БУ ВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

----------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра информатики и вычислительной техники

**Ответы на контрольные вопросы**

**по лекции №5**

**«Средства автоматизации документооборота и управления проектами»**

Выполнил: студент группы 607-21, Яцук С.Н.

.

г. Сургут, 2025

**1. Почему же важна автоматизация документооборота?**

* Сокращение времени выполнения операций, таких как подготовка, согласование передача и хранение документов,
* Повышение эффективности
* Минимизация ошибок
* Хранение и поиск - электронное хранение упрощает поиск и доступ к необходимым документам по ключевым параметрам или словам.

**2. Дайте понятие средства автоматизации документооборота.**

**Средства автоматизации документооборота** — это программные продукты и комплексы, предназначенные для эффективного управления жизненным циклом документов для организации.

**3. Основные функции средств автоматизации документооборота:**

* Создание и редактирование документов.
* Регистрация и учет документов.
* Маршрутизация и согласование.
* Поиск и автоматизация хранения.
* Безопасность и управление доступом.
* Отчетность и мониторинг.

**4. Основные задачи и функции средств автоматизации и управления проектами:**

* Создание и редактирование документов, маркировка и классификация, настройка прав доступа.
* Автоматизация маршрутизация и согласования, архивирование и быстрый поиск. Мониторинг изменений и контроль версий документов.
* Обеспечение безопасности данных от несанкционированного доступа.