



Акціонерне товариство
“МАРГАНЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ”
(АТ “Марганецький ГЗК”)

НАКАЗ

«19» квітня 2021 р.

м. Марганець

№ 124

Про реалізацію проекту
«Система безперервного вдосконалення»
в II кварталі 2021 р.

З метою реалізації системи безперервного вдосконалення (далі СБВ) в АТ «Марганецький ГЗК», та підвищення ефективності роботи комбінату в II кварталі 2021 року

НАКАЗУЮ:

1. Для заохочення працівників до впровадження СБВ протягом II кварталу 2021 року, для структурних підрозділів (згідно списку № 1) встановити мінімально допустимий прохідний бал за результатами аудиту впровадження 5 кроків 5С – 28 балів та 100 % охоплення всіх ділянок та приміщень структурного підрозділу. Для структурних підрозділів (згідно списку № 2) встановити мінімально допустимий прохідний бал за результатами аудиту впровадження перших 5 кроків 5С – 30 балів та 100% всіх ділянок та приміщень структурного підрозділу.

2. Працівникам бюро операційних удосконалень.

2.1 Здійснити методичну підтримку (надання інформації та методичних матеріалів тощо) в процесі впровадження СБВ в структурних підрозділах, які не досягли встановленого показника в I кварталі: залізничний цех, грушівська – збагачувальна фабрика, цех шламового господарства, грушівський кар'єр, автотранспортний цех, господарський цех, загін воєнізованої охорони, відділ вхідного контролю, гірниче бюро.

Термін – протягом II кварталу.

2.2 Провести додатковий контроль рівня впровадження Системи 5С в структурних підрозділах: шахта 3,5 – 15.04.2021 року та в ДПМВЗР – 20.04.2021 року.

2.3 Забезпечити структурні підрозділи роздрукованими методичними матеріалами («5 кроків впровадження системи 5С», «8 видів втрат», «СПП», «СОП») згідно заявки від керівника структурного підрозділу.

2.4 Здійснювати контроль рівня та динаміки впровадження системи 5С в структурних підрозділах комбінату шляхом проведення аудитів щоквартально, в останній місяць кварталу.

2.5 Для проведення аудиту впровадження системи 5С створювати

комісію з залученням начальника структурного підрозділу, в якому проводиться аудит, або його заступника, або відповідальної особи за впровадження системи 5С на ділянці.

2.6 Звітувати голові правління про результати проведення аудитів та виявлені порушення за системою 5С, а також результати виконання встановлених показників впровадження СБВ.

Термін: 30.06.2021 р.

Про виконання п. 2.2 звітувати до 22.04.2021 р.

3. Керівникам структурних підрозділів.

3.1. Підготувати перелік конкретних заходів на II квартал 2021 року, направлених на покращення умов та безпеки праці і підвищення операційної ефективності із зазначенням термінів виконання та відповідальних виконавців.

Перелік надати в бюро операційних удосконалень в системі IDoc службовою запискою, погоджену керівником функціонального напрямку.

Термін: 25.04.2021 р.

3.2. Ознайомити підпорядкований персонал із даним наказом та забезпечити дотримання його вимог.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.


Голова правління



О.М. Алексєєнко

Віза:

Начальник юридичного відділу



В.Г. Вікентьєв

Розсилка: в справу, заступники голови правління, начальники структурних підрозділів