

# **Manual de Usuario**

**Clínica SePrice**

**Sistema Administrativo**

# **Indice:**

<b>1. Introducción.....</b>	<b>pag 3</b>
<b>2. Módulos del sistema.....</b>	<b>pag 3</b>
2.1. Inicio de sesión .....	pag 3
2.2. Registrar paciente .....	pag4
2.3. Asignar turno .....	pag 6
2.4. Cancelar turno .....	pag 7
2.5. Consultar agenda médica .....	pag 9
<b>3. Recomendaciones generales .....</b>	<b>pag 10</b>

## Introducción

Este sistema permite gestionar digitalmente los procesos clínicos más frecuentes: registro de pacientes, asignación y cancelación de turnos, emisión de recetas y estudios, y consulta de agenda médica. Está diseñado para ser intuitivo, seguro y eficiente, especialmente para usuarios sin experiencia técnica.

## Módulos del sistema

### 1. Inicio de sesión

**Usuario:** Administrativo

**Pasos:**

- Acceder a la pantalla de login
- Ingresar usuario y contraseña
- El sistema valida credenciales
- Si son correctas, se concede acceso



## Errores comunes:

- Credenciales incorrectas → aparece mensaje de error



## 2. Registrar paciente

**Usuario:** Administrativo

### Pasos:

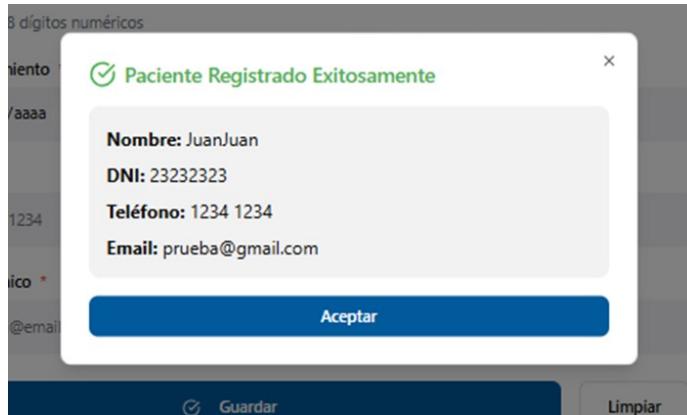
- Acceder a la ventana de registro

A screenshot of the "Registrar Paciente" (Register Patient) form. The left sidebar shows navigation links: Inicio, Registrar Paciente (highlighted in blue), Asignar Turno, Cancelar Turno, and Agenda Médica. The main form has a title "Registrar Paciente" and a subtitle "Complete el formulario para registrar un nuevo paciente (CU001)". It contains five input fields with validation messages:

- Nombre Completo \*: E.g. María Rodríguez García
- DNI \*: E.g. 12345678. Note: Debe contener 8 dígitos numéricos.
- Fecha de Nacimiento \*: dd/mm/aaaa
- Teléfono \*: E.g. 1234 1234
- Correo Electrónico \*: E.g. maria@email.com

At the bottom are two buttons: a large blue "Guardar" (Save) button and a smaller white "Limpiar" (Clear) button.

- Ingresar datos personales (nombre, DNI, fecha de nacimiento, mail, etc.)
- Se confirma el registro



### Alternativa:

- Campo Obligatorio vacío o no valida algún dato ingresado

The screenshot shows the "Registrar Paciente" (Register Patient) form from the SePrice Sistema Admin interface. The form fields and their validation status are as follows:

- Nombre Completo \***: The input field contains "Ej: María Rodríguez García". A red border surrounds the field, and an error message below it states "El nombre completo es obligatorio".
- DNI \***: The input field contains "Ej: 12345678". A red border surrounds the field, and an error message below it states "El DNI es obligatorio" and "Debe contener 8 dígitos numéricos".
- Fecha de Nacimiento \***: The input field has a placeholder "dd/mm/aaaa". A red border surrounds the field, and an error message below it states "La fecha de nacimiento es obligatoria".
- Teléfono \***: The input field contains "Ej: +57 300 123 4567". A red border surrounds the field, and an error message below it states "El teléfono es obligatorio".
- Correo Electrónico \***: The input field contains "Ej: maria@gmail.com". A red border surrounds the field, and an error message below it states "El correo electrónico es obligatorio".

At the bottom of the form are two buttons: a blue "Guardar" (Save) button and a white "Limpiar" (Clear) button.

### 3. Asignar turno

**Usuario:** Administrativo

**Pasos:**

- Ingresar al sistema de gestión de turnos
- Seleccionar al paciente

- Elegir especialidad y médico

- Visualizar horarios disponibles

- Confirmar el turno
- El sistema guarda la información y genera un comprobante



### Alternativas:

- Si no hay turnos disponibles, se ofrecen otras fechas o médicos
- Si el paciente no está registrado, se debe realizar el alta

## 4. Cancelar turno

**Usuario:** Administrativo

### Pasos:

- Ingresar al sistema de turnos

Turnos Confirmados (3)					
Maria Rodriguez Garcia	CARD-001	DNI 12345678	Fecha 4/11/2025	Hora 09:00	Especialidad Cardiología
Pedro Sanchez Lopez	PEDI-002	DNI 23456789	Fecha 4/11/2025	Hora 10:00	Especialidad Pediatría
JuanJuan	PEDI-003	DNI 23232323	Fecha 14/11/2025	Hora 09:30	Especialidad Pediatría
Turnos Cancelados (0)					

- Seleccionar al paciente

**Cancelar Turno**  
Gestione la cancelación de turnos confirmados

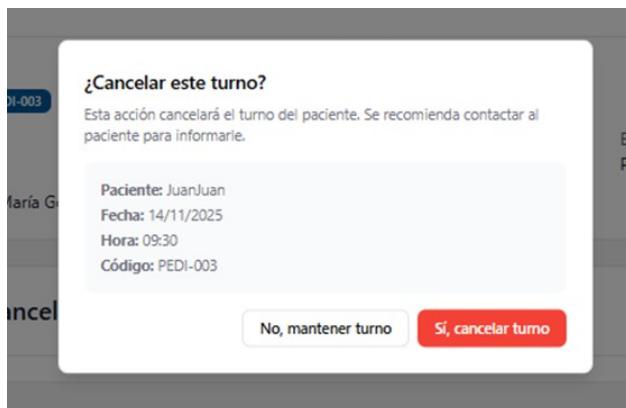
2323

**Turnos Confirmados (1)**

JuanJuan	PEDI-003	DNI 23232323	Fecha 14/11/2025	Hora 09:30	Especialidad Pediatría	<input type="button" value="Cancelar Turno"/>
Médico: Dra. María González						

**Turnos Cancelados (0)**

- Elegir “Cancelar turno”
- Ver turnos vigentes
- Seleccionar el turno a cancelar
- Confirmar cancelación



- El sistema elimina la reserva y actualiza la agenda

**Turnos Confirmados (0)**

(X)  
No se encontraron turnos confirmados

**Turnos Cancelados (1)**

JuanJuan	14/11/2025 - 09:30   Pediatría	<input type="button" value="Cancelado"/>
----------	--------------------------------	--

## Alternativas:

- Si el turno ya pasó, no se puede cancelar
- Si fue cancelado por el médico, se notifica

## 5. Consultar agenda médica

**Usuario:** Administrativo

### Pasos:

- Acceder al módulo “Agenda médica”
- Seleccionar especialidad o profesional
- Visualizar los turnos asignados por día y hora
- Filtrar por paciente, estado (vigente, cancelado) o fecha
- Exportar o imprimir si es necesario

### Utilidad:

- Permite organizar la jornada médica
- Facilita la reprogramación de turnos
- Mejora la coordinación entre áreas

The screenshot shows the SePrice Sistema Admin software interface. On the left, a dark blue sidebar menu lists: Inicio, Registrar Paciente, Asignar Turno, Cancelar Turno, and Agenda Médica (which is highlighted). Below the menu, it says "Usuario admin" and has a "Cerrar Sesión" button. The main area is titled "Agenda Médica" and "Calendario de turnos y disponibilidad". It displays a monthly calendar for November 2025. The days of the week are labeled Dom, Lun, Mar, Mié, Jue, Vie, and Sáb. The dates from 1 to 29 are shown in a grid. A specific slot on Wednesday, November 1st, from 08:00 to 10:00 is highlighted with a blue background and contains the text "10:00 - Pedro Sánchez López". Navigation arrows at the top right allow for switching between months.

## **Recomendaciones generales**

- Usar navegadores actualizados (Chrome, Edge, Firefox)
- Verificar conexión a internet antes de iniciar sesión
- No compartir credenciales
- Ante errores, reiniciar sesión o contactar al soporte interno