

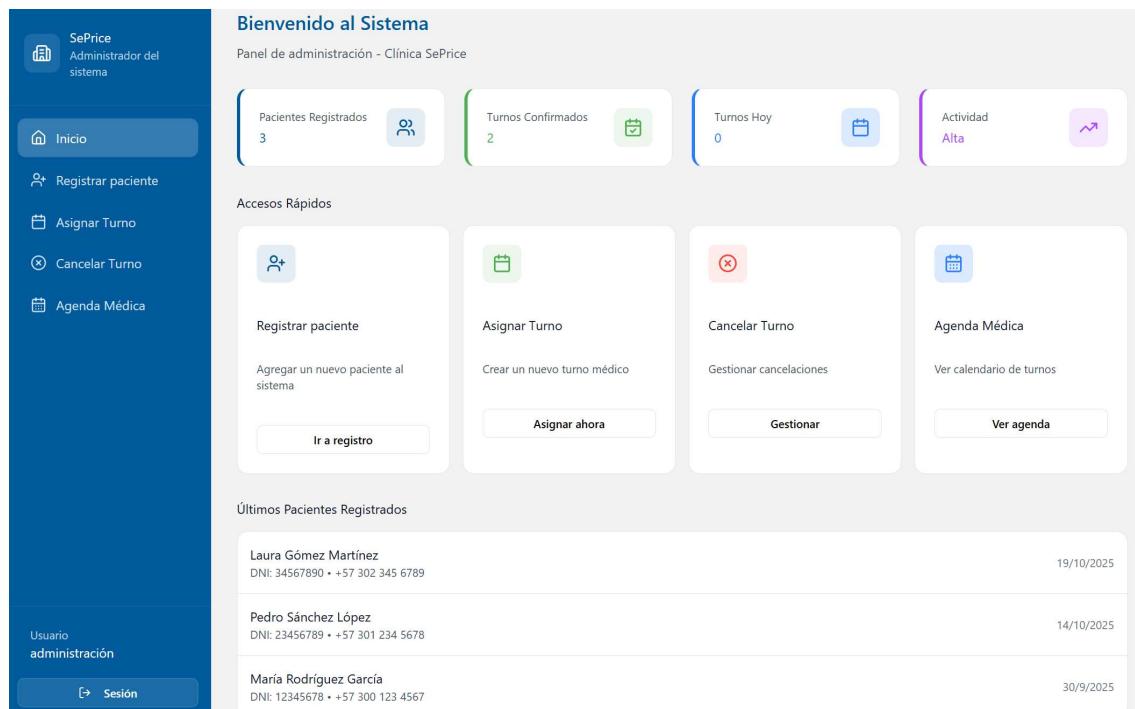
## Fase 2

El diseño de la interfaz se basa en la necesidad de que el sistema sea intuitivo y con procesos simples para que el personal administrativo de la clínica no se encuentre con dificultades al utilizarlo.

Se utiliza un menú lateral de navegación visible en todas las pantallas para asegurar el acceso rápido y directo a las funcionalidades principales.

La pantalla de Inicio centraliza la información clave y ofrece accesos rápidos a las tareas más frecuentes.

Incluimos en la esquina izquierda superior el rol reforzando así la seguridad y el alcance de las funcionalidades dentro del sistema.



### Registrar paciente CU 001

En este formulario pedimos los datos esenciales lo que permite un registro ágil y seguro. Agregamos validaciones automáticas para evitar equivocaciones como por ejemplo numero de dni (hasta 8 números), la fecha de nacimiento (con la opción de buscar en el calendario) y el correo electrónico (con validación con formato necesario).

Al completar todos los datos correctamente, agregamos una ventana de confirmación para validar los datos ingresados.

The screenshot shows the SePrice medical system interface. On the left, there's a sidebar with icons and text: 'SePrice Administrador del sistema', 'Inicio', 'Registrar paciente' (highlighted in blue), 'Asignar Turno', 'Cancelar Turno', and 'Agenda Médica'. Below this is a section for 'Usuario administración' and a 'Sesión' button. The main area is titled 'Registrar paciente' and contains a form for entering patient information. The fields are: 'Nombre completo \*' (Maria Rodriguez Garcia), 'DNI \*' (12345678, note: it says 'Debe contener 8 dígitos numéricos'), 'Fecha de Nacimiento \*' (dd/mm/aaaa), 'Teléfono \*' (+57 300 123 4567), and 'Correo electrónico \*' (maria@email.com). At the bottom of the form is a note: 'Adultos mayores de 60 años: individuos descentralizados gozaban de una población de 60 ...' and a 'Limpiador' button.

Registrar paciente

Complete el formulario para registrar un nuevo paciente (CU001)

Nombre completo \*

Ej: Maria Rodriguez Garcia

DNI \*

Ej: 12345678

Debe contener 8 dígitos numéricos

Fecha de Nacimiento \*

dd/mm/aaaa

Teléfono \*

Ej: +57 300 123 4567

Correo electrónico \*

Ej: maria@email.com

Adultos mayores de 60 años: individuos descentralizados gozaban de una población de 60 ...

Limpiador

## Asignar turno CU 002

La asignación del turno inicia con la búsqueda del paciente por DNI. Si no encuentra el numero pide verificarlo y volver a tiparlo. El paciente no registrado se debe acceder a Registrar Cliente.

Una vez encontrado el paciente se selecciona la especialidad y el médico. Luego se visualiza la disponibilidad y se confirma la reserva del turno.

The screenshot shows the SePrice medical system interface. On the left, there is a sidebar with the following navigation options:

- Inicio
- Registrar paciente
- Asignar Turno** (highlighted in blue)
- Cancelar Turno
- Agenda Médica

Below the sidebar, there is a section for "Usuario administración" with a "[ ] Sesión" button.

The main content area is titled "Asignar Turno" and has a subtitle "Búsqueda de paciente y asignación de turno médico (CU002)".

Section 1: Búsqueda de Paciente por DNI

DNI del paciente: 34567890

Buscar

✓ Paciente encontrado

**Nombre:** Laura Gómez Martínez  
**DNI:** 34567890  
**Teléfono:** +57 302 345 6789  
**Correo electrónico:** laura@email.com

Section 2: Selección de Especialidad y Médico

Especialidad

Seleccione una especialidad

Cardiología - Dr. Carlos Mendoza  
Pediatría - Dra. María González  
Traumatología - Dr. Juan Ramírez  
Oftalmología - Dra. Ana Martínez  
Medicina General - Dr. Luis Torres

## Cancelar Turno CU 003

En caso del que paciente no pueda asistir agregamos la posibilidad de cancelar el turno. Utilizamos una búsqueda flexible donde permite buscar por nombre, DNI o por código de confirmación.

La interfaz muestra los turnos confirmados con información completa y botón claro y visible Cancelar Turno.

Se dividen en listas separadas los turnos confirmados y los turnos cancelados para que el administrativo tenga una vista mas organizada del estado actual.

The screenshot shows the SePrice system interface. On the left, there is a sidebar with the following navigation options:

- Inicio
- Registrar paciente
- Asignar Turno
- Cancelar Turno** (highlighted in red)
- Agenda Médica

Below the sidebar, there is a section for "Usuario administración" and a "Sesión" button.

The main content area is titled "Cancelar Turno" and has a sub-instruction "Gestion la cancelación de turnos confirmada". It features a search bar with placeholder text "buscar por nombre, DNI o código de confirmación" and a "Buscar" button.

Below the search bar, there is a section titled "Turnos Confirmados ( 2 )" which lists two confirmed appointments:

- Maria Rodríguez García (TARJETA-001):
  - DNI: 12345678
  - Fecha: 4/11/2025
  - Hora: 09:00
  - Especialidad: Cardiología
  - Médico: Dr. Carlos Mendoza
  - Cancelar Turno** button
- Pedro Sánchez López (PEDI-002):
  - DNI: 23456789
  - Fecha: 4/11/2025
  - Hora: 10:00
  - Especialidad: Pediatría
  - Médico: Dra. María González
  - Cancelar Turno** button

Below this, there is a section titled "Turnos Cancelados ( 0 )".

## Agenda Médica

Se incluyo una agenda medica para que cada profesional tenga presente sus turnos asignados cada día y hora dentro del mes.

The screenshot shows the SePrice system interface. On the left, there is a sidebar with the following navigation options:

- Inicio
- Registrar paciente
- Asignar Turno
- Cancelar Turno
- Agenda Médica** (highlighted in red)

Below the sidebar, there is a section for "Usuario administración" and a "Sesión" button.

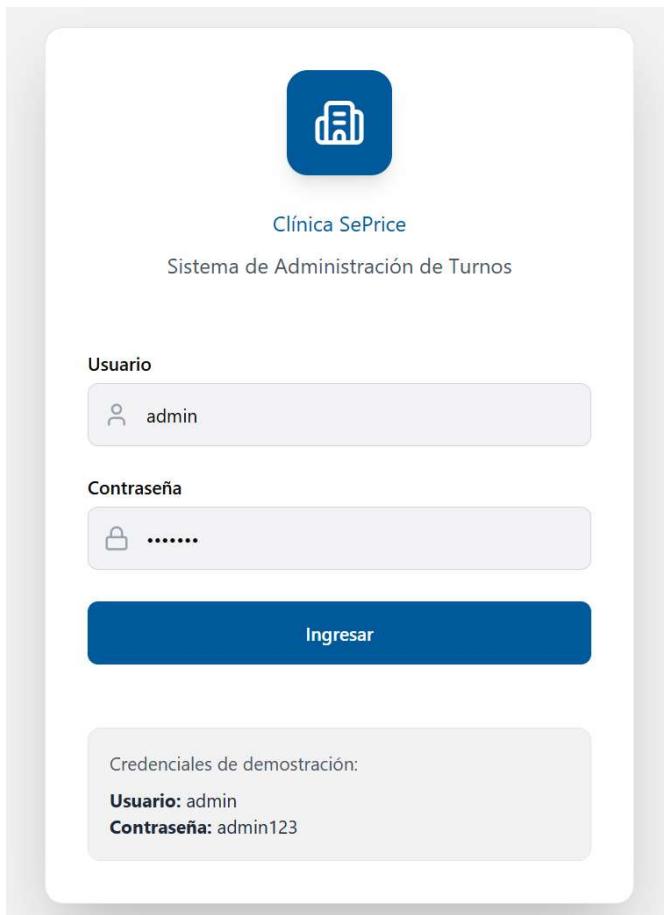
The main content area is titled "Agenda Médica" and has a sub-instruction "Calendario de turnos y disponibilidad". It shows a monthly calendar for November 2025 with days labeled from Dom to Sáb. The calendar grid includes numbered boxes for each day, with specific time slots highlighted in blue for certain appointments. Navigation buttons for "Noviembre De 2025", "Hoy", and arrows for "Anterior" and "Siguiente" are also present.

### Fase 3

Ingresar al sistema a través de este link.

<https://erupt-crane-16431764.figma.site/>

LOGIN

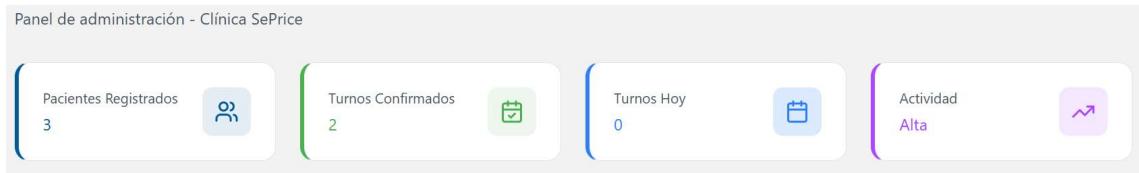


Ingresamos al sistema a través de un usuario y contraseña asignado por el área de IT de la clínica. Lo que permite que quede registrado quien hizo cada registro dentro del mismo. Como vemos por seguridad se enmascara la contraseña con puntos.

### PANTALLA DE INICIO

Nos encontramos con Panel de administración donde encontramos en resumen general del sistema.

Total de Pacientes Registrados, Turnos confirmados, Turnos tomados en el día y Actividades.



Implementamos un panel de Accesos Rápidos para que el personal administrativo pueda ejecutar las tareas fundamentales de manera eficiente y directa.

Este panel organiza las cuatro acciones principales en tarjetas visuales:

1. Registrar paciente: Permite añadir un nuevo paciente al sistema.

Botón: Ir a registro

2. Asignar Turno: Facilita la creación de un nuevo turno médico.

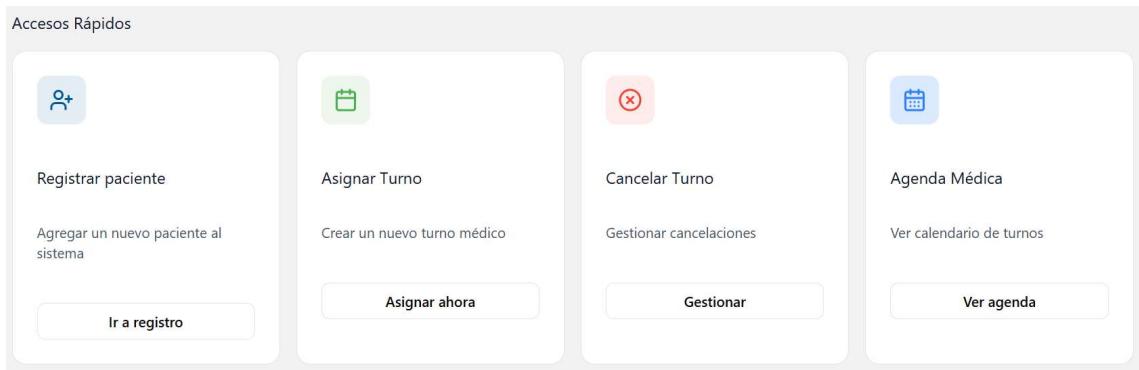
Botón: Asignar ahora

3. Cancelar Turno: Dirige a la gestión de cancelaciones.

Botón: Gestionar

4. Agenda Médica: Permite visualizar el calendario completo de turnos.

Botón: Ver agenda



Agregamos una sección de “Últimos Pacientes Registrados” donde ofrece una visibilidad inmediata de los registros más recientes.

Presenta un listado de los últimos pacientes registrados en el sistema junto con información esencial (Nombre completo y datos de contacto).

#### Últimos Pacientes Registrados

Laura Gómez Martínez  
DNI: 34567890 • +57 302 345 6789

19/10/2025

Pedro Sánchez López  
DNI: 23456789 • +57 301 234 5678

14/10/2025

María Rodríguez García  
DNI: 12345678 • +57 300 123 4567

30/9/2025

## REGISTRAR PACIENTE

La interfaz de Registro de Pacientes (CU001), esencial para la incorporación de nuevos usuarios al sistema de gestión médica.

Nos encontramos con los campos obligatorios a completar:

Nombre completo, DNI (debe contener 8 dígitos numéricos), fecha de nacimiento (en el formato dd/mm/aaaa), teléfono (incluyendo el digito del país y provincia) y el correo electrónico (muy utilizado para informar turnos y resultados).

### Registrar paciente

Complete el formulario para registrar un nuevo paciente (CU001)

Nombre completo \*

Ej: María Rodríguez García

El nombre completo es obligatorio

DNI \*

Ej: 12345678

El DNI es obligatorio

Debe contener 8 dígitos numéricos

Fecha de Nacimiento \*

Ej: dd/mm/aaaa

La fecha de nacimiento es obligatoria

Teléfono \*

Ej: +57 300 123 4567

El teléfono es obligatorio

Correo electrónico \*

Ej: maria@email.com

El correo electrónico es obligatorio

Adultos mayores de 60 años: individuos descentralizados gozaban de una población de 60 ...

Limpador

Al completar todos los datos correctamente y guardarlos, aparece una ventana para corroborar los datos ingresados.



## ASIGNAR TURNO

En la interfaz de Asignar Turno (CU002) nos encontramos con la búsqueda del paciente por DNI. Si colocamos un número que no corresponde a ningún paciente registrado sale un cartel de advertencia.

A screenshot of the 'Asignar Turno' (Assign Appointment) interface. It shows a search bar where the user has entered '12355555'. A blue 'Buscar' (Search) button is next to it. Below the search bar, a message box displays an error: 'Paciente no encontrado. Verifique el DNI' (Patient not found. Verify the DNI). The main title 'Asignar Turno' is at the top left, and the subtitle 'Búsqueda de paciente y asignación de turno médico (CU002)' is below it.

## CANCELAR TURNO

En la interfaz de Cancelar Turno (CU003) nos encontramos con la búsqueda del paciente por DNI, por nombre o por código de confirmación de turno. Si alguno de los números es erróneo no va a encontrar el turno.

## Cancelar Turno

Gestion la cancelacion de turnos confirmada

 Buscar

### Turnos Confirmados ( 2 )



No se encontraron turnos confirmados

### Turnos Cancelados ( 0 )