

# Manual de Usuario: SpeedyCard

## 1. Introducción

SpeedyCard es una aplicación móvil diseñada para crear, gestionar y compartir tarjetas de presentación digitales de manera fácil y rápida. Esta solución digital te permite reducir el uso de papel y tener todas tus tarjetas organizadas en un solo lugar.

## 2. Requisitos e Instalación

### Requisitos

- Dispositivo con sistema operativo Android o iOS
- Conexión a internet para sincronización y funciones del Marketplace

### Instalación

1. Descarga la aplicación desde Google Play Store o Apple App Store
2. Instala la aplicación en tu dispositivo
3. Abre la aplicación

## 3. Registro y Autenticación

### Registro

1. En la pantalla principal, toca el botón "Register"
2. Introduce tu correo electrónico
3. Crea una contraseña segura
4. Introduce un nombre de usuario
5. Toca el botón para completar el registro

### Inicio de Sesión

1. En la pantalla principal, toca el botón "Login"
2. Introduce tu correo electrónico y contraseña
3. Toca el botón para iniciar sesión

## 4. Interfaz Principal

La aplicación se divide en varias secciones principales accesibles desde la barra de navegación inferior:

- **My Cards:** Visualiza y gestiona tus tarjetas creadas
- **Saved Cards:** Accede a tarjetas que has guardado de otros usuarios
- **Create Card:** Crea y personaliza nuevas tarjetas
- **Marketplace:** Explora y adquiere plantillas premium
- **Settings:** Gestiona tu cuenta y configuración

## 5. Creación y Personalización de Tarjetas

### Crear una Nueva Tarjeta

1. Toca la pestaña "Create Card" en la barra de navegación
2. Completa la información de tu tarjeta:

#### Información del Anverso:

- Nombre completo
- Título profesional
- Empresa

#### Información del Reverso:

- Correo electrónico
- Teléfono
- Sitio web

### Personalización Avanzada

#### Alineación del Texto

Selecciona entre alineación izquierda, centro o derecha para el texto de tu tarjeta.

#### Colores

- **Color de Fondo:** Selecciona el color de fondo de tu tarjeta
- **Color de Texto:** Elige el color para el texto de tu tarjeta

#### Fuentes

Elige entre una variedad de fuentes para personalizar la apariencia de tu texto:

- Inter (Regular, Medium, Bold)
- Roboto (Regular, Medium, Bold)
- PlayfairDisplay (Regular, Bold)

- Montserrat (Regular, Medium, Bold)
- OpenSans (Regular, SemiBold, Bold)

## **Imágenes**

Puedes añadir:

- Foto de perfil
- Logo de empresa

## **Efectos Especiales**

Añade efectos visuales a tu tarjeta (sujeto a disponibilidad en tu cuenta):

- Estrellas
- Arcoíris
- Brillo
- Fuego
- Destellos
- Lluvia

## **6. Guardar y Compartir Tarjetas**

### **Guardar Tarjeta**

1. Una vez finalizada la personalización, ve a la pestaña de guardado
2. Verifica la vista previa de tu tarjeta
3. Selecciona un estilo de plantilla para tu tarjeta
4. Toca el botón de guardar para almacenar tu tarjeta

### **Compartir Tarjeta**

Para compartir tu tarjeta con otros usuarios:

1. Selecciona la tarjeta que deseas compartir
2. Utiliza la función de compartir que generará un código QR
3. La otra persona puede escanear este código para guardar tu tarjeta

### **Escanear Tarjetas de Otros Usuarios**

1. En la pantalla principal, toca "Scan QR"
2. Apunta la cámara al código QR de la tarjeta que deseas guardar

3. La tarjeta se añadirá automáticamente a tu sección "Saved Cards"

## **7. Marketplace**

### **Explorar Plantillas**

1. Navega a la pestaña "Marketplace"
2. Explora las diferentes categorías de plantillas:
  - Efectos
  - Profesional
  - Creativo
  - Negocios

### **Buscar Plantillas**

Utiliza la barra de búsqueda para encontrar plantillas específicas por nombre o descripción.

### **Comprar Plantillas**

1. Selecciona la plantilla que deseas adquirir
2. Verifica el precio y la descripción
3. Confirma la compra (se deducirá el importe de tu saldo)
4. La plantilla estará disponible inmediatamente para su uso

## **8. Gestión de Cuenta**

### **Ver y Editar Perfil**

1. Navega a la pestaña "Settings"
2. Aquí podrás:
  - Ver tu nombre de usuario actual
  - Cambiar tu nombre de usuario
  - Ver tu saldo actual

### **Gestionar Saldo**

1. En la sección de configuración, localiza "Balance"
2. Toca el icono de edición junto al saldo
3. Introduce el nuevo saldo

4. Confirma la operación

### **Cerrar Sesión**

1. En la pantalla de configuración, desplázate hacia abajo
2. Toca "Sign Out"
3. Confirma que deseas cerrar sesión

### **9. Información Adicional**

#### **Contacto y Soporte**

Si necesitas ayuda o tienes alguna consulta, puedes contactar con el equipo de soporte:

- Email: [servicpin2@alu.edu.gva.es](mailto:servicpin2@alu.edu.gva.es)
- Teléfono: +34 123 456 789
- Dirección: Av. Ciudad León de Nicaragua, 8, 03015 Alicante, España