

Рассмотрено на заседании
педагогического совета № 1
от 29.08.2014 года

Утверждено приказом по МОУ
«СОШ № 12 г. Зеленокумска» № 187
от 01.09.2014 года
Директор школы Н. И. Лепехина



**Положение
о режиме занятий обучающихся
в МОУ «СОШ № 12 г. Зеленокумска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Зеленокумска Советского района» (далее – Учреждение) и график посещения образовательного учреждения обучающимися.

1.2. Режим работы Учреждения определяется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ № 12 г. Зеленокумска» и приказом директора о режиме работы Учреждения на каждый учебный год.

1.3. Режим работы Учреждения, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании отдельных приказов директора Учреждения.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и охрану здоровья.

3. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков и приказом директора о режиме работы Учреждения на каждый учебный год.

3.1. Продолжительность учебного года.

3.1.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 28 июня следующего календарного года, включая проведение промежуточной и итоговой аттестаций. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.1.2. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

3.1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-11 классов в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются годовыми календарными учебными графиками.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Обучение проводится в две смены.

3.2.2. Продолжительность учебной недели составляет для учащихся 1-4 классов 5 дней, для учащихся 5-11 классов – 6 дней.

Филиал Учреждения работает по пятидневной неделе.

3.2.3. Учебные занятия первой смены начинаются в 8 часов 10 минут, во второй смене – в 13 часов 05 минут.

3.2.4. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов – 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4 классов – 5 уроков три раза в неделю и 4 урока два раза в неделю;
- для обучающихся 5–6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Объем недельной учебной нагрузки составляет:

- 1 классы – 21 час;
- 2 - 4 классы – 23 часа,
- 5 классы – 32 часа,
- 6 классы – 33 часа,
- 7 классы – 35 часов,
- 8 - 9 классы – 36 часов,
- 10 - 11 классы – 37 часов.

3.2.5. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе – без домашних заданий, во 2 классе – до 1,5 ч., в 3-4 классах – до 2 ч., в 5 классе – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9 классе – до 3,5 ч., в 10-11 классах – до 3,5 ч.

3.2.6. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, за исключением 1 класса, составляет 45 минут.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением «ступенчатого» режима: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе–мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

Перед началом каждого урока подается звонок.

3.2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

3.2.8. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью 45 минут.

3.2.9. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.2.10. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся 1 – 4 классов основные предметы (математика, русский и иностранный языки, природоведение) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся 5 – 11 классов предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке; 2–4 классов – на 2–3 уроках; для обучающихся 5– 8 классов – на 2–4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.11. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся, как правило, на 2–4 уроках.

3.2.12. Для предупреждения переутомления обучающихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий предусматривается облегченный учебный день – четверг или пятница.

3.2.13. Ежегодно для обучающихся устанавливается график организации питания в школьной столовой.

3.2.14. Иные особенности режима занятий обучающихся в Учреждении устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4. Режим работы Учреждения во время организации второй половины дня

4.1. В Учреждении функционируют группы продленного дня, факультативы, групповые индивидуальные занятия, кружки, секции. Режим работы и продолжительность устанавливаются отдельно по каждому из направлений.

4.2. Внеклассные мероприятия заканчиваются для обучающихся 1 - 4 классов не позднее 17.00 часов; 5 - 6 классов – не позднее 18.00 часов; 7 - 8 классов – не позднее 19.00 часов, 9 - 11 классов – не позднее 20.00 часов.

Окончание занятий в объединениях дополнительного образования в Учреждении должно быть не позднее 20.00 ч.

4.3. Занятия в объединениях дополнительного образования в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

4.4. Максимальная продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования в учебные дни составляет 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30–45 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и

проветривания помещений.

4.5. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.6. Посещение обучающимся занятий более чем в двух объединениях дополнительного образования не рекомендуется.

4.7. При привлечении обучающихся среднего и старшего возрастов к трудовой деятельности режим дня должен организовываться в соответствии с санитарными правилами по содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

5. Требования к участникам образовательного процесса Учреждения

5.1. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину обучающихся.

5.2. Дежурство в Учреждении педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

5.3. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

5.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебной работе.

5.6. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

5.7. Учителям, классным руководителям запрещается производить замену уроков без разрешения администрации Учреждения.

5.8. Учителям, классным руководителям запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации Учреждения.

5.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5.10. Проведение экскурсий, походов, выходов в театр, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания приказа директором Учреждения и проведения инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник Учреждения, который назначен

приказом директора.

5.11. Учителя, ведущие последний урок, обязаны выводить обучающихся этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся.

5.12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

5.13. Ежедневно производится уборка помещений техслужащими Учреждения или учащимися закрепленных классов (с 5 по 11 классы).

Обучающиеся производят уборку закреплённых участков школьного двора еженедельно по пятницам. Генеральная уборка классных помещений проводится в последнюю пятницу каждого месяца.

5.14. Классные руководители обязаны сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приёме пищи и обеспечивать порядок.