## Mn

## Акціонерне товариство "МАРГАНЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ" (АТ "Марганецький ГЗК")

## **НАКАЗ**

«08» липня\_2021 р.

м. Марганець

No 220

Про реалізацію проекту «Система безперервного вдосконалення» в ІІІ кварталі 2021 р.

З метою реалізації системи безперервного вдосконалення (далі СБВ) в АТ «Марганецький ГЗК», та підвищення ефективності роботи комбінату в ІІІ кварталі 2021 року

## наказую:

- 1. Для заохочення працівників до впровадження СБВ протягом ІІІ кварталу 2021 року, для структурних підрозділів (згідно списку № 1) встановити мінімально допустимий прохідний бал за результатами аудиту впровадження 5 кроків 5С 28 балів та 100 % охоплення всіх ділянок та приміщень структурного підрозділу. Для структурних підрозділів (згідно списку № 2) встановити мінімально допустимий прохідний бал за результатами аудиту впровадження перших 5 кроків 5С 30 балів та 100% всіх ділянок та приміщень структурного підрозділу.
  - 2. Працівникам бюро операційних удосконалень.
- 2.1 Здійснити методичну підтримку (надання інформації, рекомендацій та методичних матеріалів тощо) в процесі впровадження СБВ в структурних підрозділах, які не досягли встановленого показника в ІІ кварталі: залізничний цех, грушівська збагачувальна фабрика, цех шламового господарства, автотранспортний цех, шахта 3/5, дільниця підземних монтажів, вулканізації та зовнішніх ремонтів, бюро вхідного контролю.

Термін: липень - серпень 2021 року.

- 2.2 Забезпечити структурні підрозділи роздрукованими методичними матеріалами («5 кроків впровадження системи 5С», «8 видів втрат», «СПП», «СОП») згідно заявки від керівника структурного підрозділу.
- 2.3 Здійснювати контроль рівня та динаміки впровадження системи 5С в структурних підрозділах комбінату шляхом проведення аудитів щоквартально, в останній місяць кварталу.
- 2.4 Для проведення аудиту впровадження системи 5С створювати комісію з залученням начальника структурного підрозділу, в якому проводиться аудит, або його заступника, або відповідальної особи за впровадження системи 5С на ділянці.

2.5 Звітувати голові правління про результати проведення аудитів та виявлені порушення за системою 5С, а також результати виконання встановлених показників впровадження СБВ.

Термін: 31.08.2021 р.

- 3. Керівникам структурних підрозділів.
- 3.1. Підготувати перелік конкретних заходів на III квартал 2021 року, направлених на покращення умов та безпеки праці і підвищення операційної ефективності із зазначенням термінів виконання та відповідальних виконавців.

Перелік надати в бюро операційних удосконалень в системі IDoc службовою запискою, погоджену керівником функціонального напрямку.

Термін: до 16.07.2021 р.

Протягом III кварталу 2021 року організувати створення «Зразкового робочого місця по системі принципів 5С» згідно рекомендацій (додаток 3 до даного наказу). Для структурних підрозділів за списком № 1 зразкове робоче місце має бути безпосередньо на виробництві.

Надати інформацію бюро операційних удосконалень В найменування зразкового робочого місця, його розташування відповідального за впровадження.

Термін: до 16.07.2021 р.

- 3.3. Ознайомити підпорядкований персонал із даним наказом та забезпечити дотримання його вимог.
- 4. Начальнику шахти 14/15 Єльцову Б.Г. впровадити подані пропозицій № 5 «Застосування поліетиленових труб ГІЕ-90, для з вдосконалення шахтного водовідливу»; №6 «Применение металлургического щебня с НЗФ в качестве балласта»; №9 «Замена аккумуляторов в лампах "Люкс" и "СВГ" та оформити «Звіти про результати впровадження».
- 5. Начальнику Грушівського кар'єру Гальцову О.Л., начальнику цеху шламового господарства Кашлецькому С.В. організувати комісійний огляд віддалених виробничих ділянок з залученням до комісії відповідальних інженерно - технічних працівників на цих ділянках, начальника бюро операційних удосконалень та особисто взяти участь в роботі комісії.

Термін: до 20.08.2021 р.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою. Decele

Голова правління

О.М. Алексеенко

Віза:

В.о. начальника юридичного відділу

Л.Л.Касьян

Розсилка: в справу, заступники голови правління, начальники структурних підрозділів

