

Составитель	Визирует	Передает копии	Получают			бум	эл (адрес)
			оригинал	копии			
Менеджер проекта	Заказчик	Менеджер проекта	Юрист (Миляев Д.)	Менеджер проекта	шаблон	Менеджер проекта	рабочая папка/вых. док- ты/Акты
				(Фото в группу «Акты от менеджера проекта» в WhatsApp)	заполненный	1) Юрист.; 2) Менеджер проекта	НЕТ

Акт приемки-сдачи готовой продукции и монтажных работ

«___» _____ 20__ г.

г. Москва

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Подрядчика _____
ООО «_____»,
и со стороны Заказчика _____,
составили настоящий Акт о том, что работы по изготовлению и сборке (монтажу) деревянных
изделий №№ _____, в помещении № _____ / _____
по Договору № ____ от «__» _____ 20__ г., выполнены согласно условиям Договора. Заказчик
наименование
претензий не имеет, в т.ч. по качеству, количеству и срокам оказанных услуг и поставленной
продукции.

Настоящий Акт является основанием для проведения финансовых взаиморасчетов.

Гарантийный срок составляет 12 месяцев с момента подписания Акта приемки-сдачи
работ.

СДАЛ:
ООО «_____»

ПРИНЯЛ:
ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
Ф.И.О

_____/_____/_____
Ф.И.О

2-й экземпляр настоящего Акта Заказчиком получен.

«___» _____ 20__ г. \ _____ \ _____

Копию получили:

Юрист Миляев Д. / _____ / «__» _____ 20__ г.

Менеджер проекта _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.