



**Instituto de Formación Técnica Superior N°29**

## **Desarrollo de Sistemas de Información orientados a la gestión y apoyo a las decisiones**

### **TP N°1 Casos de Uso**

**Profesora:** Silvia Cañizares

**Alumnos:** Alejandro Sebastián Rodríguez  
Sergio Daniel Galván  
Victor Manuel Alvarez

**Comisión:** F

Campo	Contenido
Caso de uso ID	CU 001
Nombre del caso de uso	Registrar paciente
Actor	Administrativo
Descripción	El sistema deberá realizar lo descrito en el presente caso de uso. El administrativo accede a la ventana de registro, ingresa los datos personales del paciente, valida la información y guarda el registro en la base de datos.
Precondiciones	No debe haber registro previo del paciente
	El sistema deba tener acceso a la base de datos.
Postcondiciones	Paciente registrado
	ID único para el paciente generado
Prioridad	Alta
Frecuencia de uso	A demanda, frecuente, en primeras visitas.
Flujo normal	1. El administrativo accede a la ventana de registro.
	2. El sistema solicita datos del paciente (nombre, DNI, fecha de nacimiento, mail, etc).
	3. El administrativo ingresa los datos.
	4. El sistema verifica que no haya un registro previo.
	5. El sistema guarda los datos en la base.
	6. El sistema genera un ID único para el paciente registrado.
	7. Se confirma el correcto registro.
Flujos alternativos	Si hay registro previo del paciente, el sistema muestra los datos y ofrece la opción de modificarlos.
Excepciones	El administrativo cancela el proceso antes de guardar. El sistema no registra ni modifica ningún dato.
Incluye	Validar datos personales (CU 004)
Extiende	Asignar turno(CU 002)
Requerimientos no funcionales	Validación automática de campos obligatorios.
	Interfaz amigable.
	Respuesta en tiempos adecuados
Notas	N/A

Campo	Contenido
Caso de uso ID	CU 002
Nombre del caso de uso	Asignar turno
Actor	Administrativo
Descripción	El personal administrativo asigna un turno a un paciente, registrando especialidad, médico y fecha disponible.
Precondiciones	El paciente tiene que estar registrado en el sistema
	Disponibilidad en la agenda del médico.
Postcondiciones	Turno reservado.
	Comprobante de reserva de turno.
Prioridad	Alta
Frecuencia de uso	A demanda, frecuente.
Flujo normal	1. El administrativo ingresa al sistema de gestión de turnos.
	2. Selecciona al paciente.
	3. Elige especialidad y médico disponible.
	4. El sistema muestra horarios disponibles.
	5. El recepcionista confirma el turno.
	6. El sistema guarda la información y genera un comprobante.
	1. Si no hay turnos disponibles, se ofrecen otras fechas o médicos.
	2. Si el paciente no está registrado, se debe realizar el alta antes de asignar el turno.
Excepciones	Error al entrar a la agenda del médico.
Incluye	Datos registrados por el paciente (CU 001).
Extiende	Cancelar turno (CU 003)
Requerimientos no funcionales	Validación automática de campos obligatorios.
	Interfaz amigable.
	Respuesta en tiempos adecuados
Notas	N/A

Campo	Contenido
Caso de uso ID	CU 003
Nombre del caso de uso	Cancelar Turno
Actor	Administrativo
Descripción	Se acerca o se comunica el paciente para informar que no podra asistir al turno pactado, se libera el turno para poder volver a ser tomado.
Precondiciones	El paciente debe tener un turno reservado
	El turno no debe haber
Postcondiciones	Queda asentado la cancelacion del turno al paciente.
	Se habilita en la agenda del médico el turno recientemente cancelado.
Prioridad	Alta
Frecuencia de uso	A demanda, poco frecuente.
Flujo normal	1. El adminitrativo ingresa al sistema de gestion de turnos.
	2. Selecciona al paciente.
	3. Seleccióna la opcion cancelar turno.
	4. El sistema muestra turnos vigentes del paciente.
	5. El recepcionista elige el turno a cancelar.
	6. El sistema pide confirmación de la cancelación del turno seleccionado.
	7. El administrativo confirma la cancelación del turno.
	8. El sistema elimina la reserva y actualiza la agenda del médico.
Flujos alternativos	1. Si el turno está en curso o ya paso su fecha no permite cancelarlo.
	2. El turno fue cancelado por el médico.
Excepciones	Error en la validación del turno.
Incluye	Datos del turno asignado (CU 002)
Extiende	
Requerimientos no funcionales	Validación automática de campos obligatorios.
	Interfaz amigable.
	Actualización instantanea.
Notas	N/A

### **Selección de la plantilla:**

Esta plantilla permite una descripción clara y completa de lo esperado para los casos de uso del sistema, su formato se corresponde con el material de la cátedra y permite asociar efectivamente los requisitos funcionales y el diseño.

### **Consideraciones particulares sobre la Clínica:**

La clínica cuenta con múltiples especialidades médicas y una alta rotación de pacientes en consultorios externos. El personal administrativo no tiene experiencia en sistemas de este tipo, por lo tanto la interfaces deben ser intuitivas y con procesos guiados.

La agenda médica se actualiza permanentemente, entonces requiere flexibilidad en la asignación y cancelación de turnos.

La gestión de pacientes nuevos es constante, por lo que el registro debe ser ágil y seguro.

Estas características fueron tenidas en cuenta al momento de elaborar los casos de uso CU 001 (Registrar paciente), CU 002 (Asignar turno) y CU 003 (Cancelar turno), priorizando claridad, validaciones automáticas y tiempos de respuesta adecuados.

### **Desafíos y Propuestas :**

El proyecto presenta diversos desafíos, muchos procesos se realizan actualmente en papel o con herramientas informales como planillas Excel, el sistema debe ser fácil de aprender y operar por personal no técnico y la clínica podría tener sistemas previos para historias clínicas o facturación que deben integrarse.

Por lo tanto se propone entre otras cosas implementar capacitaciones breves y prácticas de acuerdo a la tarea desempeñada, diseñar interfaces con validaciones automáticas y mensajes claros y realizar pruebas piloto por sector antes de la implementación total.