

Идентификатор	Приоритет	Заголовок.	Предусловие	Шаги	Ожидаемый результат	Фактический результат
ТС1	Высокий.	Форматирование текста.	Пользователь авторизован <a href="https://mail.yandex.ru/">https://mail.yandex.ru/</a> .Открыта папка "Входящие". Актуальная версия Яндекс. Браузера	1) Нажать на кнопку написать.	Открывается экран написание нового письма.	
				2) Заполнить поле "Кому","Тема"в поле для ввода текста письма вставить текст из нескольких абзацев.К разным частям текста письма применить следующие виды форматирования:Жирный, Подчеркивание,Зачеркивание, Курсив,Маркированный список.	Текст отображается с учетом форматирования.	
				3) Вставить валидные картинки выбором с компьютера и ссылкой.	Картинки корректно вставились.	
				4) Отправить письмо.Открыть письмо (получателем)	Письмо отображается с учетом примененного форматирования.Картинки присутствуют в письме.	
ТС2	Высокий.	Отложенная отправка в 15:00.	Пользователь авторизован <a href="https://mail.yandex.ru/">https://mail.yandex.ru/</a> .Открыта папка "Входящие" Актуальная версия Яндекс. Браузера	1)Нажать на кнопку "Написать"	Открывается экран написания нового письма.	
				2)Заполнить поле "Кому","Тема","Текст письма".Возле кнопки "Отправить" нажать на кнопку отложенной отправки.	Открывается попап с выбором времени отправки.	
				3) Нажать"Выбрать дату и время"	Открывается календарь.	
				4)Выбрать дату-сегодня,время 15:00.Нажать на кнопку "Сохранить".	Календарь закрывается.На кнопке "Отправить" показывается выбранное время отправки.	
				5)Нажать на кнопку "Отправить"	Появляется сообщение с верной датой и временем отправки.Письмо перемещается в папку "Исходящие".	
ТС3	Высокий.	Попап удаление.Ссылка "Справка".	Пользователь авторизован <a href="https://mail.yandex.ru/">https://mail.yandex.ru/</a> .Открыта папка "Входящие". Актуальная версия Яндекс. Браузера	1)Удалить несколько писем, чтобы папка"Удаленные" была не пуста.	В папке "Удаленные" есть несколько писем.	
				2)Навести курсор на папку "Удаленные" в левой колонке и нажать на появившуюся кнопку очистки.	Появляется попап с кнопками:"Очистить" "Отменить" и ссылкой "Справка".	blocked_

				3)Нажать на ссылку "Справка"	В соседней вкладке открывается Яндекс. Справка на странице "Удаление писем"	<b>blocked</b>
				4)Нажать "Назад" в браузере.	Открыта страница Почты, папка "Входящие".	<b>blocked</b>
<b>ТС4</b>	Высокий.	Попап удаления.Корректное удаление	Ползователь авторизован <a href="https://mail.yandex.ru">https://mail.yandex.ru</a> . Открыта папка "Входящие". Актуальная версия Яндекс. Браузера	1)Удалите несколько писем, чтобы папка "Удаленные"была не пуста.	В папке "Удаленные" есть несколько писем.	
				2)Навести курсор на папку "Удаленные" в левой колонкеи нажать на появившуюся кнопку очистки.	Появляется поппап с кнопками:Очистить" "Отменить" и ссылкой "Справка"	<b>blocked</b>
				3)Нажать на кнопку "Очистить". Перейти в папку "Удаленныу"	В папке "Удаленные" нет писем.При наведении курсора на название папки в левой колонке,кнопка очистки появляется.	
<b>ТС5</b>	Высокий.	Отмена флендинга.	Ползователь авторизован <a href="https://mail.yandex.ru">https://mail.yandex.ru</a> Открыта папка "Входящие". Актуальная версия Яндекс. Браузера	1)Открыть любое входящее письмо.	Письмо корректно отображается.	
				2)Нажмите на кнопку флендинга.	Появляется поппап с запросом подтверждения действия.	<b>blocked</b>
				3)Нажать "Отмена" в поппапе.	Попап закрывается.	<b>blocked</b>
<b>ТС6</b>	Высокий.	Создание правила при создании метки.	Ползователь авторизован <a href="https://mail.yandex.ru">https://mail.yandex.ru</a> Открыта папка "Входящие". Актуальная версия Яндекс. Браузера	1)В левой колонке нажать на кнопку "Создать метку"	Открывается поппап создания метки.	
				2)Ввести название и выбрать цвет.Нажать на ссылку под выбором цвета.	Разворачивается форма создания правил.	
				3)Заполнить поле "От кого содержит". Нажать на кнопку "Создать метку".	Метка создана. Отображается в левой колонке.	
				4) Перейти на страницу настроек правил обработки входящих писем.	На странице присутствует созданное правило.	
<b>ТС7</b>	Высокий.	Попап создания метки подстраивается под ширину экрана.	Пользователь авторизован <a href="https://mail.yandex.ru">https://mail.yandex.ru</a> Открыта папка "Входящие". Актуальная версия Яндекс. Браузера	1) В левой колонке нажать на кнопку "Создать метку".	Открывается поппап создания метки.	

				2) Проверить параметры попапа при ширине окна 1600 рх	При ширине окна браузера 1600 рх-ширина попапа 432рх,высота 295.2.	blocked
				3) Проверить параметры попапа при ширине окна 1000 рх	При ширине окна браузера 1000 рх-ширина попапа 310рх,высота 212.	blocked
ТС8	Высокий.	Добавление контакта по электронному адресу.	Пользователь авторизован <a href="https://mail.yandex.ru">https://mail.yandex.ru</a> Открыта страница Контакты. Актуальная версия Яндекс. Браузера	1) Нажать на кнопку "Добавить контакт".	Открывается попп добавления контакта.	
				2) Заполнить валидным значением поле Имя. Нажать на кнопку "Добавить в контакты".	Контакт не добавляется. Появляется сообщение о необходимости ввода электронного адреса.	blocked
ТС8	Высокий.	Добавления контакта по электронному адресу.	Пользователь авторизован <a href="https://mail.yandex.ru">https://mail.yandex.ru</a> Открыта страница Контакты. Актуальная версия Яндекс. Браузера	1) Нажать на кнопку "Добавить контакт".	Открывается попп добавления контакта.	
				2) Заполнить валидным значением поле добавления электронного адреса.Нажать на кнопку "Добавить в контакты.	Контакт добавляется в с список контактов. Попп закрывается.Открыт список всех контактов. В левой колонке выделена группа "Все".	blocked
ТС9	Высокий.	Добавление контакт по номеру телефона.	Пользователь авторизован <a href="https://mail.yandex.ru">https://mail.yandex.ru</a> Открыта страница Контакты. Актуальная версия Яндекс. Браузера	1) Нажать на кнопку "Добавить контакт".	Открывается попп добавления контакта.	
				2) Заполнить валидным значением поле добавления телефона.Нажать на кнопку "Добавить в контакты".	Контакт не добавляется. Появляется сообщение о необходимости ввода электронного адреса.	blocked