

Misión

Al estudiante otorgar las competencias acertadas que garanticen el éxito en la búsqueda del conocimiento por medio de los distintos estilos de aprendizaje y fomentando la investigación de manera permanente que le permita una mejor continuidad en su calidad de vida. Tomado en cuenta las opciones que el país ofrece a las distintas áreas del mercado actual (Logística, administración, información tecnología, finanzas, contabilidad, comercial, etc.), tomando en cuenta el ámbito internacional debido a la alta competencia que se maneja en estos tiempos. Proporcionar información sobre los diferentes cambios y actualizaciones que se tiene a nivel mundial para estar enterados de los nuevos sistemas y aplicaciones que se están trabajando.

Visión

Reconocer al estudiante de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala como un profesional de alto nivel, en base a los saberes incorporados en el pensum de estudios que permitan formarlo de manera integral para el ejercicio profesional, otorgándole los instrumentos adecuados para su desarrollo ocupacional.

PROYECTO DTT

Desarrollo De Transferencia Tecnológica

La idea y motivación para llevar a cabo este proyecto, surgió al observar el entusiasmo mostrado por profesionales, que participaron en la reunión Reforma Curricular 2011-2012, por contribuir en mejoras para el currículo y en la preparación de los estudiantes.

Los Tutores Académicos deberán de organizar 2 conferencias en su tiempo de Tutoría con temas de interés para los estudiantes y docentes de la carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas. Dichas conferencias se impartirán por profesionales que han adquirido la experiencia y la capacidad necesaria para transferir su conocimiento en relación a temas específicos de gran relevancia.

¿Quiénes pueden atender a las conferencias?

Las personas que pueden atender a las conferencias son las que poseen conocimientos básicos para comprender el tema a tratar.

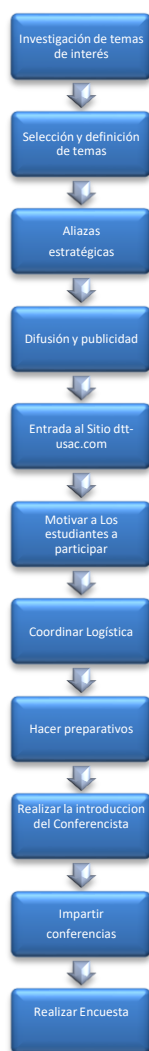
¿A quién va Dirigida la conferencia?

La conferencia va dirigida a los estudiantes de la cátedra que el tutor Academico está apoyando.

Pasos para una conferencia exitosa

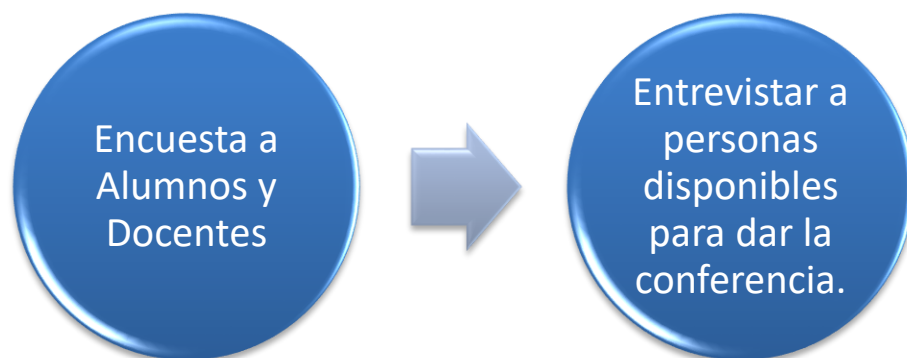
Como se muestra en la Figura 2, la realización exitosa de este proyecto se requiere una secuencia de pasos específicos que se detallarán a continuación. Cada uno de estos es de suma importancia y se pueden considerar el punto de partida para llevar a cabo futuras series de conferencias.

Figura 2. Pasos para la realización exitosa de las conferencias.



Investigación

Se debe de investigar sobre temas de interés sobre el curso, esta investigación consta de 2 partes



Selección y Definición de temas de conferencias

Producto de la recopilación de sugerencias de las encuestas y entrevistas, se debe de hacer un análisis y seleccionar los temas a tratar, para este efecto se tomaron en consideración los siguientes aspectos:

- El tema debe ser aprovechado por la mayor cantidad de personas posible.
- La persona que lo impartirá debe tener una vasta experiencia en el tema a tratar.
- El tema debe realmente complementar el contenido de los cursos de la carrera.
- El tema debe ser relevante en la futura vida profesional de los estudiantes que cursan el curso.

Luego del difícil proceso de selección (por la importancia de casi todas las propuestas), se definieron los temas a impartir.

Selección de conferencistas

Para los posibles conferencistas se debe de evaluar:

- La experiencia con el tema de interés.

- Tiempo que ha elaborado
- Disponibilidad de dar la conferencia en el tiempo en el horario estipulado con los alumnos y el lugar donde se dará la conferencia.

Alianzas Estratégicas

Dado que estas conferencias son no lucrativas y su único propósito es aumentar el conocimiento y mejorar la educación, no se cuenta con ningún presupuesto de parte de la escuela para las conferencias.

- El departamento de difusión de DTT de la facultad de ingeniería proveerá una plantilla para los boletines de cada conferencia.
- Coecys maneja una base de datos de contactos de profesionales.

Difusión Y Publicidad

Un factor clave para el éxito de las conferencias, es interesar a la población estudiantil y lograr la asistencia esperada. Como se detalló anteriormente la difusión se podrá hacer por medios de correo electrónico y redes sociales. Por otro lado se deberá de realizar unos afiches impresos que se pegaron en el edificio T-3 y otras aéreas de la facultad de Ingeniería.

Motivar a Los Estudiantes a Participar

El tutor Académico debe de considerar el objetivo de la conferencia por lo que es muy importante que los estudiantes de su cátedra tengan gran participación y asistencia en la conferencia.

Coordinar Logística:

- Se debe de asegurar el lugar donde se llevara a cabo la conferencia.
- Confirmar la asistencia del Conferencista
- Confirmar la asistencia de los estudiantes.

Hacer Preparativos:

- Si se necesita un equipo especial comunicarlo al encargado del proyecto DTT con una semana de antelación.
- Llegar al menos una hora antes de la conferencia para realizar los siguientes preparativos.
 - Confirmar el lugar y la hora de la conferencia.
 - Confirmar la asistencia de los estudiantes de la cátedra del tutor Académico responsable de la conferencia.
 - Confirmar la asistencia del conferencista.
 -
- Se debe de considerar que la puntualidad del conferencista no será exacta pero la asistencia de los estudiantes de importancia para el éxito de la misma.
- La estética del Tutor Académico debe reflejar el nivel de profesionalismo.

- Si el tutor Académico deberá de disponer de equipo de cómputo para la conferencia confirmar el formato de la presentación que se utilizara.

Presentar al Conferencista

- Se debe de agradecer al público como al conferencista por la asistencia.
- Se debe de mencionar la importancia del tema al público
- Se debe de dar un breve resumen de su curriculum vitae.

Impartir Conferencia:

El Tutor Académico debe de estar presente durante la conferencia y ayudar al conferencista con cualquier inconveniente.

Realizar encuesta

Como parte de la retroalimentación al proyecto DTT se realizaran encuestas.

Lista de asistencia de participantes

Como información para el informe, debe de pasar asistencia y con firma.

Realizar reporte conferencia

Deben de realizar reporte sobre la conferencia realizada con firma Jefe Inmediato y firma de Revisión para ser subida en DTT como entregable.