



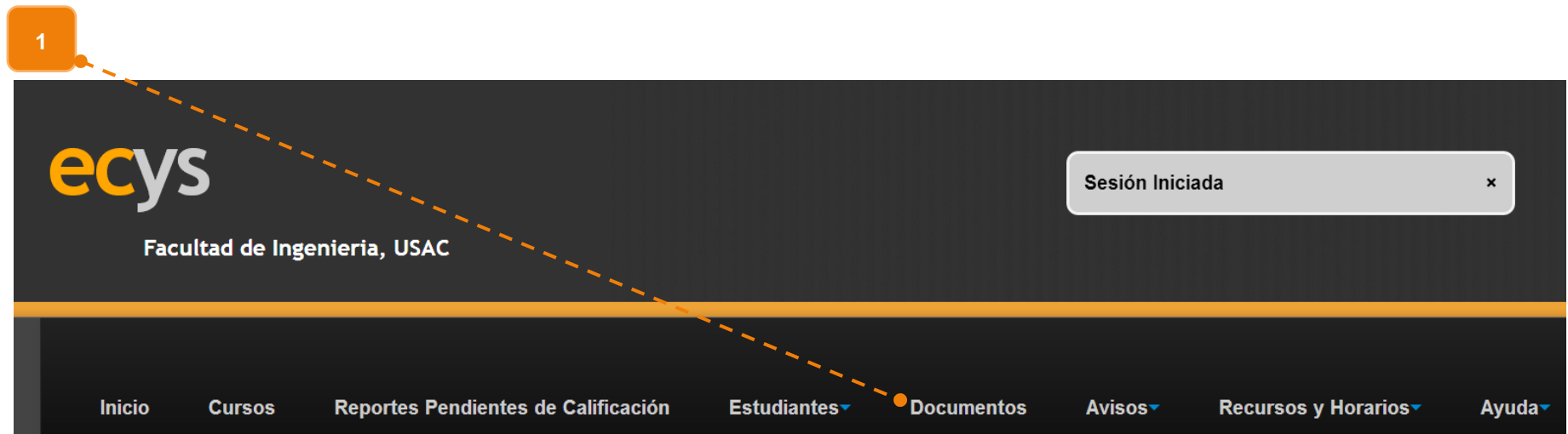
Manual módulo de archivos

By

Proyecto DTT
Escuela de Ciencias y Sistemas
Facultad de Ingeniería, USAC

1. DOCUMENTOS

Luego de iniciar sesión se le mostrara en el menú la opción **Documentos**. Al seleccionar esta opción el sistema lo redirigirá a la pantalla en donde podrá gestionar todos los archivos que haya cargado al sistema. A continuación se explicara con más detalle esta funcionalidad.



1.1 MÓDULO DE ARCHIVOS

En esta página se podrá visualizar y manipular el registro de todos los documentos que el usuario haya cargado al sistema. Además podrá visualizar todos los documentos que los tutores académicos asignados al curso hayan cargado al sistema. Las opciones disponibles son:

- Añadir registro:** Podrá cargar un archivo al sistema, ingresando el nombre del archivo, seleccionado el archivo a cargar (menor a 2 MB y solo tipo PDF o ZIP), la descripción del archivo y si será visible o no. La visibilidad servirá para indicar si los miembros del curso podrá visualizar el documento en su carpeta de compartidos.
- Buscar:** Podrá realizar búsquedas de los registros de archivos.
- Vista:** Podrá visualizar los datos del registro del archivo cargado al sistema.
- Editar:** Podrá editar los datos del registro.
- Eliminar:** Podrá eliminar un archivo del sistema.
- Enlazar Semestre Actual:** Podrá crear una copia del registro del archivo de un semestre anterior al semestre actual en el mismo curso, con ello evitara tener que realizar la carga del archivo nuevamente. Solo podrá enlazar archivos propios.
- Navegador:** Podrá navegar entre los distintos semestres y cursos a los cuales haya sido asignado. Seleccionando el usuario al cual desea visualizar sus archivos (propios o usuarios asignados).

[←Atras](#)

Inteligencia Artificial 1 (Sección A)

Primer Semestre 2014 - catedratico

[+Añadir Registro](#) [Buscar](#) [Borrar](#) 1 encontrados

nombre	Archivo	descripción	visible
Programa clase	archivo	Programa del curso	<input type="checkbox"/>

[Enlazar Semestre Actual](#) [Vista](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

- Segundo Semestre 2014
 - Introducción a la Programación
 - Análisis y Diseño de Sistemas
 - Inteligencia Artificial 1 (Sección A)
- Primer Semestre 2014
 - Inteligencia Artificial 1 (Sección A)
 - Propios
 - Marvin Erick Eder

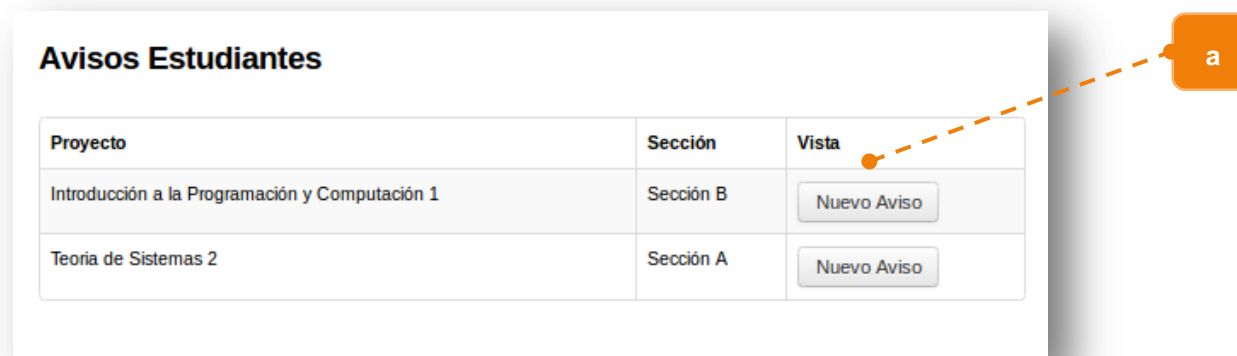
2. ADJUNTAR ARCHIVO

Esta es una nueva funcionalidad que se le ha agregado al módulo de Avisos. Con esta funcionalidad el usuario podrá enviar archivos a los destinatarios y ellos podrán proceder a realizar la descarga de los archivos enviados. Para ello, el usuario realizara el mismo procedimiento para el envío de archivos en su aviso, el cual es el siguiente:

Iniciará sesión y se le mostraran en el menú la opción **Avisos**. Al seleccionar esta opción el menú desplegara otras dos opciones: **Enviar Aviso** y **Registro de Avisos**. Deberá de seleccionar la opción **Enviar Aviso**.



Al seleccionar esta opción se desplegara el listado de cursos en los que se encuentra asignados. Para enviar un aviso debe seleccionar el curso de interés y seleccionar la opción **Nuevo Aviso** (a).



Avisos - Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B)

Segundo Semestre, 2014

En la página de envío de avisos, se maneja la misma lógica para el envío de estos (destinatario, título y mensaje), además ahora con la función de adjuntar se agregaron las siguientes opciones:

- Archivos adjuntos:** Al seleccionar esta opción se le mostrara el listado de archivos que se han adjuntado al mensaje que se desea enviar.
- Eliminar:** Esta opción le permitira eliminar los archivos adjuntos que haya seleccionado el usuario dentro del espacio asignado.
- Adjuntar:** Esta opción le servirá al usuario para poder adjuntar los archivos que el desee enviar en su aviso. Para ello se le desplegara la siguiente ventana.

← Atras

Grupo de Estudiantes

- ☐ Todos
- ☐ Estudiantes con laboratorio
- ☐ Estudiantes sin laboratorio
- ☐ Por docente (1 por)
- ☐ Usuarios Específicos

Titulo

Mensaje

Archivos adjuntos (0)

No hay archivos adjuntos

Enviar Adjuntar 0

a

b

c

2.C. ADJUNTAR

Al seleccionar la opción adjuntar dentro del envío de avisos, se desplegará la siguiente ventana, la cual contiene las siguientes opciones:

- a. **Cargar:** Esta opción le permite al usuario poder cargar un archivo y que este automáticamente se adjunte al aviso que se desea enviar. Además, se registrará el archivo en el listado de archivos propios del usuario. Para realizar la carga de un archivo y adjuntarlo al envío, el usuario deberá de ingresar el nombre del archivo, seleccionado el archivo a cargar (menor a 2 MB y solo tipo PDF o ZIP), la descripción del archivo y si será visible o no. Al tener todos los campos llenos y que sean válidos el usuario deberá de presionar el botón **Subir Archivo** y con ello el archivo se adjuntará al mensaje que se desea enviar.

© Adjuntar archivo

Cargar Todos los Archivos No

Todos los Archivos

Nombre	Descripción	Dueño	Período	Pro
Nombre	- Prueba	- catedraticoepts	- Segundo Semestre, 2014	- Intr

Adjuntar Cerrar

© Adjuntar archivo

Cargar Todos los Archivos

Nombre Archivo
Programa Curso

Seleccione Archivo
Choose File ProgramaCur...r_2014.pdf

Descripción
Programa del curso del periodo 2014

Visible ☐

Subir Archivo

Cerrar

- b. **Todos los Archivos:** Esta opción le permite al usuario poder buscar todos los archivos que el posee y todos los archivos que le hayan compartido los demás usuarios por medio del nombre del archivo y adjuntarlos al aviso que se desea enviar.