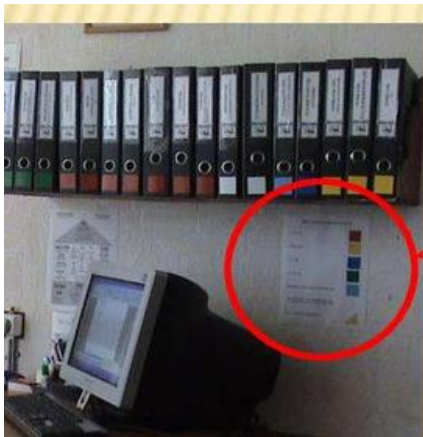


2С – ДОТРИМАННЯ ПОРЯДКУ

МЕТОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ДОТРИМАННЯ ПОРЯДКУ

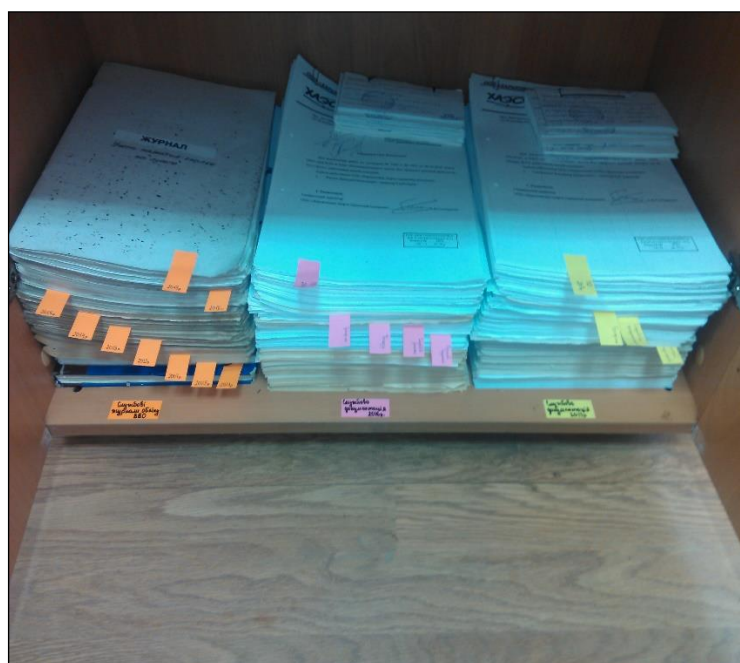
1. Організація документів за допомогою кольорів (кольорове кодування документів)



2. Організація документів в порядку розташування за допомогою кольорової клейкої стрічки



3. Організація документів в межах зони зберігання за допомогою розділяючих закладок

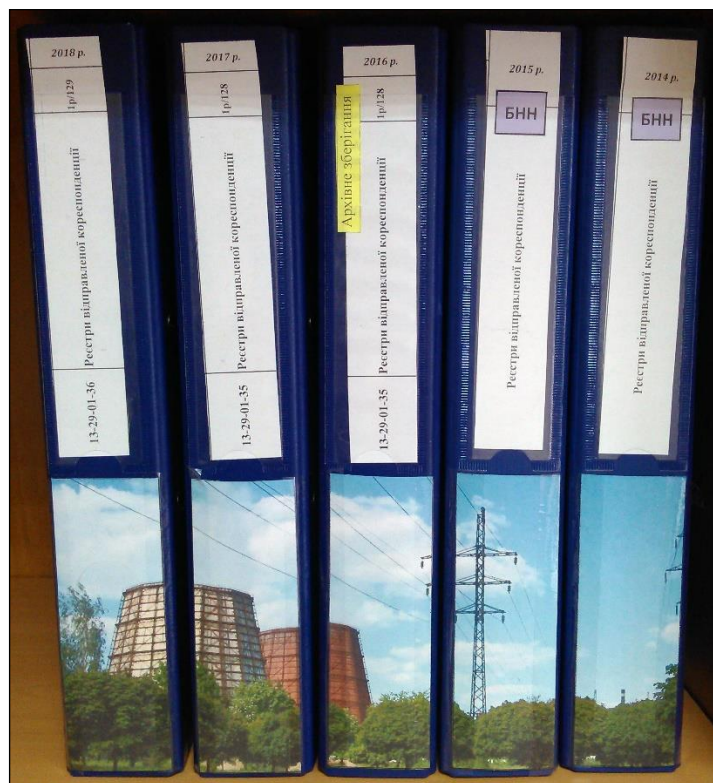


4. Організація документів в межах зони зберігання за допомогою нумерації папок та складання списку документів



5. Інші методи та інструменти організації документів в межах зон зберігання

5.1. Використання зображень освітньо-культурного напрямку



5.2. Використання символів і знаків

