

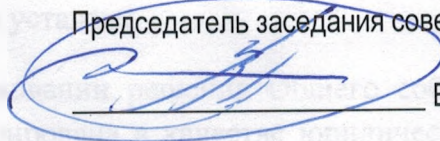
УТВЕРЖДЕНО

решением совета учредителей от 30.04.1992
(протокол № 1),

с изменениями, утвержденными решением совета
учредителей от 05.12.2005 (протокол № 1-05)

с изменениями, утвержденными решением совета
собственников от 13.05.2016 (протокол № 3)

Председатель заседания совета собственников



В.Л. Переверзев

Секретарь заседания совета собственников



И.А. Олендзская

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Школа «ДИПЛОМАТ»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2016 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа «ДИПЛОМАТ» (именуемое в дальнейшем - «Школа») является унитарной некоммерческой образовательной организацией в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, осуществляющей на основании лицензии образовательную и иную деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

1.2. Школа создана на основании решения Общего собрания учредителей от 15 февраля 1993 года, зарегистрирована в качестве юридического лица Распоряжением Главы Администрации Фрунзенского района 11 марта 1993 года за номером 548-р и внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10.02.2003 за ОГРН 1037843056712; ИНН 7816067242.

1.3 Первоначальное наименование Школы при создании - Негосударственное образовательное учреждение «Частная школа «ДИПЛОМАТ».

1.4. Полное наименование Школы на русском языке:

Частное общеобразовательное учреждение «Школа «ДИПЛОМАТ»

1.5. Сокращенное наименование Школы на русском языке:

ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ»

1.6. Место нахождения Школы: **190121, город Санкт-Петербург, улица Мясная, дом 11.**

1.7. Школа является юридическим лицом, может иметь смету и самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.9. Школа вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и установке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

1.12. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.13. Школа получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации.

1.14. При отсутствии государственной аккредитации Школа выдает выпускникам документ об образовании установленного Школой образца.

1.15. Школа вправе самостоятельно устанавливать договорные (контрактные) цены на образовательные услуги, выполняемые в соответствии с уставом работы и услуги, реализуемые в соответствии с уставом товары.

1.16. Школа может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ.

1.17. Школа вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

1.18. В Школе не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

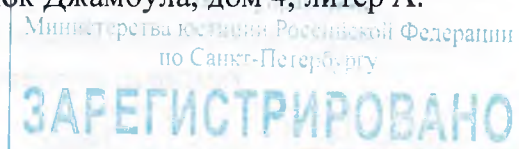
1.19. Учредителями Школы являются:

- Гражданка РФ Олендзская Ирина Андреевна (паспорт серия 40 03 № 477691, выдан 18 отделом милиции Петроградского района Санкт-Петербурга, дата выдачи 31.03.2003 года, код подразделения 782-018, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ординарная, д. 11/85, кв. 21);

- Гражданин РФ Меерсон Семен Иосифович (паспорт серия 40 02 № 834539, выдан Управлением внутренних дел Пушкинского района Санкт-Петербурга, дата выдачи 27.08.2002 года, код подразделения 782-084, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 27, корп. 2, кв. 142).

1.20. Собственником Школы является:

Общество с ограниченной ответственностью «Взлёт», являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрированное Межрайонной инспекцией ФНС № 15 по Санкт-Петербургу 12.05.2016 за ОГРН 1167847218505, место нахождения: 191180, Санкт-Петербург, переулок Джембула, дом 4, литер А.



1.21. Собственник несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителей и Собственника и созданных ими юридических лиц.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Целью деятельности Школы является деятельность в области образования, науки и воспитания, направленная на обучение граждан.

2.2. Школа осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования для детей дошкольного и школьного возраста;

2.2.2. организация ухода, присмотра, воспитания детей дошкольного возраста;

2.2.3. реализация мероприятий по обеспечению интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

2.2.4. реализация мероприятий по приобщению детей к общечеловеческим ценностям;

2.2.5. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.2.6. обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.2.7. разработка и реализация программ повышения квалификации педагогов;

2.2.8. пропаганда идеи образовательного туризма, организация и проведение образовательного туризма среди детей, обучающихся в Школе;

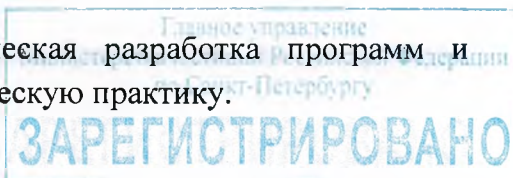
2.2.9. методическое обеспечение образовательного процесса; создание и экспертиза учебных программ и методик, организация экспериментальных площадок по образовательной тематике Школы;

2.2.10. организация мероприятий по обмену опытом в области организации и проведения обучения;

2.2.11. создание в рамках образовательной программы психологического развивающего центра для детей;

2.2.12. осуществление информационной поддержки деятельности Школы через печатные издания и иные средства массовой информации;

2.2.13. научно-исследовательская и научно-методическая разработка программ и методов обучения; внедрение результатов в педагогическую практику.



2.3. Для достижения поставленных целей Школа реализует следующие типы и виды образовательных программ:

2.3.1 Основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.3.2. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы для детей дошкольного и школьного возраста различной направленности: в области гуманитарных дисциплин (экономики, права, философии, истории, искусствоведения, литературы, в области изучения английского, немецкого, французского, китайского, испанского языков), в научно-технической области (изучение основ компьютерной грамотности и программирования), художественно-эстетической и физкультурно-спортивной областях.

2.3.4. Проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных, по образовательной тематике.

2.3.5. Издание, тиражирование, перевод учебной и иной литературы в сфере образования; учреждение собственных периодических изданий и иных средств массовой информации; организация переводов зарубежных изданий, литературы, и издание их на русском языке.

2.3.6. Организация образовательного процесса на условиях пансиона.

2.3.7. Организация и деятельность кружков, секций, студий и клубов по интересам в соответствии с уставной деятельностью.

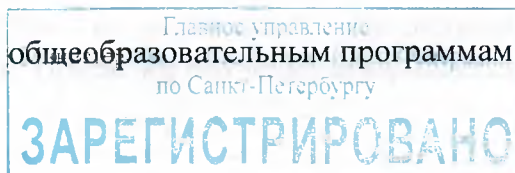
2.3.8. Организация и проведение образовательного туризма для детей, обучающихся в Школе.

2.3.9. Организация и проведение мероприятий по привлечению средств для благотворительной деятельности в сфере образования и осуществление такой деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Школа использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные программы; программы, разработанные самой Школой, а также иными организациями, в том числе иностранными и международными.

3.2. Школа осуществляет обучение по основным общеобразовательным программам



дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования с соблюдением государственного стандарта, программам дополнительного образования детей, программам дополнительного профессионального образования взрослых (профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессиональной подготовки).

3.3. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение в Школе является платным. Школа может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

3.5. Оплата обучения производится в соответствии с Договором (Контрактом) на обучение, заключаемым Школой с Заказчиком. Заказчиком может выступать сам обучающийся, родители (или лица их заменяющие) несовершеннолетних обучающихся, организации (в том числе иностранные и международные), иные граждане (в том числе иностранные), лица без гражданства, органы государственной власти (в том числе иностранных государств) и местного самоуправления (в том числе иностранных государств), иные субъекты финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Родителям несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса.

3.7. Обучение в Школе ведется на русском языке. Школа вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках, а именно: английском, французском, немецком, испанском, финском языках.

3.8. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.9. Прием на обучение осуществляется по результатам конкурсного тестирования, включающего тесты по основным общеобразовательным предметам, предусмотренным регламентом Школы. Школа вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение. Основанием для приема на обучение в Школу является заявление родителей (законных представителей) ребенка и подписанный Договор (Контракт) на обучение между Школой, в лице Директора, с одной стороны и родителями (законными представителями) обучающихся, с другой стороны. Прием на обучение оформляется

приказом Директора Школы о зачислении. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, а также прием детей на присмотр и уход осуществляется без конкурса на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить Заказчика и поступающего с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Срок обучения, размер, срок и порядок оплаты обучения, иные условия обучения определяются Договором (Контрактом) на обучение с Заказчиком.

Для определенных категорий граждан Школой могут быть сделаны исключения в порядке оплаты и в размере платы за обучение.

Дети сотрудников Школы обучаются на льготных договорных условиях. Школа оставляет за собой право предоставить льготы в оплате обучения по итогам успеваемости и в связи с активным участием обучающегося в общественной жизни Школы и во внеклассной работе.

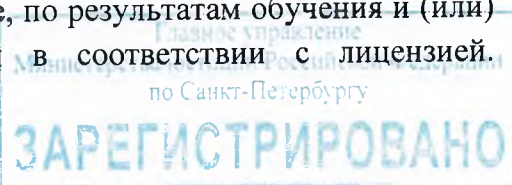
Решение о расторжении Договора (Контракта) на обучение по инициативе Школы принимается Педагогическим Советом. Документы обучающегося (табель и личное дело) выдаются Заказчикам только при отсутствии задолженности по оплате обучения в Школе, в противном случае Школа вправе применить удержание указанных документов, руководствуясь статьей 359 Гражданского кодекса Российской Федерации, другими положениями действующего законодательства Российской Федерации и Договором (Контрактом) на обучение в Школе.

Режим занятий в Школе, сроки начала и окончания учебного цикла, продолжительность обучения определяются правилами внутреннего распорядка Школы; санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу; локальными актами Школы и настоящим Уставом.

Учебная нагрузка обучающихся не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам.

3.11. Директор Школы вправе утверждать правила внутреннего распорядка, правила приема на обучение, правила обучения и другие локальные акты, регламентирующие отдельные аспекты образовательного процесса в Школе.

3.12. Лицам, прошедшим обучение в Школе, по результатам обучения и (или) аттестации, выдается документ об образовании государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. При отсутствии у Школы государственной аккредитации лицам, прошедшим обучение в Школе, по результатам обучения и (или) аттестации, выдается документ об образовании в соответствии с лицензией.



Обучающимся, не завершившим обучение, выдается справка установленного Школой образца.

3.13. Обучение ведется в соответствии с учебным планом по направлениям, формам и срокам обучения, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Школа реализует образовательные программы в очной, а в случаях, не запрещенных законодательством - в очно-заочной, заочной формах, в форме экстерната, а также в форме дистанционного обучения.

3.14. Школа при наличии соответствующих условий и возможностей и по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей) может содействовать освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, самообразования, обучения на дому (по медицинским показаниям).

3.15. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

3.15.1. по письменному заявлению обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся;

3.15.2. по приказу Директора Школы на основании решения Педагогического Совета за:

3.15.2.1. грубые и неоднократные нарушения локальных актов Школы, Договора (Контракта) на обучение в Школе;

3.15.2.2. совершение противоправных действий обучающимся;

3.15.2.3. за неуспеваемость.

3.15.3. в других случаях, определенных Договором (Контрактом) на обучение.

3.16. Система оценок, формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации в Школе:

3.16.1. Промежуточные и итоговые оценки знаний осуществляются, как правило, по восьми балльной системе:

«1» - практическое отсутствие знаний учебного материала;

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно с недочетами;

«4» - удовлетворительно без недочетов;

«5» - хорошо с недочетами;

«6» - хорошо, без недочетов;

«7» - отлично с недочетами;

«8» - отлично без недочетов.

При расторжении Контракта в личном деле и аттестате восьмибальная система оценок переводится в пятибальную по следующей схеме:

«7», «8» - соответствует «5» баллам (отлично);

«6», «5» - соответствует «4» баллам (хорошо);

«4», «3» - соответствует «3» баллам (удовлетворительно);

«2», «1» - соответствует «2», «1» баллам (неудовлетворительно).

3.16.2. Промежуточная и итоговая аттестация Обучающихся проводится в форме итоговых контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, экзаменов и иных формах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.17. В случае несогласия обучающегося или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся с итоговой оценкой знаний, обучающемуся предоставляется право сдать зачет (экзамен) по соответствующему предмету комиссии, назначаемой приказом по Школе.

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ (ПОЛНОЕ) ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.18. Продолжительность обучения в Школе на каждом этапе составляет:

I этап (ступень) - начальное общее образование (4 года);

Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

II этап (ступень) - основное общее образование (5-6 лет)

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов,

способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III этап (ступень) - среднее (полное) общее образование (2 года).

Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по профилям и направлениям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.19. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

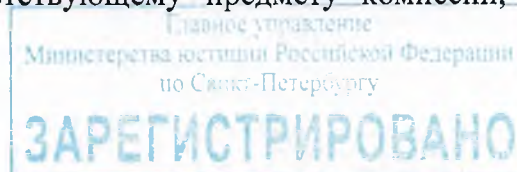
3.20. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения, общеобразовательных программ могут быть изменены на основе федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

3.21. Количество классов на каждом этапе обучения и их наполняемость определяется Школой самостоятельно, в пределах лицензии, но не более 15 человек в классе.

3.22. Школа для более глубокой подготовки Обучающихся вправе принять решение о введении одного или нескольких профилей обучения (искусствоведческий, гуманитарный, экономический и других).

3.23. Промежуточная аттестация Обучающихся проводится в форме контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, экзаменов и др., проводимых как в конце учебной четверти (семестра), так и в конце года.

3.24. Решение об использовании качественных или балльных оценок, системы тестирования Школа принимает самостоятельно. В случае несогласия Обучающегося или родителей (лиц, их заменяющих) с годовой оценкой знаний, Обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначаемой приказом по Школе.



3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

При наличии у Школы государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено нормативными актами РФ.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

При наличии у Школы государственной аккредитации, выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы; выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.26. При отсутствии у Школы государственной аккредитации, выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой Школой. Документ заверяется печатью Школы.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

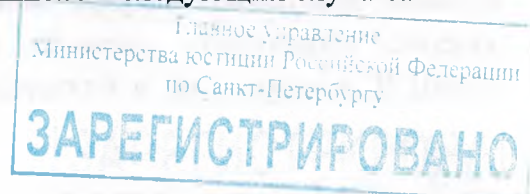
В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) вставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (при наличии таковых в Школе), или продолжают обучение в форме семейного образования, либо отчисляются из Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.28. Обучающиеся могут прекратить обучение в Школе в следующих случаях:

3.28.1. по завершении общего образования;



3.28.2. в случаях, предусмотренных в п. 3.15 настоящего Устава.

Исключение обучающегося из Школы применяется в порядке, установленном действующим законодательством, если меры воспитательного характера не дали результата.

Исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возможно с согласия органов опеки и попечительства.

3.29. Режим занятий Обучающихся устанавливается на основании учебного плана Школы, разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами органов управления образования.

Срок начала, продолжительность и окончание учебного года устанавливается Школой самостоятельно. Как правило, учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Школа самостоятельно определяет продолжительность учебной недели (5- или 6-дневная), количество, сменность, продолжительность и последовательность занятий.

3.30. Школа при наличии соответствующих условий и возможностей вправе, при необходимости, создавать для Обучающихся интернаты (общежития), группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

3.31. Школа вправе открывать классы и заочные группы для работающей молодежи. Обучающихся вечерних (сменных) классов и групп получают общее образование, а также могут проходить профильно-дифференцированную подготовку.

3.32. Для отстающих и успевающих Обучающихся могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы. Наиболее успевающие Обучающиеся могут воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам.

3.33. Для всех форм получения образования в школе: очной, очно-заочной (вечерней), заочной: в форме семейного образования, самообразования, экстерната в рамках реализации основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

3.34. Трудовое и эстетическое воспитание строится с учетом потребностей и местных условий, наравне с общественно полезным трудом, сферой социальной помощи, охраной природы, может включать занятие в кружках, спортивных секциях, специальных классах (компьютерный, искусствоведческий и др.), студиях. В Школе

запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и уставом Школы, без их согласия и согласия родителей (лиц их замещающих) несовершеннолетних обучающихся.

3.35. Отношения между Школой с одной стороны и обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних Обучающихся с другой стороны оформляются и регламентируются Договором (Контрактом) на обучение.

3.36. Родителям (лицам, их заменяющим) Обучающихся обеспечивается возможность, ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса.

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ

3.37. Группы в Школе имеют общеразвивающую направленность. При наличии возможности, Школа вправе открывать группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности, с соблюдением в отношении детей требований законодательства, установленных для данной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

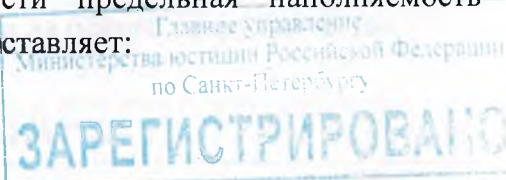
Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы функционируют в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) и при наличии у Школы соответствующих условий и возможностей возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Срок обучения и воспитания (ухода) детей в Школе составляет от 1 (одного) месяца до 6 (шести) лет и определяется Договором (Контрактом).

3.38. Школа формирует группы воспитанников по возрасту: младшая, средняя, старшая, подготовительная группы, разновозрастные (смешанные) группы.

3.39. Количество групп в Школе определяется Школой исходя из их предельной наполняемости, которая устанавливается законодательством РФ.

3.40. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:



- от 2-х до 3-х лет - 13 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 13 детей.

3.41. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2-х до 3-х лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 13 детей.

3.42. Школа несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса.

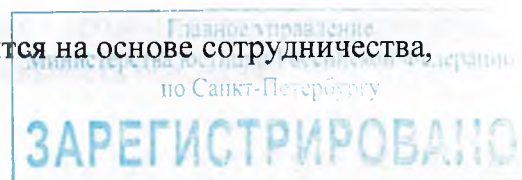
3.43. В Школу на дошкольное обучение и воспитание принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.44. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при наличии таковых в Школе) только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.45. Школа вправе создавать отдельные группы, а также иные структурные подразделения дошкольного образования, физкультурно-оздоровительной направленности, с соблюдением всех норм, установленных для общеразвивающих групп.

3.46. Промежуточная и итоговая аттестация при дошкольном обучении и воспитании не проводится.

3.47. Отношения ребенка и персонала Школы строятся на основе сотрудничества,



уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.48. Школа обеспечивает организацию питания, медицинского обслуживания воспитанников в соответствии с действующими нормами, принятыми в РФ для учреждений дошкольного образования.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.49. Школа осуществляет организацию и обучение по программам дополнительного образования детей в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), разрабатываемых и реализуемых Школой самостоятельно в определенном действующим законодательством порядке, в том числе в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями к минимуму содержания соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

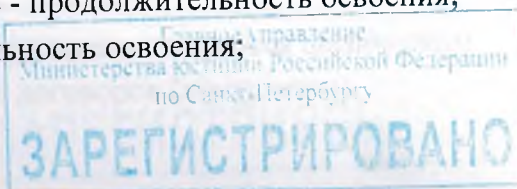
3.50. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим курсам:

3.50.1. компьютерные курсы:

- эффективное использование персонального компьютера - продолжительность освоения;
- курс Microsoft Office - продолжительность освоения;
- компьютер для начинающих - продолжительность освоения;
- пользователь ПК (2-ая ступень) - продолжительность освоения;
- администратор сети (Windows Server) - продолжительность освоения;
- сборка, настройка и ремонт ПК - продолжительность освоения;
- компьютерная графика: Photoshop, CorelDraw - продолжительность освоения;
- создание сайтов с использованием CMS систем - продолжительность;
- создание и продвижение Web сайтов - продолжительность освоения;
- AutoCad: инженерная графика и дизайн - продолжительность освоения;
- 3D Studio Max: дизайн интерьера - продолжительность освоения;
- Adobe Photoshop - продолжительность освоения;
- MS Powerpoint - продолжительность освоения;
- Microsoft Project - продолжительность освоения;

3.50.2 курсы иностранных языков (английский язык)

- уровень «Начинающий» Beginner - продолжительность освоения;
- уровень «Основной» Elementary - продолжительность освоения;
- уровень «Средний начальный» Pre-intermediate - продолжительность освоения;
- уровень «Средний» Intermediate - продолжительность освоения;



- уровень «Средний продвинутый» Upper-intermediate - продолжительность усвоения;
- уровень «Продвинутый» Advanced - продолжительность освоения;

3.50.3. курсы домоводства

- 1 уровень - продолжительность освоения;
- 2 уровень - продолжительность освоения;
- 3 уровень - продолжительность освоения;

3.50.4. курсы этикета:

- деловой этикет - продолжительность освоения;
- дипломатический протокол - продолжительность освоения.

3.51. Продолжительность обучения составляет: от 1 месяца.

3.52. Режим занятий Обучающихся по программам дополнительного образования детей, устанавливается на основании учебных планов, учебных программ, тематических планов по соответствующим учебным предметам, входящих в соответствующую образовательную программу.

Как правило, начало занятий начинается с 1 числа календарного месяца или следующего за ним первого рабочего дня, если иное решение не будет принято Директором Школы.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.53. Школа может предоставлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

3.53.1. Кружки, курсы, клубы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары, конференции, олимпиады, деловые игры по разным направлениям в соответствии с уставной деятельностью;

3.53.2. Дополнительные консультации для обучающихся и выпускников курсов Школы;

3.53.3. Занятия для детей раннего развития в подготовительных группах Школы;

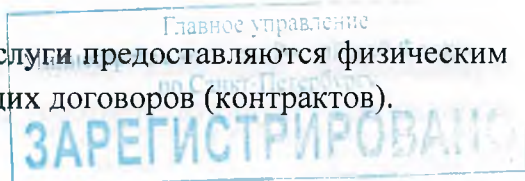
3.53.4. Занятия для детей-инвалидов;

3.53.5. Репетиторство;

3.53.6. Курсы по подготовке к поступлению в ВУЗы;

3.53.7. Индивидуальные занятия.

3.54. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам на основании соответствующих договоров (контрактов).



3.55. По результатам получения дополнительных образовательных услуг, перечисленных в п. 3.50. настоящего Устава, отдельный документ об образовании не выдается. Занятия на факультативах, а также участие в семинарах, конференциях, олимпиадах, деловых играх может быть по просьбе Заказчика или Обучающегося зафиксировано в документе об образовании, выдаваемом выпускникам курсов дополнительного образования или профессиональной подготовки.

3.56. По результатам квалификационных экзаменов, проводимых по заявкам организаций и граждан, выдается аттестационный документ образца, установленного Договором (Контрактом) на обучение или локальными актами Школы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: Администрация Школы. Обучающиеся, Заказчики (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся), Педагогические работники.

4.2. Прием работников в Школу осуществляется по результатам обязательного собеседования с администрацией. При приеме на работу в Школу проводится тестирование и конкурсный отбор по следующим показателям: устойчивое психическое и физическое здоровье; заключение психолога, психиатра, терапевта - в случае необходимости; наличие документов, подтверждающих выполнение необходимых условий для осуществления трудовой функции (документы, подтверждающие наличие и уровень образования (квалификации, подготовки), необходимого для осуществления соответствующего вида деятельности)

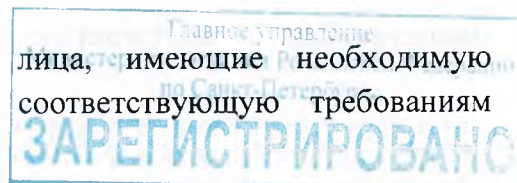
4.3. Школа самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством. Работники Школы принимаются на работу в Школу по трудовому договору (контракту). Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении,

4.4. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом, по фактически отработанному времени.

4.5. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально оговоренных законодательством.

4.6. Школа, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплаты и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям



квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.8. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в учреждении.

4.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника, фиксируемого в контракте.

4.10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия педагогического работника, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

4.11. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Школы и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.12.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.12.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.12.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.12.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

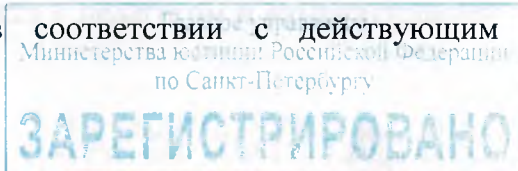
4.13 Педагогические работники Школы имеют право:

4.13.1. на обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;

4.13.2. на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Школы;

4.13.3. на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;

4.13.4. на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;



4.19.2. должны всячески поддерживать и защищать идеалы Школы, руководствоваться правилами, введенными администрацией Школы;

4.19.3. не должны вмешиваться в повседневную деятельность Школы, а также участвовать в деструктивной критике её деятельности.

4.20. Права и обязанности Администрации Школы определяются настоящим Уставом, локальными актами Школы, Договором (Контрактом) на обучение и законодательством РФ.

4.21. Права и обязанности Заказчика определяются Договором (Контрактом) на обучение, локальными актами Школы и законодательством РФ.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В структуру органов Школы входят:

5.2.1. Высший орган управления Школы - Собственник Школы;

5.2.2. Единоличный исполнительный орган Школы - Генеральный директор Школы;

5.2.3. Руководитель аппарата Школы - Директор;

5.2.4. Педагогический Совет – коллегиальный орган управления Школы.

5.2.5. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Школы.

5.3. Общее руководство Школой осуществляется Собственником и Генеральным директором Школы.

5.4. К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

5.4.1. внесение изменений и в Устав Школы, утверждение Устава в новой редакции;

5.4.2. изменение педагогической концепции Школы;

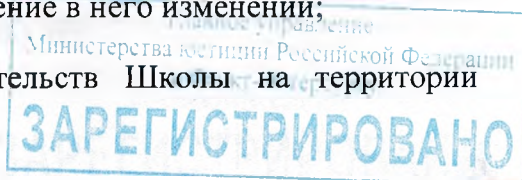
5.4.3. определение приоритетных направлений деятельности и развития Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.4. утверждение планов и отчетов по приоритетным направлениям деятельности и развития Школы;

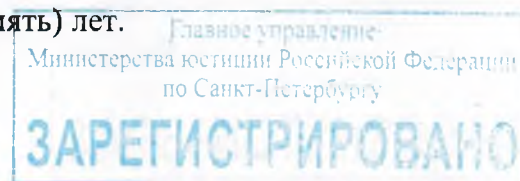
5.4.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;

5.4.6. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

5.4.7. создание филиалов и открытие представительств Школы на территории Российской Федерации и их ликвидация;



- 5.4.8. участие Школы в других организациях;
- 5.4.9. принятие решения о приеме в Школу нового Собственника;
- 5.4.10. реорганизация и ликвидация Школы, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;
- 5.4.11. определение организационной структуры Школы;
- 5.4.12. изменение структуры управления деятельностью Школы;
- 5.4.13. избрание Генерального директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, определение условий оплаты его труда;
- 5.4.14. утверждение разработанных Школой образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков и расписания кружков и секций и т.д.;
- 5.4.15. определение компетенции должностных лиц Школы;
- 5.4.16. утверждение сделок и иных действий Школы, влекущих возникновение конфликта интересов, а также сделок Школы на сумму более 250000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей обязательств от имени Школы;
- 5.4.17. утверждение типового Договора (Контракта) на обучение;
- 5.4.18. утверждение предельного размера платы за обучение для каждого вида образовательной программы;
- 5.4.19. осуществление контроля за деятельностью Генерального директора Школы;
- 5.4.20. определение величины отчислений в фонды Школы и порядок их использования;
- 5.4.21. назначение аудиторских проверок деятельности Школы, назначение независимых внешних аудиторов, а также определение сферы деятельности аудиторов и размеров их вознаграждения;
- 5.5. Решения Собственника являются обязательными для исполнения Генеральным директором Школы, Директором Школы, Педагогическим Советом Школы, Общим собранием работников Школы, обучающимися и их представителями, иными заказчиками, работниками Школы.
- 5.6. Непосредственное управление деятельностью Школы, в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Генеральный директор Школы, избираемый Собственником. Кандидатура Генерального директора отбирается из числа представителей Собственника или третьих лиц. Генеральный директор избирается Собственником сроком на 5 (пять) лет.



5.7. Трудовой договор (Контракт) с Генеральным директором Школы подписывает Генеральный директор предприятия Собственника.

5.8. Компетенция Генерального директора Школы:

5.8.1. представляет интересы Школы, действует от ее имени без доверенности;

5.8.2. выдает и отзывает доверенности работникам Школы и иным лицам на осуществление полномочий Директора Школы;

5.8.3. открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках и иных кредитных Учреждениях;

5.8.4. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и локальные акты по Школе, налагает взыскания;

5.8.5. в установленном порядке предоставляет статистическую и иную отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;

5.8.6. осуществляет общее руководство Школой, разрабатывает стратегию её развития;

5.8.7. организует и проводит заседания Педагогического Совета;

5.8.8. разрабатывает пути стимулирования и повышения мотивации работников Школы;

5.8.9. принимает и увольняет работников, определяет их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

5.8.10. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;

5.8.11. организует проведение аттестации работников Школы;

5.8.12. утверждает штатное расписание и тарификацию оплаты труда работников;

5.8.13. разрабатывает стратегию информационного обеспечения Школы;

5.8.14. разрабатывает стратегию работы с родителями (лицами их заменяющими) обучающихся;

5.8.15. подписывает все документы Школы с гербовой печатью Школы;

5.8.16. представляет на утверждение Собственнику проекты изменений структурных подразделений управления деятельностью Школы.

5.9. Генеральный директор вправе совершать иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом и иными локальными актами Школы, действующим законодательством РФ.



- 5.10. Генеральный директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику.
- 5.11. Непосредственное обеспечение осуществления текущей деятельности Школы и образовательного процесса в Школе осуществляет Директор Школы.
- 5.12. Директор Школы назначается приказом Генерального директора сроком на 1 (один) год.
- 5.13. Полномочия Директора Школы определяются должностной инструкцией Директора Школы в соответствии с настоящим уставом Школы. К компетенции Директора Школы в частности относится:
- 5.13.1. распоряжение средствами и имуществом Школы в пределах сметы, утвержденной Собственником;
 - 5.13.2. утверждение локальных актов Школы (Правил, Положений, образовательных программ и учебных планов).
 - 5.13.3. заключение договоров, включая Договоры (Контракты) на обучение в Школе;
 - 5.13.4. подписывает текущие счета Школы;
 - 5.13.5. обеспечивает необходимые условия для работы в Школе подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
 - 5.13.6. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и Лицензией;
 - 5.13.7. утверждает и подписывает размеры месячной премии работникам;
 - 5.13.8. контролирует исполнительскую дисциплину сотрудников.
- 5.14. Если для осуществления отдельных полномочий Директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации необходима доверенность на осуществление таких полномочий за подписью Генерального директора Школы, последний выдает Директору соответствующую доверенность.
- 5.15. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Генеральному директору.
- 5.16. Коллегиальным органом управления Школы является Педагогический Совет.
- 5.17. Педагогический Совет создается и действует в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом Совете, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.
- 5.18. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят: Генеральный

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

директор, Директор, все его заместители. В работе Педагогического Совета могут принимать участие родители и члены Совета Школы из числа обучающихся.

5.19. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в четверть.

5.20. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета.

5.21. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета.

5.22. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Директор Школы.

5.23. К компетенции Педагогического Совета относится:

5.23.1. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы, вынесенные на обсуждение Собственника;

5.23.2. решение вопросов, связанных с участием Школы и обучающихся в районных, российских и международных олимпиадах, конкурсах и фестивалях;

5.23.3. решение вопросов о расторжении Договора (Контракта) на обучение с родителями обучающихся, нарушивших условия Договора (Контракта), положения настоящего Устава, локальных актов Школы, совершивших противоправные действия, за неуспеваемость.

5.23.4. решение вопросов о внедрении современных педагогических технологий;

5.23.5. решение вопросов, связанных с успеваемостью обучающихся;

5.23.6. решение вопросов о повышении эффективности обучения.

5.24. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание), является коллективным органом управления Школы, в который входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора на момент проведения такого Собрания.

Собрание может созываться по инициативе Собственника, Генерального директора или по инициативе работников Организации.

К компетенции Собрания относится:

5.24.1. утверждение программы развития школы, правил внутреннего распорядка и других локальных актов

5.24.2. решение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной, охраной и безопасностью условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.24.3. определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

5.24.4. рассмотрение и принятие предложений по изменению устава или новой редакции устава Организации, с последующим вынесением его на утверждение Собственнику;

5.24.5. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Собрания законодательством Российской Федерации.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей

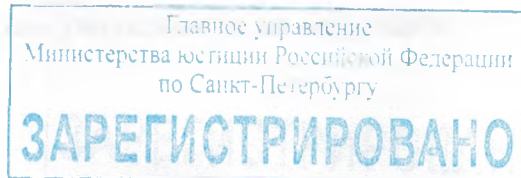
списочного состава работников Школы на момент проведения Собрания. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании.

6. РОДИТЕЛИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Родители обучающихся Школы являются участниками образовательного процесса.
- 6.2. Родители обучающихся Школы представляют интересы обучающихся Школы через Родительский комитет.
- 6.3. Родительский комитет Школы является совещательным органом. В состав Родительского комитета входят представители, избираемые на родительских собраниях классов.
- 6.4. Руководит Родительским комитетом Председатель Родительского комитета.
- 6.5. Председатель Родительского комитета избирается на заседании Родительского комитета сроком на 1 (один) год.
- 6.6. Основной целью Родительского комитета является содействие функционированию и развитию Школы.
- 6.7. Родительский комитет:
 - 6.7.1. принимает участие в формировании заказа на виды и уровень образовательных услуг;
 - 6.7.2. оказывает Школе помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного);
 - 6.7.3. содействует организации внешкольных мероприятий;
 - 6.7.4. содействует по вопросам школьной формы;
 - 6.7.5. содействует внедрению и развитию в сфере образовательных информационных технологий;
 - 6.7.6. содействует организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - 6.7.7. содействует Администрации Школы в работе с родителями, не соблюдающими договорные (контрактные) условия со Школой;
 - 6.7.8. участвует в работе Администрации Школы при внедрении новых форм внеклассной работы и новых учебных дисциплин;
 - 6.7.9. содействует проведению торжественных мероприятий и праздников;
 - 6.7.10. оказывает Школе материальную помощь в виде спонсорских и благотворительных взносов на приобретение имущества или оборудования, не внесенного в финансовый план текущего года, но востребованного Школой.
- 6.8. Представитель Родительского комитета может входить в Педагогический Совет Школы в качестве члена Педагогического Совета.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ШКОЛЫ



7.1. Использование объектов собственности.

7.1.1. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности Собственника и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу ими уполномоченному.

7.1.2. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Собственником.

7.1.3. Школа сохраняет право управления на имущество в случае передачи такого имущества по наследству наследникам гражданина, являвшегося Собственником Школы.

7.2. Источники формирования имущества:

7.2.1. регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственника;

7.2.2. доходов от образовательной деятельности;

7.2.3. доходов от приносящей доход деятельности;

7.2.4. спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;

7.2.5. других, не запрещенных действующим законодательством, источников.

7.3. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Школы, вещевые вклады передаются Школе во владение, пользование по акту приема-передачи и учитываются на ее балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету. Право владения, пользования имуществом возникает у Школы в момент передачи соответствующего имущества по акту приема-передачи.

7.4. Школа несет расходы:

7.4.1. на аренду и обслуживание помещений, оборудование и коммунальные услуги;

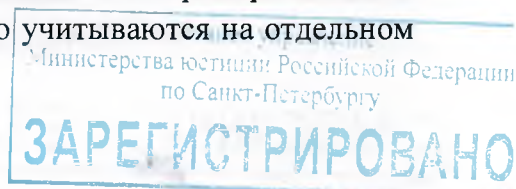
7.4.2. на формирование фонда материального развития Школы вплоть до выкупа арендуемого здания;

7.4.3. на создание методического и технического обеспечения учебного процесса (разработка программ, тестов, видео- и звукозаписи).

7.5. Школа обладает правом самостоятельного распоряжения на:

7.5.1. денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

7.5.2. доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество (такие доходы и имущество учитываются на отдельном балансе).



- 7.6. Собственник участвует в формировании финансовых средств Школы за счет собственных средств, включая регулярные и единовременные поступления.
- 7.7. Школа хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации.
- 7.8. Школа осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.
- 7.9. Школа пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.
- 7.10. Финансовый год в Школе начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 7.11. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.
- 7.12. Весь доход, получаемый в результате деятельности Школы, направляется на цели образовательного процесса.

8. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 8.1. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.
- 8.2. К приносящей доход деятельности Школы относятся:
- 8.2.1. оказание консультационных услуг в форме разовых лекций, семинаров, консультаций в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы;
 - 8.2.2. подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
 - 8.2.3. подготовительные курсы для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
 - 8.2.4. оказание платных дополнительных образовательных услуг (репетиторство, индивидуальные занятия, консультации для родителей).
 - 8.2.5. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - 8.2.6. передача в аренду и прокат временно неиспользуемого имущества Школы;
 - 8.2.7. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- 8.3. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующую этим целям. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, направляется на цели образовательного процесса.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Школа в рамках уставных целей проводит совместные исследовательские работы, участвует в международных программах, привлекает на договорной основе зарубежных партнеров, выполняет заказы и оказывает услуги зарубежным заказчикам в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы.

9.3. Обучение граждан иностранных государств в Школе, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Школы за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по Договорам (Контрактам), заключенным Школой с зарубежными организациями и заведениями. Условия приема и обучение граждан иностранных государств по Договорам (Контрактам), заключаемым Школой с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Собственником Школы.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Внесение изменений в устав Школы осуществляется на основании решений, принятых Собственником в соответствии с российским законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Порядок государственной регистрации изменений устава определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

11.1. Школа вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязана) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

11.1.1. решения Собственника;

11.1.2. приказы и распоряжения Генерального директора и Директора Школы;

11.1.3. регламент Школы;

11.1.4. должностные инструкции;

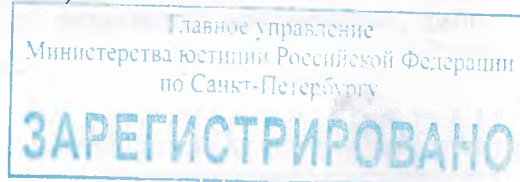
11.1.5. решения Педагогического совета Школы;

11.1.6. распоряжения иных должностных лиц Школы;

11.1.7. правила внутреннего распорядка;

11.1.8. положения о структурных подразделениях Школы;

11.1.9. расписание занятий;



- 11.1.10. типовой Договор (Контракт) на обучение в Школе;
- 11.1.11. положение об оплате труда;
- 11.1.12. положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 11.1.13. правила приема обучающихся в Школу;
- 11.1.14. типовые арендные и хозяйственные договоры;
- 11.1.15. другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Школы, не противоречащие Уставу.
- 11.2. Локальные акты Школы должны соответствовать уставу Школы.

12. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

- 12.1. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 12.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.
- 12.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Школа представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

- 13.1. Школа может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.
- 13.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 13.4. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического Лица.
- 13.5. При реорганизации Школы его устав и лицензия утрачивают силу.
- 13.6. Ликвидация Школы может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных законом случаях.



13.7. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

13.8. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13.9. В случае ликвидации Школы ее имущество направляется на цели, предусмотренные Уставом.

13.10. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, определенные в настоящем уставе.

13.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Итого в документе
прошито и пронумеровано

29 (двадцать девять) лист 06

Заявитель

И.А. Олендзкая

об

ская

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного общеобразовательного учреждения «Школа
«ДИПЛОМАТ» внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 10 февраля 2003 года за
основным государственным регистрационным номером
1037843056712.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 27 июня
2016 года за государственным регистрационным
номером 2167800125722.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 30 (тридцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Чумаков

№ 7814041379

