

Manual d'Ús – Gestió Usuaris



Biblio Sedaos

Aplicació per a gestió de
biblioteques

BiblioSedaos (Aplicació d'escriptori)

Aquest manual explica, pas a pas i amb imatges, com utilitzar la pantalla "**Gestió d'Usuàries**" de l'aplicació Bibliosedaos. Està pensat per a administradors no tècnics i descriu les funcionalitats principals: cercar usuàries, veure detalls, crear-ne de noves, editar-les i eliminar-les.

Autor: Sergio Sancho Moral ·

Mòdul: Projecte TEA3 – DAM CFGS ·

Data: 17/11/2025 ·

Versió: 1.0

ÍNDEX

- [Vista General de la Pantalla](#)
- [Cercar Usuàries](#)
- [Accions per Fila: Veure, Editar i Eliminar](#)
- [Navegació per Pàgines](#)
- [Formulari: Mode Veure \(VIEW\)](#)
- [Formulari: Mode Editar \(EDIT\)](#)
- [Formulari: Mode Crear \(CREATE\)](#)
- [Eliminar Usuària: Confirmació i Seguretat](#)
- [Missatges i errors](#)
- [Bones Pràctiques i Suport](#)

Vista General de la Pantalla

La pantalla "**Gestió d'Usuàries**" és l'espai central per administrar tots els usuaris del sistema. Aquesta pantalla ofereix una visió completa i organitzada de totes les usuàries registrades, amb opcions per cercar, visualitzar, editar i crear noves usuàries.

Barra de Cerca

Selecciona el camp de cerca (Tots, Nick, Nom, Cognom, Email) i introduceix el text per filtrar usuàries.

Botó Afegir Nou

Obre el formulari per crear una nova usuària amb tots els camps necessaris.

Taula d'Usuaris

Mostra columnes: ID, Nick, Nom, Cognom, Email, Rol i Accions (Veure, Editar, Eliminar).

Paginació

Navega entre pàgines amb els botons Anterior/Següent. Cada pàgina mostra 10 usuaris.

The screenshot shows the Biblio Sedaos dashboard with the title "Biblio Sedaos" and a sidebar with navigation links: Inici, Administrador/a, Gestió Usuaris, Gestió Llibres, and Gestió Préstecs. The main area displays a table of users with columns: ID, Nick, Nom, Cognom, Email, and Rol. Each user row has three actions: Veure, Editar, and Eliminar. The table shows 12 users, with the first few rows visible. At the top of the table, there are filters for 'Tots' and 'ID', a search bar, and a button to 'Afegir Nou'. Below the table, there are navigation buttons for 'Anterior', 'Pàgina 1 de 2', and 'Següent'.

ID	Nick	Nom	Cognom	Email	Rol	Veure	Editar	Eliminar
5	user	Serginho	Sancho	serginho2@real.com	Usuari			
9	josep	Josep	Pedraforca	josep@gmail.com	Usuari			
8	admin	Mikel	Cervantes	quijote@gmail.com	Admin			
10	marta	Marta	Montoya	marta@gmail.com	Usuari			
11	rumba	Rumba	Furga	rumba@dog.com	Usuari			
12	luisa	Luisa	Hernandez	luisa@gmail.com	Usuari			
7	admin3	Ana Elisa	Baños	ana@gmail.com	Admin			

Cercar Usuàries

La funcionalitat de cerca permet localitzar ràpidament qualsevol usuària dins la base de dades. Pots cercar per múltiples criteris dependent de les teves necessitats.

1 Selecciona el camp de cerca

Fes clic al combo "Cercar per..." i tria entre: Tots (busca a Nick, Nom, Cognoms i Email), Nick, Nom, Cognom o Email.

3 Cerca per ID o NIF

Selecciona **ID** o **NIF** a la secció **Tipus**, introduceix el valor (ID: només xifres; NIF: 8 números + lletra) i prem la lupa o Enter.

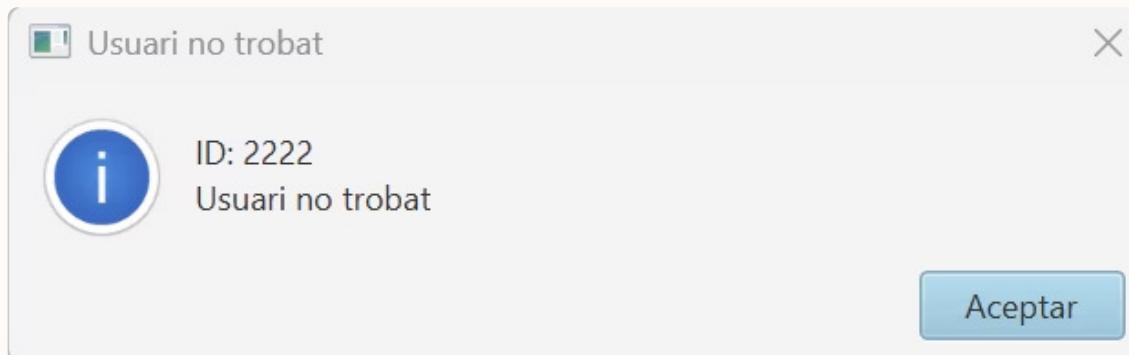
2 Introdueix el text

Escriu el text a la caixa "Introdueix text per cercar..." i la cerca es realitzarà automàticament.

4 Gestió d'errors

Si no es troba l'usuària, apareix un diàleg "**Usuari no trobat**". Verifica que el format és correcte i torna a intentar-ho.

The screenshot shows a search interface with the following elements: a dropdown menu labeled 'Tots', a search input field containing 'Introdueix text per cercar...', another dropdown menu labeled 'ID', a search input field for 'Introdueix ID', and a purple button labeled '+ Afegir Nou'.



Accions per Fila: Veure, Editar i Eliminar

Cada fila de la taula d'usuaris ofereix tres accions principals que permeten gestionar la informació de cada usuària. Aquestes accions són essencials per mantenir la base de dades actualitzada i segura.

Veure

Obre la fitxa de l'usuària en mode **VEURE** (només lectura). Permet revisar totes les dades sense possibilitat de modificar-les.

Editar

Obre la fitxa en mode **EDIT** per modificar les dades de l'usuària. Pots canviar qualsevol camp i guardar els canvis.

Eliminar

Mostra un diàleg de confirmació. Si confirmes, l'usuària s'elimina de forma irreversible del sistema.

-  **Consell important:** Sempre verifica les dades de l'usuària abans de prémer Eliminar. Aquesta acció no es pot desfer.

ID	Nick	Nom	Cognom	Email	Rol	Accions
8	admin	Mikel	Cervantes	quiijote@gmail.com	Admin	 Veure  Editar  Eliminar

Navegació per Pàgines

La taula d'usuaris es mostra en pàgines per facilitar la navegació quan hi ha moltes usuàries registrades. Cada pàgina conté un màxim de 10 usuaris, mantenint la interfície clara i responsiva.

01

Visualitza la pàgina actual

L'etiqueta central mostra "**Pàgina X de Y**", indicant quina pàgina estàs visualitzant i el total de pàgines disponibles.

02

Navega cap enrere

Fes clic al botó  **Anterior** per anar a la pàgina anterior. Estarà desactivat si ja estàs a la primera pàgina.

03

Navega cap endavant

Fes clic al botó  **Següent**  per anar a la pàgina següent. Estarà desactivat si ja estàs a l'última pàgina.

 **Anterior**

Pàgina 1 de 2

Següent 

Formulari: Mode Veure (VIEW)

El mode **VEURE** presenta la fitxa completa de l'usuària en format de només lectura.

Tots els camps es mostren desactivats, permetent revisar la informació sense possibilitat d'accidental modificació.

Camps en Només Lectura

Tots els camps (Nick, NIF, Nom, Email, Telèfon, etc.) es mostren desactivats i no es poden modificar en aquest mode.

Botons Disponibles

Editar — canvia a mode EDIT. **Eliminar** — mostra confirmació. **Tornar** — torna a la llista.

Ús Recomanat

Utilitza aquest mode per revisar dades completes d'una usuària abans de prendre decisions com editar o eliminar.

Dades d'Identificació

ID 16

Nick * oskuza

NIF * 89789453A

Rol Usuari/a

Dades Personals

Nom * Oscar

Primer Cognom * Fernandez

Segon Cognom Rodriguez

Contacte

Email * oscakuza@gmail.com

Telèfon * 453897621

Adreça

Carrer * Prim

Localitat * L'Hospitalet

Província * Barcelona

Codi Postal * 08577

Seguretat

Contrasenya * Nova contrasenya

Confirmar contrasenya * Torna a escriure la contrasenya

Editar

Eliminar

Biblio Sedaos

By Sergio Sancho Moral

>Editat Usuari/a

Dades d'Identificació

ID 16

Nick * oskuza_51

NIF * 89789453A

Rol Usuari/a

Dades Personals

Nom * Oscar

Primer Cognom * Fernandez

Segon Cognom Rodriguez

Contacte

Email * oscakuza@gmail.com

Telèfon * 453897621

Adreça

Carrer * Prim

Localitat * L'Hospitalet

Província * Barcelona

Codi Postal * 08577

Seguretat

Contraseña * Nova contraseña

Repetir contraseña * Torna a escriure la contraseña

Guardar Cancel·lar

Formulari: Mode Editar (EDIT)

El mode **EDIT** permet modificar la informació de l'usuària. Tots els camps editables es mostren activats i pots canviar qualsevol dada. Després de realitzar els canvis, pots guardar-los o cancel·lar l'operació.

Validacions clau que s'apliquen:

- **Nick**

Màxim 10 caràcters, obligatori.

- **NIF**

9 caràcters exactes (8 números + 1 lletra). Exemple: 12345678A

- **Telèfon**

9 dígits exactes.

- **Codi Postal**

5 dígits exactes.

- **Email**

Format vàlid amb "@".

- **Contraseña**

Obligatòria, amb confirmació (les dues han de coincidir).

Formulari: Mode Crear (CREATE)

Per crear una nova usuària, accedeix al formulari de creació fent clic al botó **+ Afegir Nou** de la pantalla principal. El formulari presenta tots els camps necessaris marcats amb asteriscos (*) per indicar que són obligatoris.

Accedeix al formulari

Fes clic a **+ Afegir Nou** a la pantalla de gestió d'usuàries.

Omple els camps obligatoris

Introduceix Nick, NIF, Nom, Primer Cognom, Localitat, Província, Carrer, Codi Postal, Telèfon i Email. Tots els camps marcats amb (*) són obligatoris.

Selecciona el rol

Tria entre **Usuari/a** (accés estàndard) o **Administrador/a** (accés complet). Assigna rol d'administrador només a persones autoritzades.

Estableix la contrasenya

Introduceix una contrasenya segura i confirma-la. Les dues han de coincidir exactament.

Guarda la nova usuària

Fes clic a **Guardar**. Si tot és correcte, apareixerà el missatge "**Usuario creat correctament**" i la nova usuària es mostrarà a la llista.

+ Crear Nova Usuari/a

Dades d'Identificació	
ID	
Nick *	Nick d'usuari (máx. 10)
NIF *	00000000A
Rol	Usuari/a
	Usuari/a Administrador/a
Dades Personals	
Nom *	

Eliminar Usuària: Confirmació i Seguretat

Quan seleccions l'opció **Eliminar**, el sistema mostra un diàleg de confirmació per evitar eliminacions accidentals. Aquest diàleg mostra els detalls de l'usuària que s'eliminarà, permetent verificar que és la correcta.

Diàleg de Confirmació

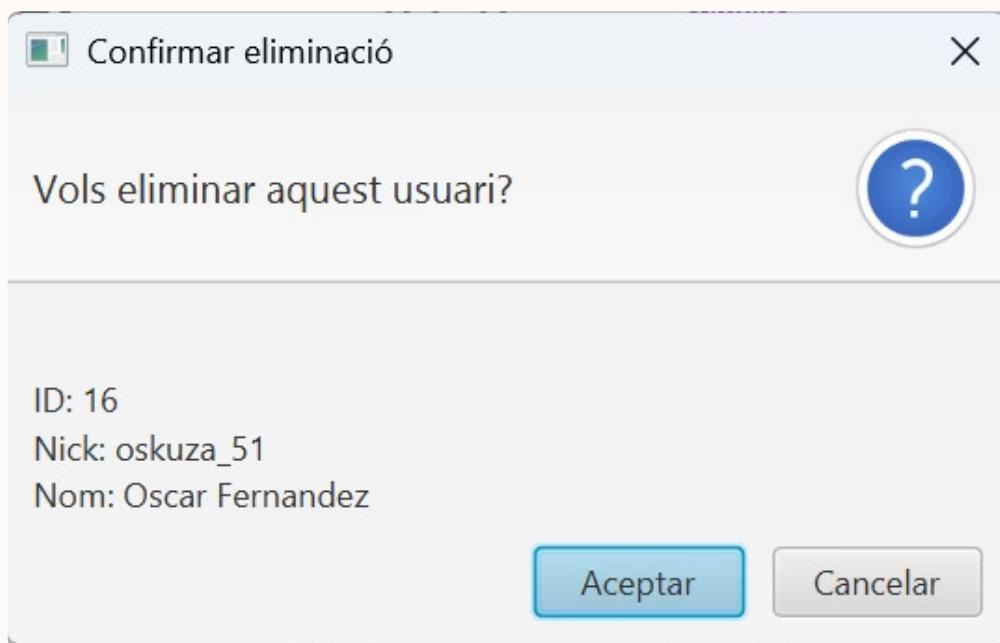
Header: "**Vols eliminar aquest usuari?**" Mostra ID, Nick i Nom de l'usuària.

Accions Disponibles

Confirmar — elimina l'usuària de forma irreversible. **Cancel·lar** — descarta l'operació.

Acció Irreversible

Un cop confirmada, l'eliminació no es pot desfer. Verifica sempre que és l'usuària correcta abans de confirmar.



Missatges i errors

Posem aquí **tots** els textos reals perquè l'usuari reconegui els missatges.

Errors i alerts

1

Usuari no trobat

Error de cerca — Introduceix un ID o NIF.

Error de format — L'ID ha de ser numeric.

Error de format — El NIF ha de tenir 8 números i 1 lletra. Exemple: 12345678A

Validacions i missatges de formulari

2

El nick és obligatori

El NIF és obligatori

El nom és obligatori

El primer cognom és obligatori

La localitat és obligatoria

La província és obligatoria

El carrer és obligatori

El codi postal és obligatori

El telèfon és obligatori

El email és obligatori

La contrasenya és obligatoria

Torna a escriure la contrasenya

El nick ha de tenir maxim 10 caracters

El NIF ha de tenir 9 caracters

El telèfon ha de tenir 9 digits

El codi postal ha de tenir 5 digits

Format de email invalid

Les contrasenyes no coincideixen

Missatges d'exit i errors de servidor

3

Usuari creat correctament - .Usuari actualitzat correctament -Error al crear usuari: - Error actualitzant usuari: - Error eliminant usuari: - No s'han carregat les dades

Bones Pràctiques i Suport

Per garantir un ús segur i eficient de la pantalla de gestió d'usuàries, segueix aquestes recomanacions. Aquestes pràctiques ajudaran a mantenir la integritat de la base de dades i a prevenir errors.

1 Verifica Abans de Guardar

Revisa totes les dades introduïdes abans de prémer **Guardar**. Els errors de dades són més fàcils de corregir abans que després.

2 Seguretat de Contrasenyes

No comparteixis contrasenyes amb altres persones. Cada usuària ha de tenir la seva pròpia contrasenya segura.

3 Rol d'Administrador

Assigna el rol d'administrador només a persones autoritzades i de confiança. Aquest rol té accés complet al sistema.

4 Confirmació d'Eliminació

Abans d'eliminar una usuària, comprova l'ID i el Nick per assegurar-te que és la correcta. L'eliminació és irreversible.

5 Documentació d'Errors

Si trobes errors recurrents o comportaments inesperats, documenta els passos exactes i contacta amb l'equip de suport tècnic.

6 Contacte de Suport

BiblioSedaos — Client d'escriptori · Versió document: 1.0 · Per a més informació o reportar problemes, contacta amb l'equip de desenvolupament.

[SergiSancho/BiblioSedaos-Client-Desktop: Client d'escriptori\(JavaFx\) del projecte BiblioSedaos](#)