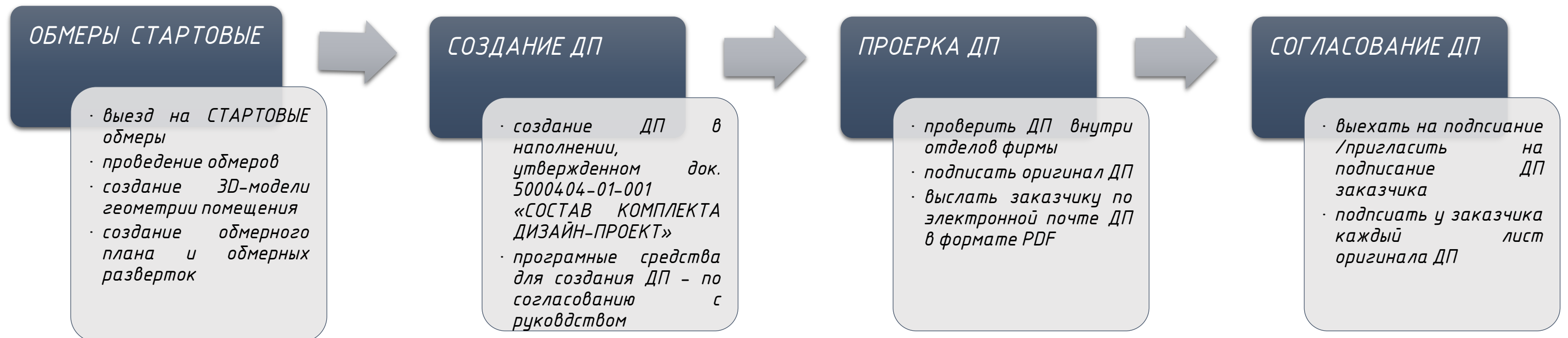
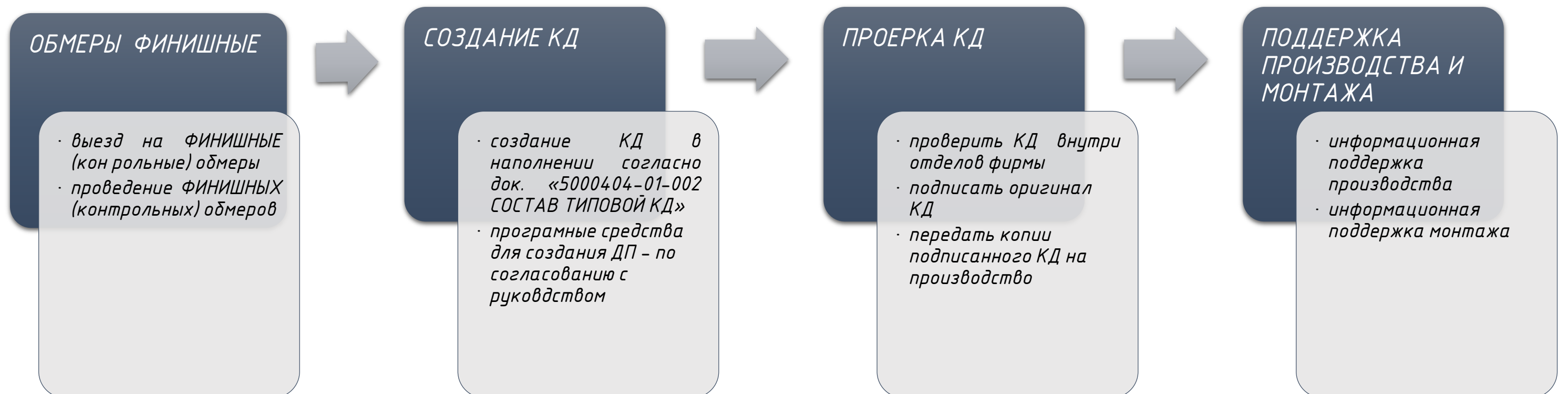


# СХЕМА ЭТАПОВ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИЗДЕЛИЯ

## ЭТАП\_№1 ДИЗАЙН-ПРОЕКТ (создается силами АРХИТЕКТУРНОЕ БЮРО)



## ЭТАП\_№2 КОНСТРУКТОРСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (создается силами КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО БЮРО)



# *СХЕМА ЭТАПОВ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИЗДЕЛИЯ*

## *ЭТАП №1*

- 1. ДИЗАЙН-ПРОЕКТ (создается силами АРХИТЕКТУРНОЕ БЮРО)*
  - 1.1 ОБМЕРЫ СТАРТОВЫЕ*
  - 1.2 ДИЗАЙН-ПРОЕКТ*

## *ЭТАП №2*

- 2. КОНСТРУКТОРСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (создается силами  
КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО БЮРО)*
  - 2.1 ОБМЕРЫ ФИНИШНЫЕ (контрольные)*
  - 2.2 КОНСТРУКТОРСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИ*

## **1.1 ОБМЕРЫ СТАРТОВЫЕ**

### **1.1.1 задача:**

- *ознакомление с объектом, фото и видео фиксация состояние объекта*
- *проведение стартовых замеров геометрии помещений на объекте*

### **1.1.2 состав рабочей группы:**

- *ведущий архитектор заказа (в случае необходимости)*
- *исполнители дизайн-проекта*
- *замерщики*

### **1.1.3 итог:**

- *размещение на сервере фото- видео – материалов, заснятых на объекте (создают участники рабочей группы, размещают участники рабочей группы)*
- *создание 3D-моделей геометрии помещений (создает исполнитель дизайн-проекта, размещает на сервере исполнитель дизайн-проекта)*
- *создание в электронном формате чертежей обмерного плана, обмерных разверток (создает чертежи исполнитель дизайн-проекта, размещает чертежи исполнитель дизайн-проекта)*
- *создание на бумажном носителе чертежей обмерного плана, обмерных разверток (создает подшивку чертежей исполнитель дизайн-проекта, передает архивариусу-диспетчеру проектного подразделения подшивки чертежей исполнитель дизайн-проекта)*

## **1.2 ДИЗАЙН-ПРОЕКТ (!!! ПОРЯДОК РАБОТЫ СТРОГО НА УСМОТРЕНИЕ ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА !!!)**

### **1.2.1 задача:**

- создание ДП в наполнении, утвержденном док. 5000404-01-001 «СОСТАВ КОМПЛЕКТА ТИПОВОГО ДИЗАЙН-ПРОЕКТА»
- проверка и согласование ДП внутри отделов проектного подразделения
- утверждение ДП у заказчика

### **1.2.2 состав рабочей группы:**

- главный архитектор
- ведущий архитектор заказа
- исполнители дизайн-проекта

### **1.2.3 итог:**

- создание в электронном формате комплекта документов дизайн-проекта (создает чертежи исполнитель дизайн-проекта, размещает чертежи на сервере исполнитель дизайн-проекта)
- создание на бумажном носителе комплекта документов дизайн-проекта (создает комплект документов дизайн-проекта исполнитель дизайн-проекта)
- утверждение у заказчика выполненного на бумажном носителе комплекта документов дизайн-проекта (исполняет ведущий архитектор заказа)
- передача подписанного заказчиком комплекта документов дизайн-проекта диспетчеру-архивариусу проектного подразделения (организует главный архитектор)
- копирование комплекта документов дизайн-проекта, сканирование и размещение на сервере сканов комплекта документов дизайн-проекта, внесение информации в базу данных SofiaPro-3 отметки о выполнении работ по дизайн-проекту, передача копий подписанного заказчиком дизайн-проекта главному конструктору КТБ (исполняет архивариус-диспетчер проектного подразделения)

## **2.1 ОБМЕРЫ ФИНИШНЫЕ**

### **2.1.1 задача:**

- *контроль состояния объекта, фото и видео фиксация состояние объекта*
- *проведение финишных (контрольных) замеров геометрии помещений на объекте*

### **2.1.2 состав рабочей группы:**

- *ведущий архитектор заказа (в случае необходимости)*
- *исполнитель дизайн-проекта*
- *конструкторы*
- *замерщики*

### **2.1.3 итог:**

- *размещение на сервере фото- видео – материалов, заснятых на объекте (создают участники рабочей группы, размещают участники рабочей группы)*
- *контроль выполненных на бумажном носителе чертежей обмерного плана, обмерных разверток на соответствие финишной геометрии помещения (исполняет замерщик, конструктор)*
- *передача подшивки обмерных чертежей с отметками о контроле (являющихся неотъемлемой частью КД) диспетчеру-архивариусу проектного отдела*
- *сканирование и размещение на сервере сканов, внесение информации в базу данных SofiaPro-3 отметки о выполнении работ по финишным обмерам (исполняет архивариус-диспетчер проектного подразделения)*

## **2.2 КОНСТРУКТОРСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.2.1 задача:**

- создание КД в наполнении, утвержденном док. 5000404-01-001 «СОСТАВ КОМПЛЕКТА ТИПОВОЙ КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»
- проверка и согласование КД внутри отделов проектного подразделения
- передача КД в производство
- передача КД на монтаж

### **2.2.2 состав рабочей группы:**

- главный конструктор
- конструктор
- технолог

### **2.2.3 итог:**

- создание в электронном формате комплекта конструкторской документации (создает конструктор, технолог, размещает на сервере конструктор, технолог)
- создание на бумажном носителе комплекта конструкторской документации (создает конструктор, технолог)
- проверка внутри отделов фирмы выполненного на бумажном носителе комплекта конструкторской документации (организует главный конструктор)
- передача утвержденного внутри фирмы комплекта конструкторской документации архивариусу-диспетчеру проектного подразделения (организует главный конструктор)
- копирование комплекта конструкторской документации, сканирование и размещение на сервере сканов комплекта конструкторской документации, внесение информации в базу данных SofiaPro-3 отметки о выполнении работ по конструкторской документации, передача потребного количества копий подписанного комплекта конструкторской документации начальнику производства (исполняет архивариус-диспетчер проектного подразделения)
- информационная поддержка производства – по запросу начальника производства и бригадиров столярного и малярного цехов (выполняет конструктор, технолог)
- приемка готовой продукции (выполняет конструктор КСδ2/КСδ4)
- информационная поддержка монтажа – по запросу начальника монтажного участка (видеоконференции либо дополнительные чертежи в группу в whatsapp, исполняет конструктор)
- выезд на объект для проведения авторского надзора за монтажом (по согласованию с руководством, выполняет конструктор)