

TOTAL FACILITY MANAGEMENT

TFM

Nueva aplicación 2024

Creada por: Grupo C

MANUAL

TOTAL FACILITY MANAGMENT

Este manual de software de gestión logística presenta una solución integral para optimizar y perfeccionar los procesos logísticos dentro de nuestra empresa. Diseñado con la premisa de mejorar la eficiencia operativa, aborda las complejidades de la cadena de suministro, proporcionando herramientas avanzadas y soluciones tecnológicas.

Nuestra misión

Proporcionar el control absoluto
a nivel logístico de tu empresa, simplificando
la gestión de almacenes con todo lo que conlleva.

En TFM creemos que la optimización de procesos, con
soluciones tecnológicas como esta, mejora la eficacia
operativa y la satisfacción del cliente.

Usuarios

Nuestra aplicación está diseñada pensando en la eficiencia y la personalización, ofreciendo una gestión de roles robusta que se adapta a las necesidades específicas de cada usuario. Garantizando que cada miembro del equipo tenga acceso solo a la información y funcionalidades relevantes para su función



Características

- Gestión de roles y permisos
- Seguimiento de pedidos
- Ubicación de almacenes
- Gestión de incidencias
- Organización empresarial
- Historial de estados
- Seguridad avanzada
- Adaptabilidad y escalabilidad



Contenido

Desde un listado de pedidos personalizado hasta información detallada, nuestro software permite un control total adaptado a roles específicos. Explora el listado de incidencias, visualiza el mapa de pedidos y simplifica la búsqueda mediante filtros inteligentes. Con funcionalidades adicionales como el listado de empleados y almacenes, ofrecemos una solución completa para la administración eficiente de tu cadena de suministro. Conecta roles, simplifica procesos y maximiza la productividad con nuestra plataforma de gestión logística avanzada.



Desarrollo

Este proyecto representa la convergencia de conocimientos y habilidades adquiridos durante nuestro máster en Full Stack Developer, ofreciendo una solución tecnológica vanguardista en la gestión logística. La combinación de Angular y Node.js no solo demuestra nuestro compromiso con la innovación, sino que también destaca la aplicabilidad práctica de las tecnologías más avanzadas en el mundo real. Esta aplicación es el testimonio tangible de nuestro avance académico y técnico.



Hoja de ruta

Fase 2

- Seguimiento de pedido en tiempo real
- Implementación de gestión de inventarios
- Gestión de flota según carga de pedido
- Aplicación móvil

Datos

Angular simplifica el desarrollo con arquitectura basada en componentes y se adapta a tendencias como aplicaciones web progresivas. Node.js destaca por su velocidad y es esencial para aplicaciones en tiempo real y escalabilidad.

- Lenguaje único en todo el stack (JavaScript/TypeScript).
- Adaptabilidad a tendencias y tecnologías emergentes.
- Ecosistema robusto de paquetes NPM para Node.js.
- Soporte y actualizaciones regulares de Angular y Node.js.
- Eficiencia en el manejo de conexiones en tiempo real y escalabilidad.

Nuestro equipo

Alberto González, Full Stack Developer

Sonia Flores, Full Stack Developer

Ernesto Guisado, Full Stack Developer

Sergio Celaya, Full Stack Developer



Todos los integrantes del equipo somos cofundadores de TFM

Guía de usuario

En esta guía de usuario encontrarás toda la información necesaria para optimizar tu experiencia y el uso eficiente con respecto a la aplicación.



Índice

- Login
- **Empleado**
 - Gestión pedidos
 - Incidencias
- **Encargado**
 - Gestión pedidos
 - Incidencias
- **Administrador**
 - Gestión de almacenes
 - Gestión de empleados



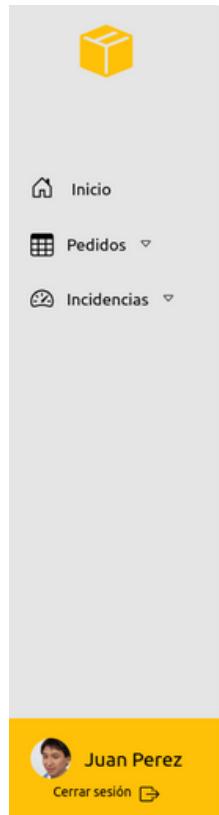


Login

Para acceder por primera vez a la aplicación se facilitará un correo de **administrador** con el cual podrán crearse el resto de empleados de la empresa.

Para acceder de forma habitual a la aplicación es necesario disponer de un email y contraseña válidos.

[Índice](#)



Buscar por número de pedido

+ Nuevo pedido Filtrar pedidos

Aplicar filtro

Listado de Pedidos

Nº 8901234567	Rectificar <input type="button"/>
Origen: Almacén Barcelona	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 01/03/2023	Fecha entrega: 15/12/2023

Nº 6789012345	Pendiente validar <input type="button"/>
Origen: Almacén Bilbao	Destino: Almacén Barcelona
Fecha creación: 20/12/2022	Fecha entrega: 05/07/2023

Nº 2345678902	Pendiente validar <input type="button"/>
Origen: Almacén Barcelona	Destino: Almacén Madrid
Fecha creación: 10/11/2022	Fecha entrega: 20/10/2023

Anterior Siguiente

Detalle del pedido seleccionado

Número de pedido: 2345678902

Fecha de creacion: 10/11/2022

Fecha de entrega: 20/10/2023

Almacén origen: Almacén Barcelona

Almacén destino: Almacén Madrid

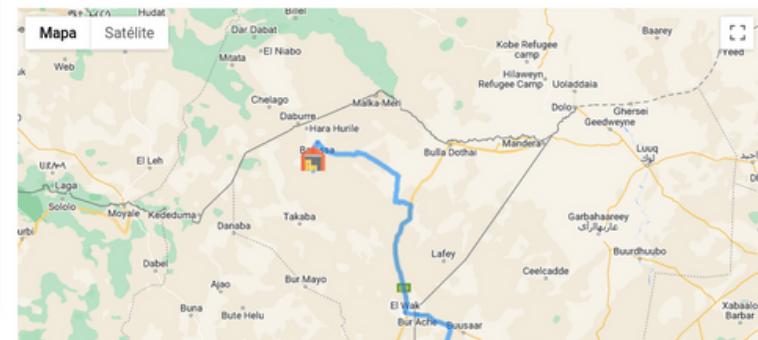
Estado: Pendiente validar

Detalle del pedido:

Matrícula del transporte: ABC345

Encargado: Carlos Lopez

Gestión del pedido



Inicio empleado

En la página de inicio del empleado podemos encontrar un panorama general de los pedidos ordenados por fecha de creación en orden descendente, con los detalles básicos en un listado a la izquierda diferenciados con colores según el estado en que se encuentran para controlar de manera ágil nuestro flujo de trabajo. A la derecha aparece el detalle del pedido con toda la información, junto al mapa que ubica los almacenes de origen y destino.

[Índice](#)

6789012345

+ Nuevo pedido

Filtrar pedidos

Aplicar filtro

Listado de Pedidos

Nº 6789012345	Pendiente validar
Origen: Almacén Bilbao	Destino: Almacén Barcelona
Fecha creación: 20/12/2022	Fecha entrega: 05/07/2023

Anterior 1 Siguiente

Detalle del pedido seleccionado

Número de pedido: 6789012345

Fecha de creacion: 20/12/2022

Fecha de entrega: 05/07/2023

Almacen origen: Almacén Bilbao

Almacen destino: Almacén Barcelona

Estado: Pendiente validar

Detalle del pedido: Detalle

Matricula del transporte: MNO345

Encargado: Carlos Lopez

Gestión del pedido

Mapa Satélite

Buscador pedidos

Permite al empleado buscar un pedido mediante el número de pedidos, para ello debe introducir el número de pedido que quiere buscar y presionar el icono de la lupa. Para volver al listado completo debe utilizar el icono “X”.

Índice

The screenshot shows a user interface for managing orders. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Orders, and Incidents, and a user profile for Juan Perez. The main content area has a search bar at the top. Below it, a button '+ Nuevo pedido' and a checked checkbox 'Aplicar filtro'. A dropdown menu titled 'Filtrar pedidos' is open, showing filter options: Pendientes de validar, Rectificar, Validadas, En tránsito, Espera de recepción, and Finalizados. The 'Finalizados' option is highlighted with a red box. The main list shows two items:

- Nº 0000000003

Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 27/11/2023
- Nº 0000000001

Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023

At the bottom of the list are buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiente'. To the right, a detailed view of the selected order (Nº 0000000003) is shown, including creation and delivery dates, origins, destinations, and validation status. A map shows the route from Madrid to Bilbao.

Filtrar pedidos

La funcionalidad de filtrar pedidos permite agrupar en la lista únicamente los que cumplan con el estado de pedido que desee, para volver a obtener el listado completo desmarque la casilla “Aplicar filtro” o utilice el icono “X” del buscador.

Índice

Detalle del pedido seleccionado

Número de pedido: 0000000001
Fecha de creacion: 10/12/2023
Fecha de entrega: 11/12/2023
Almacen origen: Almacén Madrid
Almacen destino: Almacén Bilbao
Estado: En tránsito
Detalle del pedido: Descripción detallada del pedido con información para su futura validación.
Matrícula del transporte: XYZ780
Encargado: Carmen Flores

Gestión del pedido

Mapa Satélite

Crear pedido

El empleado es el que se encarga de generar los pedidos, que posteriormente validará un encargado, para ello utilizaremos cualquiera de los botones de “Nuevo pedido” que nos dirigirá al formulario que veremos a continuación.

[Índice](#)



Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

Introduce un número válido de pedido

Se requiere un número de pedido válido 0 / 10 caracteres

Fecha de creación:

dd/mm/aaaa

La fecha de creación es requerida.

Fecha de entrega:

dd/mm/aaaa

Almacén origen:

Selecciona el almacén origen del listado

El pedido debe de tener un almacén origen.

Almacén destino:

Selecciona el almacén destino del listado

Empleado asignado:

Selecciona al empleado del listado

Encargado:

Selecciona al encargado del listado

Juan Perez 

Cerrar sesión



Crea un nuevo pedido

Formulario pedido

Para crear un pedido deberá llenar todos los campos requeridos de este formulario, al acabar encontrará un botón de aceptar, que provocará la creación del mismo y la aparición en la lista de pedidos del empleado al que pertenece el pedido.

[Índice](#)

Buscar por número de pedido

+ Nuevo pedido

= Filtrar pedidos

Aplicar filtro

Listado de Pedidos

Nº	Estado
0000000001	Validado
0000000002	Pendiente validar
0000000003	Validado

Origen: Almacén Madrid Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023 Fecha entrega: 11/12/2023

Origen: Almacén Madrid Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023 Fecha entrega: 11/12/2023

Origen: Almacén Madrid Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023 Fecha entrega: 27/11/2023

Gestión del pedido

Número de pedido: 0000000001

Fecha de creación: 10/12/2023

Fecha de entrega: 11/12/2023

Almacen origen: Almacén Madrid

Almacen destino: Almacén Bilbao

Estado: Validado

Detalle del pedido: Descripción detallada del pedido con información para su futura validación.

Matrícula del transporte: XYZ780

Encargado: Carmen Flores

Mapa Satélite

A Coruña Santiago de Lugo Compostela Vigo Braga Oporto Aveiro Coimbra Santander Oviedo León Salamanca Valladolid Burgos Zaragoza Toulouse San Sebastián Pamplona Vitoria-Gasteiz Gijón Bayona Perpiñán Girona Tarragona Barcelona Tarragona Valencia Palma Mar Balear

Portugal Andorra

Madrid Bilbao

Gestión de pedido

La apariencia de la página de gestión de pedido dependerá del estado en el que se encuentre el pedido, vamos a hacer un recorrido por los diferentes estados utilizando la aplicación como empleado. Veamos también el código de colores de nuestros pedidos.

Índice

Nº 0000000002	Pendiente validar
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023



Pendiente de validar

Nº 0000000001	Validado
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023



Validado

Nº 0000000001	Rectificar
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023



Rectificar

Nº 0000000001	En tránsito
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023



En tránsito

Nº 0000000003	Pendiente recepcionar
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 27/11/2023



Pendiente de recepcionar

Nº 0000000005	Finalizado
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023



Finalizado

The screenshot shows a left sidebar with a yellow header bar at the bottom containing a user profile picture of 'Juan Perez' and a 'Cerrar sesión' button. The sidebar includes icons for a house (Inicio), a grid (Pedidos), and a paint palette (Incidencias). The main area is titled 'Mantenimiento de pedido'.

Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

0000000002

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

10/12/2023

Fecha de entrega:

11/12/2023

Almacén origen:

Almacén Madrid

Almacén destino:

Almacén Bilbao

Empleado asignado:

Juan Perez

Encargado:

Fermin Lopez

Estado del pedido:



Pendiente validar

Pendiente de validar

Una vez creado el pedido pasa a estar como “pendiente de validar”, por lo que el empleado puede consultar el pedido, pero no puede modificar nada de este hasta que no haya sido revisado por el encargado de su almacén.

Índice



Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

Fecha de entrega:

Almacén origen:

Almacén destino:

Empleado asignado:

Encargado:

Estado del pedido:



Rectificar

El pedido debe de ser rectificado. Revisa la incidencia abierta por el encargado y pasa el pedido a pendiente de ser validado

Pasar envío a ser validado
Añadir incidencia

Rectificar

El pedido no ha pasado la validación del encargado, se debe revisar la incidencia para cumplir los requisitos del pedido, en caso de que no pueda cumplirlos puede crear otra incidencia antes de pasarlo a validar, para comunicarse con el encargado del almacén.

[Índice](#)

Inicio

Pedidos

Incidencias

Juan Perez

Cerrar sesión

Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

0000000001

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

10/12/2023

Fecha de entrega:

11/12/2023

Almacén origen:

Almacén Madrid

Almacén destino:

Almacén Bilbao

Empleado asignado:

Juan Perez

Encargado:

Carmen Flores

Estado del pedido:



Validado

El pedido se encuentra validado un encargado de tu almacén,
puede realizarse el envío.

Hacer envío

Validado

Una vez nuestro encargado ha dado por válido el pedido podemos proceder a hacer el envío, lo que provocará el cambio de estado a “en tránsito”. El estado en tránsito no quedará reflejado ya que pasa directamente a pendiente de recepcionar.

Índice

Mantenimiento de pedido

Número del pedido:

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

Fecha de entrega:

Almacén origen:

Almacén destino:

Empleado asignado:

Encargado:

Estado del pedido:



En tránsito

En tránsito

Se ha creado el estado “en tránsito” con la intención futura de generar un rastreo de pedido a tiempo real, pero actualmente, una vez hecho el envío, pasa rápidamente por el estado “en tránsito” y prosigue a “pendiente de recepcionar”, reflejando este último en la página de pedidos.

Índice

Inicio

Pedidos

Incidencias

Juan Perez

Cerrar sesión

Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

8901234567 10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

01 / 03 / 2023

Fecha de entrega:

15 / 12 / 2023

Almacén origen:

Almacén Barcelona

Almacén destino:

Empleado asignado:

Juan Perez

Encargado:

Estado del pedido:

Pendiente de recepcionar

Identificador del transporte a utilizar en el pedido :



Pendiente recepcionar

Pendiente de recepcionar

El empleado tiene la posibilidad de consultar los detalles del pedido, pero no puede llevar a cabo ninguna acción sobre este hasta que no sea recepcionado por el almacén destino, donde podrán pasar a estado “finalizado” y añadir (en caso de que sea necesario) una incidencia.

Índice

Juan Perez
Cerrar sesión

Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

0000000004

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

10/12/2023

Fecha de entrega:

11/12/2023

Almacén origen:

Almacén Madrid

Almacén destino:

Almacén Bilbao

Empleado asignado:

Juan Perez

Encargado:

Carmen Flores

Estado del pedido:



Finalizado

Finalizado

Una vez que el pedido llega a su destino, termina el flujo de comunicación entre empleados y encargados de los diferentes almacenes.

Índice

Buscar incidencias por número de pedido

+ Nueva Incidencia

Listado de Incidentes

ID	Descripción	Ver
Id: 19	Cambio de dirección de entrega	Ver
Id: 18	Problema de calidad	Ver
Id: 16	Problema con la factura	Ver
Id: 12	Problema con la entrega	Ver

Anterior 1 Siguiente

Detalle de la incidencia seleccionada

Cambio de dirección de entrega

Descripción: Se necesita cambiar la dirección de entrega del pedido 9

Id pedido: 9

Numero pedido: 9012345678

Responsable: Juan

Vista: No

Editar incidencia

Juan Perez

Cerrar sesión

Incidencias

Dentro del menú del empleado podemos acceder a la página de incidencias, la cual está organizada de forma similar a la de pedidos (con un listado de incidencias a la izquierda y un detalle a la derecha). Cada empleado visualiza las incidencias asociadas a sus pedidos.

Índice

Buscar incidencias por número de pedido

+ Nueva Incidencia

Inicio

Pedidos

Incidencias

Ver incidencias

Abrir incidencia

Detalle de la incidencia seleccionada

Problema de calidad

Descripción: El producto no cumple con las expectativas de calidad

Id pedido: 8

Número pedido: 8901234567

Responsable: Juan

Vista: Si

Editar incidencia

Anterior 1 Siguiente

Juan Perez

Cerrar sesión

Crear incidencia

El empleado puede añadir nuevas incidencias desde esta página, para ello utilizaremos cualquiera de los botones de “Nuevo pedido” que nos dirigirá al formulario que veremos a continuación.

Índice

The screenshot shows a user interface for creating a new incident. On the left, there's a sidebar with icons for Inicio, Pedidos, Incidencias (with sub-options Ver incidencias and Abrir incidencia), and a user profile for Juan Perez with a 'Cerrar sesión' button. The main area has a purple warning icon at the top. The title 'Crear nueva incidencia' is centered. Below it are several input fields: 'Título de la incidencia' (Title of the incident) with a note 'Es necesario introducir un título de incidencia' (A title for the incident must be entered) and a character count '0 / 45 caracteres'; 'Descripción:' (Description) with a note 'la incidencia debe tener una descripción' (The incident must have a description) and a character count '0 / 450 caracteres'; 'Tipo de la incidencia:' (Type of the incident) with a dropdown menu; 'Número del pedido asociado:' (Associated order number) with a text input field containing a placeholder '5'; 'Vista:' (View) with a dropdown menu; and a 'Aceptar' (Accept) button at the bottom right.

Formulario incidencia

Para crear una incidencia deberá llenar todos los campos requeridos de este formulario, al acabar encontrará un botón de aceptar, que provocará la creación de la misma y la aparición en la lista de incidencias del empleado al que pertenece el pedido.

Índice

The screenshot shows a user interface for managing incidents. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Orders, Incidents, View incidents, and Open incident. A yellow navigation bar at the bottom has a profile picture of 'Juan Perez' and a 'Cerrar sesión' (Logout) button.

The main area has a search bar at the top labeled 'Buscar incidencias por número de pedido'. Below it is a table titled 'Listado de Incidencias' with the following data:

ID	Descripción	Opciones
Id: 19	Cambio de dirección de entrega	<button>Ver</button>
Id: 18	Problema de calidad	<button>Vista</button>
Id: 16	Problema con la factura	<button>Ver</button>
Id: 12	Problema con la entrega	<button>Ver</button>

At the bottom of the list are navigation buttons: 'Anterior', a page number '1', and 'Siguiente'.

To the right, a detailed view of an incident is shown with a red box around the 'Ver' button in the list and another red box around the 'Editar incidencia' button in the detail view. The detail view includes the following fields:

- Problema de calidad**
- Descripción:** El producto no cumple con las expectativas de calidad
- Id pedido:** 8
- Número pedido:** 8901234567
- Responsable:** Juan
- Vista:** Si
- Editar incidencia** (button)

Editar incidencias

Es posible editar las incidencias de dos formas: desde el listado de pedidos, donde podremos cambiar el estado de incidencia a “vista” o desde el detalle, donde podremos hacer una edición más detallada desde el siguiente formulario:

[Índice](#)

The screenshot shows a web-based application interface for managing incidents. On the left, a vertical sidebar has a yellow header bar with a user profile picture of Juan Perez and a 'Cerrar sesión' button. Below this are navigation links: 'Inicio', 'Pedidos', 'Incidencias' (with a dropdown arrow), 'Ver incidencias', and 'Abrir incidencia'. The main content area has a purple warning icon at the top right. The title 'Actualizar incidencia' is centered above the form fields. The form itself consists of several input fields:

- Título de la incidencia:** 'Cambio de dirección de entrega' (30 / 45 caracteres)
- Descripción:** 'Se necesita cambiar la dirección de entrega del pedido 9' (56 / 450 caracteres)
- Tipo de la incidencia:** '1' (with a dropdown arrow)
- Número del pedido asociado:** '9012345678'
- Vista:** 'No' (with a dropdown arrow)

A blue 'Aceptar' button is located at the bottom right of the form.

Edición incidencia

Tras llenar el formulario, la incidencia quedará actualizada y podremos acceder a nuestras incidencias de dos formas, mediante el listado de incidencias y su buscador o desde los propios pedidos, como se muestra a continuación:

Índice

The screenshot shows a delivery order interface. At the top, there is a red header bar with the number "Nº 0000000001" and a "Rectificar" button with an exclamation mark icon. Below the header, there are two columns of information: "Origen: Almacén Madrid" and "Destino: Almacén Bilbao". Underneath these, the creation date "Fecha creación: 10/12/2023" and delivery date "Fecha entrega: 11/12/2023" are listed. A black arrow points from the "Rectificar" button towards a yellow modal window. The modal has a title "Incidencias del pedido: 0000000001" and contains a message "Incidencia prueba" followed by the text "El pedido ha llegado incompleto y con problemas en algunas referencias". To the right of the text is a "Vista" button, which is highlighted with a red box. At the bottom of the modal is a "Mantenimiento del pedido" button.

Edición incidencia

Desde el menú de pedidos encontraremos este ícono en los pedidos que tengan abierta alguna incidencia, al pinchar en el ícono nos mostrará el mensaje amarillo, desde donde podremos marcar como vista la incidencia y acceder al mantenimiento del pedido, para continuar con el flujo de trabajo.

The screenshot shows a user interface for managing logistics. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Orders, Incidents, and a user profile for 'Carmen Flores'. The main area has a search bar and a 'Filtrar pedidos' dropdown. Below that is a 'Listado de Pedidos' section with three items:

- Nº 0000000004 - Pendiente validar
Origen: Almacén Madrid
Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023
Fecha entrega: 11/12/2023
- Nº 0000000003 - Pendiente validar
Origen: Almacén Madrid
Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023
Fecha entrega: 27/11/2023
- Nº 0000000002 - Pendiente validar
Origen: Almacén Madrid
Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023
Fecha entrega: 11/12/2023

At the bottom, there are navigation links for 'Anterior', page '1', 'Siguiente'.

To the right, a 'Detalle del pedido seleccionado' panel shows the details for the first order. It includes fields for Pedido number (0000000004), Creation date (10/12/2023), Delivery date (11/12/2023), Origin (Almacén Madrid), Destination (Almacén Bilbao), Status (Pendiente validar), and Contact information (Encargado: Carmen Flores, Matrícula del transporte: XYZ780). A 'Gestión del pedido' button is also present.

Below the details is a satellite map showing a route from an origin point (A) to a destination point (B) in a hilly terrain.

Inicio encargado

En la página de inicio del encargado podemos encontrar un panorama general de los pedidos pendientes de validar o recepcionar ordenados por fecha de creación en orden descendente, con los detalles básicos en un listado a la izquierda. A la derecha aparece el detalle del pedido con toda la información, junto al mapa que ubica los almacenes de origen y destino.

[Índice](#)

Buscar por número de pedido

Filtrar pedidos

Aplicar filtro

Listado de Pedidos

Nº 0000000004	Pendiente validar
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023

Nº 0000000003	Pendiente validar
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 27/11/2023

Nº 0000000002	Pendiente validar
Origen: Almacén Madrid	Destino: Almacén Bilbao
Fecha creación: 10/12/2023	Fecha entrega: 11/12/2023

Anterior 1 2 Siguiente

Detalle del pedido seleccionado

Número de pedido: 0000000004

Fecha de creacion: 10/12/2023

Fecha de entrega: 11/12/2023

Almacen origen: Almacén Madrid

Almacen destino: Almacén Bilbao

Estado: Pendiente validar

Detalle del pedido: Descripción detallada del pedido con información para su futura validación.

Matricula del transporte: XYZ780

Encargado: Carmen Flores

Gestión del pedido

Mapa Satélite

B

Gestión de pedido

El encargado del almacén se encarga de determinar si los pedidos están correctos antes de que se proceda a hacer el envío al almacén destino, por lo que al acceder a la gestión de pedidos tiene las siguientes opciones:

Índice

Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

0000000004
10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

10/12/2023

Fecha de entrega:

11/12/2023

Almacén origen:

Almacén Madrid

Almacén destino:

Almacén Bilbao

Empleado asignado:

Juan Pérez

Encargado:

Carmen Flores

Estado del pedido:

Pendiente validar

Si el pedido es correcto, será validado.
En caso contrario, mandar a rectificar.

Validar Rectificar Añadir incidencia

Pendiente validar

Si el pedido está correcto puede cambiar el estado a validado mediante el botón validar. Los pedidos que hayan sido validados ya no aparecerán en el listado del encargado, pues se encuentra fuera de su flujo de trabajo. Desde aquí puede cambiar el estado a rectificar, para lo que se recomienda añadir previamente una incidencia, ya que el pedido volverá al flujo de trabajo del empleado para salvar la incidencia.

[Índice](#)

Maria Gomez
Cerrar sesión

Mantenimiento de pedido

Número del pedido :

0000000004

10 / 10 caracteres

Fecha de creación:

10/12/2023

Fecha de entrega:

11/12/2023

Almacén origen:

Almacén Madrid

Almacén destino:

Almacén Bilbao

Empleado asignado:

Juan Perez

Encargado:

Carmen Flores

Estado del pedido:



Pendiente recepcionar

El pedido se encuentra pendiente de recepcionar en tu almacén.
Recepciona el envío y crea una incidencia si es el caso.

[Recepcionar](#)

[Añadir incidencia](#)

Pendiente recepcionar

El encargado también se encarga de recepcionar los pedidos que provienen de otros almacenes por lo que puede abrir una incidencia sobre estos, en el caso de que al recepcionarlo se haya encontrado algo que no cuadra con el pedido y recepcionarlo, pasando su estado a “finalizado”

[Índice](#)

The screenshot shows a web application interface for managing incidents. On the left, there is a sidebar with the following navigation items:

- Inicio
- Pedidos
- Incidencias
- Ver incidencias

Below the sidebar, there is a yellow footer bar with the user's profile picture, the name "Carmen Rios", and a "Cerrar sesión" button.

The main content area has the following sections:

Detalle de la incidencia seleccionada

Problema con la entrega

Descripción: La entrega no se realizó según lo esperado

Id pedido: 1
Número pedido: 1234567890
Responsable: Juan
Vista: Si

Editar incidencia

Listado de Incidencias

ID	Tipo de Incidente	Opciones
Id: 20	Consulta sobre disponibilidad	Ver
Id: 17	Reclamación de reembolso	Vista
Id: 14	Solicitud de cambio	Ver
Id: 12	Problema con la entrega	Vista
Id: 11	Rectificación	Ver

Anterior 1 Siguiente

Incidencias

El encargado tiene las mismas funcionalidades que el empleado en cuanto a las incidencias se refiere, sin embargo, el encargado puede ver todas las incidencias de todos los pedidos correspondientes a su almacén.

Índice

The screenshot shows the administrator's dashboard. On the left, there is a sidebar with icons for Home, Warehouses, Employees, and a user profile for Leire Rins. The main area is titled "Almacenes" (Warehouses) and displays two active warehouses. Each warehouse entry includes its ID, name, coordinates, active status, and a thumbnail image. A search bar at the top allows filtering by name, and buttons for "Nuevo almacén" (New warehouse) and "Mostrar solo activos" (Show only active) are present.

ID	Nombre	Longitud	Latitud	Activo
1	Almacén Madrid	-3.757352	40.318699	No
2	Almacén Barcelona	2.087099	41.373655	Sí

Inicio Administrador

En la página de inicio del administrador se encuentran los diferentes almacenes de la empresa. Es posible visualizar los almacenes filtrando por almacenes activos. En el menú del administrador hay un apartado dedicado a los empleados, ya que tanto los almacenes como los empleados son creados únicamente por un administrador.

[Índice](#)

The screenshot shows a user interface for managing warehouses. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Warehouses (selected), Employees, and a user profile for 'Leire Rins'. The main area has a title 'Crear nuevo almacén' with a circular icon containing a clipboard and pen. Below it are input fields for 'Nombre del almacén' (Name), 'Longitud' (Longitude), 'Latitud' (Latitude), and 'Activo' (Active). A section titled 'Carga una imagen' (Upload an image) includes a dashed box for dragging files and links to choose files or click to upload. A 'Aceptar' (Accept) button is at the bottom.

Crear almacén

Para crear un nuevo almacén debemos llenar los campos requeridos. Con la intención de tener bien organizados y diferenciados los almacenes es posible añadir una imagen, para ello puede elegirse con el explorador de archivos o arrastrándola directamente.

[Índice](#)

Almacenes

 ID: 1	 ID: 2
Nombre: Almacén Madrid	Nombre: Almacén Barcelona
Longitud: -3.757352	Longitud: 2.087099
Latitud: 40.318699	Latitud: 41.373655
Activo: No	Activo: Sí


Inactivo Editar


Activo Editar

 ID: 3
Nombre: Almacén Bilbao

Editar almacén

Para editar un almacén tenemos dos opciones: si nuestra intención es simplemente activar o desactivar el almacén podemos utilizar el botón dedicado en la parte inferior del detalle del almacén, o acceder mediante el botón editar al siguiente formulario:

[Índice](#)

The screenshot shows a user interface for managing a warehouse. On the left, there is a sidebar with a yellow cube icon at the top. Below it are three navigation items: "Inicio" (Home), "Almacenes" (Warehouses) with a dropdown arrow, and "Empleados" (Employees) with a dropdown arrow. At the bottom of the sidebar is a yellow bar containing a user profile picture of a woman named "Leire Rins" and a "Cerrar sesión" (Logout) button with a sign-out icon.

The main content area has a title "Actualizar Almacén Madrid" with a circular icon containing a clipboard and pen. Below the title, the warehouse name "Almacén Madrid" is displayed, followed by a character limit indicator "14 / 45 caracteres".

Below the warehouse name are two address fields: latitude "-3.757352" with a character limit "9 / 20 caracteres" and longitude "40.318699" with a character limit "9 / 20 caracteres".

Underneath the address fields is a field labeled "No" with a long horizontal line for input.

At the bottom of the form is a section titled "Carga una imagen" (Upload an image) with a "JPG" file type indicator. It includes a "Agrega una imagen al almacén" (Add an image to the warehouse) button and a "Cambiar imagen" (Change image) button. There is also a large blue rectangular placeholder area.

Editar almacén

Desde este formulario el administrador puede editar todos los campos del almacén, al igual que cambiar la imagen. También es posible cambiar la actividad del almacén desde este formulario.

Índice

Buscar empleados por el nombre Search icon X

+ Nuevo Empleado

Listado de empleados

	Ana Rodriguez Nº Empleado: #00006 Puesto: Administrador Ver detalle		Carlos Lopez Nº Empleado: #00003 Puesto: Administrador Ver detalle
	Carmen Flores		Carmen Rios

Ana Rodriguez



Número: #00006
Email: ana.rodriguez@example.com
Puesto: Administrador
Activo: Sí
Fecha de Contratación: 03/12/2018
ID Almacén: 2

[Editar](#) [Desactivar](#)

Empleados

El administrador tiene la gestión total sobre los empleados. En la página de empleados podemos encontrar una estructura similar al resto de páginas, con un listado de empleados a la izquierda y el detalle del empleado seleccionado a la derecha.

Buscar empleados por el nombre Search icon X

+ Nuevo Empleado

Listado de empleados

Ana Rodriguez
Nº Empleado: #00006
Puesto: Administrador
[Ver detalle](#)

Carlos Lopez
Nº Empleado: #00003
Puesto: Administrador
[Ver detalle](#)

Carmen Flores

Carmen Rios

Ana Rodriguez

Número: #00006
Email: ana.rodriguez@example.com
Puesto: Administrador
Activo: Sí
Fecha de Contratación: 03/12/2018
ID Almacén: 2
[Editar](#) [Desactivar](#)

Crear empleado

Para crear un empleado accedemos de cualquiera de las dos formas señaladas, accediendo al siguiente formulario:

 Crear nuevo empleado

Número de Empleado

Nombre del empleado

Apellidos del empleado

Email del empleado

Puesto:

dd/mm/aaaa

ID del Almacén

Contraseña

Activo:

Activo

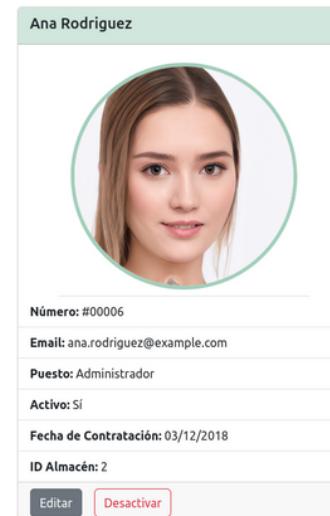
Carga una imagen
Agrega una imagen al empleado

Arrastra aquí para cargar
Como alternativa, puedes escoger un archivo
Haciendo click aquí

Aceptar

Crear empleado

Tras llenar los campos requeridos del formulario se activará el botón de aceptar para crear el empleado, asignándole así puesto.



Índice

The screenshot shows a web application interface. On the left, a sidebar contains a yellow cube icon at the top, followed by navigation items: 'Inicio' (Home), 'Almacenes' (Warehouses) with 'Ver almacenes' (View warehouses) and 'Crear almacén' (Create warehouse) options, and 'Empleados' (Employees) with a dropdown arrow. At the bottom of the sidebar is a yellow box containing a user profile picture of 'Leire Rins' and a 'Cerrar sesión' (Logout) button, which is highlighted with a red rectangular box.

The main content area is titled 'Almacenes' (Warehouses). It features a search bar at the top with placeholder 'Buscar almacenes por nombre' (Search for warehouse names) and a magnifying glass icon. Below the search bar are two buttons: '+ Nuevo almacén' (New warehouse) in green and 'Mostrar solo activos' (Show only active) in blue. The main area displays two warehouse entries in cards:

ID	Nombre	Longitud	Latitud	Activo
ID: 1	Almacén Madrid	-3.7537352	40.318699	No
ID: 2	Almacén Barcelona	2.087099	41.373655	Sí

Below each card is a small thumbnail image of a cityscape.

Cerrar sesión

Es importante cerrar la sesión tras el turno de trabajo, para que cada empleado acceda con sus credenciales a la información que se ha adaptado mediante roles.

Índice



¡Esto es TFM!

TOTAL FACILITY MANAGEMENT

Email:

Escribe tu email



Contraseña:

Escribe tu contraseña



Login



TOTAL FACILITY MANAGEMENT

TFM

Creado por: Grupo C