



Акціонерне товариство
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»
(АТ «Марганецький ГЗК»)

НАКАЗ

«06» січня 2021 р.

м. Марганець

№ 8

Про реалізацію проекту
«Система безперервного вдосконалення»
в I кварталі 2021 р.

З метою реалізації системи безперервного вдосконалення (далі СБВ) в АТ «Марганецький ГЗК», та підвищення ефективності роботи комбінату в I кварталі 2021 року

НАКАЗУЮ:

1. Для заохочення працівників до впровадження СБВ протягом I кварталу 2021 року, для структурних підрозділів (згідно списку № 1) встановити мінімально допустимий прохідний бал за результатами аудиту впровадження 5 кроків 5С – 28 балів та 100 % охоплення всіх ділянок та приміщень структурного підрозділу. Для структурних підрозділів (згідно списку № 2) встановити мінімально допустимий прохідний бал за результатами аудиту впровадження перших 5 кроків 5С – 30 балів та 100% всіх ділянок та приміщень структурного підрозділу.

2. Працівникам бюро операційних удосконалень

2.1 Здійснювати методичну підтримку (надання інформації та методичних матеріалів тощо) в процесі впровадження СБВ.

2.2 Забезпечити структурні підрозділи роздрукованими методичними матеріалами («5 кроків впровадження системи 5С», «8 видів втрат», «СПП», «СОП») згідно заявки від керівника структурного підрозділу.

2.3 Для проведення аудиту впровадження системи 5С створювати комісію з залученням начальника структурного підрозділу, в якому проводиться аудит, або його заступника, або відповідальної особи за впровадження системи 5С на ділянці.

2.4 Здійснювати контроль рівня та динаміки впровадження Системи 5С на ділянках комбінату шляхом проведення аудитів кожної ділянки щоквартально, в останній місяць кварталу.

2.5 Звітувати голові правління про результати проведення аудитів та виявлені порушення за системою 5С, а також результати виконання встановлених показників впровадження СБВ.

Термін: 30.03.2021 р.

2.6 На підставі наданих структурними підрозділами переліків заходів розробити щомісячні плани виконання та подати на затвердження голові правління. Звітувати про фактичне виконання планів в останній місяць кварталу.

3. Керівникам структурних підрозділів.

3.1. Підготувати перелік конкретних заходів на I квартал 2021 року, направлених на покращення умов та безпеки праці і підвищення операційної ефективності із зазначенням термінів виконання та відповідальних виконавців.

Перелік надати в бюро операційних удосконалень в системі IDoc службовою запискою, погоджену керівником функціонального напрямку.

Термін: 15.01.2021 р.

3.2. Ознайомити підпорядкований персонал із даним наказом та забезпечити дотримання його вимог.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова правління

О.М. Алексееenko

Віза:

Начальник юридичного відділу

Т.Т.Псалтирьова

Розсилка: в справу, заступники голови правління, начальники структурних підрозділів

524682467