Verslag Project EatIt F4

**Groep:** F4

**Leden:** Thijs Kuilman, Sergen Nurel, Rik Jan Schuringa, Vincent Baalmans

**Inleverdatum:** 6 nov 2014

Inhoud

[H1 Use cases 3](#_Toc403034448)

[Inkopen 3](#_Toc403034449)

[Verkopen 10](#_Toc403034450)

[H2 Activiteitendiagrammen 15](#_Toc403034451)

[Inkoop 16](#_Toc403034452)

[Verkoop 24](#_Toc403034453)

[H3 ERD 29](#_Toc403034454)

[H4 Schermen 31](#_Toc403034455)

[Registreren en inloggen 31](#_Toc403034456)

[Instellingen 32](#_Toc403034457)

[Beheerder 33](#_Toc403034458)

[Body 34](#_Toc403034459)

[Ingrediënt 35](#_Toc403034460)

[Leverancier 36](#_Toc403034461)

[Toevoegen 37](#_Toc403034462)

[Winkelwagen 38](#_Toc403034463)

[Routeplanning 39](#_Toc403034464)

[Inkoopfactuur 40](#_Toc403034465)

[Keuken 41](#_Toc403034466)

[Inkooporder 42](#_Toc403034467)

[Inkooporder2 43](#_Toc403034468)

[H5 Verloop van het project 44](#_Toc403034469)

[H6 Groepsevaluatie 46](#_Toc403034470)

[Thijs 46](#_Toc403034471)

[Rik Jan 46](#_Toc403034472)

[Sergen 47](#_Toc403034473)

[Vincent 47](#_Toc403034474)

[H7 Persoonlijke Reflectie 48](#_Toc403034475)

[Thijs 48](#_Toc403034476)

[Rik Jan 48](#_Toc403034477)

[Sergen 48](#_Toc403034478)

[Vincent 49](#_Toc403034479)

[H8 Bijlage 50](#_Toc403034480)

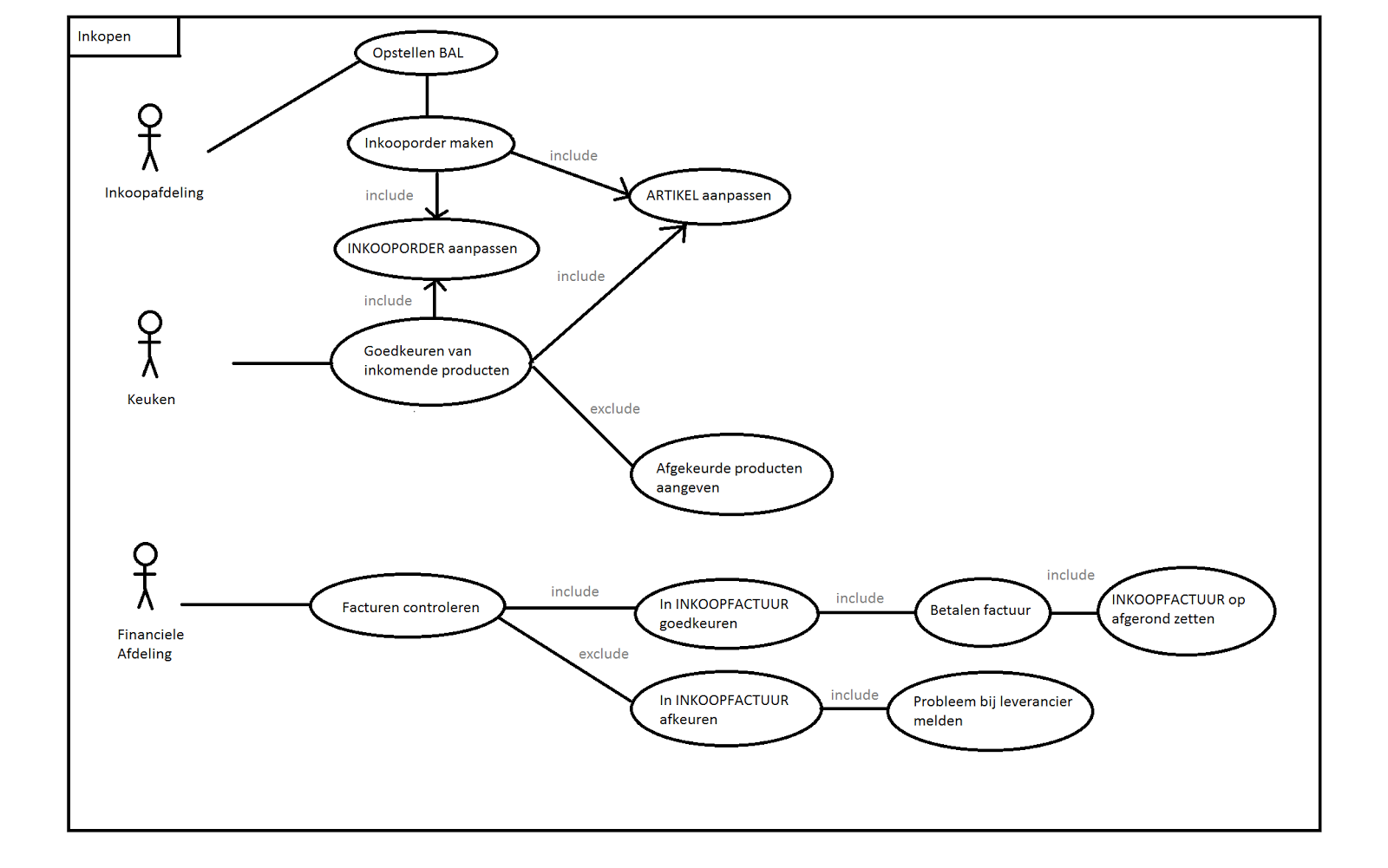
[Bijlage 1: 50](#_Toc403034481)

[Bijlage 2: 50](#_Toc403034482)

# H1 Use cases

Voor de verschillende processen(ovaal) is een use case ontworpen. Een use case is een overzicht van wie welke proces doet en of er nog een ander proces na een proces komt en wie dat proces uitvoert. Bij een include ben je het proces nodig waar de pijl vandaan. Bij extend kan een ander proces nodig zijn. Onder de use case overzicht ziet u de tabellen waar de processen staan beschreven.

## Inkopen



|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Inkooporder maken** |
| Actoren | Inkoopafdeling |
| Samenvatting | De inkooporder samenstellen |
| Beschrijving | De inkooporder samenstellen waarin alle gegevens staan over de order |
| Uitzondering | Geen |
| Resultaat | INKOOPORDER wordt in de database gezet |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Opstellen BAL** |
| Actoren | Inkoopafdeling |
| Samenvatting | Bestel Advies lijst wordt opgesteld |
| Beschrijving | De lijst met alles dat moet worden besteld wordt opgesteld |
| Uitzondering | Geen |
| Resultaat | BAL is af en klaar om verzonden te worden naar de leverancier |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **ARTIKEL aanpassen** |
| Actoren | Inkoopafdeling |
| Samenvatting | Bestelde hoeveelheden worden aangepast |
| Beschrijving | ARTIKEL-bestand wordt aangepast met de bestelde hoeveelheden |
| Uitzondering | Geen |
| Resultaat | ARTIKEL bestand is weer recent |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **INKOOPORDER aanpassen** |
| Actoren | Inkoopafdeling |
| Samenvatting | Bestelgegevens toevoegen in INKOOPORDER |
| Beschrijving | De bestelgegevens worden opgeslagen in het INKOOPORDER-bestand |
| Uitzondering | Geen |
| Resultaat | Up-to-date INKOOPORDER |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Goedkeuren van inkomende producten** |
| Actoren | Keuken |
| Samenvatting | Er wordt gekeken of de producten aan alle eisen voldoet |
| Beschrijving | de medewerkers van de keuken controleren aan de hand van de pakbon of het geleverde klopt met de geplaatste inkooporder. Deze gegevens zijn terug te vinden op het systeem dat zich in de keuken bevindt. Er wordt natuurlijk wel gecontroleerd of de versproducten aan de gestelde HACCP-eisen voldoen, |
| Uitzondering | Producten worden afgekeurd. Dit wordt aangegeven bij de leverancier |
| Resultaat | Als alles goed wordt gekeurd, wordt het opgeslagen in de koeling en het magazijn. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **ARTIKEL aanpassen** |
| Actoren | Keuken |
| Samenvatting | Artikelbestand wordt bijgewerkt |
| Beschrijving | de geaccepteerde goederen worden bijgewerkt in het bestand ARTIKEL. |
| Uitzondering | Geen |
| Resultaat | ARTIKEL bestand is recent |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **INKOOPORDER aanpassen** |
| Actoren | Keuken |
| Samenvatting | INKOOPORDER wordt bijgewerkt |
| Beschrijving | de geaccepteerde goederen worden bijgewerkt in het bestand INKOOPORDER. Per inkooporder wordt het bedrag vastgelegd dat de leverancier mag berekenen voor de geleverde order. |
| Uitzondering | Geen |
| Resultaat | Up-to-date INKOOPORDER |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Facturen controleren** |
| Actoren | Financiële Afdeling |
| Samenvatting | Facturen worden goedgekeurd |
| Beschrijving | Het hoofd van de financiële administratie, Bart Bartels, controleert de ontvangen facturen op bedragen en totalen aan de hand van het bestand INKOOPORDER |
| Uitzondering | Als het wordt afgekeurd, dan ga door naar Inkoopfactuur afkeuren |
| Resultaat | Door naar INKOOPFACTUUR goedkeuren |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **In INKOOPFACTUUR goedkeuren** |
| Actoren | Financiële Afdeling |
| Samenvatting | Status op OK zetten |
| Beschrijving | is de factuur OK bevonden, dan krijgt de INKOOPFACTUUR de status *OK*, |
| Uitzondering | Geen |
| Resultaat | Status is op OK gezet |

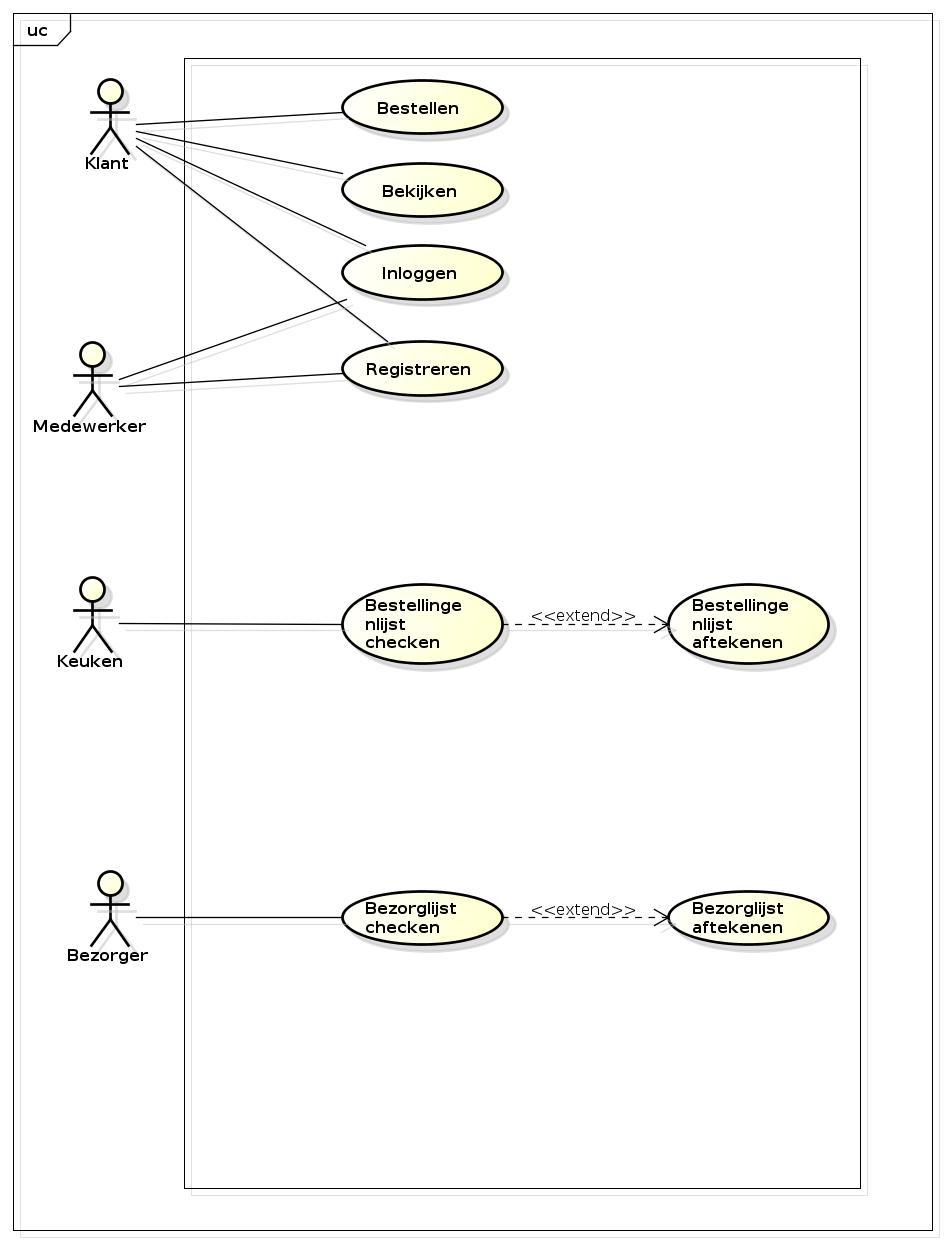
|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Betalen factuur** |
| Actoren | Financiële Afdeling |
| Samenvatting | De factuur wordt betaald |
| Beschrijving | Bert Bartels zorgt voor betaling waarbij hij gebruik maakt van telebankieren, |
| Uitzondering | Geen |
| Resultaat | Factuur is betaald |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **INKOOPFACTUUR op afgerond zetten** |
| Actoren | Financiële Afdeling |
| Samenvatting | INKOOPFACTUUR wordt op afgerond gezet |
| Beschrijving | De betaling is voltooid, dus de status kan op afgerond worden gezet. inkoop kan in het systeem zien dat de door hem gedane inkoop afgerond is. |
| Uitzondering | Geen |
| Resultaat | Afronding van de factuur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Inkoopfactuur afkeuren** |
| Actoren | Financiële Afdeling |
| Samenvatting | De inkoopfactuur wordt afgekeurd |
| Beschrijving | INKOOPFACTUUR krijgt de waarde ‘niet oke’ |
| Uitzondering | Geen |
| Resultaat | Afgekeurde factuur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Probleem bij leverancier melden** |
| Actoren | Financiële Afdeling |
| Samenvatting | Leverancier wordt op de hoogte gehouden |
| Beschrijving | Als een digitale rekening niet klopt met de gegevens van eat IT.nl wordt er een reactie gestuurd naar de desbetreffende leverancier waarin aangegeven wordt dat er problemen zijn met de factuur. Afhankelijk van de reactie van de desbetreffende leverancier wordt het probleem afgehandeld. |
| Uitzondering | Geen |
| Resultaat | Verder afhandeling van factuur |

## Verkopen



|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Inloggen** |
| Actoren | Klant, Medewerker |
| Samenvatting | Het inloggen van de klant op het database systeem |
| Beschrijving | De bezoeker vult zijn e-mail en wachtwoord in en logt daarmee in op de site |
| Uitzondering | De bezoeker is zijn gegevens vergeten |
| Resultaat | De bezoeker is ingelogd |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Bekijken** |
| Actoren | Bezoeker van de site |
| Samenvatting | De bezoeker bekijkt de gerechten op de site |
| Beschrijving | Er wordt een lijst met alle beschikbare gerechten weergegeven op het scherm |
| Uitzondering | geen |
| Resultaat | De gerechten worden weergegeven |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Registreren** |
| Actoren | Klant, Medewerker |
| Samenvatting | Er wordt een account aangemaakt |
| Beschrijving | De medewerker of klant vult gegevens in voor de account en stelt zijn ww in |
| Uitzondering | geen |
| Resultaat | De account is aangemaakt |

Aanname: de bezoeker is ingelogd.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Bestellen** |
| Actoren | Klant |
| Samenvatting | Een gerecht wordt besteld |
| Beschrijving | Een klant selecteert een of meerdere gerechten uit de lijst en drukt op bestellen. De bestelling wordt vervolgens opgeslagen in de bestellijst |
| Uitzondering | geen |
| Resultaat | De bestelling wordt doorgegeven aan eatit |

Aanname: klant is ingelogd

Aanname: medewerker is ingelogd

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Bestellingenlijst checken** |
| Actoren | Keuken(medewerker) |
| Samenvatting | Er wordt gecheckt of er (nieuwe) bestellingen zijn gedaan |
| Beschrijving | Een lijst met alle gemaakte bestellingen wordt weergegeven op het scherm. De keukenmedewerker maakt vervolgens de gerechten klaar |
| Uitzondering | geen |
| Resultaat | De gerechten worden klaargemaakt |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Bezorglijst checken** |
| Actoren | Bezorger |
| Samenvatting | Er wordt gecheckt of er nieuwe bezorgingen moeten gedaan worden |
| Beschrijving | Er wordt een lijst met gerechten weergegeven die klaar staan voor bezorging. Op de lijst staan ook de adressen waar de gerechten heen moet met de klantnaam. |
| Uitzondering | geen |
| Resultaat | De gerechten worden bezorgd |

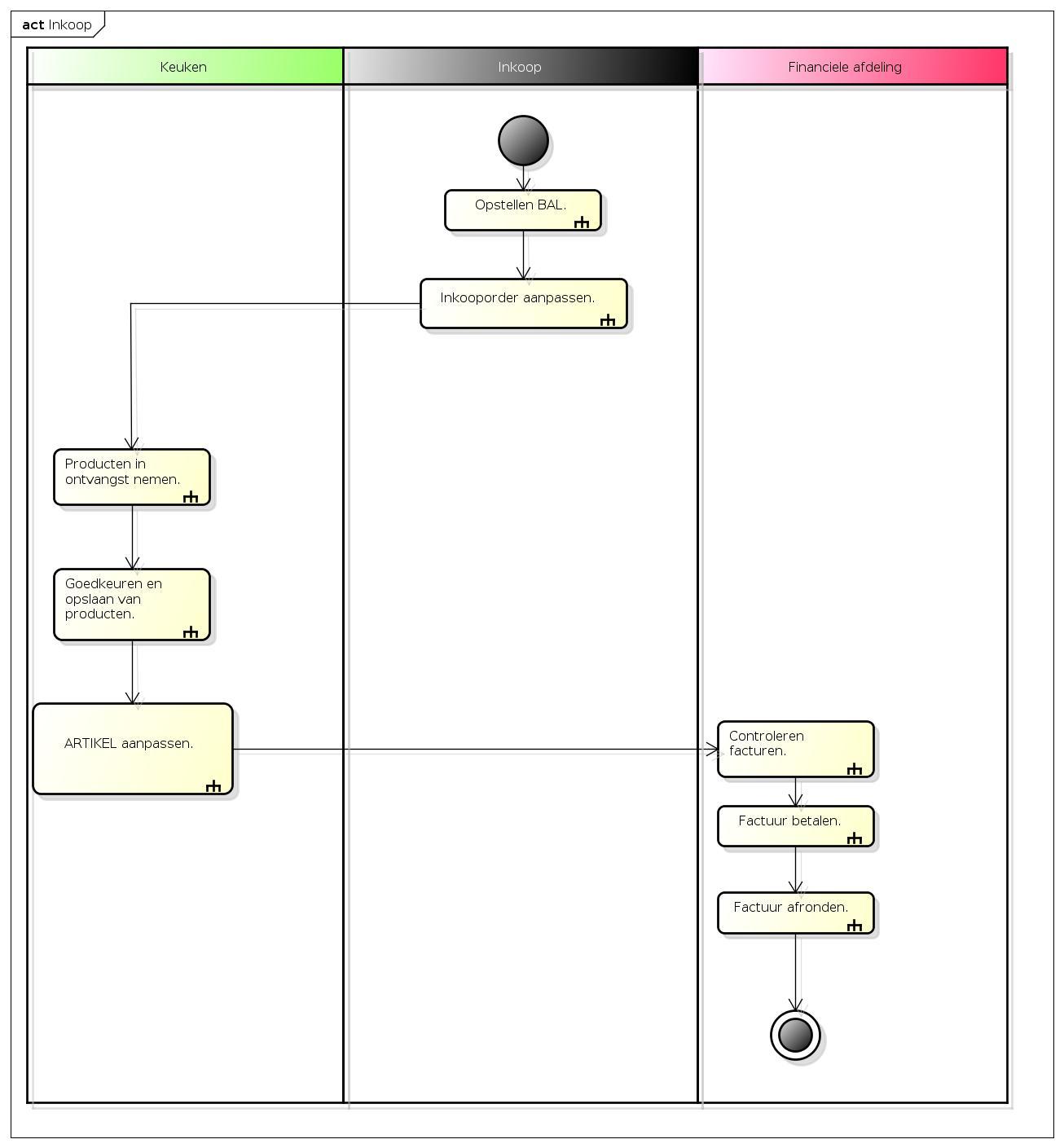
|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Bestellingenlijst aftekenen** |
| Actoren | Keuken(medewerker) |
| Samenvatting | De gemaakte bestellingen worden afgetekend |
| Beschrijving | Op de lijst met bestellingen wordt afgetekend welke bestellingen klaar zijn voor bezorging en worden dan op de bezorglijst gezet. |
| Uitzondering | geen |
| Resultaat | De afgemaakte gerechten komen in de bezorglijst |

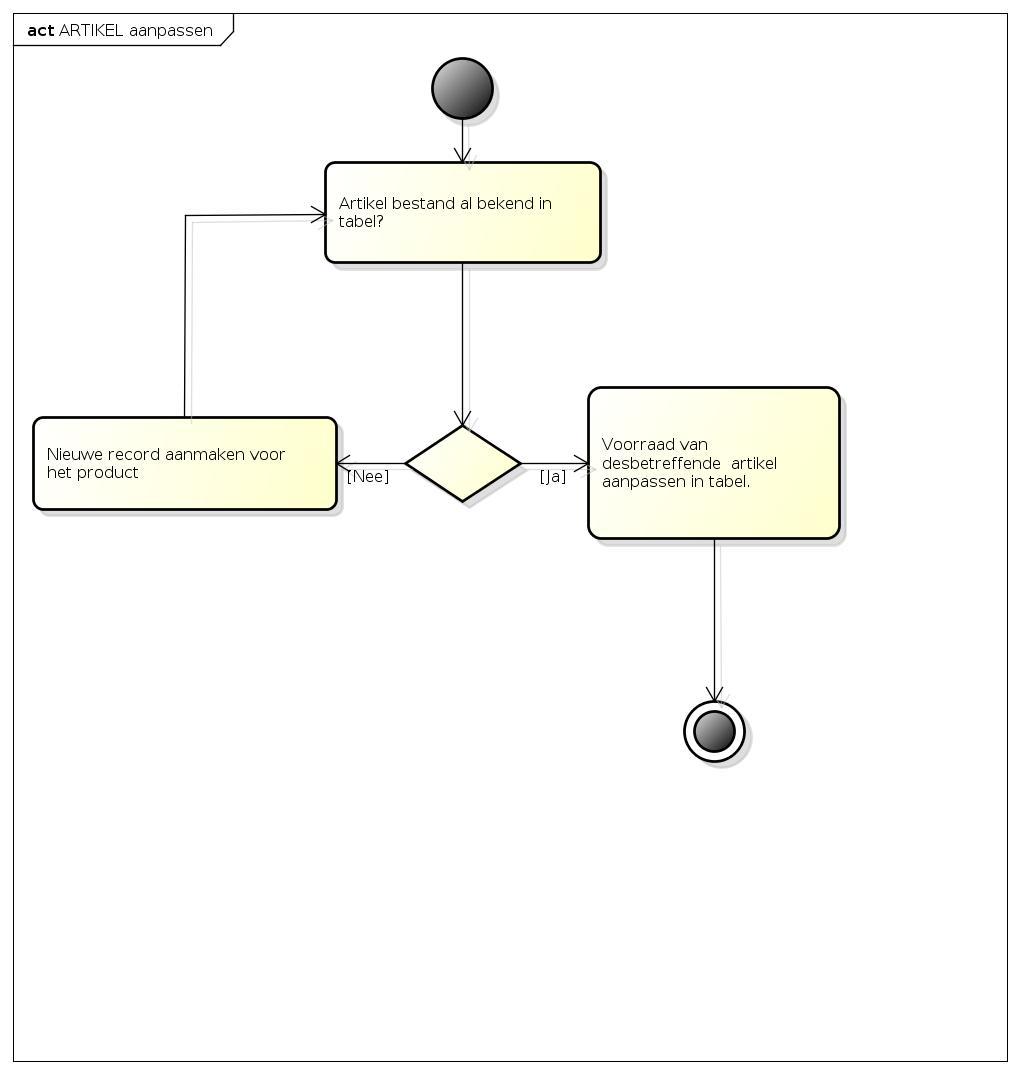
|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Bezorglijst aftekenen** |
| Actoren | Bezorger |
| Samenvatting | De gemaakte bezorgingen worden afgetekend |
| Beschrijving | De bezorgingen die worden gemaakt door de bezorger worden afgetekend op de bezorglijst. |
| Uitzondering | geen |
| Resultaat | De bezorging is afgerond |

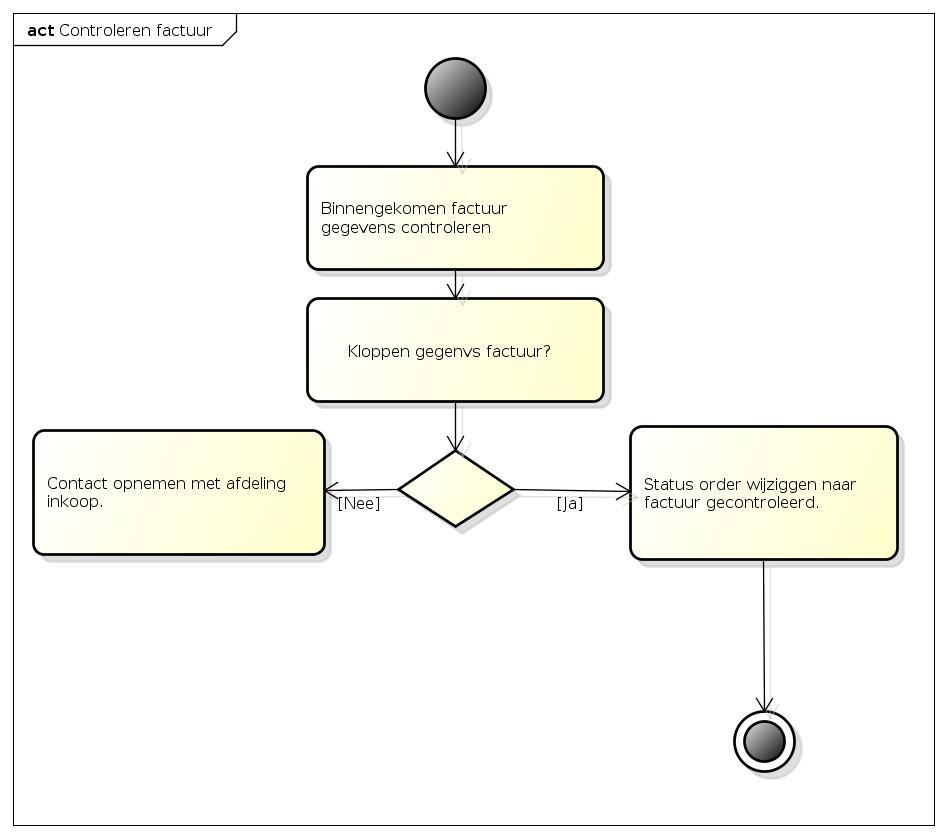
# H2 Activiteitendiagrammen

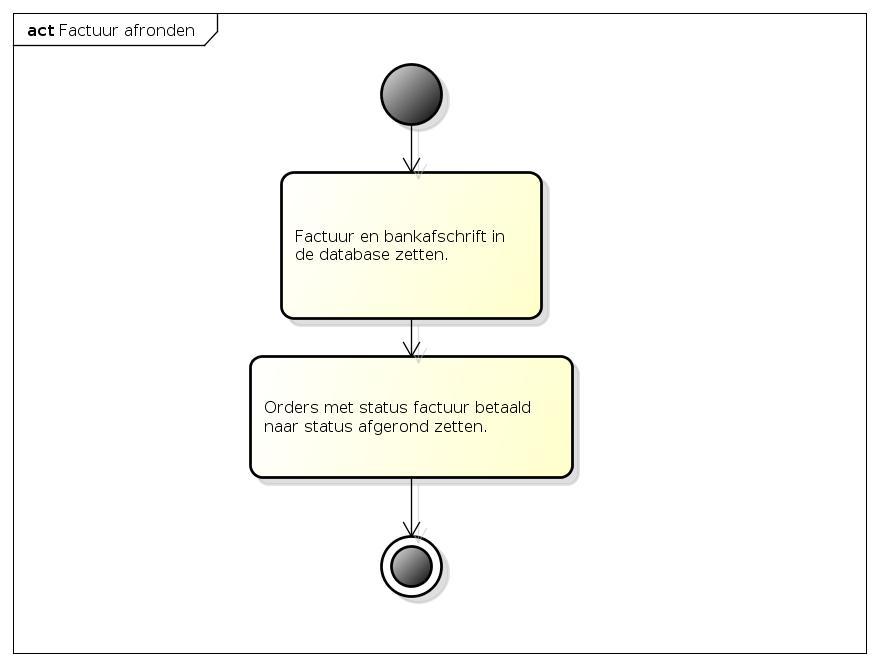
Een activiteitendiagram is een overzicht van welke afdeling welk proces(of handeling) uitvoert en welk proces(of handeling) na een proces(of handeling) komt. Bij een activiteitendiagram wordt links bovenin weergegeven welk proces beschreven wordt. Een  is het begin van een activiteitendiagram hier begint altijd de activiteitendiagram mee. De pijltjes geven aan naar welk volgende proces of handeling moet. De  geeft een proces of een handeling aan. Een  geeft aan dat een proces of handeling uitgebreider is dan wat wordt weergegeven. Bij een ruit wordt gevraagd of het bovenstaande juist is of is gebeurd. U volgt dan de ja of de nee en gaat dan verder. Meestal wordt bij de eerste activiteitendiagram swimlanes gebruikt. Bij gedeeltes van een activiteitendiagram wordt dan aangegeven welke afdeling de processen als de processen in zijn of haar swimlane liggen. Een activiteitendiagram stopt met een .

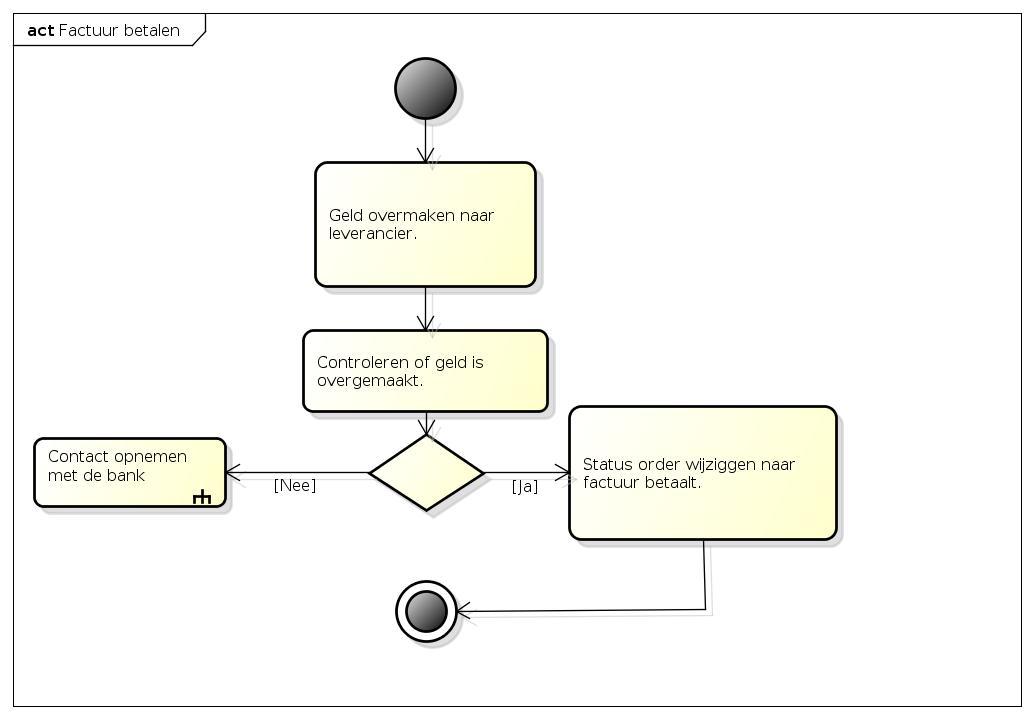
## Inkoop

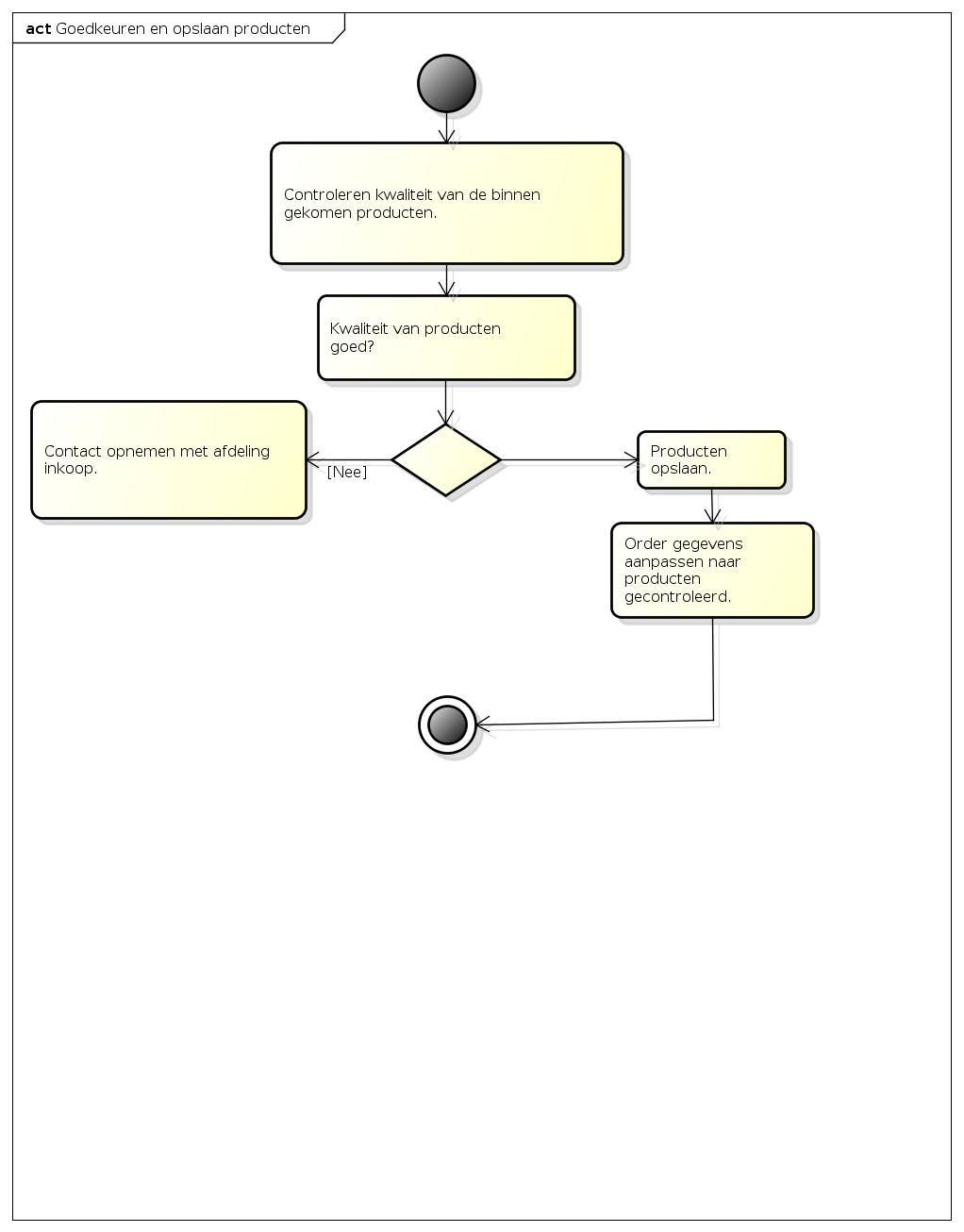


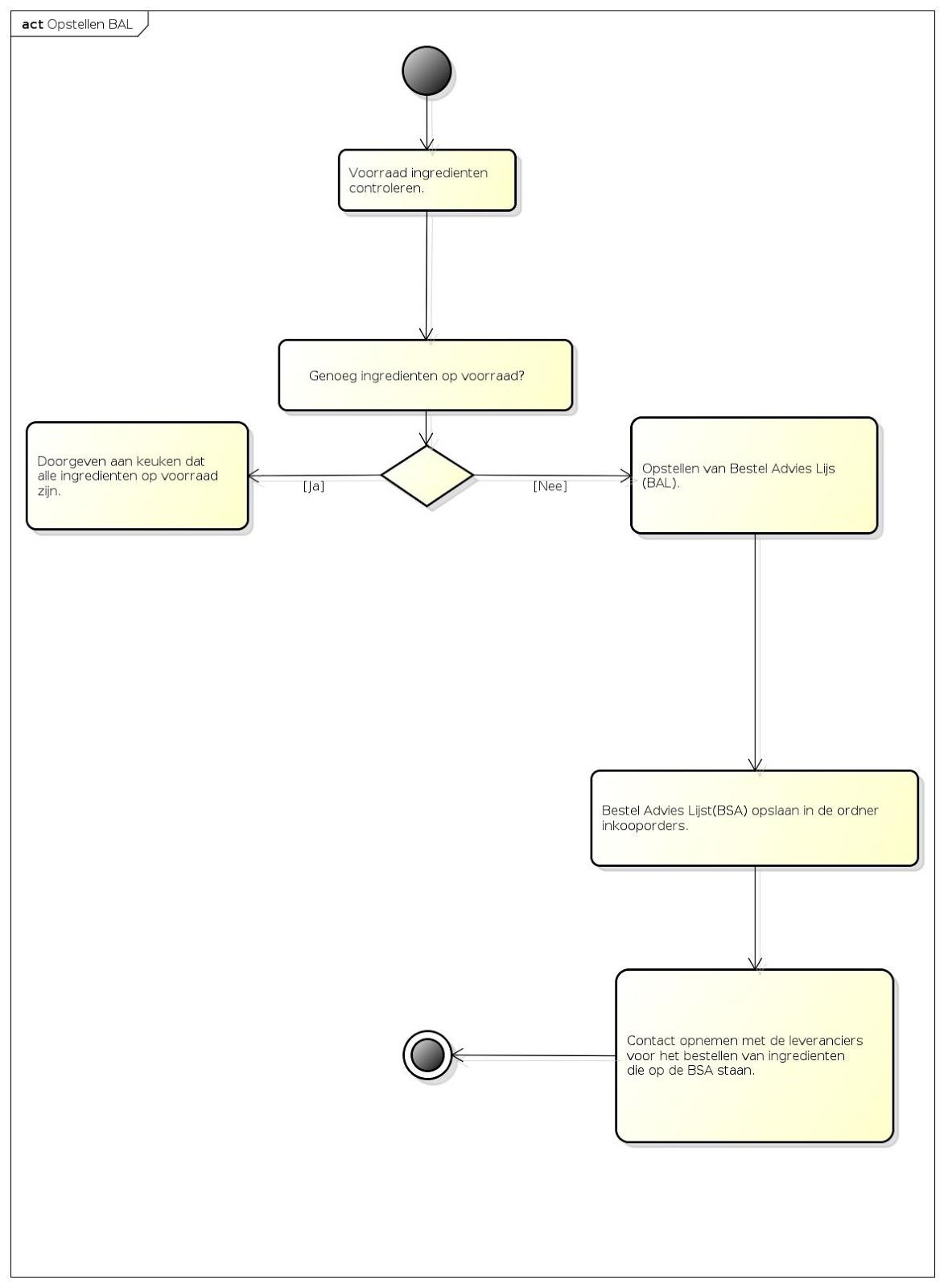


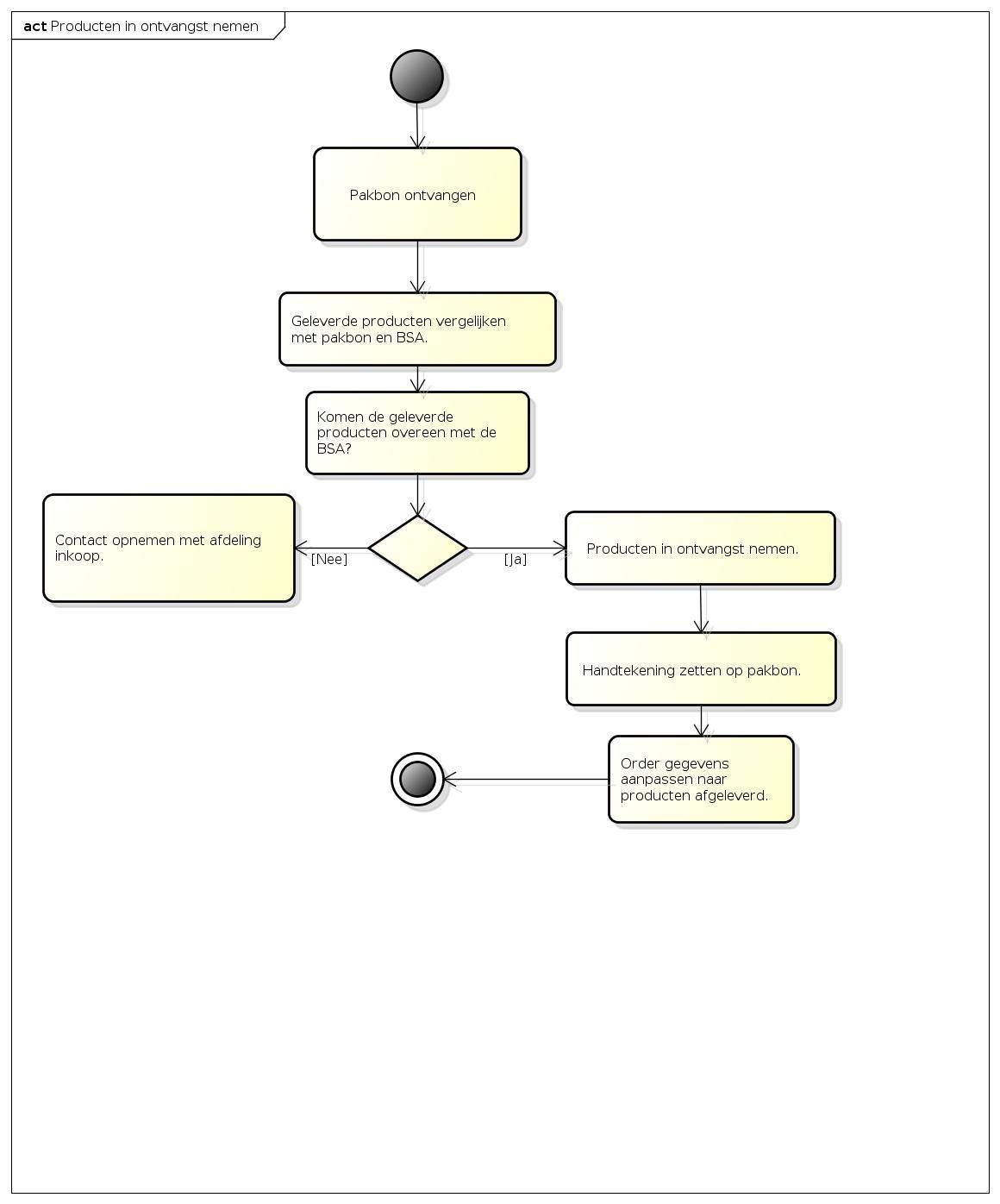




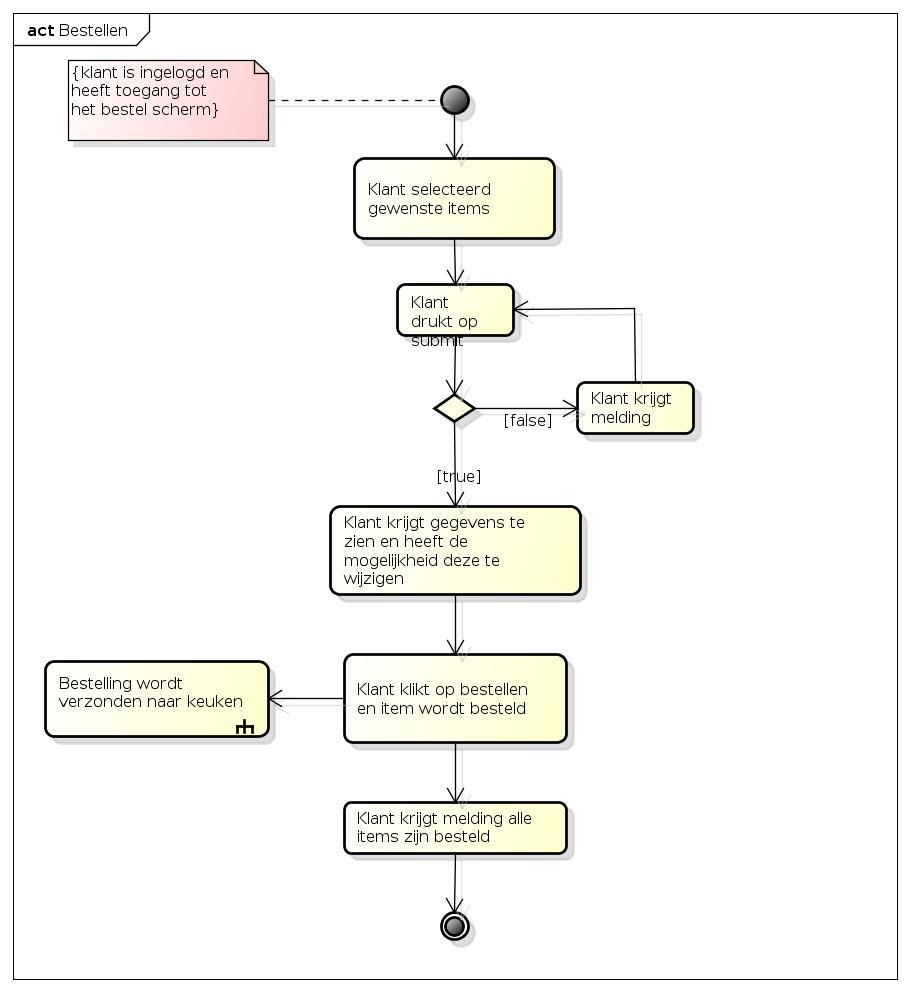


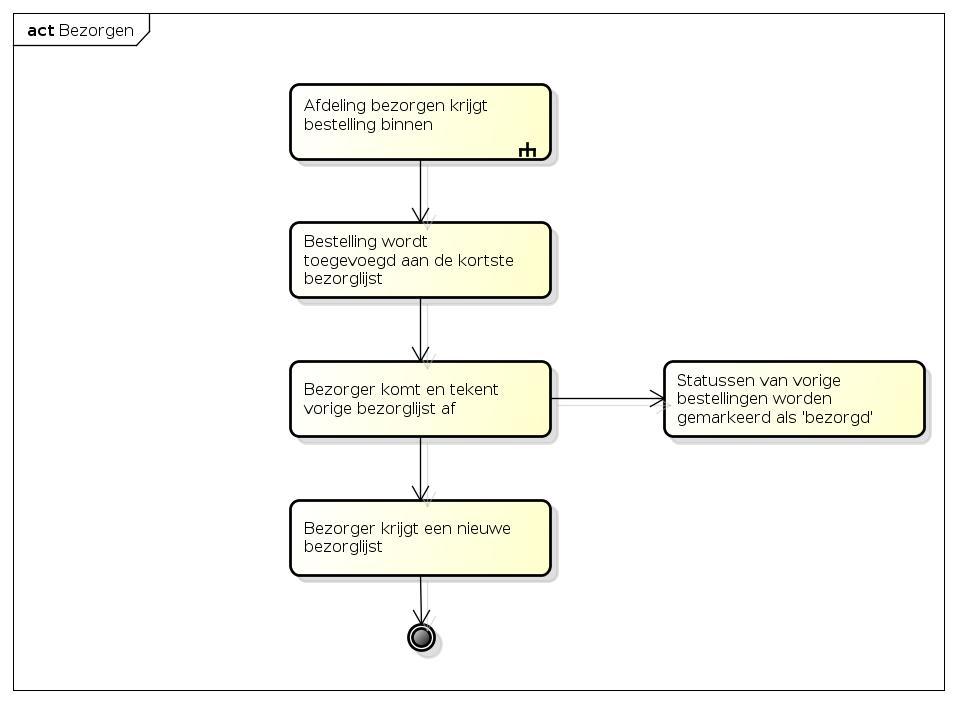


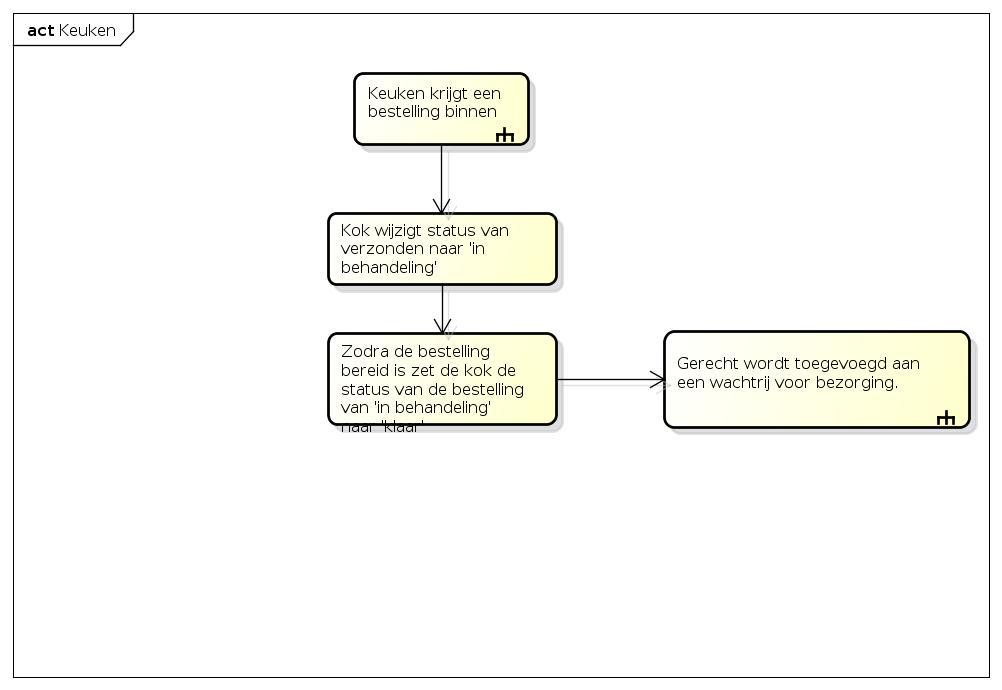
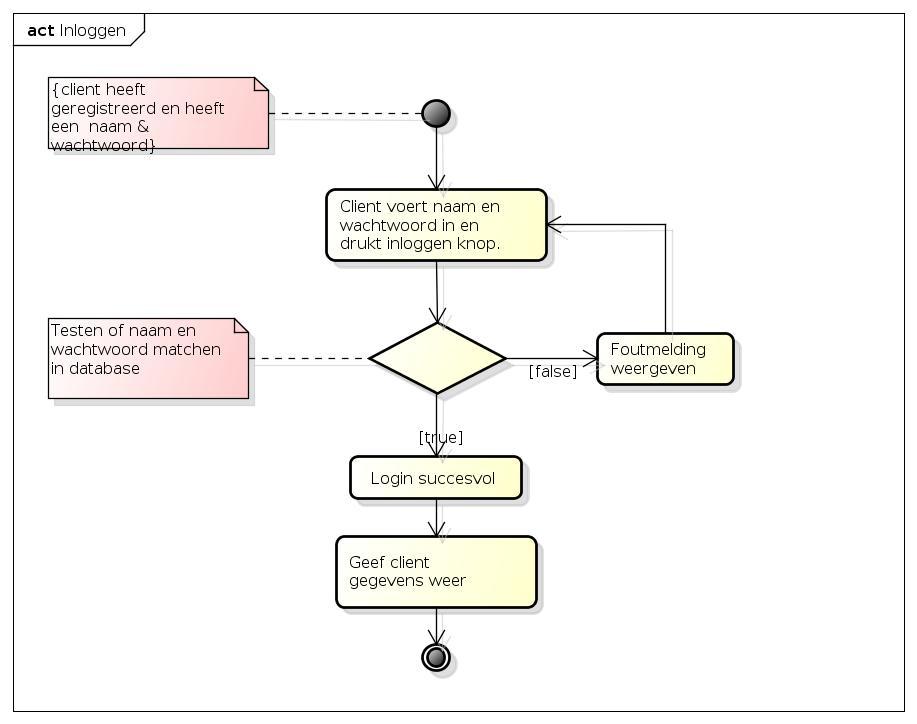


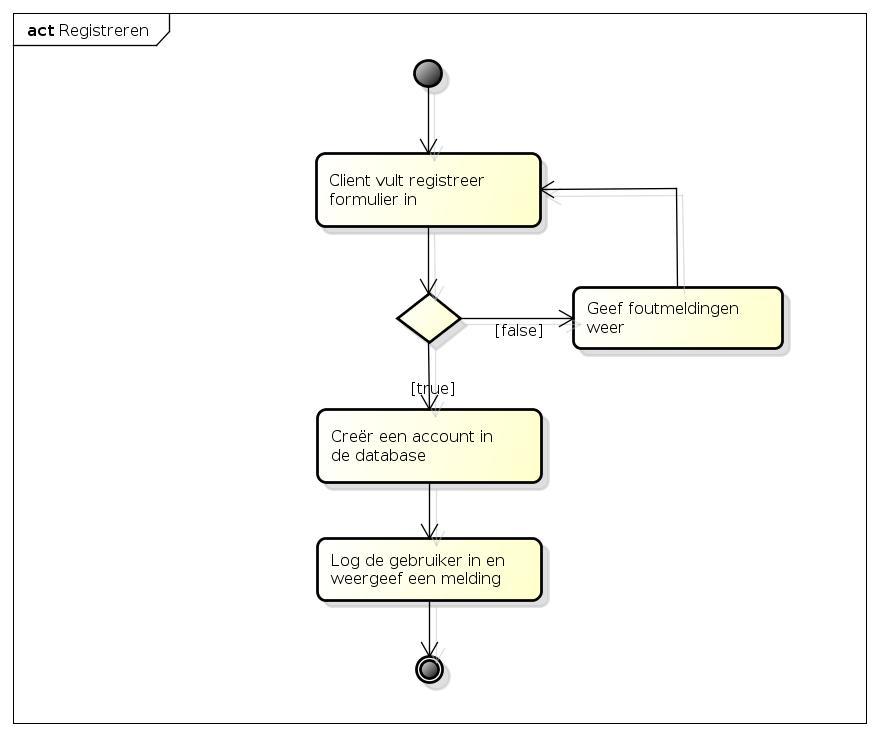


## Verkoop





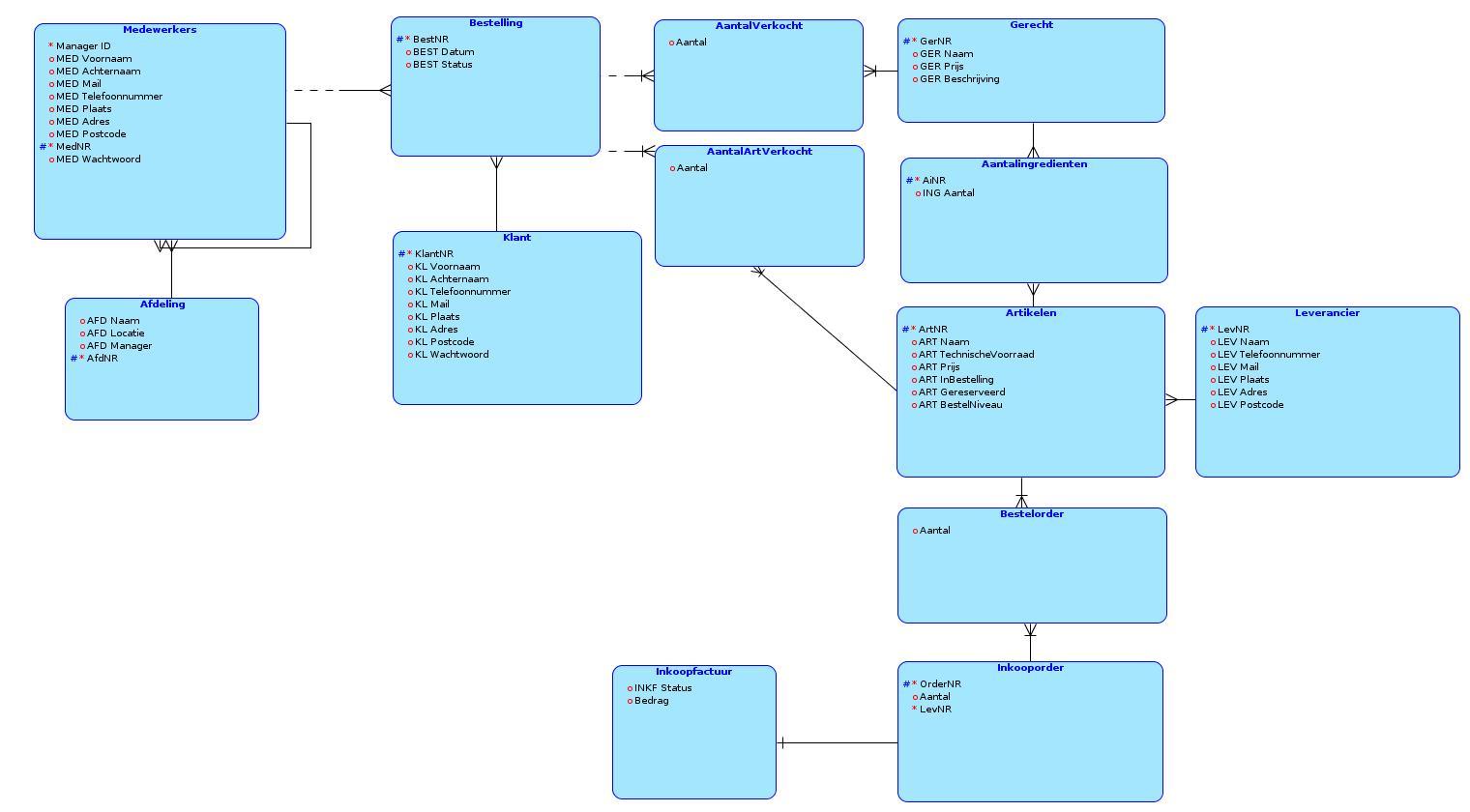




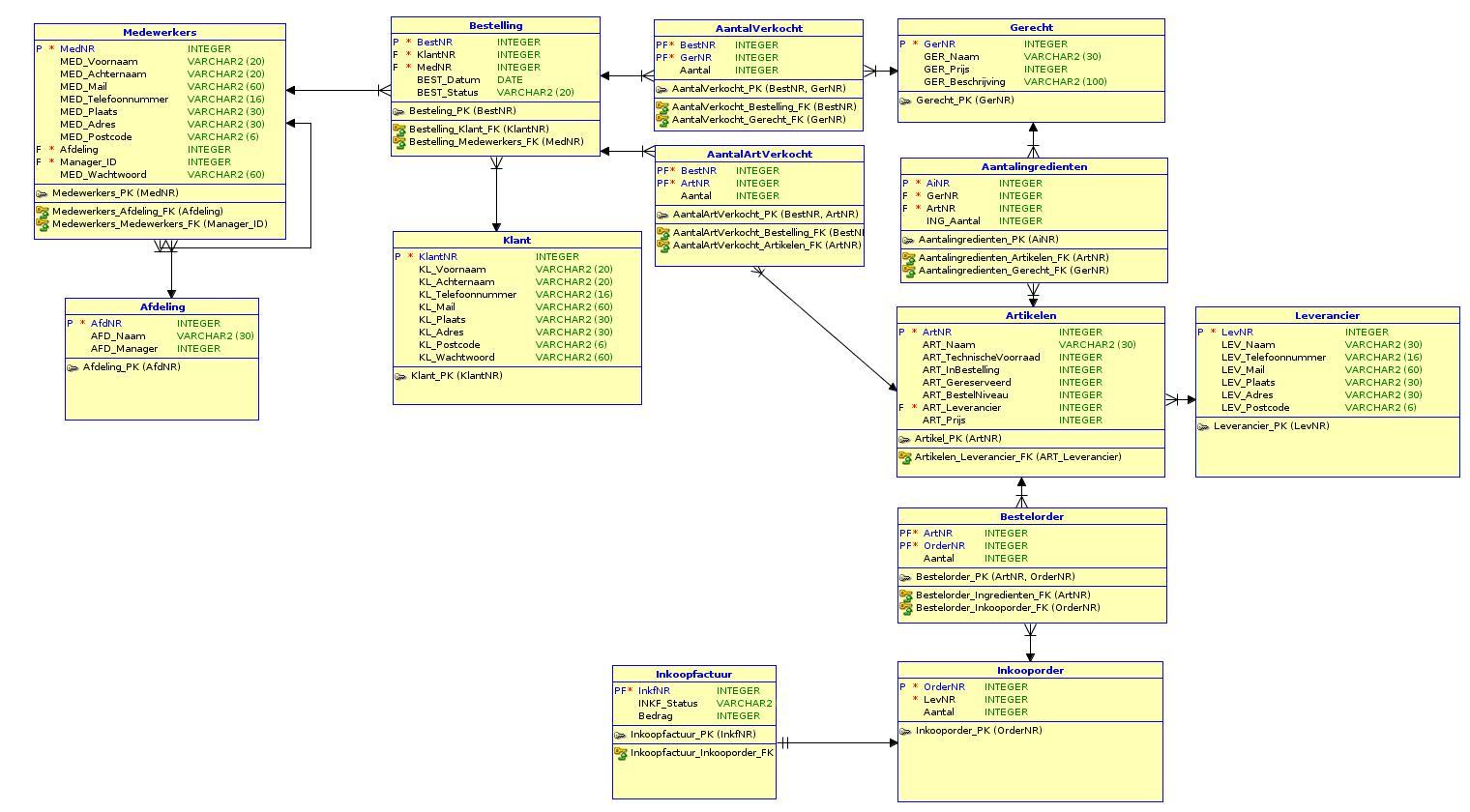
# H3 ERD

We hebben gekozen voor relationele database zodat verschillende tabellen en kolommen afhankelijk zijn van elkaar. Het logisch datamodel geeft de tabellen weer en geeft weer of een relatie een op veel is en of een relatie een tabel echt nodig is of juist niet. Bij de relationele database ziet u ook de de foreign keys gedefinieerd en welke eigenschappen de kolommen hebben.

**Hieronder ziet u het logisch datamodel:**



**Hieronder ziet u de relationele datamodel:**

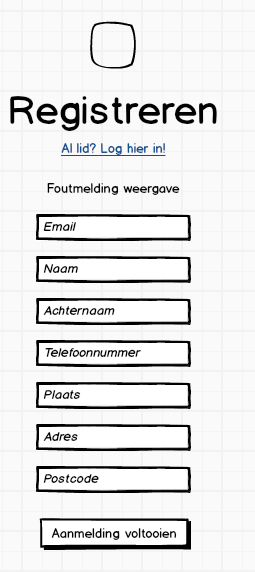


# H4 Schermen

In dit hoofdstuk staan de schermontwerpen. De schermontwerpen zijn bedoeld om u een impressie te geven hoe de verschillende pagina’s ingedeeld zijn.

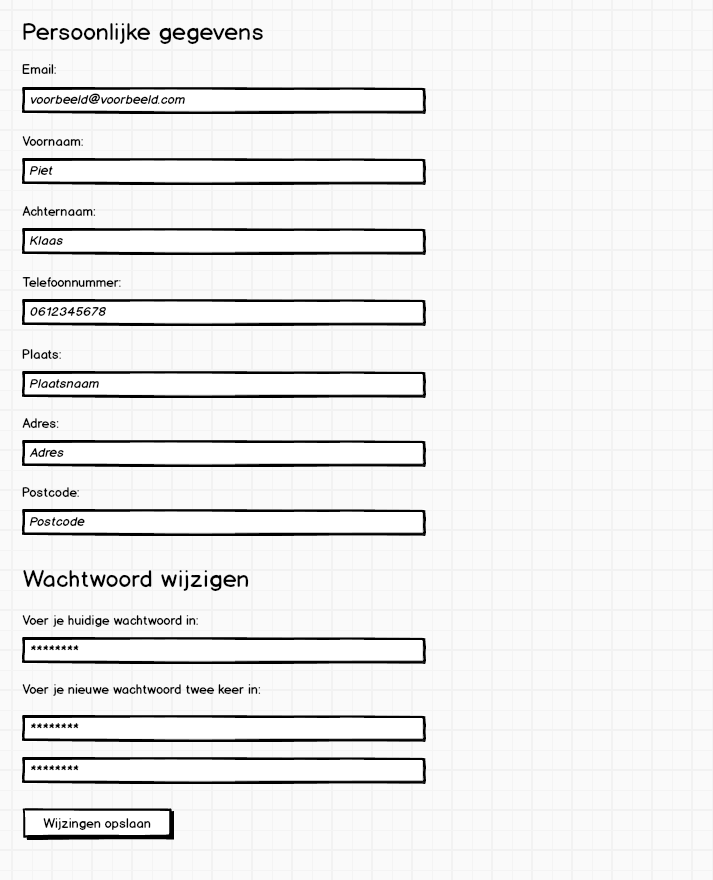
## Registreren en inloggen

Bij de onderstaande schermontwerpen ziet u de pagina’s waar een klant kan registreren en waar de klant in kan loggen.

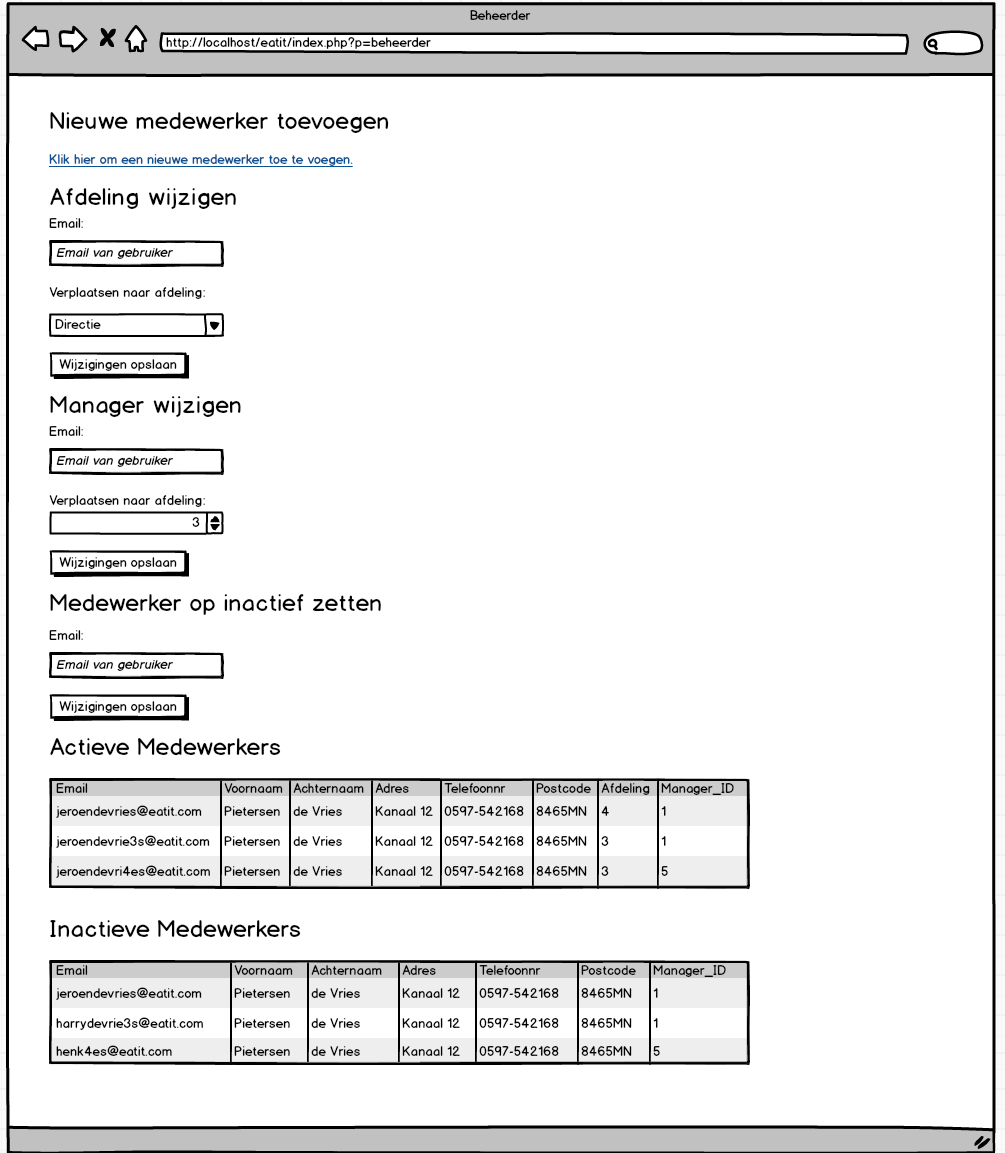
## Instellingen

Het schermontwerp hieronder laat u zien waar de klant zijn of haar gegevens aan kan passen.



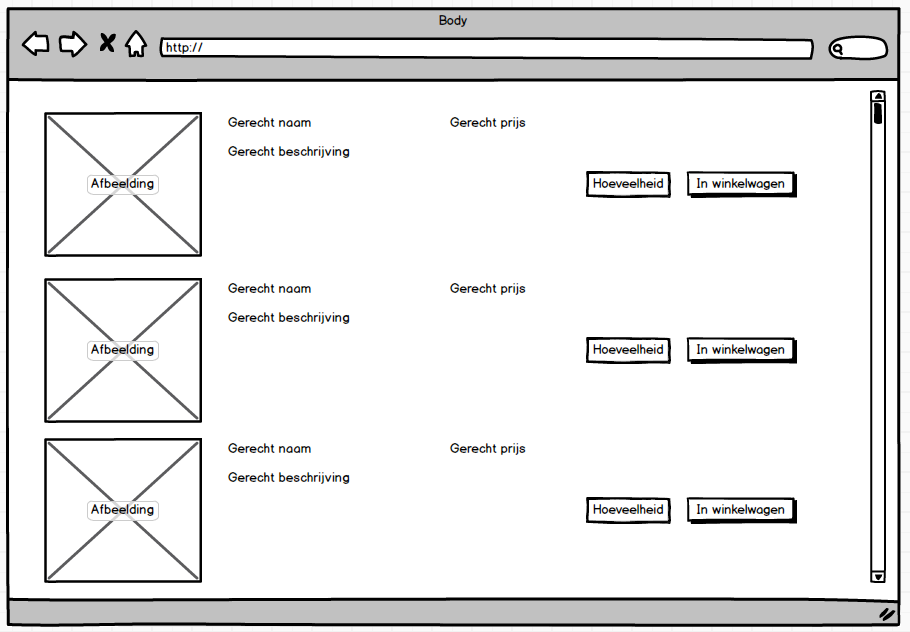
## Beheerder

Het onderstaande schermontwerp laat de pagina zien waar de beheerders verschillende tabellen kunnen wijzigen en/of aanpassen. Ook kan worden bekeken welke medewerkers accounts geactiveerd zijn en gebruikt kunnen worden en welke niet.



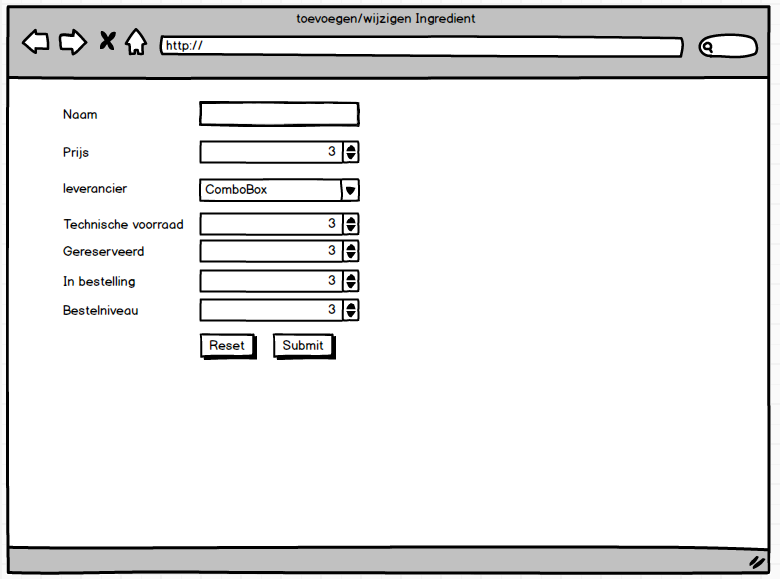
## Body

De body is de pagina waar alle gerechten op worden weergeven. Van het gerecht wordt de naam, beschrijving en prijs weergegeven. U kunt invullen bij hoeveelheid hoe vaak u het gerecht wilt bestellen. Met de knop “In Winkelwagen” zet u het gekozen product met de gekozen aantal in uw winkelwagen.



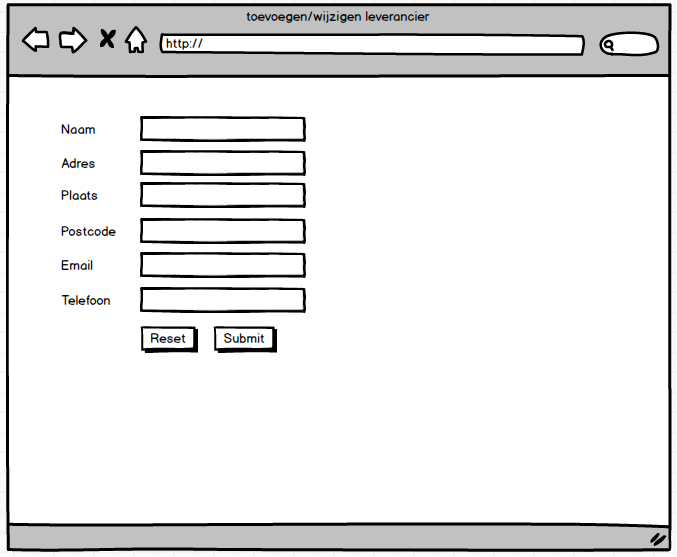
## Ingrediënt

Op de volgende pagina kunt u de gegevens van een ingrediënt(artikel) aanpassen. Nadat u de aanpassingen heeft ingevuld dient u op de knop “Submit” te drukken. De aanpassing wordt nu uitgevoerd.



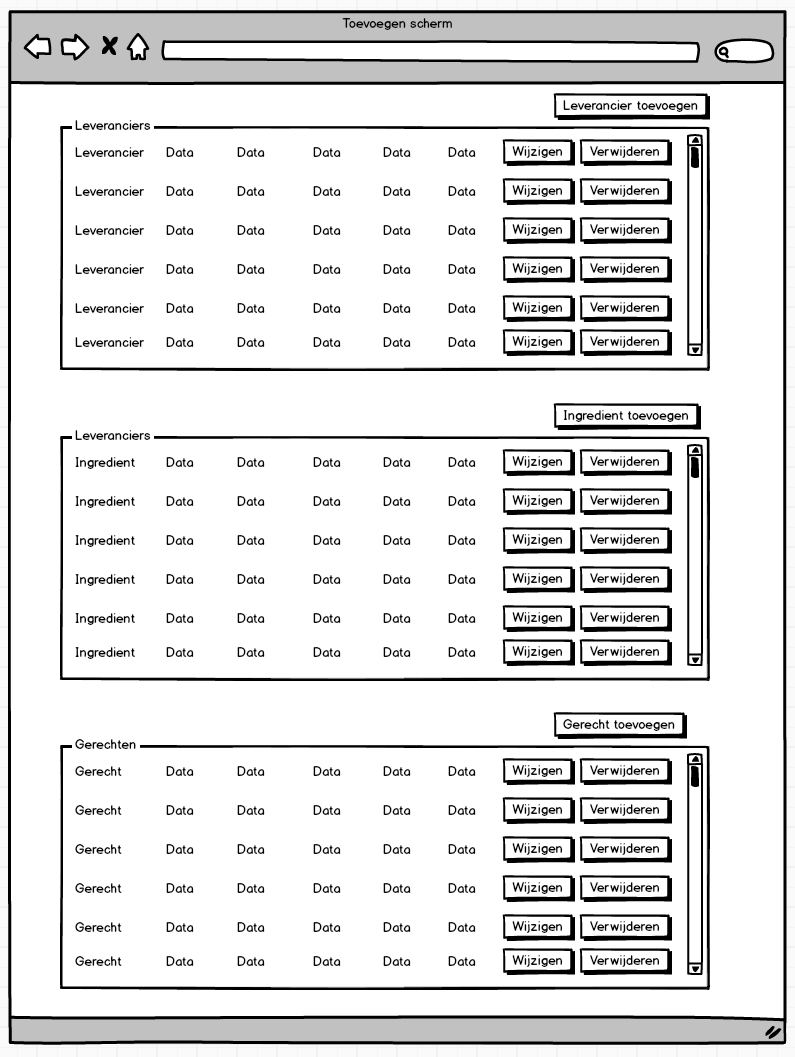
## Leverancier

Hieronder ziet u het schermontwerp waarop u een leverancier kunt toevoegen of kunt wijzigen.



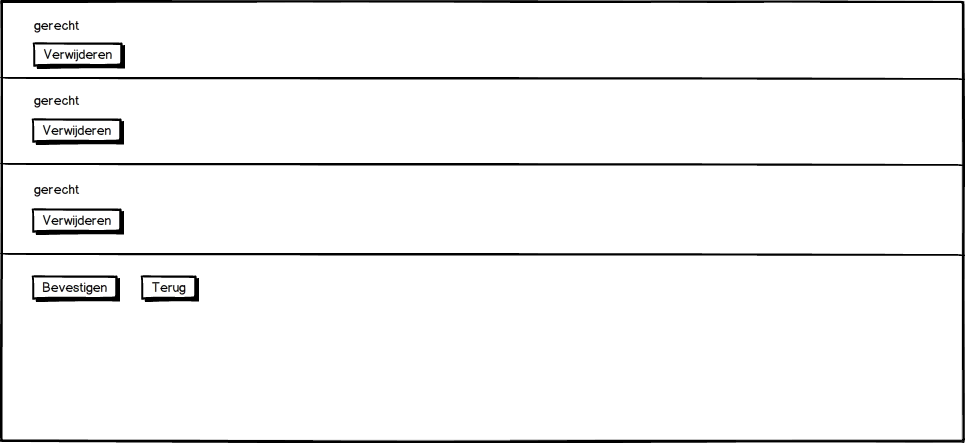
## Toevoegen

Het volgende schermontwerp laat u het ontwerp zien van de toevoeg pagina. U kunt hier het overzicht zien van de gerechten, ingrediënten en leveranciers. Ook kunt u de gegevens aanpassen en/of nieuwe gerechten, ingrediënten of leveranciers toevoegen.



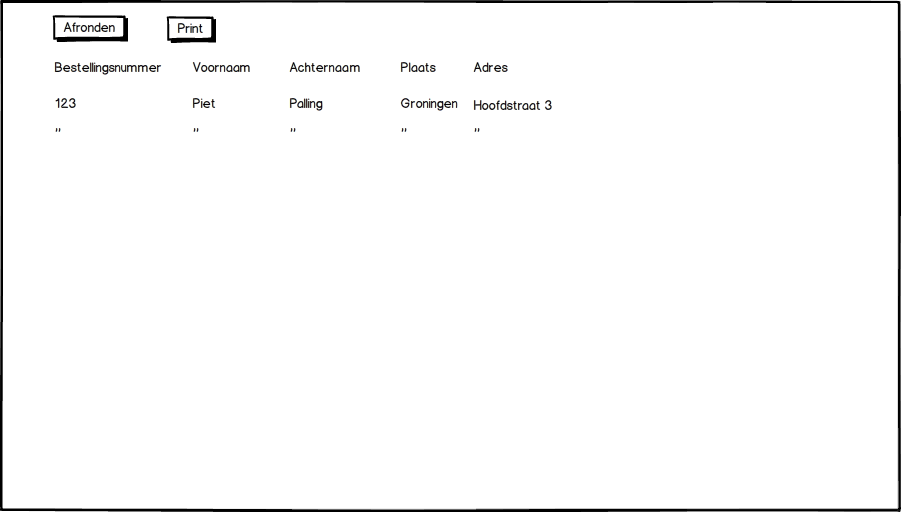
## Winkelwagen

Op de pagina “Winkelwagen” ziet u welke gerechten u toegevoegd heeft aan uw winkelwagen. Nadat u een overzicht heeft gekregen met de producten die u wilt bestellen kunt u de bestelling bevestiggen.



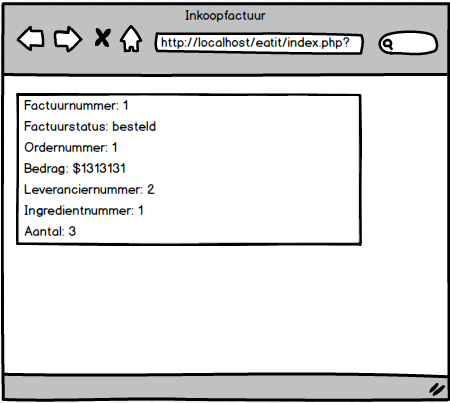
## Routeplanning

Nadat de bestelling klaargemaakt is door de afdeling “Keuken” wordt er een overzicht gemaakt voor de bezorger vanwaar hij naar toe moet.



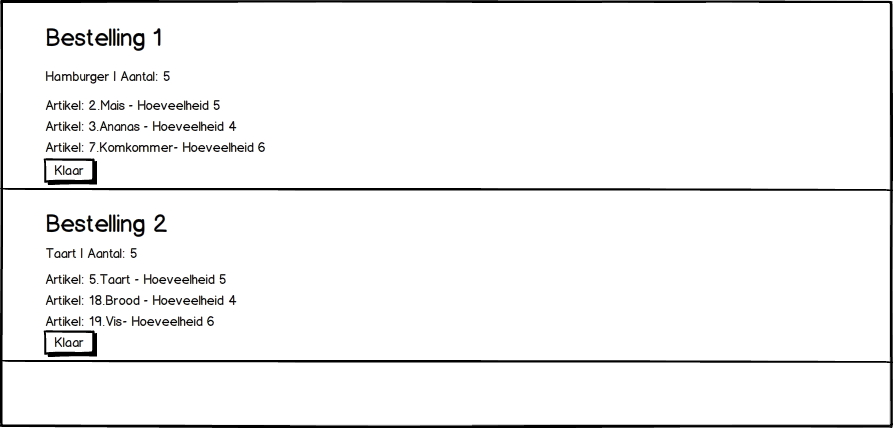
## Inkoopfactuur

In de inkoopfactuur krijgt u een overzicht te zien van de factuur van een order. Er wordt aangegeven wat de nummer is van de factuur, de order, de leverancier en het artikel(ingrediënt). Ook wordt het totale bedrag van de order weergegeven. Nadat de order betaalt is zal de status veranderen naar: betaald.



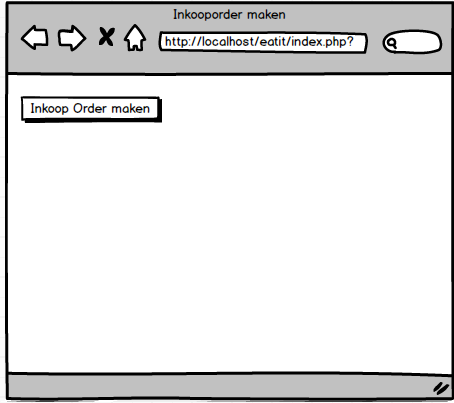
## Keuken

Op de pagina “Keuken” krijgt de afdeling keuken te zien welke bestelling klaar moeten worden gemaakt en hoe vaak het gerecht moet worden gemaakt. Ook wordt weergegeven welke artikelen(ingrediënten) nodig zijn om het bovenstaande klaar te maken.



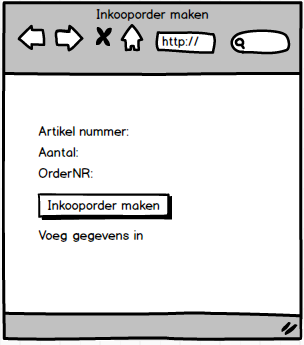
## Inkooporder

Hier ziet u het schermontwerp van inkooporder. Als u op de knop “Inkoop order maken” drukt wordt er een nieuwe inkoop order aangemaakt. Deze inkooporder bevat dan nog geen artikelen die moeten worden besteld. Daarvoor wordt u door gelinkt naar de pagina “Inkooporder 2”.



## Inkooporder2

Op de pagina “Inkooporder2” kunt u verschillende artikelen toevoegen aan de inkooporder die u daarvoor heeft aangemaakt. U vult het artikelnummer in en u vult de aantal in van het artikel dat u wilt bestellen. Nadat u op de knop “Inkooporder maken heeft gedrukt komt u terug op deze pagina. U kunt dan bijvoorbeeld nog een artikel toevoegen of u kunt naar een andere pagina gaan.



# H5 Verloop van het project

Na de eerste bijeenkomst van het project zijn wij meteen begonnen met het maken van een agenda voor de eerste groepsvergadering.

De eerste groepsvergadering hebben wij de dag erna gehouden. In deze vergadering hebben wij de eerste hand gelegd aan het plan van aanpak en het projectverantwoordelijkheidsschema(zie bijlage). In het projectverantwoordelijkheidsschema geven wij aan hoe de taken verdeeld en in het plan van aanpak staat hoe ieder zijn taken zal uitvoeren.

De volgende week hebben wij een tweede bijeenkomst gehouden. We hebben in deze bijeenkomst het plan van aanpak en het projectverantwoordelijkheidsschema afgerond.

Zoals in het projectverantwoordelijkheidsschema vermeldt staat zijn wij daarna meteen begonnen aan het maken van de use-cases en activiteitendiagrammen. Twee van onze projectleden zijn begonnen met het maken van de use-cases, twee anderen met de activiteitendiagrammen. Het vijfde groepslid zou op dat moment beginnen met het maken van de schermen die bij deze processen horen, zodra de activiteitendiagrammen waren afgerond en ingeleverd.

Wij hebben in de tweede bijeenkomst ook besloten om het programma Github te gebruiken voor het uitwisselen van onze onderdelen.

Wij zijn in de tweede week weer bij elkaar gekomen om elkaar de resultaten te laten zien en toe te lichten. Alle use-cases en activiteitendiagrammen waren afgerond, maar de schermontwerpen waren nog niet klaar. Yousef, die verantwoordelijk was voor de schermen gaf aan dat hij het niet goed begreep maar dat hij bij de volgende bijeenkomst de schermen klaar zou hebben. Wij gingen daar toen als groep akkoord mee.

In dezelfde bijeenkomst hebben wij toen een verdeling gemaakt voor het volgende deel van de website, namelijk de database en de pagina’s. Rik Jan en Yousef zouden werken aan een goed gestructureerde database en Sergen, Thijs en Vincent begonnen aan het maken van een aantal pagina’s, zodat er een basis lag voor het moment dat de database compleet was. De volgende bijeenkomst zou twee dagen erna zijn.

De volgende bijeenkomst kwam Rik Jan al met een eerste versie van een ERD en een aantal tabelnamen. Met deze informatie konden de groepsleden die aan de pagina’s werkten alweer een stuk verder.

De schermontwerpen waren nog steeds niet af en Yousef werd hier op aangesproken. Hij beloofde om ze voor het einde van de dag in te leveren.

De groepsleden die de pagina’s maakten hebben besloten om een eerste ontwerp van de pagina’s aan de hand van de activiteitendiagrammen te maken. Rik Jan en Yousef zouden met wat opmerkingen van de groep een tweede versie van een ERD maken en daarbij ook meteen een database. Dit was de laatste bijeenkomst waar Yousef bij aanwezig was.

In de studieweek zijn wij op dinsdag bij elkaar gekomen om te werken aan het project. Yousef was bij deze bijeenkomst dus niet aanwezig. We hebben geprobeerd om contact op te nemen, maar hier werd niet op gereageerd.

Er werd besloten dat Rik Jan alleen verder ging met het verbeteren van de database en de schermontwerpen werden neergelegd bij de ontwerpers van de pagina’s. Elke pagina die je maakte moest je eerst een schermontwerp voor maken.

We hebben die dag een aantal uren in de studieruimte gezeten en hebben een aantal pagina’s afgemaakt en gekoppeld aan een tweetal testdatabases. We hebben er voor gekozen om twee te gebruiken omdat de koppeling tussen de twee nog niet correct was, maar de databases los van elkaar wel goede resultaten gaven. Met deze testdatabases konden wij de query’s in onze pagina’s testen.

In de derde projectweek zijn wij weer op een dinsdag bij elkaar gekomen en hebben elkaar onze pagina’s laten zien. Rik Jan had een definitieve versie van de database gemaakt, met een bestand om deze in te vullen. Deze hebben wij iedereen gegeven en hebben al onze pagina’s verbeterd om met deze database te werken. Nu Rik Jan zijn taak af heeft hebben we besloten dat hij wat taken overneemt van de pagina ontwerpers. We werken nu met iedereen aan de pagina’s van de website.

Ook hebben wij Yousef een mail gestuurd op advies van de heer Feldbrugge, dat wij verder gaan zonder hem als hij niet meer van zich laat horen.

Aan het einde van deze week zijn wij nog een keer bij elkaar gekomen om onze vooruitgang te laten zien en te overleggen hoe we het project gaan afronden. Bijna alle pagina’s zijn nu afgerond en werken op de database. We hebben besloten om de pagina’s verder af te ronden en volgende week weer bij elkaar te komen.

Op maandag in de laatste week zijn we bij elkaar gekomen. De pagina’s waren af op een paar kleine dingen in de lay-out na en we waren klaar om het geheel samen te voegen. We zijn begonnen met het aanmaken van een gezamenlijke map op github waar iedereen aan kon werken. De pagina’s werden aan de index pagina gelinkt en er werden overal permissie checks ingevoerd op de pagina’s waar alleen (sommige) medewerkers permissie voor hebben.

Wij kregen deze week ook bericht terug van Yousef waarin stond dat hij niet meer aanwezig zal zijn. Op dit moment was Yousef definitief uit de groep.

De volgende twee dagen hebben wij verder gewerkt aan het samenvoegen van alle pagina’s. We hebben fouten verbeterd, elkaars code bestudeert en gezorgd dat alle pagina’s op de juiste manier naar elkaar verwezen.

De laatste dag hebben wij de lay-out nog verbeterd en de presentatie voor bereid. Er deden zich later op de dag nog problemen voor met de database maar deze waren gelukkig snel opgelost. Er bleek dat er op een aantal plekken hoofdletters verkeerd stonden in de query’s.

# H6 Groepsevaluatie

## Thijs

De samenwerking van de groep verliep over het algemeen vrij soepel. Elk teamlid hield zich aan de taken en kwam zijn beloftes na. Het enige teamlid dat zich niet echt inzette was Yousef. Hij liet de laatste periode vrijwel niets van zich horen en heeft weinig tot niets bijgedragen aan het project. We hebben dan ook met meneer Feldbrugge besloten dat hij uit het groepje is gezet.

Communicatie is erg belangrijk projectgroepen. We maakten gebruik van Whatsapp voor snelle vragen. Voor de rest kwamen we vaak bij elkaar op school om samen te werken aan de opdracht. Het feit dat de teamleden kwamen opdagen op ‘vrije’ dagen, zegt geloof ik al genoeg over de motivatie van de groep.

Natuurlijk zijn er ook verbeterpunten waar we op moeten letten bij onze toekomstige projecten. Bij de taakverdeling in de eerste periode bleek de laatste week dat er nog twee taken verdeeld moesten worden. Het is goed dat we hierop hebben gecontroleerd, maar het kan in het vervolg eerder. Ook ontstond op het laatst nog een discussie over de database inrichting. Natuurlijk was dit te laat om hier veranderingen in te brengen. In het vervolg moeten we elkaars werk dus beter controleren.

Al met al ben ik erg positief over de samenwerking en vind ik dat we een goed resultaat hebben neergezet.

## Rik Jan

Nu de website klaar is kijk een met een goed gevoel terug op ons projectgroepje. Ik vind dat we in begin heel goed zijn begonnen en al een stukje voor liepen op de planning die we gemaakt hadden. Wel vind ik dat we te globaal de planning hebben gemaakt voor de PHP pagina’s. Misschien gaat dit makkelijker af in de toekomst als je dan meer ervaring hebt met het maken van websites en PHP applicaties. Ook het voeren van discussies en het vergaderen ging goed af. Iedereen zei gewoon wat hij er van vond en respecteerde ook meningen van anderen. Ik vind ook dat iedereen stinkend zijn best heeft gedaan voor het project.

Wat ik wel jammer vind is dat we van Yousef na een poos niks te horen hebben gekregen en hij ook niet kwam opdagen op school als we project uur hadden of een afspraak hadden gemaakt. Uiteindelijk is Yousef uit de groep gezet.

## Sergen

De samenwerking in ons groepje verliep erg goed, iedereen hield zich aan de afspraken en volgens de planning. Iedereen nam verantwoordelijkheid voor zijn eigen fouten en wanneer iemand in de problemen kwam doordat de opdrachten te moeilijk waren of doordat het te veel was dan stond er altijd iemand klaar om het over te nemen of om te helpen.

De communicatie buiten school verliep via What’s App en als iemand niet kon komen dan werd daar een melding van gegeven. Tijdens de meetings op school gaven we elkaar tips en advies over werk dat een ander had gemaakt dat was erg handig. ik vond het een geweldig groepje om in te werken.

Het was alleen jammer dat Yousef zich niet melde tijdens de meetings en dat hij zijn werk ook niet deed hierdoor moesten wij al zijn werk overnemen en liepen we wat achterstand op.

Hij is uiteindelijk ook uit het groepje gezet.

## Vincent

Wanneer ik terugkijk op hoe onze projectgroep heeft samengewerkt, dan ben ik erg tevreden.

Afspraken werden netjes nagekomen en het samenwerken verliep soepel.

Er waren ook goede discussies over de aanpak van het project, en dat zorgde er voor dat we met zijn allen een goed product konden opleveren.

Ik vind het wel jammer dat we na een bepaalde tijd niets meer van Yousef hebben gehoord. Hij reageerde niet meer op berichten en kwam ook niet meer bij de besprekingen.

We hebben uiteindelijk met onze begeleider besloten om hem uit de groep te zetten.

# H7 Persoonlijke Reflectie

## Thijs

Ik heb tijdens dit project mijn kennis over PHP en SQL in de praktijk kunnen brengen. Ik vond het heel interessant om de systemen te programmeren en te ontwerpen. Voor de studie had ik al kennis van HTML en CSS, iets dat ik tijdens dit project goed kon gebruiken.

We hebben gebruik gemaakt van GitHub om de code en andere bestanden uit te wisselen. Dit is de eerste keer dat ik een version control software heb gebruikt. Het beviel zo goed, dat ik er zeker van ben dat ik in toekomstige projecten hetzelfde programma ga gebruiken.

Het maken van inlogsystemen en registreersysteem vond ik het meest interessante. Dit is iets dat vrijwel elke website terugkomt, dus het is ontzettend handig om dit goed onder de knie te hebben. Ook de andere gemaakte scripts, zoals het beheerscherm en instellingen pagina, waren leuk om te maken.

## Rik Jan

Als ik nu het resultaat zie van het project vind ik het project wel geslaagd. Toen we begonnen dacht ik dat het heel veel werk zou zijn, maar als je alles goed verdeeld viel dat wel mee. Ik heb veel geleerd toen ik met het project bezig was. Zo heb ik veel meer over databases geleerd en ook veel over PHP. Omdat ik verantwoordelijk was voor de database heb ik ook veel opgestoken van SQL, omdat ik de SQL files voor het maken van de database en het vullen van de database moest maken. Ik vond het ook erg leuk om aan het project te werken omdat je naar een bepaald resultaat toe werkt en iets hebt gemaakt wat gebruikt kan worden.

## Sergen

Toen we met het project begonnen had ik er veel zin in. Ik had al wat ervaring met het programmeren in PHP omdat ik eerder websites had gemaakt maar bij dit project kwam er meer kijken dan alleen PHP en SQL. Ik heb geleerd hoe je een website kunt maken via een formeel proces en ik heb mijn PHP en SQL ervaringen kunnen verbeteren. Ik vond het een leuk project om aan te werken en ik ben tevreden met het resultaat wat er uit is gekomen.

## Vincent

Toen we begonnen aan dit project wist ik alleen de basis van PHP en MYSQL. Ik wist bijvoorbeeld nog niet hoe je PHP en MYSQL kon combineren.

Ik had het idee dat de andere leden van de groep hier al iets verder in waren, maar dat was niet erg daar kon ik dan juist van leren.

En dat is ook wat er gebeurd is. Ik heb in een redelijk korte tijd behoorlijk wat bijgeleerd over PHP, MYSQL en hoe je een database structureert. Ik heb ook bij de tentamens hier veel aan gehad.

Persoonlijk vond ik het project ook veel fijner werken dan de andere opdrachten die we hadden.

Je mocht samenwerken en je werkte naar een bepaald doel toe, wat mij meer motiveert dan de reguliere opdrachten.

# H8 Bijlage

## Bijlage 1:

U vind in bijlage 1 de Plan Van Aanpak(PVA).

## Bijlage 2:

In bijlage 2 vind u het Project Verantwoordelijkheid Schema(PVS).