

# TOTAL FACILITY MANAGEMENT

# TFM

Nueva aplicación 2024

Creada por: Grupo C

# **MANUAL**

## TOTAL FACILITY MANAGMENT

Este manual de software de gestión logística presenta una solución integral para optimizar y perfeccionar los procesos logísticos dentro de nuestra empresa. Diseñado con la premisa de mejorar la eficiencia operativa, aborda las complejidades de la cadena de suministro, proporcionando herramientas avanzadas y soluciones tecnológicas.

# Nuestra misión

Proporcionar el control absoluto  
a nivel logístico de tu empresa, simplificando  
la gestión de almacenes con todo lo que conlleva.

En TFM creemos que la optimización de procesos, con  
soluciones tecnológicas como esta, mejora la eficacia  
operativa y la satisfacción del cliente.

# Usuarios

Nuestra aplicación está diseñada pensando en la eficiencia y la personalización, ofreciendo una gestión de roles robusta que se adapta a las necesidades específicas de cada usuario. Garantizando que cada miembro del equipo tenga acceso solo a la información y funcionalidades relevantes para su función



# Características

- Gestión de roles y permisos
- Seguimiento de pedidos
- Ubicación de almacenes
- Gestión de incidencias
- Organización empresarial
- Historial de estados
- Seguridad avanzada
- Adaptabilidad y escalabilidad



# Contenido

Desde un listado de pedidos personalizado hasta información detallada, nuestro software permite un control total adaptado a roles específicos. Explora el listado de incidencias, visualiza el mapa de pedidos y simplifica la búsqueda mediante filtros inteligentes. Con funcionalidades adicionales como el listado de empleados y almacenes, ofrecemos una solución completa para la administración eficiente de tu cadena de suministro. Conecta roles, simplifica procesos y maximiza la productividad con nuestra plataforma de gestión logística avanzada.



# Desarrollo

Este proyecto representa la convergencia de conocimientos y habilidades adquiridos durante nuestro máster en Full Stack Developer, ofreciendo una solución tecnológica vanguardista en la gestión logística. La combinación de Angular y Node.js no solo demuestra nuestro compromiso con la innovación, sino que también destaca la aplicabilidad práctica de las tecnologías más avanzadas en el mundo real. Esta aplicación es el testimonio tangible de nuestro avance académico y técnico.



# Hoja de ruta

## Fase 2

- Seguimiento de pedido en tiempo real
- Implementación de gestión de inventarios
- Gestión de flota según carga de pedido
- Aplicación móvil

# Datos

**Angular simplifica el desarrollo con arquitectura basada en componentes y se adapta a tendencias como aplicaciones web progresivas. Node.js destaca por su velocidad y es esencial para aplicaciones en tiempo real y escalabilidad.**

- Lenguaje único en todo el stack (JavaScript/TypeScript).
- Adaptabilidad a tendencias y tecnologías emergentes.
- Ecosistema robusto de paquetes NPM para Node.js.
- Soporte y actualizaciones regulares de Angular y Node.js.
- Eficiencia en el manejo de conexiones en tiempo real y escalabilidad.

# Nuestro equipo

*Alberto González, Full Stack Developer*

*Sonia Flores, Full Stack Developer*

*Ernesto Guisado, Full Stack Developer*

*Sergio Celaya, Full Stack Developer*



*Todos los integrantes del equipo somos cofundadores de TFM*

# Guía de usuario

En esta guía de usuario encontrarás toda la información necesaria para optimizar tu experiencia y el uso eficiente con respecto a la aplicación.



# Índice

- Login
- **Empleado**
  - Gestión pedidos
  - Incidencias
- **Encargado**
  - Gestión pedidos
  - Incidencias
- **Administrador**
  - Gestión de almacenes
  - Gestión de empleados





# Login

Para acceder por primera vez a la aplicación se facilitará un correo de **administrador** con el cual podrán crearse el resto de empleados de la empresa.

Para acceder de forma habitual a la aplicación es necesario disponer de un email y contraseña válidos.

[Índice](#)

Buscar por número de pedido

+ Nuevo pedido

Filtrar pedidos

Aplicar filtro

Listado de Pedidos

Nº 000000001	Validado
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023

Nº 000000002	Pendiente validar
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023

Nº 000000003	Validado
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 27/11/2023

Anterior 1 2 3 Siguiente

**Detalle del pedido seleccionado**

Número de pedido: 000000001

Fecha de creacion: 10/12/2023

Fecha de entrega: 11/12/2023

Almacen origen: Almacén Madrid

Almacen destino: Almacén Bilbao

Estado: Validado

Detalle del pedido: Descripción detallada del pedido con información para su futura validación.

Matrícula del transporte: XYZ780

Encargado: Carmen Flores

Gestión del pedido

Mapa Satélite

# Inicio empleado

En la página de inicio del empleado podemos encontrar un panorama general de los pedidos ordenados por fecha de creación en orden descendente, con los detalles básicos en un listado a la izquierda diferenciados con colores según el estado en que se encuentran para controlar de manera ágil nuestro flujo de trabajo. A la derecha aparece el detalle del pedido con toda la información, junto al mapa que ubica los almacenes de origen y destino.

[Índice](#)

**Detalle del pedido seleccionado**

Número de pedido: 0000000002

Fecha de creacion: 10/12/2023

Fecha de entrega: 11/12/2023

Almacen origen: Almacén Madrid

Almacen destino: Almacén Bilbao

Estado: Pendiente validar

Detalle del pedido: Descripción detallada del pedido con información para su futura validación.

Matrícula del transporte: XYZ780

Encargado: Fermín Lopez

Gestión del pedido

Mapa | Satélite

# Buscador pedidos

Permite al empleado buscar un pedido mediante el número de pedidos, para ello debe introducir el número de pedido que quiere buscar y presionar el icono de la lupa. Para volver al listado completo debe utilizar el icono “X”.

The screenshot shows a user interface for managing orders. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Orders, and Incidents, and a user profile for Juan Perez. The main area has a search bar at the top. Below it is a button for 'Nuevo pedido' and a checked checkbox for 'Aplicar filtro'. A dropdown menu titled 'Filtrar pedidos' is open, showing filter options: Pendientes de validar, Rectificar, Validadas, En tránsito, Espera de recepción, and Finalizados. The 'Finalizados' option is highlighted with a red box. The main list shows two orders:

- Nº 0000000003
 

Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 27/11/2023
- Nº 0000000001
 

Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023

At the bottom of the list are navigation buttons: 'Anterior', a page number '1', and 'Siguiente'.

To the right, a detailed view of the selected order (Nº 0000000003) is shown. It includes information like creation date (10/12/2023), delivery date (27/11/2023), origin (Almacén Madrid), destination (Almacén Bilbao), validation status (Validado), and responsible (Carmen Flores). A 'Gestión del pedido' button is also present. Below this is a map showing a route from Madrid to Bilbao, with a red dot marking the destination point in Bilbao.

# Filtrar pedidos

La funcionalidad de filtrar pedidos permite agrupar en la lista únicamente los que cumplan con el estado de pedido que desee, para volver a obtener el listado completo desmarque la casilla “Aplicar filtro” o utilice el icono “X” del buscador.

Índice

**+ Nuevo pedido**

**Aplicar filtro**

**Listado de Pedidos**

Nº	Estado
0000000001	En tránsito
0000000002	Pendiente validar
0000000003	Pendiente recepcionar

**Anterior** 1 2 3 **Siguiente**

**Detalle del pedido seleccionado**

**Número de pedido:** 0000000001  
**Fecha de creacion:** 10/12/2023  
**Fecha de entrega:** 11/12/2023  
**Almacen origen:** Almacén Madrid  
**Almacen destino:** Almacén Bilbao  
**Estado:** En tránsito  
**Detalle del pedido:** Descripción detallada del pedido con información para su futura validación.  
**Matrícula del transporte:** XYZ780  
**Encargado:** Carmen Flores

**Gestión del pedido**

**Mapa** **Satélite**

# Crear pedido

El empleado es el que se encarga de generar los pedidos, que posteriormente validará un encargado, para ello utilizaremos cualquiera de los botones de “Nuevo pedido” que nos dirigirá al formulario que veremos a continuación.

[Índice](#)



**Mantenimiento de pedido**

Número del pedido :

Introduce un número válido de pedido

Se requiere un número de pedido válido 0 / 10 caracteres

Fecha de creación:

dd/mm/aaaa

La fecha de creación es requerida.

Fecha de entrega:

dd/mm/aaaa

Almacén origen:

Selecciona el almacén origen del listado

El pedido debe de tener un almacén origen.

Almacén destino:

Selecciona el almacén destino del listado

Empleado asignado:

Selecciona al empleado del listado

Encargado:

Selecciona al encargado del listado

Juan Perez 

Cerrar sesión



**Crea un nuevo pedido**

# Formulario pedido

Para crear un pedido deberá llenar todos los campos requeridos de este formulario, al acabar encontrará un botón de aceptar, que provocará la creación del mismo y la aparición en la lista de pedidos del empleado al que pertenece el pedido.

Índice

Buscar por número de pedido

+ Nuevo pedido

= Filtrar pedidos

Aplicar filtro

Listado de Pedidos

Nº	Estado
0000000001	Validado
0000000002	Pendiente validar
0000000003	Validado

Origen: Almacén Madrid Destino: Almacén Bilbao  
Fecha creación: 10/12/2023 Fecha entrega: 11/12/2023

Origen: Almacén Madrid Destino: Almacén Bilbao  
Fecha creación: 10/12/2023 Fecha entrega: 11/12/2023

Origen: Almacén Madrid Destino: Almacén Bilbao  
Fecha creación: 10/12/2023 Fecha entrega: 27/11/2023

Gestión del pedido

Número de pedido: 0000000001

Fecha de creación: 10/12/2023

Fecha de entrega: 11/12/2023

Almacen origen: Almacén Madrid

Almacen destino: Almacén Bilbao

Estado: Validado

Detalle del pedido: Descripción detallada del pedido con información para su futura validación.

Matrícula del transporte: XYZ780

Encargado: Carmen Flores

Mapa Satélite

A Coruña Santiago de Lugo Compostela Vigo Braga Oporto Aveiro Coimbra Santander Oviedo León Valladolid Salamanca Burgos Vitoria-Gasteiz Zaragoza Tarragona Girona Perpiñán Carcassona Toulouse Montpellier Marsella Andorra Barcelona Tarragona Valencia Palma Mar Báltico

# Gestión de pedido

La apariencia de la página de gestión de pedido dependerá del estado en el que se encuentre el pedido, vamos a hacer un recorrido por los diferentes estados utilizando la aplicación como empleado. Veamos también el código de colores de nuestros pedidos.

Índice

Nº 0000000002	Pendiente validar
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023



Pendiente de validar

Nº 0000000001	Validado
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023



Validado

Nº 0000000001	Rectificar
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023



Rectificar

Nº 0000000001	En tránsito
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023



En tránsito

Nº 0000000003	Pendiente recepcionar
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 27/11/2023



Pendiente de recepcionar

Nº 0000000005	Finalizado
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023



Finalizado

The screenshot shows a left sidebar with a yellow header bar at the bottom containing a user profile picture of 'Juan Perez' and a 'Cerrar sesión' button. The sidebar includes icons for a house (Inicio), a grid (Pedidos), and a paint palette (Incidencias). The main area is titled 'Mantenimiento de pedido'.

## Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

0000000002

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

10/12/2023

Fecha de entrega:

11/12/2023

Almacén origen:

Almacén Madrid

Almacén destino:

Almacén Bilbao

Empleado asignado:

Juan Perez

Encargado:

Fermin Lopez

Estado del pedido:



Pendiente validar

# Pendiente de validar

Una vez creado el pedido pasa a estar como “pendiente de validar”, por lo que el empleado puede consultar el pedido, pero no puede modificar nada de este hasta que no haya sido revisado por el encargado de su almacén.

Índice

**Mantenimiento de pedido**



Número del pedido :

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

Fecha de entrega:

Almacén origen:

Almacén destino:

Empleado asignado:

Encargado:

Estado del pedido:



Rectificar

El pedido debe de ser rectificado. Revisa la incidencia abierta por el encargado y pasa el pedido a pendiente de ser validado

Pasar envío a ser validado Añadir incidencia



Juan Perez

Cerrar sesión 

# Rectificar

El pedido no ha pasado la validación del empleado, se debe revisar la incidencia para cumplir los requisitos del pedido, en caso de que no pueda cumplirlos puede crear otra incidencia antes de pasarlo a validar, para comunicarse con el encargado del almacén.

[Índice](#)

The screenshot shows a left sidebar with a yellow header bar at the bottom containing a user profile picture of 'Juan Perez' and a 'Cerrar sesión' button. The sidebar includes icons for Home, Orders, and Incidents, and a main menu with a yellow cube icon.

## Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

0000000001

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

10/12/2023

Fecha de entrega:

11/12/2023

Almacén origen:

Almacén Madrid

Almacén destino:

Almacén Bilbao

Empleado asignado:

Juan Perez

Encargado:

Carmen Flores

Estado del pedido:



Validado

El pedido se encuentra validado un encargado de tu almacén,  
puede realizarse el envío.

Hacer envío

# Validado

Una vez nuestro encargado ha dado por válido el pedido podemos proceder a hacer el envío, lo que provocará el cambio de estado a “en tránsito”

Índice

Juan Perez  
Cerrar sesión

## Mantenimiento de pedido

Número del pedido:

0000000001

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

10/12/2023

Fecha de entrega:

11/12/2023

Almacén origen:

Almacén Madrid

Almacén destino:

Almacén Bilbao

Empleado asignado:

Juan Perez

Encargado:

Carmen Flores

Estado del pedido:



En tránsito

# En tránsito

Cuando el pedido se encuentra en tránsito, queda a la espera de que el encargado del almacén destino haga la recepción del pedido, no será hasta entonces cuando el empleado pueda ver el pedido como "finalizado".

Índice

Juan Perez  
Cerrar sesión

## Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

0000000004

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

10/12/2023

Fecha de entrega:

11/12/2023

Almacén origen:

Almacén Madrid

Almacén destino:

Almacén Bilbao

Empleado asignado:

Juan Perez

Encargado:

Carmen Flores

Estado del pedido:



Finalizado

# Finalizado

Una vez que el pedido llega a su destino, termina el flujo de comunicación entre empleados y encargados de los diferentes almacenes.

Índice

Detalle de la incidencia seleccionada

**Incidencia prueba**

**Descripción:** El pedido ha llegado incompleto y con problemas en algunas referencias

**Id pedido:** 49

**Responsable:** Juan

**Vista:** No

**Editar incidencia**

ID	Nombre	Opción
Id: 25	Incidencia prueba	Ver
Id: 24	Pedido incompleto	Ver
Id: 23	Cambiar textos	Vista
Id: 16	Problema con la factura	Vista
Id: 12	Problema con la entrega	Vista

Anterior 1 Siguiente

# Incidencias

Dentro del menú del empleado podemos acceder a la página de incidencias, la cual está organizada de forma similar a la de pedidos (con un listado de incidencias a la izquierda y un detalle a la derecha). Cada empleado visualiza las incidencias asociadas a sus pedidos.

Detalle de la incidencia seleccionada

**Incidencia prueba**

**Descripción:** El pedido ha llegado incompleto y con problemas en algunas referencias

**Id pedido:** 49

**Responsable:** Juan

**Vista:** No

**Editar incidencia**

ID	Título	Opciones
Id: 25	Incidencia prueba	Ver
Id: 24	Pedido incompleto	Ver
Id: 23	Cambiar textos	Vista
Id: 16	Problema con la factura	Vista
Id: 12	Problema con la entrega	Vista

Anterior 1 Siguiente

# Crear incidencia

El empleado puede añadir nuevas incidencias desde esta página, para ello utilizaremos cualquiera de los botones de “Nuevo pedido” que nos dirigirá al formulario que veremos a continuación.

Crear nueva incidencia

Título de la incidencia:

Es necesario introducir un título de incidencia 0 / 45 caracteres

Descripción:

la incidencia debe tener una descripción 0 / 450 caracteres

Tipo de la incidencia:

ID del Pedido Asociado:

Este campo es requerido.

Vista:

Selecciona el estado está vista o no.

# Formulario incidencia

Para crear una incidencia deberá llenar todos los campos requeridos de este formulario, al acabar encontrará un botón de aceptar, que provocará la creación de la misma y la aparición en la lista de incidencias del empleado al que pertenece el pedido.

Índice

The screenshot shows a user interface for managing incidents. On the left, there is a sidebar with a yellow cube icon at the top, followed by navigation links: Inicio, Pedidos, Incidencias, Ver incidencias, and Abrir incidencia. Below these is a user profile section for 'Juan Perez' with a photo, a 'Cerrar sesión' button, and a yellow status bar at the bottom.

The main content area has a header 'Buscar incidencias por id de pedido' with a search bar and a red 'Ver' button highlighted with a red box. Below this is a table titled 'Listado de Incidencias' containing five rows:

Id: 25	Incidencia prueba	Ver
Id: 24	Pedido incompleto	Ver
Id: 23	Cambiar textos	Vista
Id: 16	Problema con la factura	Vista
Id: 12	Problema con la entrega	Vista

At the bottom of the list are navigation buttons: 'Anterior', a blue '1', and 'Siguiente'.

To the right, a large red box highlights the 'Detalle de la incidencia seleccionada' section. This section contains the following details:

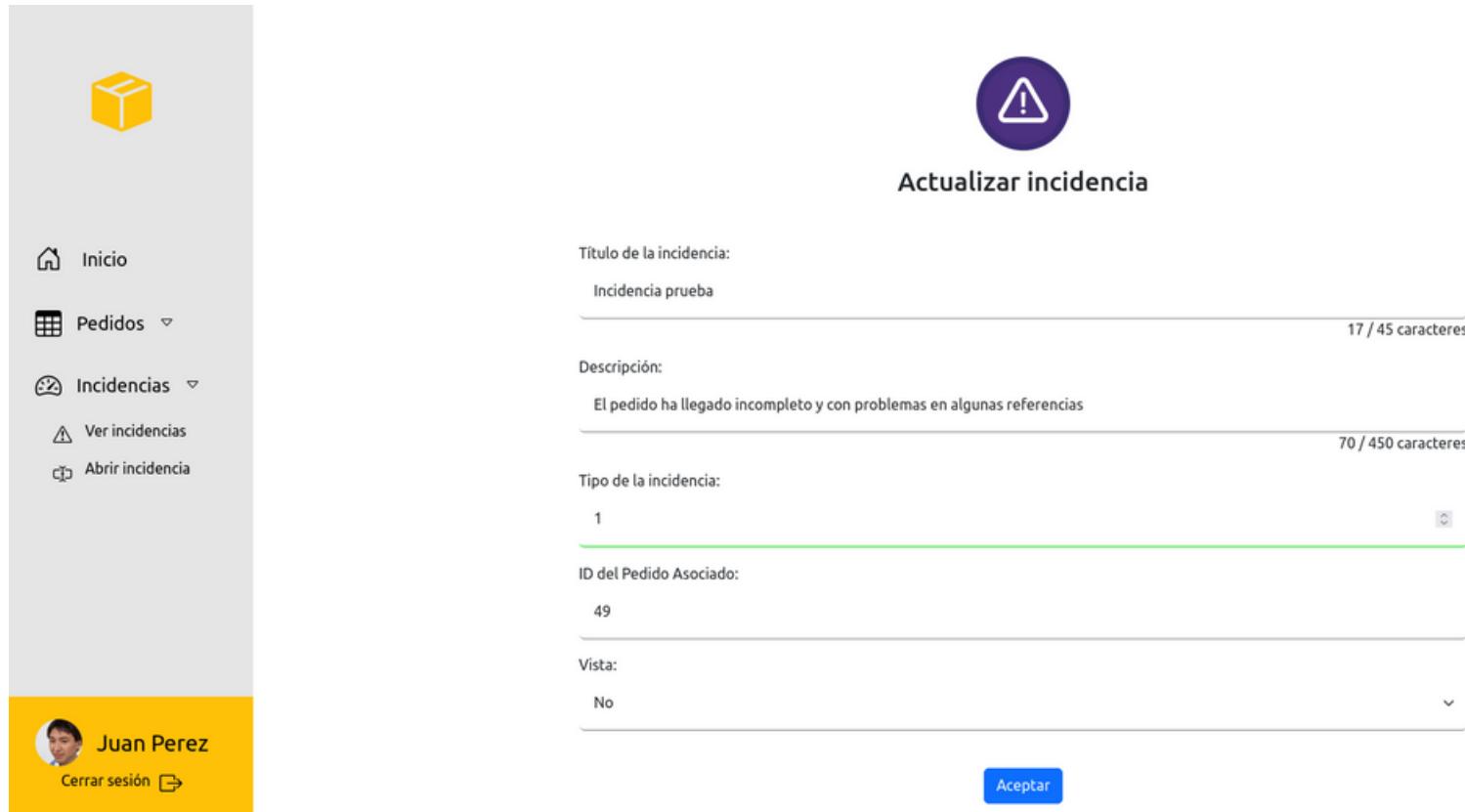
- Incidencia prueba**
- Descripción:** El pedido ha llegado incompleto y con problemas en algunas referencias.
- Id pedido:** 49
- Responsable:** Juan
- Vista:** No

A large red box also highlights the 'Editar incidencia' button in a black box at the bottom of this section.

# Editar incidencias

Es posible editar las incidencias de dos formas: desde el listado de pedidos, donde podremos cambiar el estado de incidencia a “vista” o desde el detalle, donde podremos hacer una edición más detallada desde el siguiente formulario:

[Índice](#)



Actualizar incidencia

Título de la incidencia:  
Incidencia prueba 17 / 45 caracteres

Descripción:  
El pedido ha llegado incompleto y con problemas en algunas referencias 70 / 450 caracteres

Tipo de la incidencia:  
1

ID del Pedido Asociado:  
49

Vista:  
No

Aceptar

# Edición incidencia

Tras llenar el formulario, la incidencia quedará actualizada y podremos acceder a nuestras incidencias de dos formas, mediante el listado de incidencias y su buscador o desde los propios pedidos, como se muestra a continuación:

[Índice](#)

The screenshot shows a delivery order interface. At the top, there is a red header bar with the number "Nº 0000000001" and a "Rectificar" button with an exclamation mark icon. Below the header, there are two columns of information: "Origen: Almacén Madrid" and "Destino: Almacén Bilbao". Underneath these, the creation date "Fecha creación: 10/12/2023" and delivery date "Fecha entrega: 11/12/2023" are listed. A black arrow points from the "Rectificar" button towards a yellow modal window. The modal has a title "Incidencias del pedido: 0000000001" and contains a message "Incidencia prueba" followed by the text "El pedido ha llegado incompleto y con problemas en algunas referencias". To the right of the text is a "Vista" button, which is highlighted with a red box. At the bottom of the modal is a "Mantenimiento del pedido" button.

## Edición incidencia

Desde el menú de pedidos encontraremos este ícono en los pedidos que tengan abierta alguna incidencia, al pinchar en el ícono nos mostrará el mensaje amarillo, desde donde podremos marcar como vista la incidencia y acceder al mantenimiento del pedido, para continuar con el flujo de trabajo.

The screenshot shows a web-based application for managing logistics. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Orders, Incidents, and a user profile for 'Carmen Flores'. The main area has a search bar and a 'Filtrar pedidos' dropdown. Below that is a table for 'Listado de Pedidos' showing three rows of order details:

Nº	Estado
0000000004	Pendiente validar
0000000003	Pendiente validar
0000000002	Pendiente validar

Each row contains fields for Origin (Almacén Madrid), Destination (Almacén Bilbao), Creation Date (10/12/2023), and Delivery Date (11/12/2023 or 27/11/2023). To the right, a detailed view for the first order is shown with sections for Pedido number, Creation date, Delivery date, and a note about pending validation. It also lists the transport license (XYZ780) and the responsible person (Carmen Flores). A map at the bottom shows a route from point A to point B.

# Inicio encargado

En la página de inicio del encargado podemos encontrar un panorama general de los pedidos pendientes de validar o recepcionar ordenados por fecha de creación en orden descendente, con los detalles básicos en un listado a la izquierda. A la derecha aparece el detalle del pedido con toda la información, junto al mapa que ubica los almacenes de origen y destino.

[Índice](#)

Buscar por número de pedido

Filtrar pedidos

Aplicar filtro

Listado de Pedidos

Nº	Estado
0000000004	Pendiente validar
0000000003	Pendiente validar
0000000002	Pendiente validar

Anterior 1 2 Siguiente

**Detalle del pedido seleccionado**

Número de pedido: 0000000004

Fecha de creacion: 10/12/2023

Fecha de entrega: 11/12/2023

Almacen origen: Almacén Madrid

Almacen destino: Almacén Bilbao

Estado: Pendiente validar

Detalle del pedido: Descripción detallada del pedido con información para su futura validación.

Matrícula del transporte: XYZ780

Encargado: Carmen Flores

Gestión del pedido

Mapa Satélite

Carmen Flores

Cerrar sesión

# Gestión de pedido

El encargado del almacén se encarga de determinar si los pedidos están correctos antes de que se proceda a hacer el envío al almacén destino, por lo que al acceder a la gestión de pedidos tiene las siguientes opciones:

[Índice](#)

**Mantenimiento de pedido**

# Pendiente validar

Si el pedido está correcto puede cambiar el estilo a validado mediante el botón validar. Los pedidos que hayan sido validados ya no aparecerán en el listado del encargado, pues se encuentra fuera de su flujo de trabajo. Desde aquí puede cambiar el estado a rectificar, para lo que se recomienda añadir previamente una incidencia, ya que el pedido volverá al flujo de trabajo del empleado para salvar la incidencia.

[Índice](#)

Maria Gomez  
Cerrar sesión

## Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

0000000004

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

10/12/2023

Fecha de entrega:

11/12/2023

Almacén origen:

Almacén Madrid

Almacén destino:

Almacén Bilbao

Empleado asignado:

Juan Perez

Encargado:

Carmen Flores

Estado del pedido:



Pendiente recepcionar

El pedido se encuentra pendiente de recepcionar en tu almacén.  
Recepciona el envío y crea una incidencia si es el caso.

[Recepcionar](#)

[Añadir incidencia](#)

# Pendiente recepcionar

El encargado también se encarga de recepcionar los pedidos que provienen de otros almacenes por lo que puede abrir una incidencia sobre estos o recepcionarlo, pasando el pedido a estado finalizado.

[Índice](#)

The screenshot shows a user interface for managing incidents. On the left, there is a sidebar with a yellow cube icon at the top. Below it are navigation links: Inicio, Pedidos (with a dropdown arrow), Incidencias (with a dropdown arrow), and Ver incidencias. At the bottom of the sidebar is a yellow bar with a profile picture of Carmen Flores, her name, and a Cerrar sesión button.

The main content area has a header "Buscar incidencias por id de pedido" with a search icon. Below it is a green button "+ Nueva Incidencia". The main section is titled "Listado de Incidencias" and contains a table with the following data:

Id: 25	Incidencia prueba	Vista
Id: 24	Pedido incompleto	Ver
Id: 23	Cambiar textos	Vista
Id: 21	Faltan cosas	Vista
Id: 20	Consulta sobre disponibilidad	Ver
Id: 17	Reclamación de reembolso	Ver

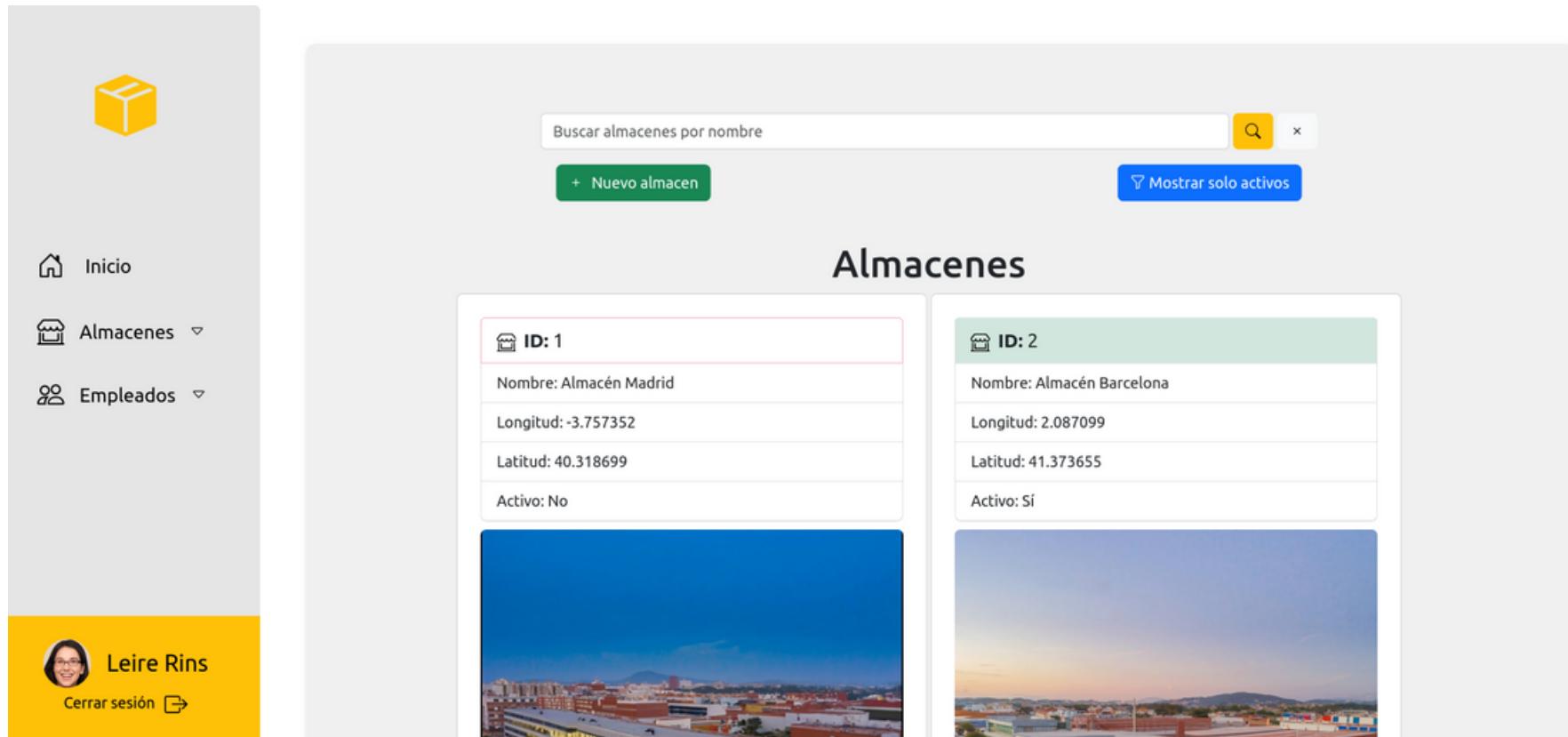
At the bottom of this section are buttons for "Anterior", "1", "2", and "Siguiente". To the right of the table, a red box highlights the "Pedido incompleto" row. A large red box on the right side is titled "Detalle de la incidencia seleccionada" and contains the following information:

- Pedido incompleto**
- Descripción:** El pedido ha llegado incompleto y con problemas en algunas referencias.
- Id pedido:** 1
- Responsable:** Juan
- Vista:** No

A black button at the bottom right of this box says "Editar incidencia".

# Incidentes

El encargado tiene las mismas funcionalidades que el empleado en cuanto a las incidencias se refiere, sin embargo, el encargado puede ver todas las incidencias de todos los pedidos correspondientes a su almacén.



The screenshot shows the administrator's dashboard. On the left, there is a sidebar with icons for Home, Warehouses, Employees, and a user profile for 'Leire Rins'. The main area is titled 'Almacenes' (Warehouses) and displays two active warehouses. Each warehouse entry includes its ID, name, coordinates, active status, and a thumbnail image. A search bar at the top allows filtering by name, and buttons for creating a new warehouse and filtering active ones are present.

ID	Nombre	Longitud	Latitud	Activo
1	Almacén Madrid	-3.757352	40.318699	No
2	Almacén Barcelona	2.087099	41.373655	Sí

# Inicio Administrador

En la página de inicio del encargado se encuentran los diferentes almacenes de la empresa. Es posible visualizar los almacenes filtrando por almacenes activos. En el menú del encargado hay un apartado dedicado a los empleados, ya que tanto los almacenes como los empleados son creados únicamente por un administrador.

[Índice](#)

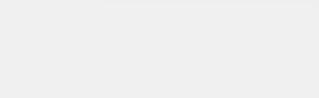
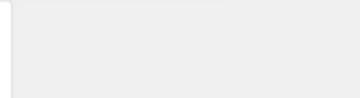
The screenshot shows a user interface for managing warehouses. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Warehouses (selected), Employees, and a user profile for 'Leire Rins'. The main area has a title 'Crear nuevo almacén' with a pencil icon. It includes fields for 'Nombre del almacén' (Name), 'Longitud' (Longitude), 'Latitud' (Latitude), and 'Activo' (Active). Below these is a section titled 'Carga una imagen' (Upload an image) with a placeholder for dragging files or clicking to choose an image.

# Crear almacén

Para crear un nuevo almacén debemos llenar los campos requeridos. Con la intención de tener bien organizados y diferenciados los almacenes es posible añadir una imagen, para ello puede elegirse con el explorador de archivos o arrastrándola directamente.

[Índice](#)

### Almacenes

 ID: 1 Nombre: Almacén Madrid Longitud: -3.757352 Latitud: 40.318699 Activo: No	 ID: 2 Nombre: Almacén Barcelona Longitud: 2.087099 Latitud: 41.373655 Activo: Sí
	
<span>Inactivo</span>	<span>Editar</span>
	
 ID: 3 Nombre: Almacén Bilbao	

# Editar almacén

Para editar un almacén tenemos dos opciones: si nuestra intención es simplemente activar o desactivar el almacén podemos utilizar el botón dedicado en la parte inferior del detalle del almacén, o acceder mediante el botón editar al siguiente formulario:

[Índice](#)

The screenshot shows a web-based application interface. On the left, there is a vertical sidebar with a yellow header bar at the bottom containing a user profile picture of a woman named Leire Rins and a 'Cerrar sesión' (Logout) button. The sidebar includes links for 'Inicio', 'Almacenes', and 'Empleados'. The main content area has a title 'Actualizar Almacén Madrid' with a circular icon containing a clipboard and pen. Below the title, there are four input fields with placeholder text and character count indicators:

- Almacén Madrid: -3.757352 / 14 / 45 caracteres
- 3.757352 / 9 / 20 caracteres
- 40.318699 / 9 / 20 caracteres
- No

Below these fields is a section titled 'Carga una imagen' with a 'Cargar imagen' button and a blue rectangular placeholder area.

# Editar almacén

Desde este formulario el administrador puede editar todos los campos del almacén, al igual que cambiar la imagen. También es posible cambiar la actividad del almacén desde este formulario.

Índice

Buscar empleados por el nombre  Search icon X

+ Nuevo Empleado

Listado de empleados

	<b>Ana Rodriguez</b> • Nº Empleado: #00006 • Puesto: Administrador <a href="#">Ver detalle</a>		<b>Carlos Lopez</b> • Nº Empleado: #00003 • Puesto: Administrador <a href="#">Ver detalle</a>
	<b>Carmen Flores</b>		<b>Carmen Rios</b>

**Ana Rodriguez**

Número: #00006  
Email: ana.rodriguez@example.com  
Puesto: Administrador  
Activo: Sí  
Fecha de Contratación: 03/12/2018  
ID Almacén: 2

[Editar](#) [Desactivar](#)

# Empleados

El administrador tiene la gestión total sobre los empleados. En la página de empleados podemos encontrar una estructura similar al resto de páginas, con un listado de empleados a la izquierda y el detalle del empleado seleccionado a la derecha.

[Índice](#)

The screenshot displays a user interface for managing employees. On the left, a sidebar menu includes 'Inicio', 'Almacenes', 'Empleados' (which is expanded), 'Ver empleados', and 'Crear empleado'. The 'Crear empleado' option is highlighted with a red box. The main content area shows a search bar at the top with the placeholder 'Buscar empleados por el nombre' and a magnifying glass icon. Below it is a button labeled '+ Nuevo Empleado' also highlighted with a red box. The central part of the screen shows a 'Listado de empleados' grid with four cards. Each card contains an employee's profile picture, name, employee number, position, and a 'Ver detalle' button. The first card is for Ana Rodriguez (Employee #00006, Admin), the second for Carlos Lopez (Employee #00003, Admin), the third for Carmen Flores, and the fourth for Carmen Rios. To the right, a detailed view of Ana Rodriguez is shown in a modal window. The modal title is 'Ana Rodriguez'. It features a large circular profile picture of her face. Below the picture, her details are listed: Número: #00006, Email: ana.rodriguez@example.com, Puesto: Administrador, Activo: Sí, Fecha de Contratación: 03/12/2018, and ID Almacén: 2. At the bottom of the modal are 'Editar' and 'Desactivar' buttons.

# Crear empleado

Para crear un empleado accedemos de cualquiera de las dos formas señaladas, accediendo al siguiente formulario:

 Crear nuevo empleado

Número de Empleado

Nombre del empleado

Apellidos del empleado

Email del empleado

Puesto:

dd/mm/aaaa

ID del Almacén

Contraseña

Activo:

Activo

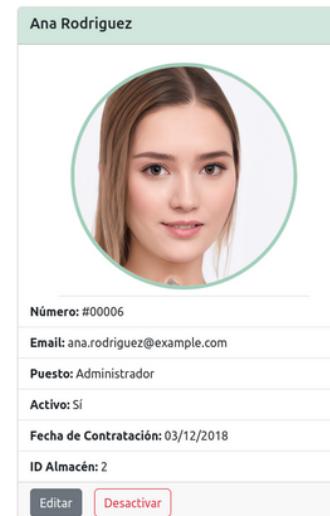
**Carga una imagen**  
Agrega una imagen al empleado

Arrastra aquí para cargar  
Como alternativa, puedes escoger un archivo  
Haciendo click aquí

Aceptar

# Crear empleado

Tras llenar los campos requeridos del formulario se activará el botón de aceptar para crear el empleado, asignándole así puesto.



Índice

The screenshot shows a web application interface. On the left, a sidebar contains a yellow cube icon at the top, followed by navigation items: 'Inicio' (Home), 'Almacenes' (Warehouses) with 'Ver almacenes' (View warehouses) and 'Crear almacén' (Create warehouse) options, and 'Empleados' (Employees) with a dropdown arrow. At the bottom of the sidebar is a yellow box containing a user profile picture of 'Leire Rins' and a 'Cerrar sesión' (Logout) button, which is highlighted with a red rectangular box.

The main content area is titled 'Almacenes' (Warehouses). It features a search bar at the top with placeholder 'Buscar almacenes por nombre' (Search for warehouse names) and a magnifying glass icon. Below the search bar are two buttons: '+ Nuevo almacén' (New warehouse) in green and 'Mostrar solo activos' (Show only active) in blue. The main area displays two warehouse entries in cards:

ID	Nombre	Longitud	Latitud	Activo
ID: 1	Almacén Madrid	-3.757352	40.318699	No
ID: 2	Almacén Barcelona	2.087099	41.373655	Sí

Below each card is a small thumbnail image of a cityscape.

# Cerrar sesión

Es importante cerrar la sesión tras el turno de trabajo, para que cada empleado acceda con sus credenciales a la información que se ha adaptado mediante roles.

Índice



# ¡Esto es TFM!

TOTAL FACILITY MANAGEMENT

Email:

Escribe tu email



Contraseña:

Escribe tu contraseña



Login



# TOTAL FACILITY MANAGEMENT

# TFM

Creado por: Grupo C