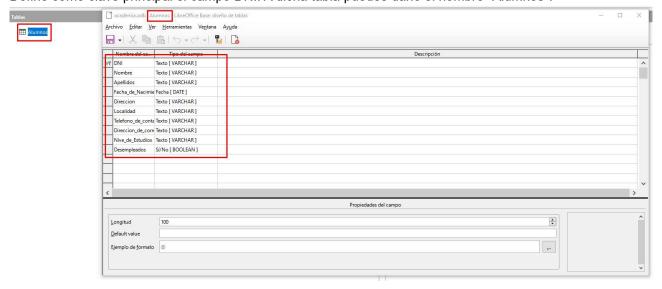
Tarea 1 UD1 LibreOffice:

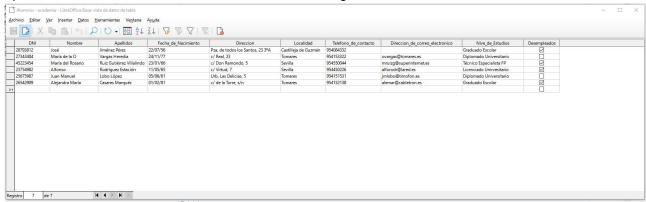
- **1.** Se quieren guardar en una base de datos en OpenOffice Base una tabla con los siguientes datos referidos a los alumnos de un curso de formación:
 - DNI
 - Nombre
 - Apellidos
 - Fecha de Nacimiento
 - Dirección
 - Localidad
 - Teléfono de contacto
 - Dirección de correo electrónico
 - Nivel de Estudios
 - Situación Laboral
- a) Define los tipos de datos más adecuados para cada campo. Te sugiero el uso de un campo Desempleado de tipo Sí/No para almacenar la situación laboral. Define el tamaño de los campos y di cual puede usarse como clave principal. Una clave principal es un campo o conjunto de campos cuyo valor no va a repetirse en registros distintos, esto es, dos alumnos diferentes no pueden tener el mismo contenido en este campo.
 - DNI Tito "TEXTO [VARCHAR]". Esta se usará como Clave Principal.
 - Nombre Tito "TEXTO [VARCHAR]".
 - Apellidos Tito "TEXTO [VARCHAR]".
 - Fecha de Nacimiento Tipo "Hecha [DATE]".
 - Dirección Tito "TEXTO [VARCHAR]".
 - Localidad Tito "TEXTO [VARCHAR]".
 - Teléfono de contacto Tito "TEXTO [VARCHAR]".
 - Dirección de correo electrónico Tito "TEXTO [VARCHAR]".
 - Nivel de Estudios Tito "TEXTO [VARCHAR]".
 - Situación Laboral Tipo "Sí7NoBOOLEAN"
- b) Crea una base de datos con el nombre 'academia.odb".



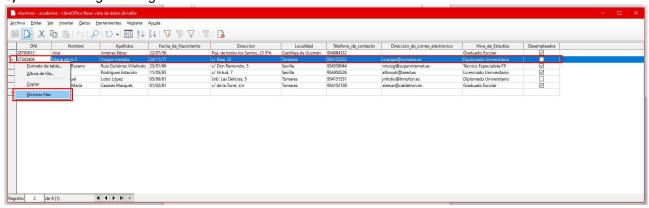
c) Ahora, intenta crear una tabla desde el modo de vista Diseño asignando a los campos las propiedades que has definido en el primer apartado, sin olvidar revisar los tipos de datos y el tamaño de los campos. Define como clave principal el campo DNI. A dicha tabla puedes darle el nombre "Alumnos".



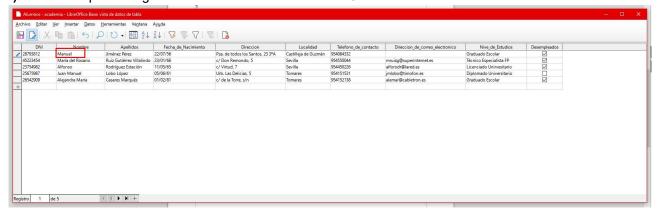
d) Abre la tabla "Alumnos" e introduce los datos de los siguientes alumnos:



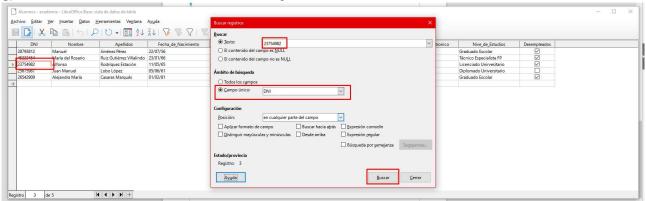
e) Elimina el segundo registro de la tabla.



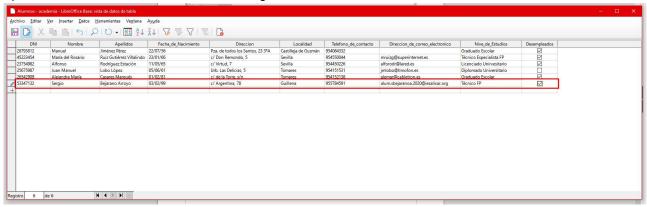
f) Modifica el primer registro: el nombre del alumno no es José sino Manuel.



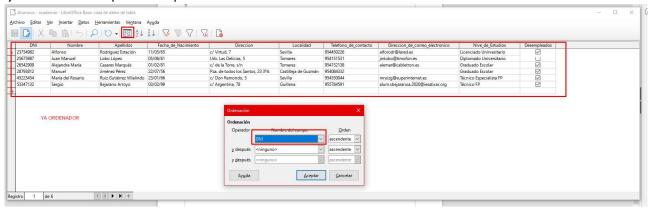
g) Usando la herramienta Buscar, localiza el registro con DNI: 23.754.982



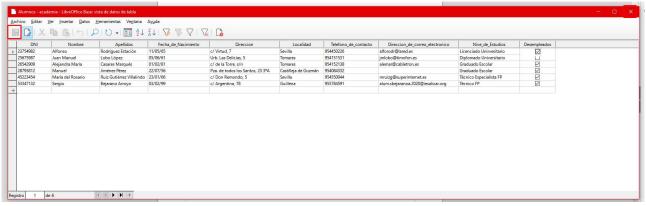
h) Introduce tus datos creando un nuevo registro en la tabla.

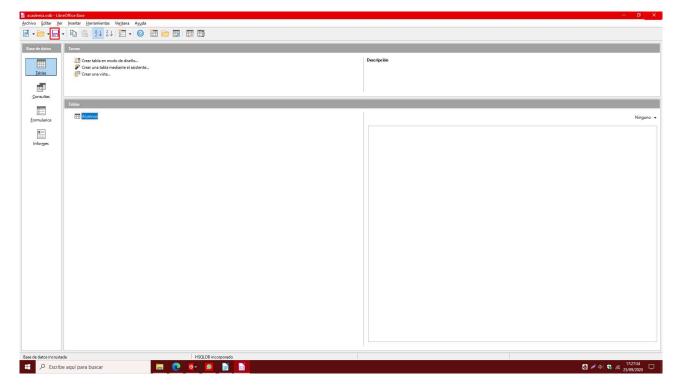


i) Ordena la tabla por el campo DNI.



j) Guarda los cambios y sal del archivo y del programa.

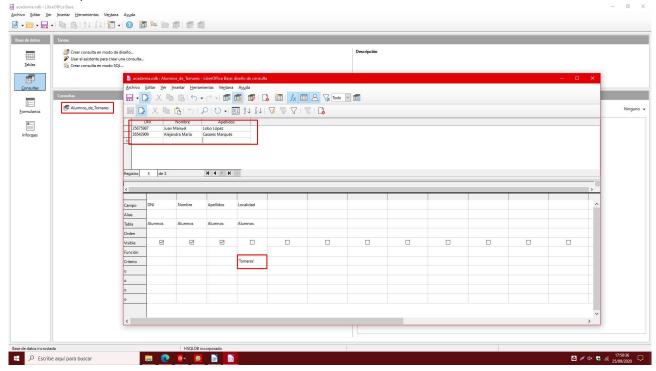




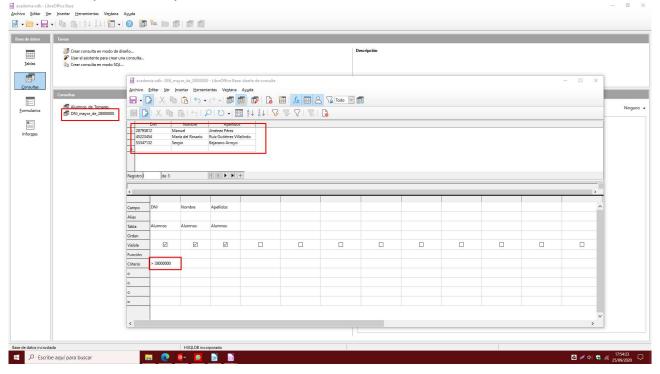
2. Partiendo de la tabla "Alumnos":

a) Diseña las siguientes consultas de selección, mostrando DNI, nombre y apellidos de los alumnos correspondientes. Realiza las consultas con el modo vista Diseño. Cuando veas que los resultados de una consulta son los esperados al pasar a la vista Hoja de Datos, la guardas con un nombre que sea significativo.

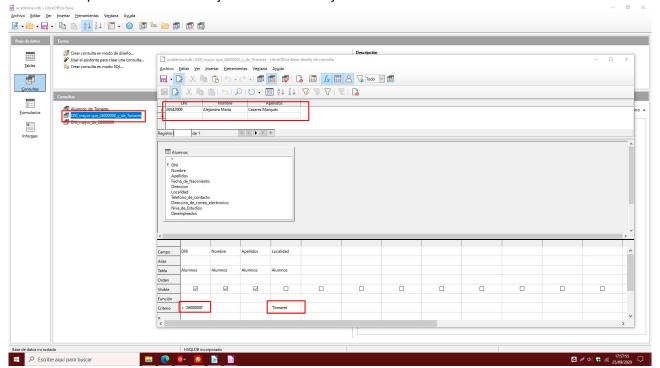
i. Alumnos que viven en Tomares



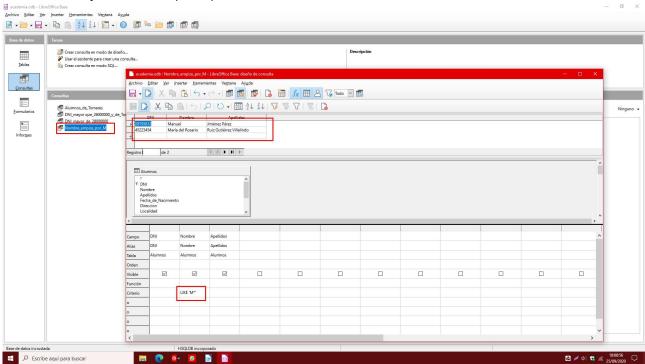
ii. Alumnos cuyo DNI es mayor de 28.000.000



iii. Alumnos que viven en Tomares y tienen un DNI mayor de 26.000.000

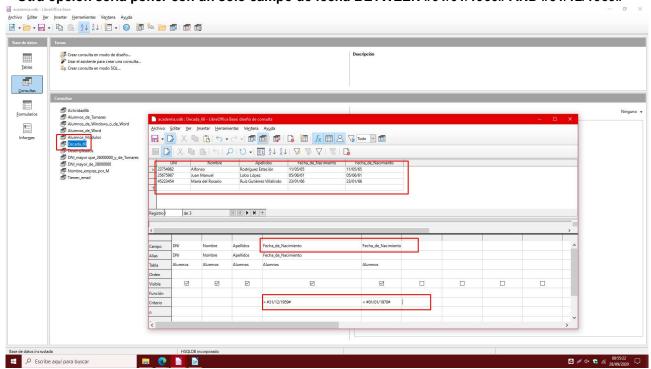


iv. Alumnos cuyo nombre empieza por M.

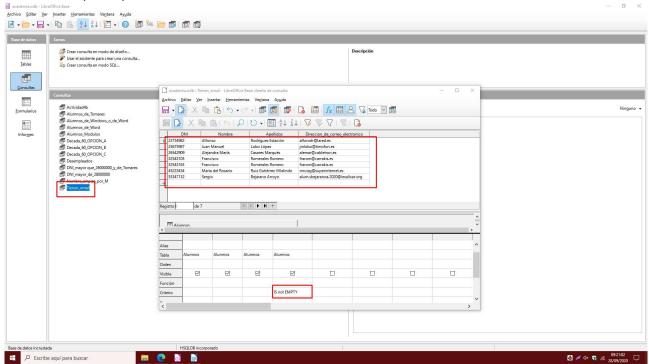


v. Alumnos que nacieron en la década de los 60

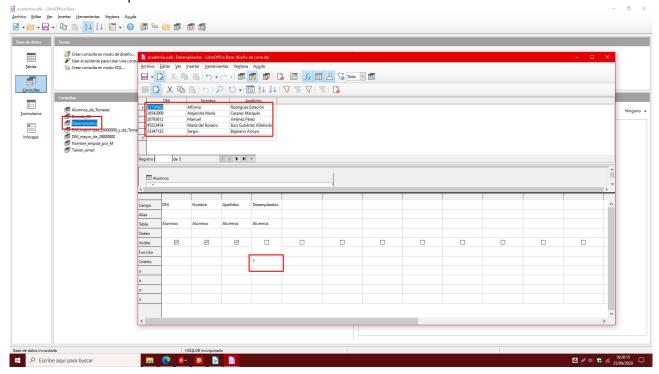
Otra opción sería poner con un solo campo de fecha BETWEEN #01/01/1960# AND #31/12/1969#



vi. Alumnos que disponen de correo electrónico

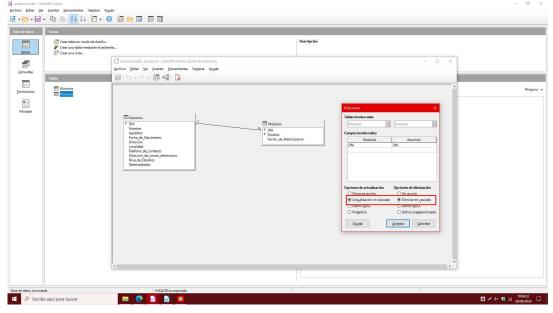


vii. Alumnos desempleados.

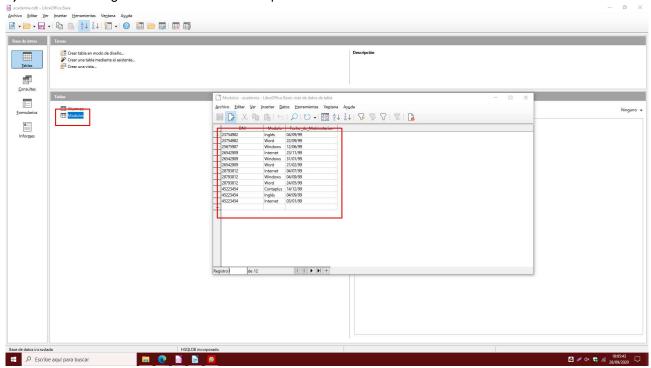


b) Crea en tu base de datos una segunda tabla en la que se van a guardar los módulos de los que se han matriculado los alumnos de la tabla "Alumnos". Esta segunda tabla no tendrá más que tres campos: DNI, módulo y fecha de matriculación, sin embargo y dado que cada alumno puede matricularse de varios módulos, el número de registros será de n por alumno. ¿Qué campos son la clave principal? Una vez creada la tabla, guárdala con el nombre "Módulos". Se relacionará con la tabla principal de alumnos por el campo DNI. Para indicar la relación vete a la opción relaciones dentro de la opción del menú principal Herramientas. Como opciones de actualización, indica "Actualización en cascada" y como opciones de eliminación indica "Eliminación en cascada". ¿Qué implica estas dos últimas opciones que hemos indicado?.

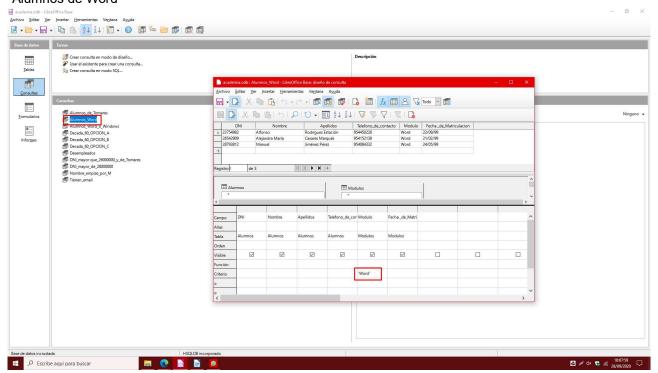
Las Calves Principales serán DNI y Modulos. Esta dos dos últimas opciones implican que los datos de ambas tablas se irán actualizando y eliminando cuando le ocurra a la otra el cambio de información, es decir, lo que le hagas a una tabla le repercutirá en la otra:



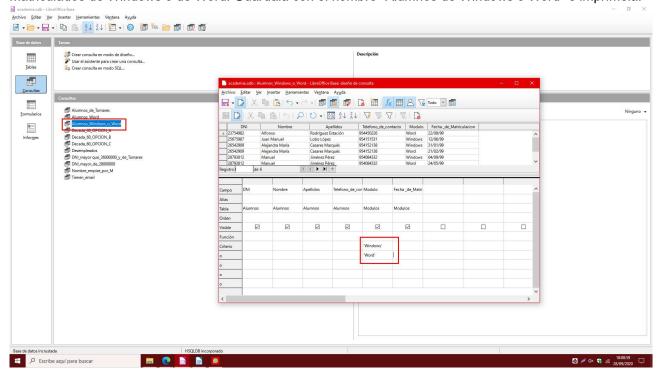
c) Introduce los siguientes datos en la tabla que acabas de crear:



d) Crea una consulta que a partir de la tabla que contiene los datos personales de los alumnos y la tabla "Módulos" que acabas de crear, nos dé la siguiente información de todos los alumnos matriculados de Word: DNI, Nombre y Apellidos, Teléfono y Fecha de Matriculación en Word. Guarda esta consulta con el nombre "Alumnos de Word"



e) Crea una consulta con los mismos datos que la anterior en la que se presenten los alumnos que están matriculados de Windows o de Word. Guárdala con el nombre "Alumnos de Windows o Word" e imprímela.



f) Crea una consulta que nos de el DNI, el nombre del módulo y la fecha de matriculación para cada alumno. Guárdala con el nombre "Alumnos Modulos"

