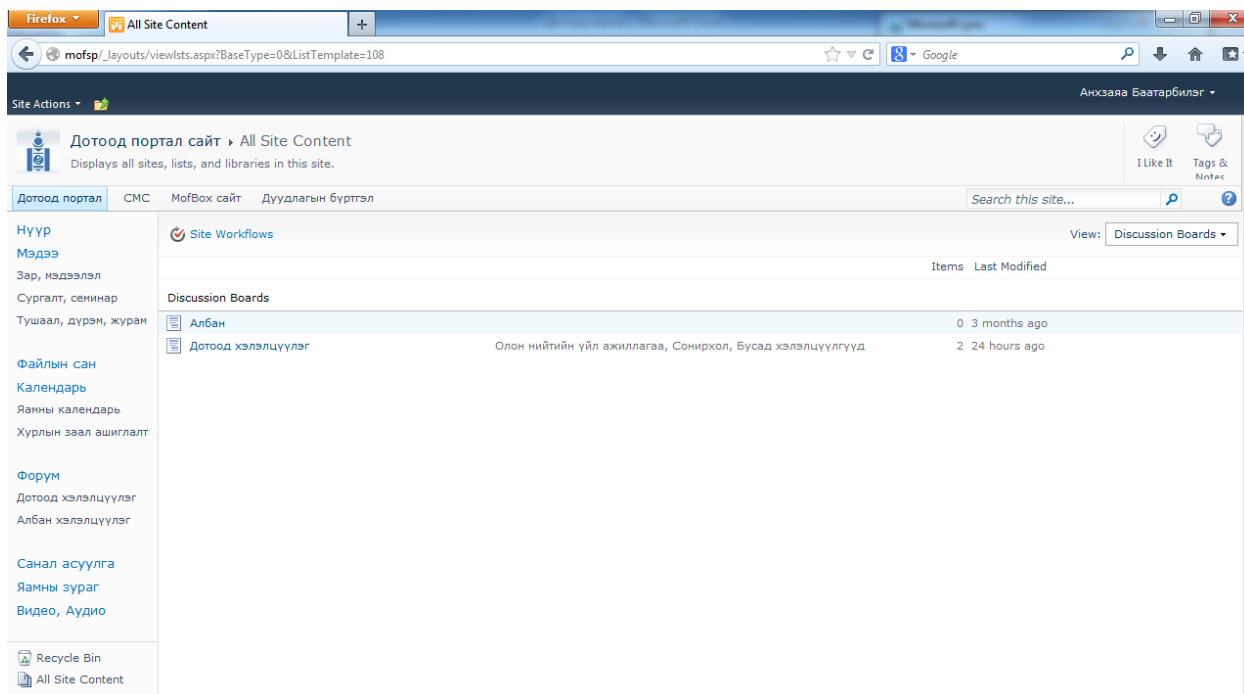
Save

Cancel

Зураг6.1-1 Хурлын заал ашиглалтын мэдээлэл нэмэх хэсэг

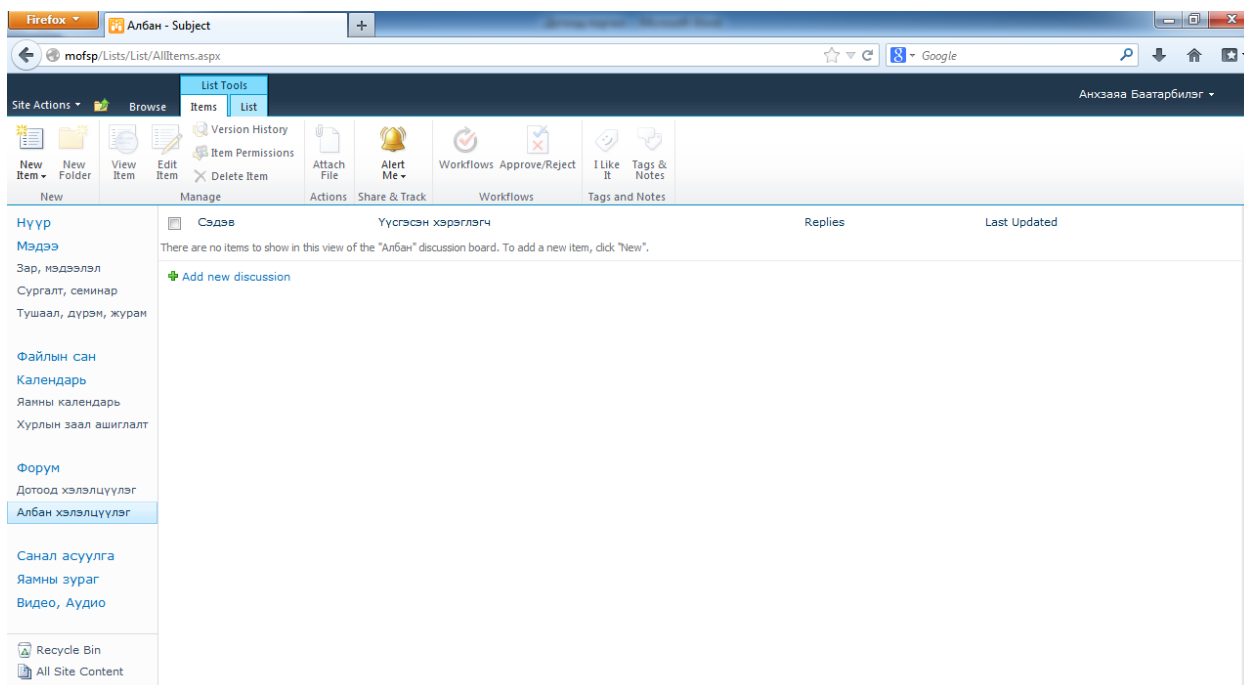
## 7.Форум

Форум нь албан болон дотоод гэсэн хоёр хэсэгтэй. Та санал хүсэлтээ илэрхийлэх ямар нэгэн хэлэлцүүлэг явуулж болно. Бүх хүнд хэлэлцүүлэг хийх эрх байгаа. Форум гэсэн дээр дарснаар Зураг 7.1 –г гарна.



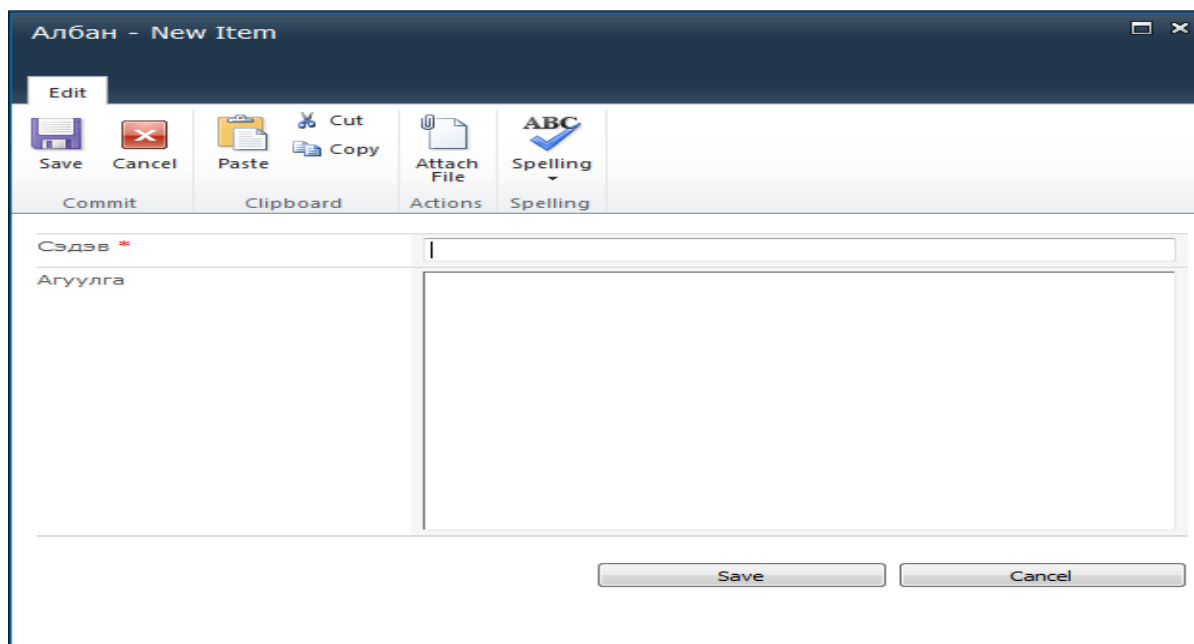
Зураг7-1 Форум

Шинэ хэлэлцүүлэг нэмэхдээ эхлээд албан болон дотоод гэсэн төрөлөө сонгоно. Аль нэг төрлийг сонгож дарахад Зураг 7.2 –т дах цонх гарна. Үүнээс [+ Add new discussion](#) -г сонгоход Зураг 7.3 гарна.



Зураг 7.2 Албан хэлэлцүүлгийн харагдах цонх

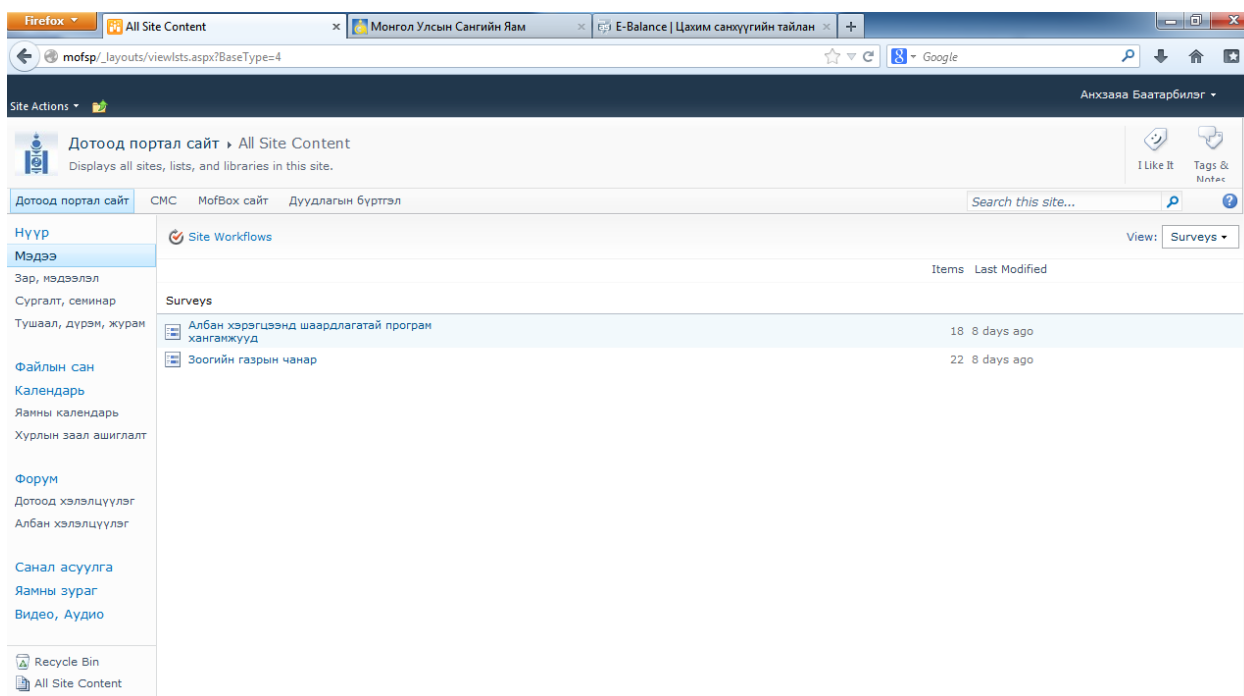
Энэ цонхны **Сэдэв** –т хэлэлцүүлэгийн сэдэвээ бичээд **Агуулга** –т хэлэлцүүлгийн агуулгаа бичээд зураг, файл гэх мэтчилэн хавсаргаж болно.



Зураг 7.3 Шинэ хэлэлцүүлэг нэмэх цонх

## 8. Санал асуулга

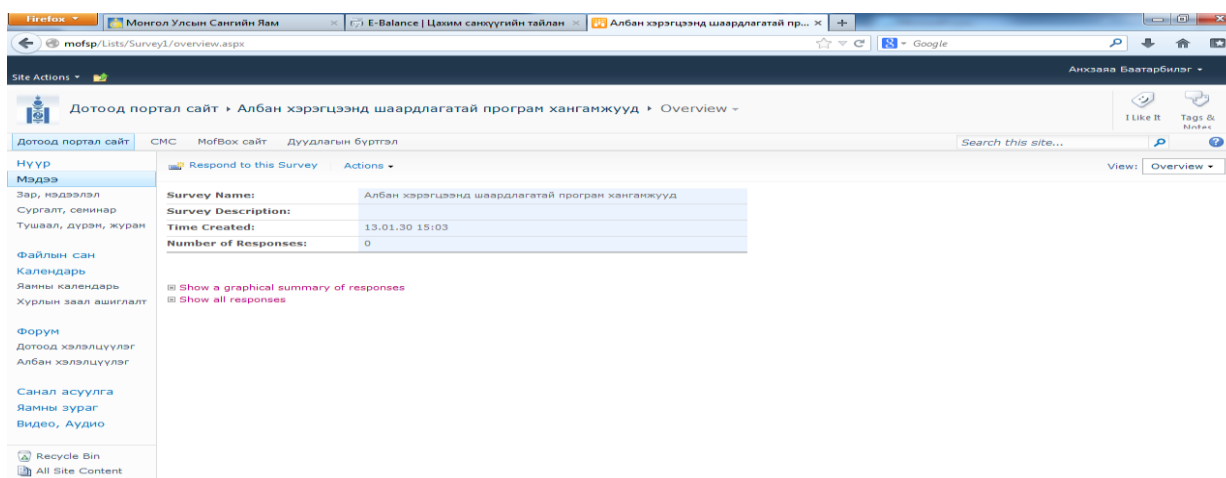
Санал асуулга хэсэгт албан болон дотоод ажлаар санал асуулга явуулна. Зураг 8.1-г харагдах байдлыг үзүүлээ.




Зураг 8.1 Санал асуулга хэсгийн харагдах байдал

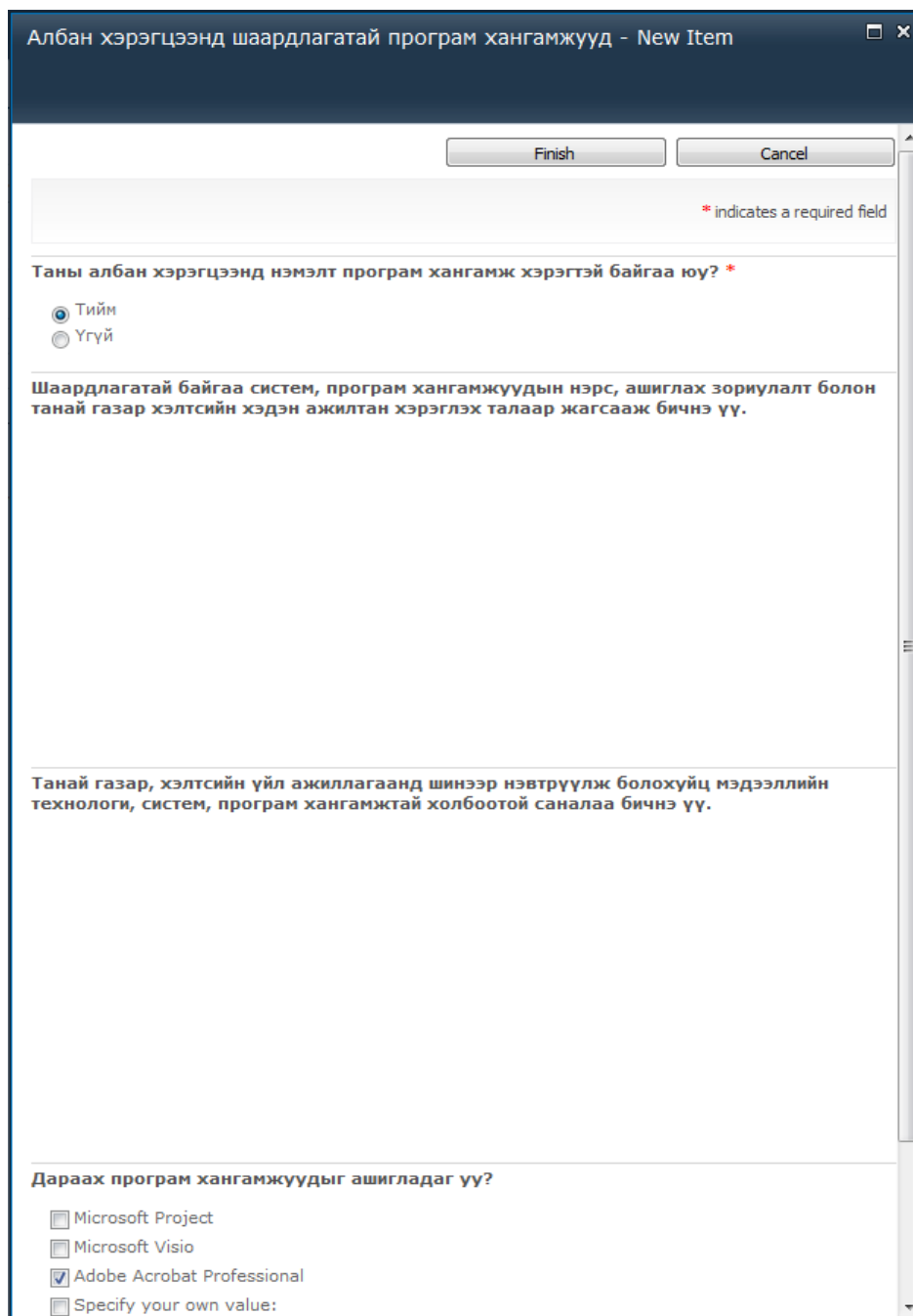
### 8.1 Санал асуулга бөглөх

Санал асуулга бөглөхдөө санал асуулгынхаа нэрэн дээр дарна. Ингэхэд Зураг 8.2 дэх хуудас харагдана.



Зураг 8.2 Тухайн санал асуулгын хуудас

Санал асуулгаа бөглөхдөө  [Respond to this Survey](#) -г сонгоно. Үүний дараа Зураг 8.3 –т үзүүлсэн санал асуулга бөглөх цонх гарч ирнэ. Санал асуулгаа бөглөж дуусаад **Finish** товчлуурыг дарна.



Албан хэрэгцээнд шаардлагатай програм хангамжууд - New Item

Finish Cancel

\* indicates a required field

Таны албан хэрэгцээнд нэмэлт програм хангамж хэрэгтэй байгаа юу? \*

☒ Тийм  
☐ Үгүй


Шаардлагатай байгаа систем, програм хангамжуудын нэрс, ашиглах зориулалт болон танай газар хэлтсийн хэдэн ажилтан хэрэглэх талаар жагсааж бичнэ үү.

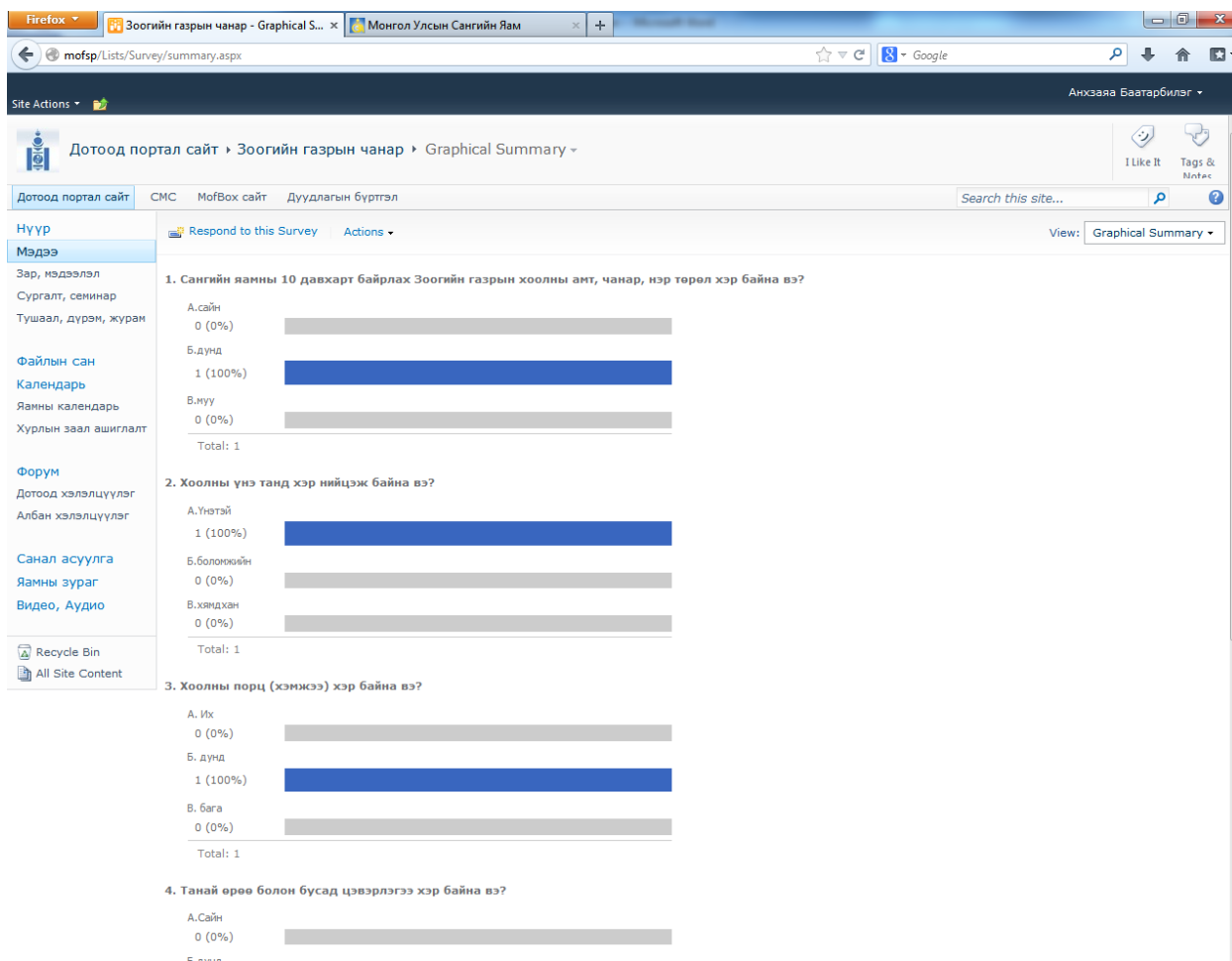
Танай газар, хэлтсийн үйл ажиллагаанд шинээр нэвтрүүлж болохуйц мэдээллийн технологи, систем, програм хангамжтай холбоотой саналаа бичнэ үү.

Дараах програм хангамжуудыг ашигладаг үү?

☐ Microsoft Project  
☐ Microsoft Visio  
☒ Adobe Acrobat Professional  
☐ Specify your own value:

Зураг 8.3 Санал асуулга бөглөх цонх

Та санал асуулгын хариултуудыг графикаар харах боломжтой. Үүний тулд Зураг 6.2 дахь  [Show a graphical summary of responses](#) -г сонгож дарахад бүх хариултуудын график дүрслэл харагдах болно. Жишээ нь: Зураг 8.4 –т харагдах байдлыг харууллаа.

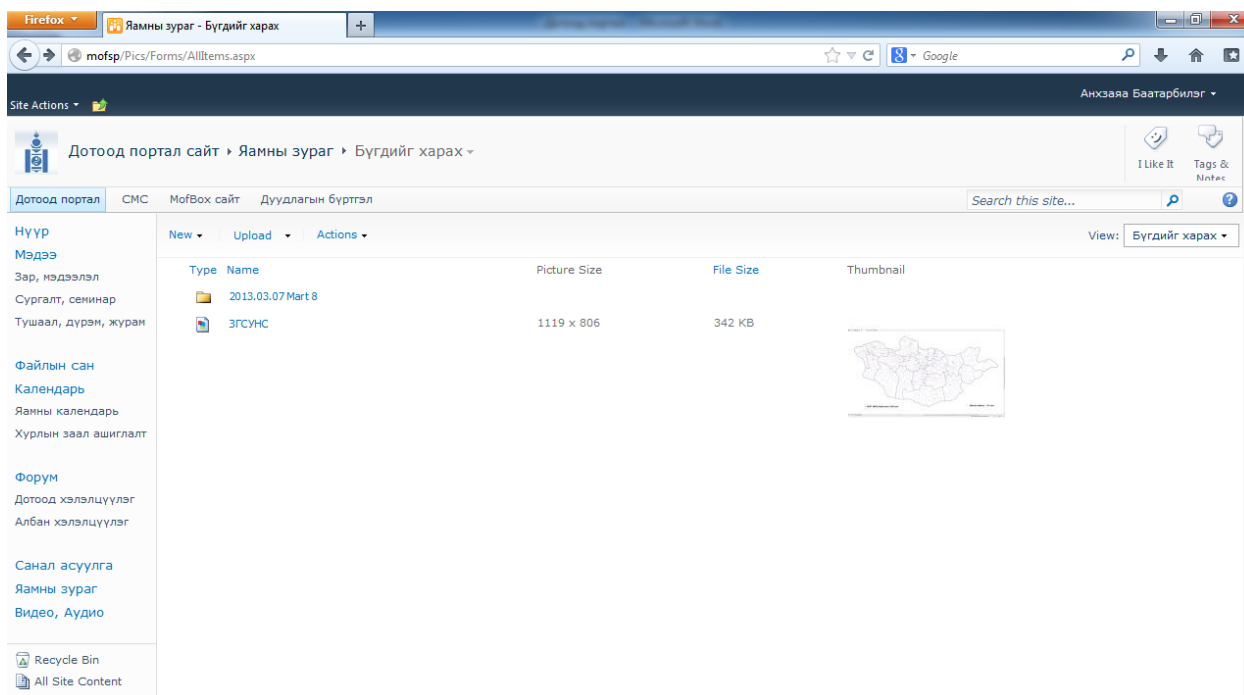


Зураг 8.4 Санал асуулга бөглөсөн байдлыг графикаар дүрслэв

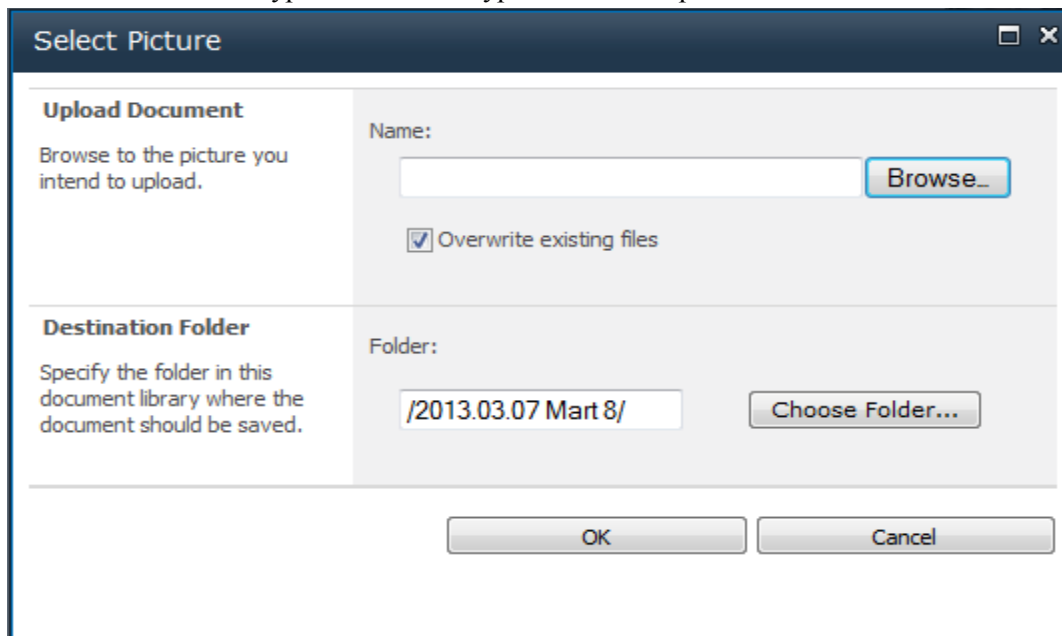
Мөн та санал асуулгын нийт хариулт болон зөвхөн өөрийнхөө хариултыг харах боломжтой. Энэ сонголтыг анх санал асуулга үүсгэсэн хүн тохируулна. Зураг 6.2 дахь Санал асуулга бөглөсөнийг харахдаа [Show all responses](#) -г сонгоно. Ингэснээр зөвхөн өөрийнх эсвэл бусад хүмүүсийнх харагдах болно.

## 9. Яамны зураг

**Яамны зураг** хэсэгт спорт өдөрлөг, баяр ёслол, үйл явдлын зурагнуудыг оруулна. Зураг 9.1 –т яамны зургийн нээгдэх хэлбэрийг харуулав. Зураг оруулахдаа шинээр хавтас үүсгэж тэр хавтсан дотроо **upload** хийх эсвэл шууд **upload** хийнэ.



Зураг 9.1 Яамны зураг хэсгийн харагдах цонх

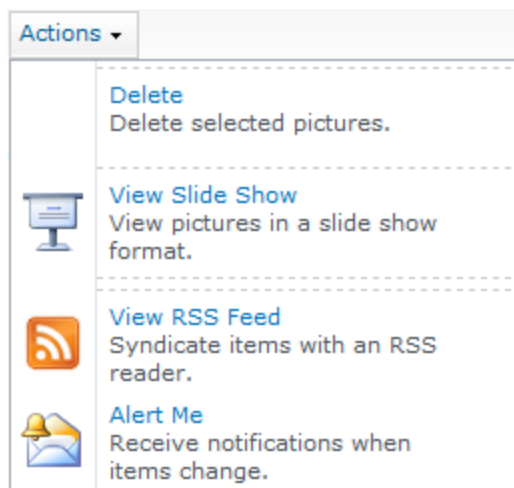


Зураг 9.2 Зураг хуулах цонх

Шинээр хавтас нээхдээ Зураг 9.1 дэх **New** -г сонгоод шинэ хавтсынхаа нэрийг зургийн агуулгын дагуу товч нэрлэнэ. Үүссэн хавтсандээ зураг хуулахдаа тэр хавтас руугаа ороод **Upload** -г дараад **Upload picture** –г сонгоход Зураг 9.2 гарна. Зураг 9.2 –с **Browse** –г сонгоод хуулах гэж буй зурагныхаа замыг зааж өгнө. Тэгээд ОК дарна. Зураг 9.2 –н **Choose folder** –г сонгосноор зургаа хуулах хавтсаа **Яамны зураг** хэсэгт үүссэн хавтаснуудаас сонгох боломжтой.

Зураг 9.1 –н **Actions** -г сонгосноор Зураг 9.3 –т гарснаар харагдах ба энэ нь зургийг устгах, харуулах гэх мэтчилэн командуудыг агуулна.

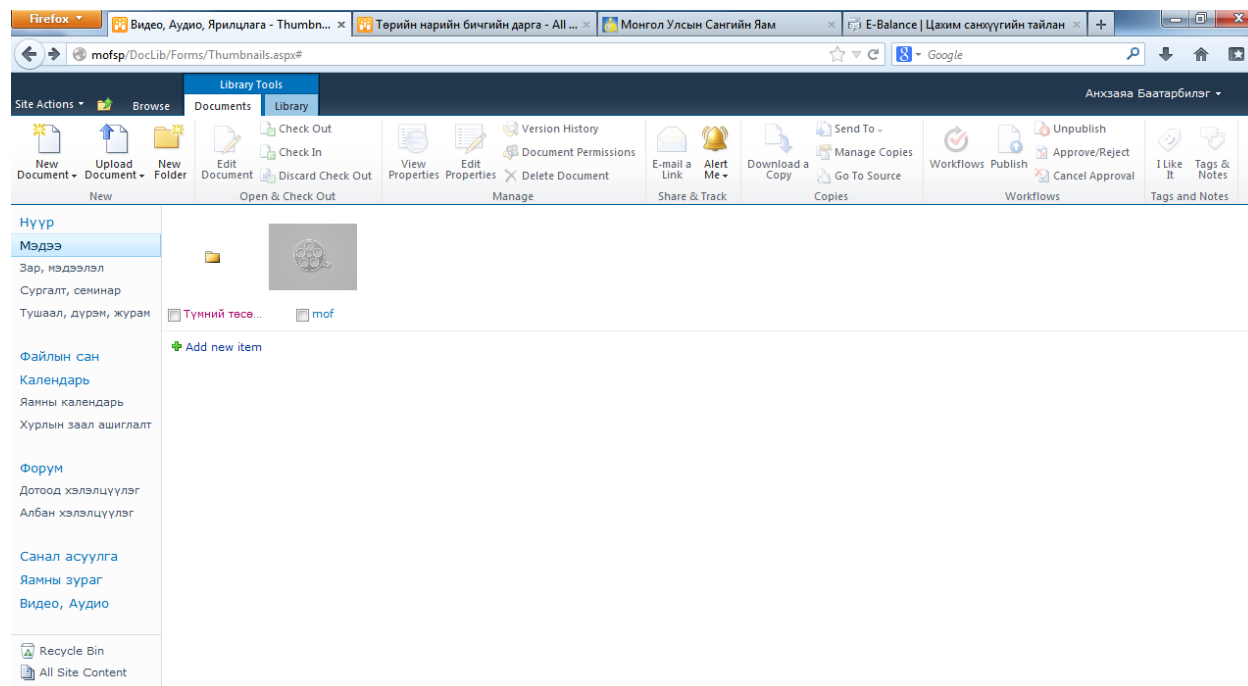




Зураг 9.3 Actions товчлуурыг дарахад харагдах цонх

## 10.Видео, Аудио

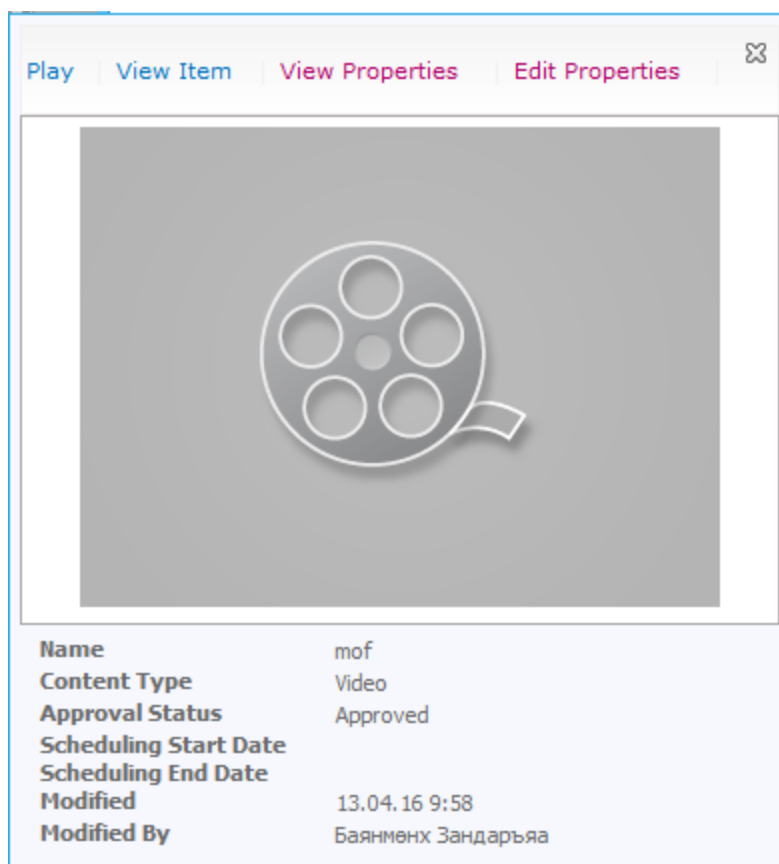
Видео, Аудио хэсэгт телевизын нэвтрүүлэг, ярилцлага, үйл явдлын талаарх видео, аудиог оруулах зориулалттай. Зураг 10.1 –г харагдах байдлыг харуулав.



Зураг 10.1 Видео, Аудио хэсгийн харагдах байдал

### 10.1 Видео, Аудио үзэх, сонсох

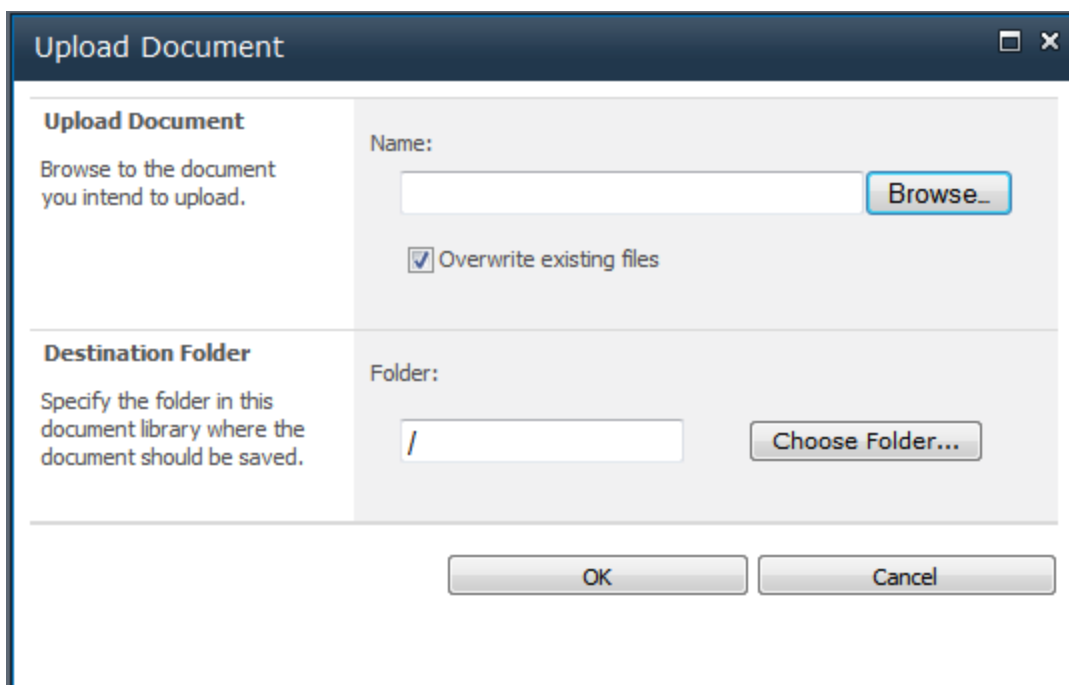
Видео, Аудио хэсэг рүү нэвтэрсний дараа энэ хэсэгт байгаа видео, аудионууд харагдах ба хэрвээ хавтастай бол тэр хавтас руу нэвтэрч орно. Видео болон аудионы зурган дээр **дарахад** тэр видео, аудио татагдана. Харин татахгүйгээр шууд үзэх бол зурган дээр хулганаа **удаан байршуулахад** Зураг 10.2 гарна. Зураг 10.2 дах цонхноос **Play** -г сонгож дарахад видео, аудио шууд тоглогдоно.



Зураг 10.2 Видео, аудио үзэх, сонсох цонх

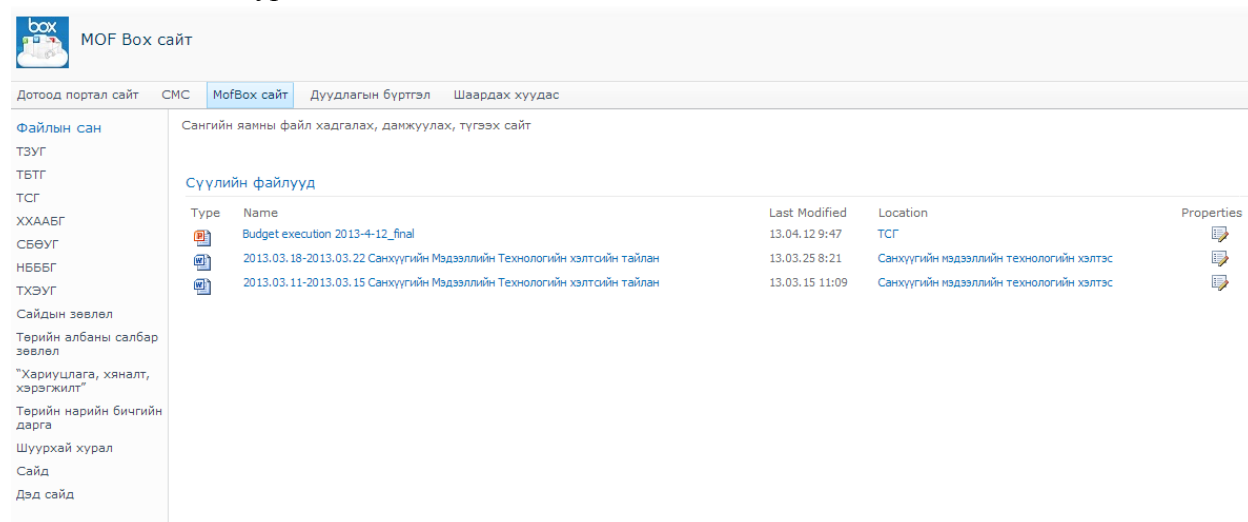
## 10.2 Шинээр Видео, Аудио нэмэх

Шинээр видео, аудио нэмэхдээ шууд хуулах эсвэл шинээр хавтас үүсгэж хуулж болно. Шинээр хавтас нээхдээ Зураг 10.1 –с **New folder** –г сонгоод хавтасныхаа нэрийг өгнө. Видео, Аудиогоо шинээр үүсгэсэн хавтсанд нэмэхдээ хавтас руу ороод **+ Add new item** -г дарна. Харин шууд нэмэх бол Зураг 10.1-г **+ Add new item** -г дарна. **+ Add new item** -г дарахад Зураг 10.3 –н цонх гарна. Зураг 10.3 –н цонхноос нэмэх файлаа **Browse** товчлуурыг дараад сонгож өгнө. Мөн **Choose folder** –г сонгосноор Видео, Аудиогоо нэмэх хавтсаа зааж өгч болно. Үүний дараа **OK** дарна.



Зураг 10.3 Шинээр видео, аудио нэмэх цонх

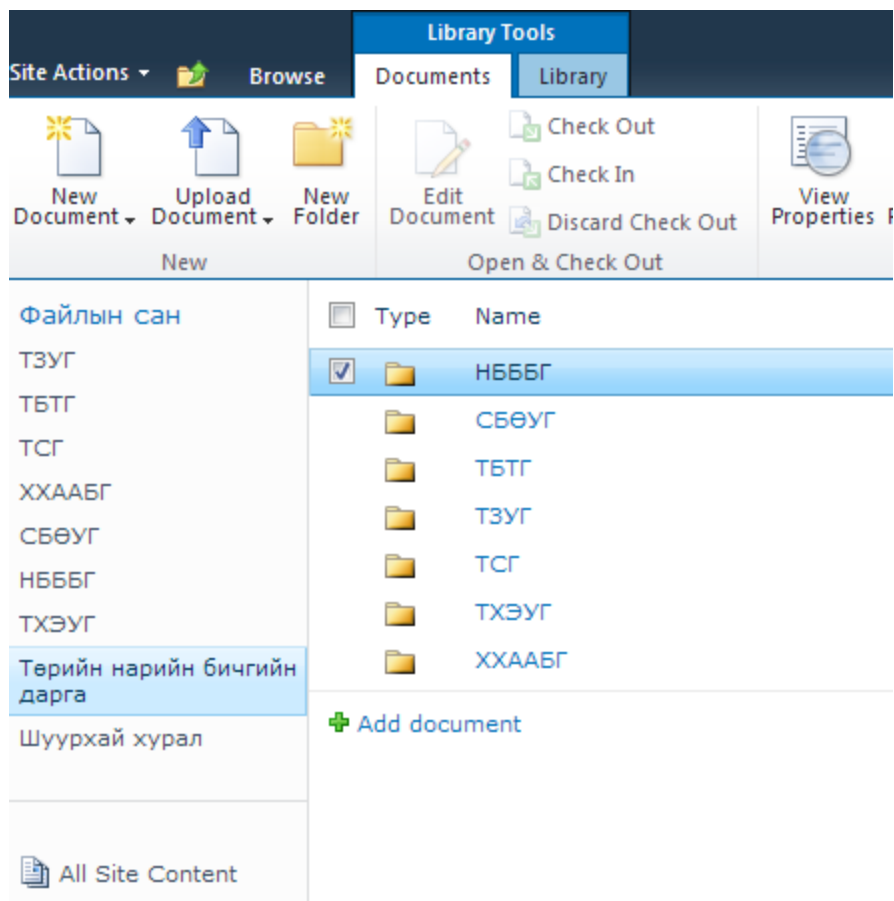
## 11. Mofbox сайт/Зураг11-1/



Зураг11-1 Mofbox сайт

Mofbox сайт нь файлын сан хэлбэрээр ашигладаг. Файлын санг газар тус бүр тусдаа файлын сантай байхаар үүсгэсэн. Тухайн газрын файлын санд тухайн газрын ажилчид файл оруулж байхаар тохируулагдсан.

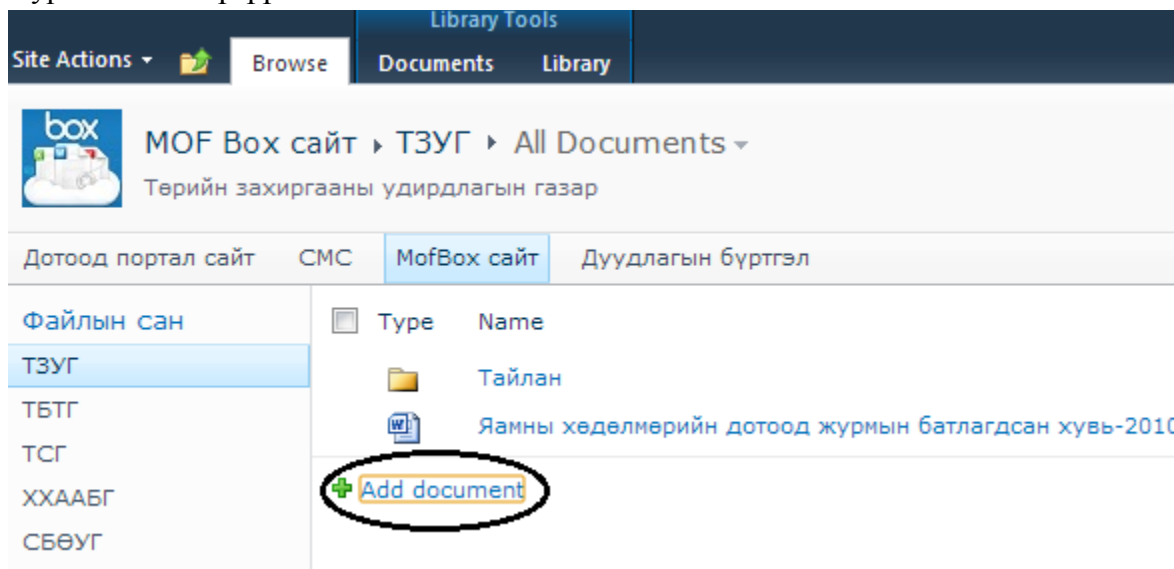
Төрийн нарийн бичгийн дарга/Зураг11-2/ гэсэн хэсэг дээр газрууд төрийн нарийн бичигт танилцуулах шаардлагатай бичиг баримтуудыг оруулна.



Зураг11-2 Mofbox сайтын төрийн нарийн бичгийн даргын хэсэг

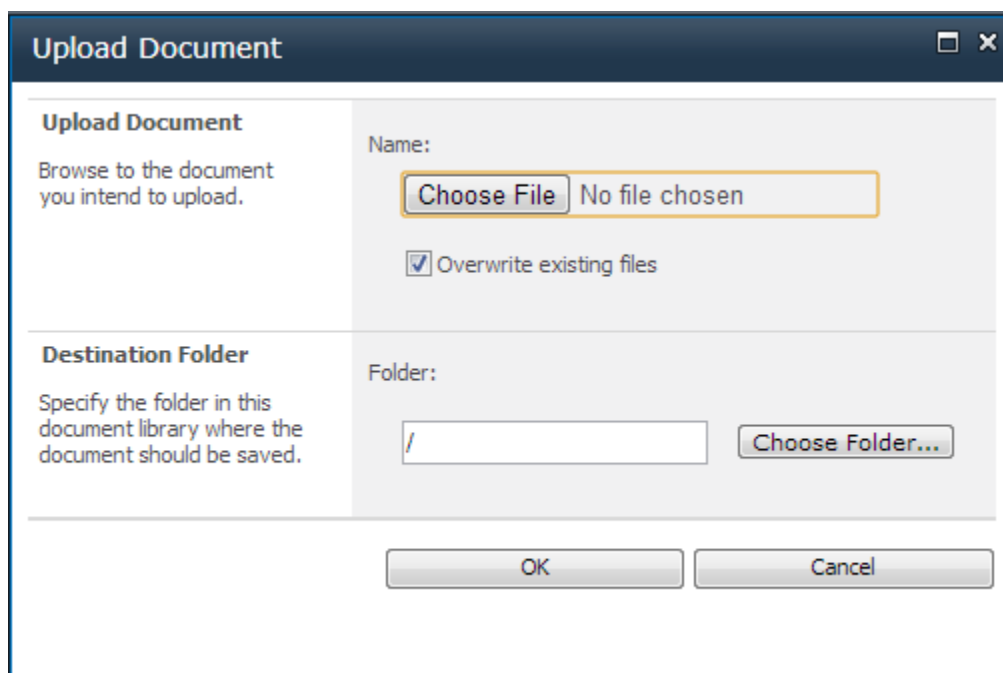
### 11.1 Mofbox сайтанд document оруулах

1. Mofbox сайт руу орно.
2. Файлын сан хэсгээс өөрийн газрыг сонгоно.
3. /Зураг11.1-1/-т үзүүлэв. **Add document**-ийг сонгоно.



Зураг11.1-1 файл нэмэх

4. Upload document цонх нээгдэнэ./Зураг11.1-2/



Зураг11.1-2 файл нэмэх цонх

6. **Choose File** хэсгээс оруулах файлаа сонгоно.

7. **Choose Folder...** хэсэгт аль folder-т хийхээ сонгоно.

9.2 Mofbox сайтын бусад хэсэг:

- Сайдын зөвлөл- сайдын зөвлөлийхөн файл нэмэх эрхтэй
- Төрийн албаны салбар зөвлөл- төрийн албаны салбар зөвлөлийхөн файл нэмэх эрхтэй
- “Хариуцлага, хяналт, хэрэгжилт”- энэ хэсэгт video хурлын мэдээлэл оруулна.
- Шуурхай хурал – шуурхай хурлын мэдээллийн хэсэг оруулна.
- Сайд- сайдад танилцуулах шаардлагатай файлыг оруулна.
- Дэд сайд – дэд сайдад танилцуулах шаардлагатай файлыг оруулна.