AYUDA USUARIOS

Contenido

1 US	SUARIOS	2
1.1	REGISTRAR USUARIOS	2
1.2	LOGIN	3
1.3	CONSULTAR USUARIO	4
1.4	EDITAR USUARIO	5
1.5	VALIDACIÓN DE CAMPOS	6
1.6	RESTABLECER CONTRASEÑA	7
2 SOLICITUD DE STAND		10
2.1	REGISTRAR SOLICITUD DE STAND	10
2.2	CONSULTAR SOLICITUD DE STAND	

1 USUARIOS

En la página de inicio ("Home") de la aplicación, los usuarios pueden registrarse haciendo click en el botón "Registrarse" ubicado en el menú de la barra superior. Ver Ilustración 1. Home

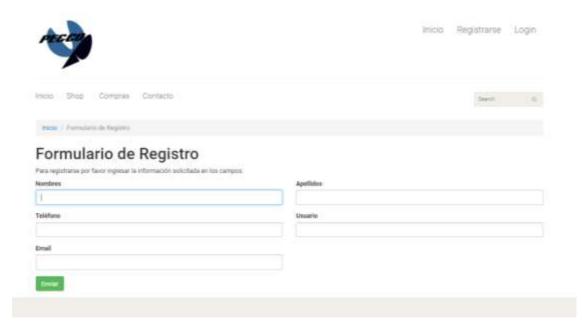


Ilustración 1. Home.

1.1 REGISTRAR USUARIOS

Para que el usuario se registre debe ingresar la información solicitada en los campos del formulario. Ver ilustración 2. Registro de usuario.

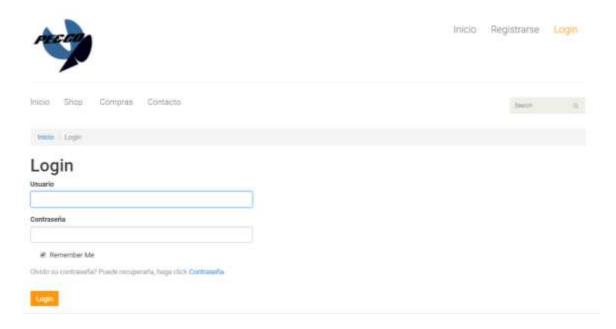
Ilustración 2. Registro de usuario.



1.2 LOGIN

Una vez registrado el usuario, puede ingresar a la cuenta a través del botón "Login", que se encuentra ubicado en el menú superior, extremo derecho de la vista. Ver Ilustración 3. Login.

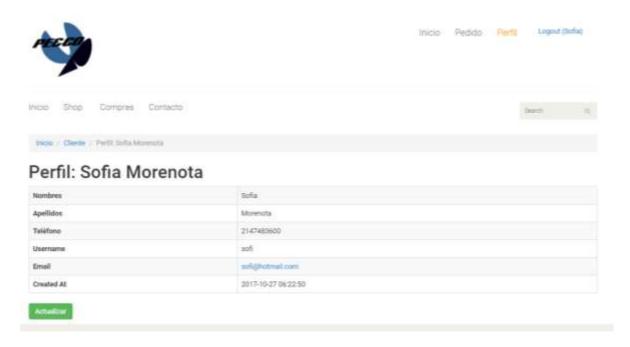
Ilustración 3. Login.



1.3 CONSULTAR USUARIO

Una vez que ha ingresado en la cuenta, el usuario puede consultar los datos registrados mediante el botón "Perfil" del menú superior. Ver llustración 4. Perfil de usuario.

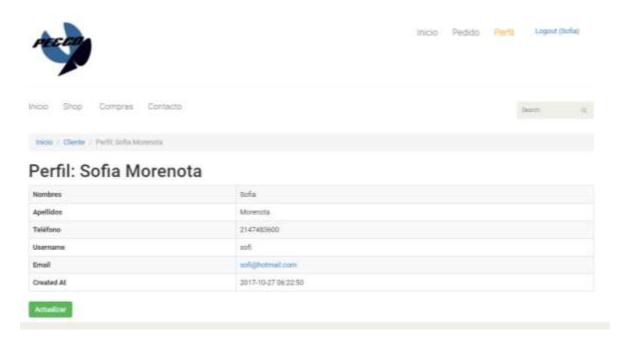
Ilustración 4. Perfil de usuario.



1.4 EDITAR USUARIO

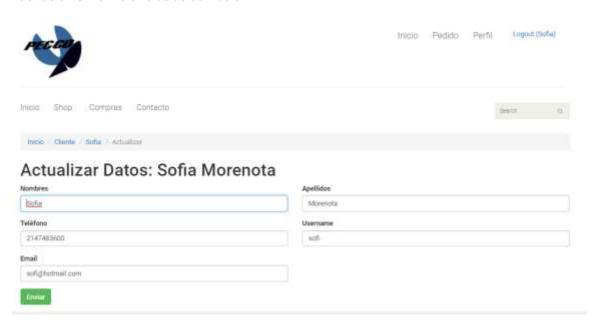
El usuario puede ingresar en la cuenta y editar los datos registrados mediante el botón "Actualizar" en la vista del "Perfil". Ver Ilustración 5. Actualizar datos.

Ilustración 5. Actualizar datos



El botón "Actualizar" envía al usuario al formulario de actualización de datos. Ver Ilustración 6. Formulario de actualización.

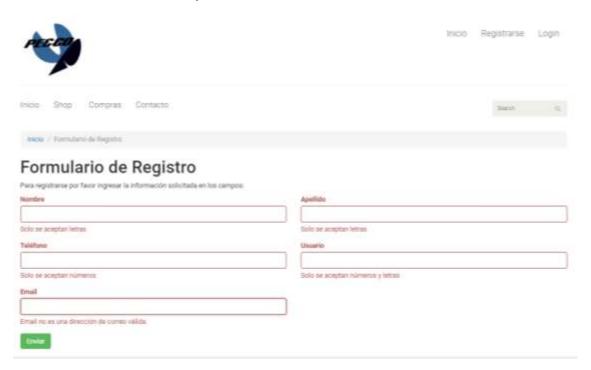
Ilustración 6. Formulario de actualización



1.5 VALIDACIÓN DE CAMPOS

Todos los campos del formulario son obligatorios y deben ser diligenciados como se especifica a continuación: nombres y apellidos solo aceptan letras, teléfono solo acepta números, el email en formato de correo (debe llevar el "@" y su dominio ".com"), el nombre de usuario acepta números y letras y la contraseña acepta todos los tipos de caracteres. Ver Ilustración 7. Validación de campos.

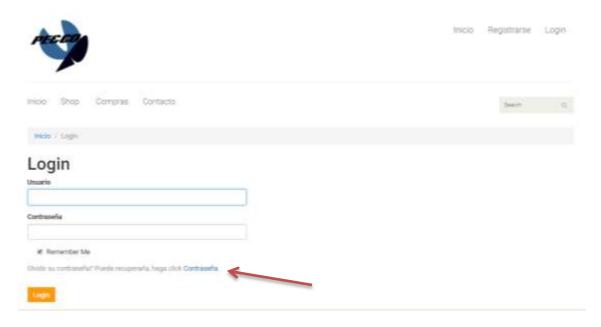
Ilustración 7. Validación de campos.



1.6 RESTABLECER CONTRASEÑA

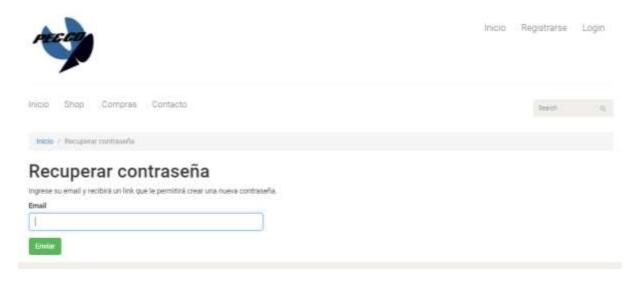
Para que un usuario pueda restablecer su contraseña en la página del "login" debe seleccionar el recuperar contraseña. Ver Ilustración 8.Recuperar contraseña.

Ilustración 8. Recuperar contraseña.



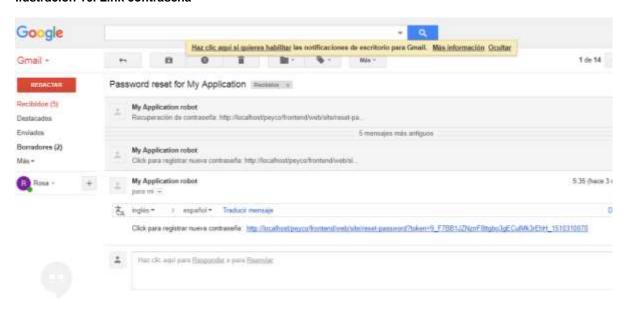
Este lo llevara a una nueva página donde deberá ingresar el correo electrónico con el que se registró. Ver llustración 9. Recuperar contraseña.

Ilustración 9. Recuperar contraseña



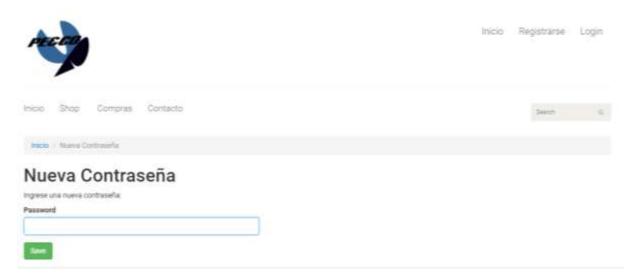
Cuando presione el botón enviar este le enviara un mensaje al correo electrónico en el cual abra un link que lo llevara a registrar su nueva contraseña. Ver Ilustración 10. Link contraseña.

Ilustración 10. Link contraseña



En esta página debe ingresar su nueva contraseña. Ver Ilustración 11. Nueva contraseña.

Ilustración 11. Nueva contraseña



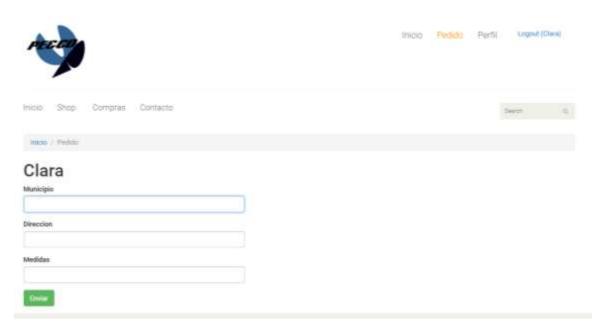
2 SOLICITUD DE STAND

Los usuarios registrados pueden hacer pedidos.

2.1 REGISTRAR SOLICITUD DE STAND

El usuario logueado selecciona la opción "Pedido" del menú superior. Ver Ilustración 12. Pedido.

Ilustración 12. Pedido



2.2 CONSULTAR SOLICITUD DE STAND

El usuario puede ver los datos del pedido registrado luego del envío del formulario. Ver llustración 13. Consulta pedido.

Ilustración 13. Consulta pedido

