

---

Nombre de  
la  
conferencia

---

Nombre del curso,  
sección y catedrático

---

Nombre del Tutor Académico

---

# INTRODUCCION

Se define un pequeño resumen de la conferencia o taller. Dando a entender la importancia del tema hacia el curso

# OBJETIVOS

Se definen cuales fueron los objetivos a alcanzar por medio de la conferencia o taller

# Proyecto Desarrollo de Transferencia Tecnológica, Reporte final de Taller o Conferencias

## DATOS DE CURSO

Nombre del Curso: \_\_\_\_\_

Nombre del Catedrático(a): \_\_\_\_\_

Nombre del Tutor Académico: \_\_\_\_\_

Carnet: \_\_\_\_\_

Código del curso: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

## DATOS DE LA CONFERENCIA

Fecha de la conferencia: \_\_\_\_\_

Número de estudiantes asignados al curso: \_\_\_\_\_

Número de estudiantes asignados al curso que asistieron al curso que asistieron a la conferencia:

\_\_\_\_\_  
Número de estudiantes que no están asignados al curso que asistieron a la conferencia:

\_\_\_\_\_  
Lugar en donde se realizó la conferencia: \_\_\_\_\_

Hora que inicio la conferencia: \_\_:\_\_ Hora que finalizo la conferencia: \_\_:\_\_

Fotos durante la conferencia:

**Foto de publicación de la conferencia en Facebook:**

#### **APARTADO DE RETROALIMENTACIÓN**

**¿Bajo qué términos realizo la selección del conferencista?**

**¿Qué proceso o metodología utilizo para escoger el tema de la conferencia o taller?**

**¿Encontró apoyo a las conferencias por parte del Catedrático del curso?**

**¿Sabe usted cuales son los objetivos del Proyecto Desarrollo de Transferencia Tecnológica?**

**¿Considera usted que los talleres o conferencias son de beneficio para los estudiantes?**

**De los estudiantes asignados a su cátedra que no asistieron a al taller o conferencia, ¿Cuál considera usted que fue el motivo de la ausencia?**

## CONCLUSION

Se definen las conclusiones alcanzadas a través de la conferencia o taller

## RECOMENDACIONES

Proponer recomendaciones que le parezcan necesarias para mejorar el rendimiento de las conferencias o talleres.

### INSTRUCCIONES DE ENTREGA DEL REPORTE:

El reporte debe ser ingresado en los entregables del Sistema <https://dtc-ecys.org> "Reporte Conferencia"

La carta de aprobación de la conferencia también debe ser ingresada en <https://dtc-ecys.org>, en el entregable carta Conferencia.

Incorporar al Informe:

- Listado de asistencia con firma de participación.

F. \_\_\_\_\_  
**Nombre docente o Jefe:**  
Vo. Bo. Docente o Jefe.

Firma recepción: \_\_\_\_\_

Ing. Miguel Marín  
Coordinador Proyecto DTT.

(Requisito indispensable para ser válida subirlo en DTT)