**PLANTILLA DE CASOS DE USO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU- 01** | **Gestión de empleados** | |
| **Objetivos asociados** | -Registrar empleado  -consultar empleados  -ingresar empleado  -modificar empleado  -eliminar empleado | |
| **Requisitos asociados** | RI–02 Administración sobre empleados | |
| **Descripción** | El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso, cuando alguien solicite su ingreso como el GERENTE. | |
| **Precondición** | El solicitante no es un empleado normal y el que tiene acceso, tiene su cuenta disponible. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El personal apto (GERENTE) para realizar esta función, ingresa a su cuenta. |
| 2 | El sistema solicita los siguientes datos: usuario y contraseña. |
| 3 | La persona apta solicita los datos requeridos y la documentación al empleado. |
| 4 | La persona comprueba, consulta y modifica que los datos del empleado sean válidos. |
| 5 | El gerente proporciona los datos requeridos y solicita al sistema que los almacene. |
| 6 | El sistema almacena los datos proporcionados, e informa al gerente que el proceso ha terminado con éxito. |
| 7 | El gerente cierra sesión y da por terminado el proceso. |
| **Postcondición** | El solicitante es el gerente y tiene acceso a toda esta información, que en su cuenta se encuentra derivada. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 4 | Si la documentación aportada no es correcta, el gerente cancela la operación. |
| 5 | Si el sistema detecta que se trata de un empleado (usuario) falso o no registrado, dará aviso y se termina el proceso. |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Tiempo promedio** |
| 4 | 5 minutos Max |
| **Frecuencia esperada** | 2 veces/día | |
| **Estabilidad** | alta | |
| **Comentarios** | La frecuencia será mucho mayor con el pasar del tiempo, a medida que hallan más empleados. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU- 02** | **Loguin** | |
| **Objetivos asociados** | Ingreso a la cuenta | |
| **Requisitos asociados** | Acceso e identificación del usuario | |
| **Descripción** | El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando los actores ingresen. | |
| **Precondición** | El solicitante es para este acceso, debe tener una cuenta registrada en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El personal apto para realizar esta función, ingresa a su cuenta. |
| 2 | El sistema solicita los siguientes datos: usuario y contraseña. |
| **Postcondición** | El solicitante es el gerente, el Ingeniero y los técnicos ellos tienen acceso a este proceso. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Si el sistema no reconoce, los datos ingresados inmediatamente mostrar un mensaje y cancelara el ingreso. |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Tiempo Promedio** |
| 2 | 5 segundos max |
| **Frecuencia esperada** | 1 veces/día | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU- 03** | **Ficha técnica** | |
| **Objetivos asociados** | OBJ- Ficha técnica | |
| **Requisitos asociados** | -Ficha técnica | |
| **Descripción** | El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso, cuando el empleado de la empresa ingrese a este sistema y registre o solicite la ficha técnica del proyecto. | |
| **Precondición** | ninguna | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El empleado solicita al sistema comenzar el proceso de consulta de los proyectos. |
| 2 | El sistema muestra una lista ordenada de cada proyecto, dentro del mismo se encuentra: Cliente, tipo de proyecto, materiales, etc. |
| 3 | Si el gerente realiza algún cambio, el sistema avisa que se ha guardado exitosamente. |
| **Postcondición** | Ninguna | |
| **Excepciones** | **Paso** | Si se ingresa un proyecto no registrado, no aparecerá en sistema. |
| -- | -- |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Tiempo promedio** |
| 2 | 5 segundos |
| **Frecuencia esperada** | 1 vez/día | |
| **Comentarios** | ninguno | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU- 04** | **Kardex** | |
| **Objetivos asociados** | Gestionar materiales   * Buscar tipo de materiales * Ingresar o registrar materiales * Gestionar orden de compra * Crear ítems | |
| **Requisitos asociados** | Administrar productos | |
| **Descripción** | El sistema deberá comportarse de tal forma que permita al Gerente efectuar todos los registros de productos y que este funcione adecuadamente. | |
| **Precondición** | Ninguna | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El sistema solicita que se identifique el Gerente. |
| 2 | El Gerente ingresa al sistema a la opción Kardex. |
| 3 | El Gerente proporciona los datos de  identificación al sistema. |
| 4 | El sistema muestra despliega una ventana o modulo en el que estará todo lo ya mencionado. |
| 6 | El Gerente confirma que la información proporcionada haya sido debidamente guardada. |
| **Postcondición** | Ninguna | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Tiempo promedio** |
| -- | -- |
| **Frecuencia esperada** | 1 vez/semana | |
| **Comentarios** | ninguno | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU- 05** | **Consulta** | |
| **Objetivos asociados** | Informe detallado  -empleados  -proyectos  -reportes  -registros  -Ficha técnica | |
| **Requisitos asociados** | Información general | |
| **Descripción** | El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando la persona apta solicite una consulta. | |
| **Precondición** | El solicitante tiene su cuenta disponible. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El sistema solicita al actor ingrese su usuario. |
| 2 | Se realiza el caso de uso RF–05 (CONSULTA) |
| 3 | El actor solicita al sistema que busque la información correspondiente. |
| 4 | El sistema muestra de manera detallada cada opción declarada por el gerente. |
| 5 | El sistema da por terminado el proceso cuando se cierra sesión. |
| **Postcondición** | Ninguna | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Si el Gerente no tiene activa su cuenta, no podrá realizar ese proceso. |
| 3 | Si el actor no está apto para realizar o ingresar a este tipo de consulta, el sistema avisara previamente. |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 4 | 10 segundo |
| **Frecuencia esperada** | 1 vez/semana | |
| **Estabilidad** | alta | |
| **Comentarios** | Ninguno | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU- 05** | **Reporte** | |
| **Objetivos asociados** | - ingresar reporte | |
| **Requisitos asociados** | Información general | |
| **Descripción** | El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el actor apto digite un reporte. | |
| **Precondición** | El solicitante de esta opción es el técnico y el ingeniero, este tiene su documentación disponible. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El sistema solicita al empleado ingrese su usuario. |
| 2 | El sistema realiza el ingreso del solicitante. |
| 3 | El empleado se dirige a la opción REPORTES, el sistema inmediatamente carga y lo llevara a dicha opción |
| 4 | El sistema muestra de manera detallada la opción de reportes; el empleado ingresa la información (reporte), y procede a ingresar el reporte al sistema. |
| 5 | El sistema da por terminado el proceso cuando se cierra sesión. |
| **Postcondición** | Ninguna | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Si el empleado no tiene activa su cuenta, no podrá realizar ese proceso. |
|  |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 4 | 10 minutos |
| **Frecuencia esperada** | 1 vez/semana | |
| **Estabilidad** | alta | |
| **Comentarios** | Ninguno | |