

АТ «Марганецький ГЗК»

Стандартна операційна процедура "Наведення порядку згідно з принципами 5С ВИРОБНИЦТВО"

Nº COΠ

01

Змінено

Розробник

БОУ

Замовник



Критичний крок, неухильне виконання



Увага до техніки безпеки та екології



Точність виконання вимог НТД

У разі виникнення питань по наведенню 5С на виробництві звертатися у Бюро операційних удосконалень

Порядок виконання операцій

Акцент уваги

здійснити фотозйомку поточного стану робочого місця/ділянки

- Сортувати (раціонально використовувати простір):
- 1) дістати всі інструменти та матеріали з шаф, ящиків, робочих столів та розмістити їх по центру приміщення;
- 2) класифікувати предмети по ступеню їх необхідності на робочому місці;
- 3) впорядкувати предмети за типами, розмірами та видами;
- 4) визначити зону карантину для речей, в необхідності яких є сумніви;
- 5) вивільнити робочий простір від непотрібних речей.





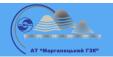
- 1. На робочому місці повинні знаходитись в необхідній кількості тільки ті предмети, які потрібні для виконання поточної роботи.
- 2. В зоні карантину предмети зберігаються не більше 3-х місяців, у подальшому їх позбуваються.
- 3. Непотрібні речі видаляються з робочого місця:
- -сміття викинути;
- -брухт здати;
- -ТМЦ передати на склад.

- **2** Дотримуватися порядку (раціонально розміщувати предмети):
- 1) визначити місця розташування кожного виду інструменту, матеріалів, що залишилися після сортування, та розмістити їх максимально зручно;
- 2) промаркувати місця зберігання та розміщення предметів;
- 3) розмістити особисті речі в окремих ящиках (шафах).





- 1.Врахувати, щоб інструмент знаходився в робочій зоні тим ближче, чим частіше використовується.
- 2. Спосіб нанесення написів паперовий друк, фарба, маркер, коректор. Повинні добре читатись.
- 3. Маркувальні написи на папері розмір шрифту 18 «TIMES NEW ROMAN», всі літери прописні.
- 3. Маркування повинні бути нанесені на лицевій стороні шаф, ящиків для інструменту.





Порядок виконання операцій

- Утримувати в чистоті:
- 1) на ділянці розмістити знаряддя для прибирання та корзини для сміття;
- 2) тримати в чистоті своє робоче місце та обладнання;
- 3) щоденно наводити порядок на робочому місці в кінці дня;
- 4) розмістити графік прибирання робочих місць з контрольними позначками про виконання;
- 5) назначити відповідальних за прибирання робочих місць.





Нач.

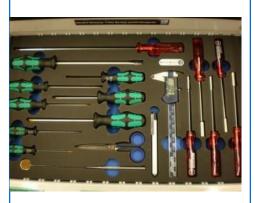
Акцент уваги

- 1. Поверхня робочого стола (станка) повинна бути чиста (відсутні розливи рідин, сміття, залишки матеріалів).
- сміття, залишки матеріалів). 2. Визначити перелік операцій по прибиранню та визначити їх періодичність.

4 Стандартизувати:

- 1) визначити зони переміщення людей;
- 2) визначити зони для матеріалів, що надходять в ремонт та матеріалів, що готові до видачі;
- 3) визначити зони розміщення предметів та обладнання на підлозі;
- 4) розробити стандарти, щодо підтримання порядку згідно з принципами 5С (фотографії або список вмісту закритих ящиків, шаф з інструментом та матеріалами, наведення контуру-тіні навколо інструментів);
- 5) для складів розробити схему розміщення ТМЦ по типу матеріалів, вказати місце для аварійного запасу.





Перевірити чи виконуються наступні вимоги.

- 1. Якщо предмет відсутній, то легко зрозуміти, що його немає на місці.
- 2. Легко зрозуміти, який предмет відсутній, якщо подивитись на його місце.
- 3. Предмет легко повернути на своє місце.
- 4. Будь-яку позицію в ящику з інструментами легко знайти протягом 5 сек. (якщо кількість інструментів більше 15).

5 Вдосконалити:

- 1) розмістити на ділянці бланк аудиту 5С «Виробництво»;
- 2) регулярно проводити аудити по бланку (форварди, керівник);
- 3) виконувати план заходів з покращення рівня 5С на ділянці.

TARREST .			Descript N/S
Тиден проведени	я аудиту 50		Amento Amento
Party and			-
 Cricker exchige i introprese a obtage we to servamen. 			
2. Mit magnetic femoral campion, increase a street sort of long magistrational temporaries			
Activities of the second secon			
A more reported annual contract property and a second party of the			
5. The factor of the property of the court, and the property of the court of the co			
	MARK STREET		
 Agree, crar, che, ono potré messerver. Espire prims, forses ross esp, voca, richer per 	200		
7. George and the second secon			
2 Conjustemplate comment or comment			
	superioride		
 Отверато раздраговня на підпоняння городи відного на гів X родоблині візначалині. 			
пробрання обладжени, часновації, розгіта за вружения відна да свердогі, і дурначина Зоні на			
I in other add independables emigrated source, up need to a			
подачи в веней подачно то в возгаты различения се девой, приме вберавреча			
	processors.		
ы. В длендамын окобирелундык посворти тереврик церо функціонування принцутів октяння SC			
All and the second spring of the second seco			
 Воде звори задрения времення рим VC-а доча, пунта под вначутко зоря чения. 	A TIPLE B.		
		1,	
		2.2	
		£ "	
		2	
THE STREET, SHOWING A STREET, SAN ASSESSED.			
Simulated complete description in 2015			
Same a proper de action de 104			
Same a prompte operation of 18 or 604			
Alternatic and appealment of the property of the second			
Acres 6 annual market 45th at 1979		4	
Annual de shareful de sans		1 - 1	

1. Бланк аудиту 5С розміщувати на стіні при вході в приміщення.
2. План заходів з покращення знаходиться на зворотній стороні бланку аудиту.

здійснити фотозйомку досягнутого результату

