




Ficha procedimiento

CREACIÓN PROGRAMACIÓN DOCENTE

Revisado por	Autorizado por
<Encargado Proceso>	<Encargado Proceso>

	Manual de Procesos y Procedimientos Institucionales	Código:
		Revisión:
	Creación de Programación Docente	Fecha: 1 de Julio de 2013
		Página 2 de 10

CAPÍTULO I: CREACIÓN DE PROGRAMACIÓN DOCENTE INICIAL

1. Descripción General del Proceso

Nombre del Proceso	:	Creación Programación Docente Inicial.
Responsable del Proceso	:	Escuelas.
Objetivo del Proceso	:	Crear la programación docente, que contiene las asignaturas y secciones.
Clientes Internos	:	Escuelas, decanato, vicerrectoría académica y dirección de evaluación académica.
Clientes Externos	:	Estudiantes de la universidad.
Proveedores	:	Escuelas.
Productos que genera	:	Programación Docente Inicial
Requerimientos de los Clientes en torno al Proceso	:	Programación docente de las asignaturas actualizadas al semestre próximo a cursar, acorde a los requerimientos de las asignaturas que necesiten los alumnos.
Actividad Inicial del Proceso	:	La escuela crea la programación docente inicial de acuerdo a las necesidades del semestre y las envía a validación.
Actividad Final del Proceso	:	La dirección de evaluación académica acepta la programación docente inicial e inicia el proceso de creación de programación docente final.
Entradas	:	Programación con las asignaturas y secciones. Modificación a las asignaturas o secciones.
Mecanismos de Verificación	:	Asignaturas o secciones de acorde a las necesidades de decanato, VRAC o DEA.
Variables de los Mecanismos	:	Programación aceptada Programación rechazada
Puntos de Control	:	Presentación de programación docente inicial al decanato, VRAC o DEA.
Metas de Desempeño	:	Tener la aprobación de cada punto de control.

Indicadores de Desempeño		
Nombre Indicador 1	Unidad de Medida	Periodicidad
Validación de programación docente inicial	Aprobación	Semestral
Fórmulas de Cálculo	:	Booleana



2. Objetivo

Obtener la programación docente inicial que contenga los datos de asignatura y secciones determinados por el semestre por cursar y las necesidades de los estudiantes.

3. Alcance

4. Responsabilidades

Dirección de Evaluación Académica: Validar la Programación Docente Inicial.

Vicerrectoría Académica: Validar la Programación Docente Inicial.

Decanato: Validar la Programación Docente Inicial.

Escuelas: Crear la Programación Docente Inicial y/o realizar las modificaciones.

5. Definiciones

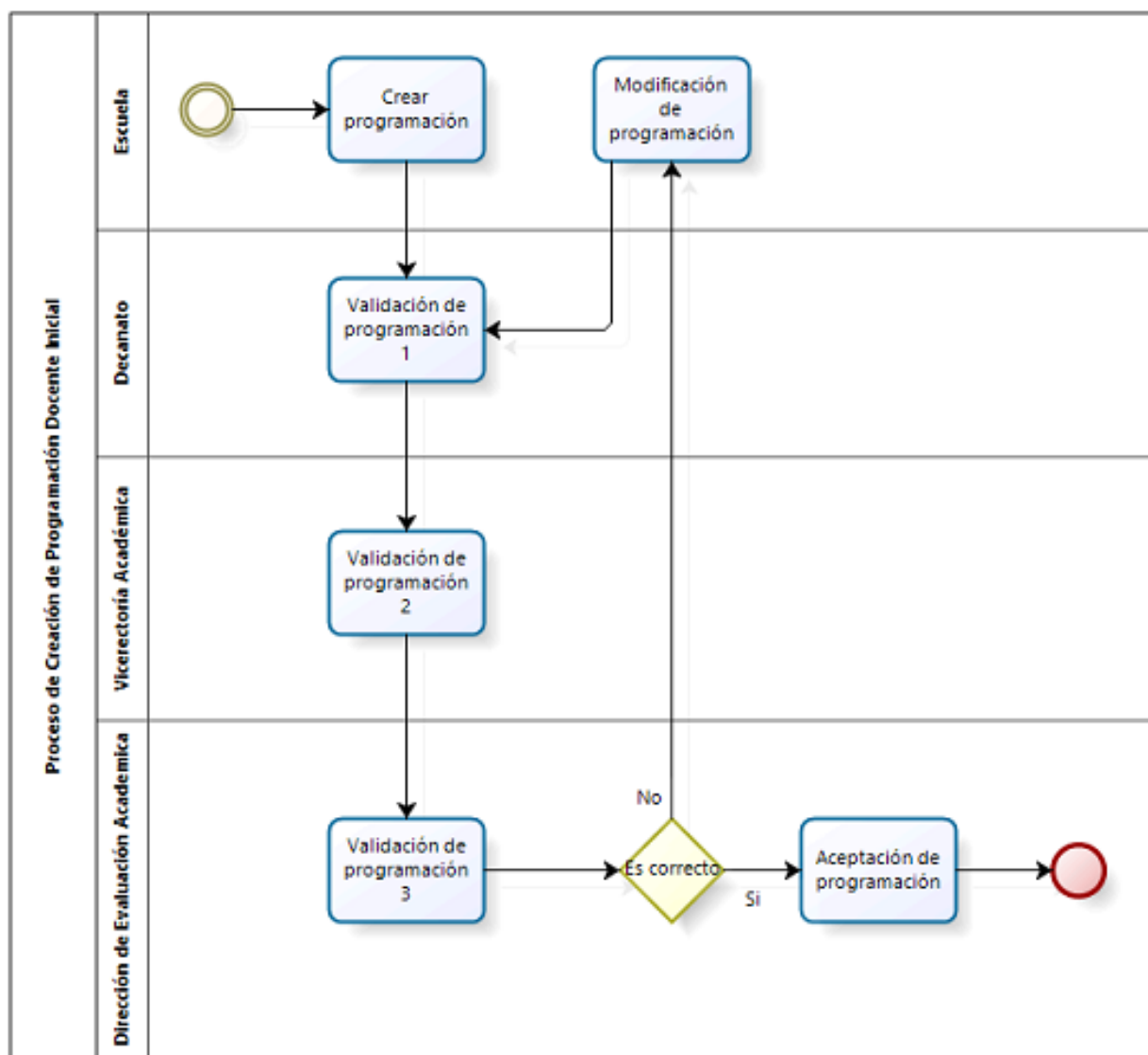
Asignaturas: unidad básica académica


Programación docente: programación de las asignaturas y secciones de estas a dictar.

6. Método de Trabajo

Paso	Responsable	Actividad	Plazos	Documento
1	Escuela	<ul style="list-style-type: none"> Crear la Programación Docente Inicial, que determina las asignaturas y secciones de estas. Realizar las modificaciones necesarias para que se acepte la Programación Docente Inicial. 	1 semana	Planilla Excel enviada vía email
2	Decanato	Realizar la validación de la Programación Docente Inicial.		
3	Vicerrectoría Académica	Realizar otra validación de la Programación Docente Inicial.		
4	Dirección de Evaluación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Realizar otra validación de la Programación Docente Inicial. Indicar los errores de las validaciones a la escuela para eventuales modificaciones. Aceptar la Programación Docente Inicial 		

7. Diagrama de Procesos



	Manual de Procesos y Procedimientos Institucionales	Código:
		Revisión:
	Creación de Programación Docente	Fecha: 1 de Julio de 2013
		Página 6 de 10

CAPÍTULO II: CREACIÓN DE PROGRAMACIÓN DOCENTE FINAL

1. Descripción General del Proceso

Nombre del Proceso	:	Creación Programación Docente Final.
Responsable del Proceso	:	Escuelas y Departamentos relacionados.
Objetivo del Proceso	:	Crear la programación docente, que contiene las asignaturas, secciones y profesores asignados
Clientes Internos	:	Escuelas, departamento, decanato, vicerrectoría académica, dirección de evaluación académica y dirección de docencia.
Clientes Externos	:	Estudiantes de la universidad.
Proveedores	:	Escuelas y departamentos relacionados
Productos que genera	:	Programación Docente Final junto a la publicación de Asignaturas para el proceso de solicitud de ramos.
Requerimientos de los Clientes en torno al Proceso	:	Programación docente de las asignaturas actualizadas al semestre próximo a cursar, acorde a los requerimientos de las asignaturas que necesiten los alumnos.
Actividad Inicial del Proceso	:	La escuela crea la programación docente final de acuerdo a las necesidades del semestre, solicita los profesores a los departamentos y envía los datos a validación.
Actividad Final del Proceso	:	Luego de la validación de la programación docente final de parte de la dirección de evaluación académica, Dirección de docencia publica la programación para que los estudiantes realicen el proceso de solicitud de ramos.
Entradas	:	Programación con las asignaturas, secciones y profesores. Modificación a las asignaturas, secciones o profesores.
Mecanismos de Verificación	:	Asignaturas, secciones o profesores de acorde a las necesidades de decanato, VRAC o DEA.
Variables de los Mecanismos	:	Programación aceptada Programación rechazada
Puntos de Control	:	Presentación de programación docente final al decanato, VRAC o DEA.
Metas de Desempeño	:	Tener la aprobación de cada punto de control.

Indicadores de Desempeño		
Nombre Indicador 1	Unidad de Medida	Periodicidad
Validación de programación docente final	Aprobación	Semestral
Fórmulas de Cálculo	:	Booleana



2. Objetivo

Obtener la programación docente final que contenga los datos de asignatura, secciones y profesores determinados por el semestre por cursar y las necesidades de los estudiantes.

3. Alcance

4. Responsabilidades

Dirección de docencia: Publicar la Programación docente final para los estudiantes

Dirección de Evaluación Académica: Validar la Programación Docente Final

Vicerrectoría Académica: Validar la Programación Docente Final

Decanato: Validar la Programación Docente Final

Departamentos: Proveer los profesores necesarios para satisfacer la demanda de asignaturas de la Programación Docente Final y realizar las modificaciones de la Programación Docente Final.

Escuelas: Crear la Programación Docente Final.

5. Definiciones

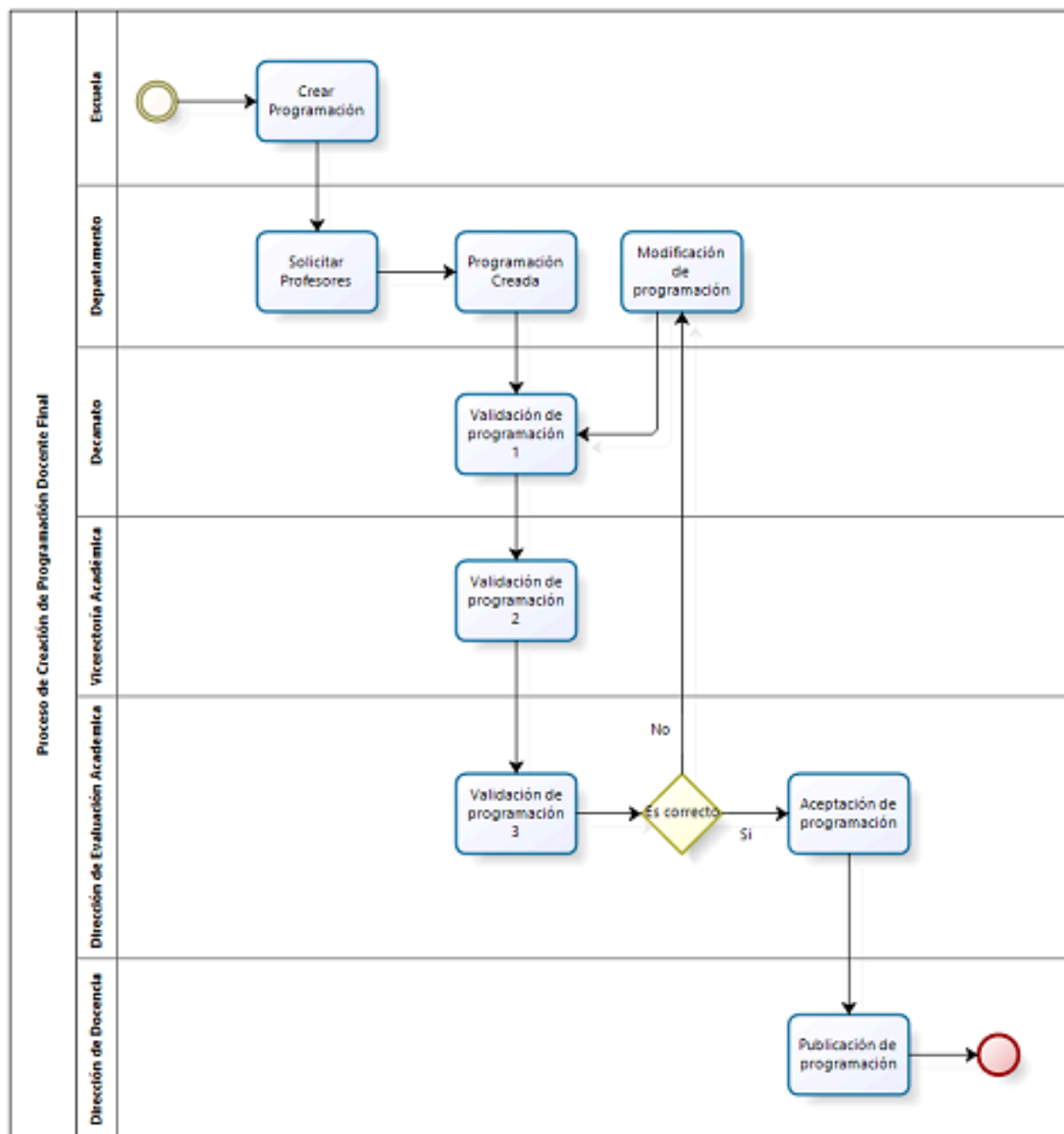
Asignaturas: unidad básica académica


Programación docente: programación de las asignaturas y secciones de estas a dictar, juntos a los profesores asignados.

6. Método de Trabajo

Paso	Responsable	Actividad	Plazos	Documento
1	Escuela	<ul style="list-style-type: none"> Crear la Programación Docente Final, que determina las asignaturas y secciones de estas. Solicita los profesores al departamento respectivo. 	1 semana	Planilla Excel enviada vía email
2	Departamento	<ul style="list-style-type: none"> Asigna los profesores necesarios para las asignaturas y secciones determinadas. Realizar las modificaciones necesarias para que se acepte la Programación Docente Final. 		Planilla Excel enviada vía email
3	Decanato	Realizar la validación de la Programación Docente Final.		
4	Vicerrectoría Académica	Realizar otra validación de la Programación Docente Final.		
5	Dirección de Evaluación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Realizar otra validación de la Programación Docente Final. Indicar los errores de las validaciones al departamento para eventuales modificaciones. Aceptar la Programación Docente Final Enviar los datos oficiales a Dirección de docencia 		
6	Dirección de Docencia	Publicación de la Programación Docente Final para la solicitud de inscripción académica de los estudiantes.		Publicación de asignaturas en DIRDOC

7. Diagrama de Procesos



	Manual de Procesos y Procedimientos Institucionales	Código:
		Revisión:
	Creación de Programación Docente	Fecha: 1 de Julio de 2013
		Página 2 de 10

ANEXOS

Anexo	Descripción

FORMATOS

Formato	Descripción	Código

REGISTROS

Registro	Descripción	Código	Responsable de Resguardo	Tiempo de Resguardo

REFERENCIAS

Documento	Nombre del Documento	Código

DOCUMENTOS EXTERNOS

Documento	Nombre del Documento	Código

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación	Número de Revisión	Motivo de Cambio