

Instruções sobre como preparar o Salão do Reino para o retorno das reuniões presenciais

Índice

Serviços essenciais de limpeza e manutenção	2-3
Equipamentos para transmissão das reuniões pelo Zoom	4-5
Serviços de manutenção e consertos	6-7
Serviços de alto risco	8
Documentação necessária para os voluntários	9
Segurança	10-12
Despesas com manutenção e consertos	13
Aluguel	14

1. Este documento foi preparado para dar orientações adicionais sobre os preparativos para o retorno das reuniões presenciais do meio de semana e do fim de semana a partir de 1.º de abril de 2022. A Comissão de Manutenção do Salão do Reino ou o coordenador da manutenção são responsáveis por organizar esses serviços, e o corpo de anciãos deve usar de bom critério para definir a quantidade de pessoas que poderão participar nesses serviços. Todos os voluntários devem seguir os protocolos de prevenção contra a covid-19, o que inclui estar completamente vacinado, usar máscaras e higienizar as mãos.

SERVIÇOS ESSENCIAIS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO

2. Para os Salões do Reino voltarem a ser usados, apenas os serviços essenciais devem ser feitos, deixando o prédio seguro, limpo e em condições razoáveis para promover o ensino. De forma geral, serviços como pintura, substituição de cadeiras, troca de piso, e outros, não são serviços essenciais. Confiamos no bom critério do corpo de anciãos ao avaliarem esses serviços.

3. Para alcançar esse objetivo, os serviços essenciais de limpeza e manutenção devem ser feitos o quanto antes. Todos os documentos mencionados abaixo fazem parte do programa para manutenção de Salões do Reino e estão disponíveis no jw.org. Para acessá-los, depois de fazer login, clique em “DOCUMENTOS > Formulários”. Daí, no campo de busca, digite “Programa para manutenção de Salões do Reino”. Os serviços essenciais são os seguintes:

- (1) Fazer todos os serviços alistados no documento *Fichas de Limpeza*.
- (2) Restabelecer os serviços de energia e água, caso tenham sido cortados.
- (3) Verificar se o sistema hidráulico e o sistema elétrico estão funcionando e providenciar os consertos necessários. Já que, no momento, nenhum serviço acima de 1,80 m pode ser realizado, o que inclui a limpeza da caixa d'água, talvez seja necessário disponibilizar água mineral.
- (4) Providenciar todos os itens do documento *Itens de Higiene e Limpeza para Salões do Reino*.
- (5) Verificar todos os itens da ficha de manutenção *Sistema de áudio e vídeo* e providenciar os itens que estão faltando, o que pode incluir os equipamentos para a transmissão das reuniões. — Vejam o parágrafo 3.
- (6) Verificar todos os itens da ficha de manutenção *Sistema de internet* e providenciar os itens que estão faltando, o que pode incluir restabelecer o serviço de internet.

EQUIPAMENTOS PARA TRANSMISSÃO DAS REUNIÕES PELO ZOOM

4. Para providenciar os equipamentos para a transmissão das reuniões, siga as orientações do documento *Orientações sobre Áudio e Vídeo para o Retorno das Reuniões Presenciais no Salão do Reino* (S-260). Essas instalações podem ser simples. Já que, no momento, nenhum serviço acima de 1,80 m pode ser realizado, o que inclui não instalar câmeras acima dessa altura, pode-se usar um suporte ou um tripé para câmera. Se não houver recursos financeiros para adquirir algum desses itens, entre em contato com o treinador de manutenção de sua região.

5. Para obter as informações de contato do treinador de manutenção, faça login no jw.org e acesse “CONSULTAS > Contatos”. No quadro “Faça a sua pesquisa”, em “Categoria”, selecione a opção “Departamento Local de Projeto/Construção”. Depois, clique no botão “Pesquisar”.

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERTOS

6. Os seguintes serviços de manutenção e consertos no Salão do Reino podem ser feitos por irmãos **habilitados** (os ajudantes que não forem habilitados podem participar desde que sejam supervisionados):

- (1) Pequenos reparos, como, por exemplo, lubrificação e troca de peças (dobradiças, fechaduras, sifões, etc.).
- (2) Consertos que envolvem o uso de ferramentas elétricas (furadeira, máquina de solda, esmerilhadeira, etc.), como, por exemplo, conserto de grades e portões, calçadas, pisos e corrimões.
- (3) Consertos e reparos elétricos básicos, como, por exemplo, conserto de tomadas e troca de lâmpadas. A troca de fiação ou de todo o quadro de disjuntores não está incluída.
- (4) Serviços em altura de até 1,80 m, contando do piso até o pé de quem faz o serviço. Para serviços prolongados, como pintura, devem ser usados apenas andaimes. Para serviços rápidos, como trocar uma lâmpada, escadas podem ser usadas.
- (5) Serviços de pintura que não entrem em conflito com o ponto anterior. Devem ser usadas apenas as cores do documento *Manual de Acabamentos e Sinalização para Salões do Reino*, disponível no jw.org. Para acessá-lo, faça o login no jw.org, cliquem em “DOCUMENTOS”, depois em “Formulários”.

7. Mas, antes de executar esses serviços, leia atentamente as orientações do *Pastoreiem*, capítulo 21, parágrafos 27 a 29. Se for necessário, preencha o formulário *Análise de Riscos em Serviços no Salão do Reino* (DC-85), disponível no jw.org. (Para acessá-lo, faça o login no jw.org, cliquem em “DOCUMENTOS”, depois em “Formulários”.) As orientações do formulário DC-85 devem ser consideradas com todos os voluntários, e eles devem seguir essas orientações durante todo o serviço.

SERVIÇOS DE ALTO RISCO

8. Se algum serviço de alto risco impedir o retorno do uso do prédio, mas talvez seja possível contratar uma empresa para realizar esse serviço, fale com o treinador de manutenção. (Veja o parágrafo 5.) Se necessário, o treinador de manutenção vai entrar em contato com o representante do Departamento Local de Projeto/Construção (REC) de sua região.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA OS VOLUNTÁRIOS

9. Todos os voluntários que desejam participar dos serviços de manutenção e conserto devem ter os documentos mencionados abaixo devidamente preenchidos. Para acessá-los, faça login no jw.org, e clique em “DOCUMENTOS > Formulários”. Os documentos são os seguintes:

- (1) *Termo de Adesão – Manutenção SRs e SAs*. Esse documento deve ser guardado junto com os outros documentos relacionados à manutenção do Salão do Reino.
- (2) *Trabalhar Juntos em Segurança — Normas para Construção e Manutenção de Locais de Adoração* (DC-82).
- (3) *Petição para Voluntário do Departamento Local de Projeto/Construção* (DC-50). Essa petição deve ser usada apenas para os voluntários de outras congregações que não utilizam a propriedade nas quais os serviços vão ser realizados.

SEGURANÇA

10. A segurança deve ser prioridade. Nenhum serviço de manutenção ou conserto deve ser realizado se:

- (1) Não houver as ferramentas ou equipamentos de proteção individuais (EPI) necessários.
- (2) Os voluntários não tiverem com os documentos necessários, conforme mencionado no parágrafo 9.
- (3) Os voluntários não conseguirem aplicar todas as orientações dos documentos DC-82 ou DC-85.

11. Se o serviço de manutenção ou conserto não puder ser realizado por quaisquer dos motivos acima, entre em contato com o treinador de manutenção de sua região. — Veja o parágrafo 5.

12. Nossa meta é **zero** acidentes. Mas, se houver algum descuido e um acidente ocorrer, você deve informar isso imediatamente a Betel por meio do *Relatório de Incidente de Risco* (TO-5). (Para acessá-lo, faça login no jw.org, e acesse “Relatórios > Incidentes”, em seguida clique em “Adicionar relatório”.) Se o acidente for grave, além de preencher esse relatório on-line, entre em contato imediatamente com Betel por meio do Setor de Gerenciamento de Risco da Filial. Depois disso, também vai ser necessário entrar em contato com o REC de sua região.

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E CONSERTOS

13. As congregações designadas para um Salão do Reino são responsáveis pelas despesas relacionadas à manutenção programada e consertos que não ultrapassem o valor da previsão de gastos da congregação ou da Comissão de Manutenção do Salão do Reino. Se o valor de um conserto ultrapassar o valor da previsão de gastos, entre em contato com o treinador de manutenção. — Veja o *Pastoreiem*, capítulo 21, parágrafo 9; Apêndice A.

ALUGUEL

14. As congregações que tiveram que devolver os locais alugados vão receber orientações adicionais de Betel sobre a contratação de um imóvel.