

## NORMAS DE PRESENTACIÓN DE PRÁCTICAS

### 1. FORMATO

- Las páginas tendrán un encabezado y un pie de página con el número de página.
- El interlineado será de 1.5 aproximadamente.
- Se utilizarán las opciones de numeración y viñetas para organizar el contenido e indicar cada apartado. Además, se subrayará, se pondrá en negrita, cursiva u otro formato para resaltar los títulos y subtítulos.
- El texto de cada página estará justificado.
- Las prácticas se entregarán en el formato pedido en Moodle (preferentemente, en pdf).

### 2. ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN

- Cuidar las faltas de ortografía y de puntuación. Se recomienda leer toda la práctica una vez completada antes de entregarla.

### 3. CONTENIDO

- Se puede utilizar internet u otras fuentes para consultas, **NUNCA copiar y pegar literalmente.**
- Se trata de responder a lo que pide la práctica, resumiendo (usando tus propias palabras), valorando o dando una opinión sobre lo que se pregunta.
- Evitar las expresiones del tipo: “Esto es...”, “Y ahora está...”; “Esto se utiliza en plan...” usando adverbios en su lugar como “Seguidamente”, “A continuación”, “En primer (segundo, tercer, cuarto,...) lugar”, “En el siguiente apartado”, ...

### 4. ESTRUCTURA

- Toda práctica debe incluir una portada donde se indique el nombre del alumno, grupo, título del trabajo o de la actividad y el nombre del profesor/a al que va dirigido (uso de la nomenclatura A/A).
- Toda práctica debe incluir un índice detallado de los apartados de que consta la práctica en cuestión.
- Toda práctica debe incluir una **Introducción** para presentar o describir el trabajo y una **Conclusión personal** del alumn@ donde se resuma las valoraciones finales, por ejemplo: “En este trabajo se ha intentado describir...”.
- Si el trabajo es de investigación, se debe incluir la webgrafía (fuentes web) que se han visitado para componer el texto.

### 5. FECHA DE ENTREGA

- Es imprescindible respetar la fecha de entrega de las prácticas fijada en Moodle y hacerlo en el plazo señalado.