

A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the date.

3-11-2019

Proyecto Fase 2

IPC 2

Several thin, curved lines in dark blue and light grey originate from the bottom left corner and curve upwards and to the right.

Sergio Alexander Echigoyen Gómez
201801628

Índice

1. Objetivos generales y específicos, Alcances y Panorama general.
- 2 – 4. Requerimientos Funcionales.
5. Atributos Del sistema y Definición De Los Clientes.
6. Diagrama Casos De Usos.
- 7 – 10. Casos De Usos De Alto Nivel.
- 11 – 20 Casos De Usos Expandidos.
21. Modelo Conceptual.
22. Glosario Técnico
- 23 – 25 Esquema De Estructura JSON.
- 26 – 31. Mockups.
32. Planificación.

Objetivos Generales

Desarrollar un software funcional e intuitivo que permita la automatización de los congresos estudiantiles.

Objetivos Específicos

1. Optimizar la comunicación entre administradores, catedráticos, estudiantes, colaboradores, proveedores y patrocinadores en los congresos.
2. Tener un mayor control en la asistencia a los congresos.
3. Optimizar el control de los costos y gastos que incurren en los congresos y así poder mejorar el presupuesto planteado.
4. Tener ordenada y clasificada la información para optimizar el acceso.

Alcances

1. Permitirá la asignación de roles específicos y prácticos.
2. Optimizará la gestión (crear, modificar y eliminar) de información.
3. Permitirá el ahorro de tiempo en el ingreso de la información y planificación.
4. Optimizará el manejo de presupuestos.

Panorama General

En algunas universidades utilizan como herramientas educativas los congresos estudiantiles que son una serie de eventos que se realiza año con año, para la organización de cada congreso se ve involucrado una gran cantidad de personas y actividades, además, de mucha información que se necesita almacenar y procesar siendo esto tan complejo se puede llegar a cometer errores como traslapar horarios, asignar actividades que no correspondan o asignar un conferencista a una conferencia que no le compete.

Por estas razones se hace indispensable poder implementar un sistema que advierta al usuario y así evitar los errores anteriormente mencionados, además, el sistema guíara de forma ordenada e intuitiva al encargado de ingresar toda la información requerida para la realización de un congreso restringiendo funciones de acuerdo a su rol dentro del sistema.

Requerimientos Funcionales

Módulos:

- Módulo Usuarios
- Módulo Noticias
- Módulo Carga Masiva
- Módulo Inventario
- Módulo Presupuestos
- Módulo Contactos
- Módulo Cursos
- Módulo Actividades
- Módulo Cronograma De Actividades
- Módulo Ingreso
- Módulo Dashboard

1. Módulo Usuarios:

Función	Categoría
Crear Usuarios	Evidente
Modificar Usuarios	Evidente
Eliminar Usuarios	Evidente
Almacenar Usuarios	Oculto
Asignar Permisos	Evidente
Almacenar Asignación	Oculto

2. Módulo Noticias:

Función	Categoría
Crear Noticia	Evidente
Modificar Noticia	Evidente
Eliminar Noticia	Evidente
Almacenar Noticia	Oculto
Publicar Noticia: Mostrarlo en la pantalla de inicio.	Oculto
Crear Comentario	Evidente
Modificar Comentario	Evidente
Eliminar Comentario	Evidente
Almacenar Comentario	Oculto

3. Módulo Carga Masiva:

Función	Categoría
Seleccionar Archivo con extensión CSV	Evidente
Verificar Sintaxis	Oculto
Insertar Archivo en el sistema	Oculto

4. Módulo Inventario:

Función	Categoría
Crear Inventario	Evidente
Modificar Inventario	Evidente
Eliminar Inventario	Evidente
Almacenar Inventario	Oculto

5. Módulo Presupuesto:

Función	Categoría
Crear Transacción	Evidente
Modificar Transacción	Evidente
Eliminar Transacción	Evidente
Almacenar Transacción	Oculto
Ver Consulta: Proyecciones Financieras	Evidente
Generar Consulta	Oculto

6. Módulo Contactos:

Función	Categoría
Crear Contacto	Evidente
Modificar Contacto	Evidente
Eliminar Contacto	Evidente
Ver Consulta	Evidente
Generar Consulta	Oculto
Asignar Contacto: Se asigna el o los usuarios encargados del contacto.	Evidente
Almacenar Asignación	Oculto
Almacenar Contacto	Oculto

7. Módulo Cursos:

Función	Categoría
Crear Curso	Evidente
Modificar Curso	Evidente
Eliminar Curso	Evidente
Asignar Curso	Evidente
Ver Reportes	Evidente
Generar Reporte	Oculto
Almacenar Asignación	Oculto
Almacenar Curso	Oculto

8. Módulo Actividades:

Función	Categoría
Crear Actividad	Evidente
Modificar Actividad	Evidente
Eliminar Actividad	Evidente
Asignar Actividad	Evidente
Ver Actividades	Evidente
Generar Consulta Actividad	Oculto
Almacenar Asignación	Oculto
Almacenar Actividad	Oculto

9. Módulo Cronograma De Actividades:

Función	Categoría
Ver Cronograma	Evidente
Generar Consulta Cronograma	Oculto

10. Módulo Ingreso:

Función	Categoría
Ingresar Datos Usuarios	Evidente
Verificar Roles	Oculto
Habilitar Permisos	Oculto

11. Módulo Dashboard:

Función	Categoría
Generar Consulta Dashboard	Oculto

Atributos Del Sistema

Atributo	Detalle
Tiempo De Respuesta	Cuando se genere cualquier consulta o transacción aparecerá de manera inmediata.
Tiempo De Respuesta (Proyecciones Financieras)	Cuando se genera la consulta aparecerá entre 5 a 30 segundos.
Interfaz	Pantallas amigables responsivas e intuitivas al usuario.
Tolerancia A Fallas	Se puede modificar datos con previa autorización del administrador.
Plataforma del sistema operativo	Cualquier versión de Windows con cualquier navegador.

Definición De Clientes De La Aplicación

Administrador: Tendrá accesos a todas las funciones que contiene el sistema.

Colaborador: Los colaboradores tiene funciones especiales, pero sufre una reducción de funciones con respecto al administrador, realizar consultas, asignar tareas entre otras.

Catedrático: Pueden registrar su información y obtener información sobre sus alumnos, como la asistencia y actividades en que participaron.

Estudiante: Puede realizar funciones básicas como registrarse, asignarse cursos y actividades para realizar en el congreso.

Diagrama De Caso De Usos



Casos De Uso De Alto Nivel

Código: CDUS-001

Caso De Uso: Gestionar Usuarios.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar cuentas de usuarios.

Código: CDUS-002

Caso De Uso: Asignar Permisos.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite asignar permisos a todos los usuarios para habilitar y deshabilitar funciones.

Código: CDUS-003

Caso De Uso: Gestionar Noticias.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar noticias.

Código: CDUS-004

Caso De Uso: Gestionar Comentarios.

Actores: Administrador, Colaborador, Catedrático y Estudiante.

Tipo: Secundario.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar mensajes de respuestas en las noticias.

Código: CDUS-005

Caso De Uso: Seleccionar Archivos.

Actores: Administrador, Colaborador, Catedrático y Estudiante.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite seleccionar un archivo con extensión csv para la carga masiva.

Código: CDUS-006

Caso De Uso: Gestionar Inventario.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar productos que poseen los congresos.

Código: CDUS-007

Caso De Uso: Gestionar Transacciones.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar todos los ingresos y egresos que se realizan en los congresos.

Código: CDUS-008

Caso De Uso: Gestionar Curso.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar cursos que poseen la universidad de los cuales se impartirá conferencias en los congresos.

Código: CDUS-009

Caso De Uso: Gestionar Actividad.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar actividades que luego en el Dashboard se pondrán asignar y mostrar su estado (pendiente, en proceso y finalizado).

Código: CDUS-010

Caso De Uso: Ver Proyecciones Financieras.

Actores: Administrador y Colaborador.

Tipo: Secundario.

Descripción: Permite ver un reporte en detalle de todos los ingresos y egresos, además, de verificar el presupuesto.

Código: CDUS-011

Caso De Uso: Gestionar Contactos.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar los contactos recopilados por colaboradores de posibles proveedores y patrocinadores.

Código: CDUS-012

Caso De Uso: Ingresar.

Actores: Administrador, Colaboradores, Catedráticos y Estudiantes.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite a los usuarios ingresar al sistema.

Código: CDUS-013

Caso De Uso: Ver Contactos.

Actores: Administrador y Colaborador.

Tipo: Secundario.

Descripción: Permite ver una lista de todos los contactos almacenados en el sistema.

Código: CDUS-014

Caso De Uso: Asignar Encargado Contacto.

Actores: Administrador y Colaborador.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite asignar el o los usuarios que se encargaron de conseguir los contactos.

Código: CDUS-015

Caso De Uso: Asignar Horarios.

Actores: Administrador, Catedrático y Estudiantes.

Tipo: Primario.

Descripción: Permite asignar estudiantes a las diferentes secciones de cada curso, además, los catedráticos pueden asignarse como titular de algún curso.

Código: CDUS-016

Caso De Uso: Ver Reportes.

Actores: Administrador, Colaboradores Y Catedráticos.

Tipo: Secundario.

Descripción: Permite visualizar toda la información de un curso y sus respectivas secciones.

Código: CDUS-017

Caso De Uso: Ver Actividades.

Actores: Administrador, Colaboradores, Catedráticos y Estudiantes.

Tipo: Secundario.

Descripción: Permite visualizar una lista de todas las actividades y tareas mostrando el estado en el que se encuentran.

Código: CDUS-018

Caso De Uso: Ver Cronograma.

Actores: Administrador, Colaboradores, Catedráticos, Estudiantes Y Agente Externo.

Tipo: Secundario.

Descripción: Permite visualizar todas las actividades en un calendario.

Código: CDUS-019

Caso De Uso: Ver Noticias.

Actores: Administrador, Colaboradores, Catedráticos, Estudiantes Y Agente Externo.

Tipo: Secundario.

Descripción: Permite visualizar todas las noticias previamente agregadas.

. Casos De Uso Expandidos

Código: CDUS-001

Caso De Uso: Gestionar Usuarios.

Actores: Administrador.

Propósito: Gestionar la información de los usuarios.

Tipo: Primario, esencial.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar cuentas de usuarios.

Ref. Cruzadas:

Curso normal de eventos:

- Ingresar todos los datos que se solicitan para agregar un usuario y presionar el botón aceptar.
- Seleccionar el botón búsqueda y seleccionar un usuario ya sea para modificar o eliminar.

Curso alterno de eventos:

- Línea 1: Colocar un dato que no corresponda al tipo indicado. Mensaje De Error.

Código: CDUS-002

Caso De Uso: Asignar Permisos.

Actores: Administrador.

Propósito: Asignar roles a los usuarios para tener un mejor control.

Tipo: Primario, esencial.

Descripción: Permite asignar permisos a todos los usuarios para habilitar y deshabilitar funciones.

Ref. Cruzadas: Gestión Usuarios.

Curso normal de eventos:

- Seleccionar los permisos por medio de un combobox y presionar el botón aceptar.

Curso alterno de eventos:

Código: CDUS-003

Caso De Uso: Gestionar Noticias.

Actores: Administrador.

Propósito: Gestionar la información de noticias.

Tipo: Primario, esencial.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar noticias.

Ref. Cruzadas:

Curso normal de eventos:

- Ingresar todos los datos que se solicitan para agregar una noticia y presionar el botón aceptar.
- Seleccionar el botón búsqueda y seleccionar una noticia ya sea para modificar o eliminar.

Curso alterno de eventos:

- Línea 1: Colocar un dato que no corresponda al tipo indicado. Mensaje De Error.

Código: CDUS-004

Caso De Uso: Gestionar Comentarios.

Actores: Administrador, Colaborador, Catedrático y Estudiante.

Tipo: Secundario, real.

Propósito: Gestionar la información de comentarios.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar mensajes de respuestas en las noticias.

Ref. Cruzadas: Gestionar Noticias.

Curso normal de eventos:

- Seleccionar una noticia entrar en ella y seleccionar sección comentar.
- Seleccionar un comentario y pulsar opciones para modificar o eliminar.

Curso alterno de eventos:

Código: CDUS-005

Caso De Uso: Seleccionar Archivos.

Actores: Administrador, Colaborador, Catedrático y Estudiante.

Tipo: Primario, esencial.

Propósito: Seleccionar archivos que permitan la carga masiva.

Descripción: Permite seleccionar un archivo con extensión csv para la carga masiva.

Ref. Cruzadas:

Curso normal de eventos:

- Presionar el botón buscar y seleccionar un archivo en el sistema de extensión csv.
- Seleccionar el módulo en el cual se quiere realizar la carga masiva por medio de checkbox y pulsar el botón aceptar.

Curso alterno de eventos:

- Línea 1: Cargar un archivo de la extensión incorrecta. Mensaje De Error.

Código: CDUS-006

Caso De Uso: Gestionar Inventario.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario, esencial.

Propósito: Gestionar la información de los inventarios

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar productos que poseen los congresos.

Ref. Cruzadas:

Curso normal de eventos:

- Ingresar todos los datos que se solicitan para agregar un producto y presionar el botón aceptar.
- Seleccionar el botón búsqueda y seleccionar un producto ya sea para modificar o eliminar.
- Pulsar el botón generar inventario.

Curso alterno de eventos:

- Línea 1: Colocar un dato que no corresponda al tipo indicado. Mensaje De Error.

Código: CDUS-007

Caso De Uso: Gestionar Transacciones.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario, esencial.

Propósito: Gestionar la información de las transacciones.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar todos los ingresos y egresos que se realizan en los congresos.

Ref. Cruzadas:

Curso normal de eventos:

- Ingresar todos los datos que se solicitan para agregar una transacción y presionar el botón aceptar.
- Seleccionar el botón búsqueda y seleccionar una transacción ya sea para modificar o eliminar.

Curso alterno de eventos:

- Línea 1: Colocar un dato que no corresponda al tipo indicado. Mensaje De Error.

Código: CDUS-008

Caso De Uso: Gestionar Curso.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario, esencial.

Propósito: Gestionar la información de los cursos.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar cursos que poseen la universidad de los cuales se impartirá conferencias en los congresos.

Ref. Cruzadas:

Curso normal de eventos:

- Ingresar todos los datos que se solicitan para agregar un curso y presionar el botón aceptar.
- Seleccionar el botón búsqueda y seleccionar un curso ya sea para modificar o eliminar.

Curso alterno de eventos:

- Línea 1: Colocar un dato que no corresponda al tipo indicado. Mensaje De Error.

Código: CDUS-009

Caso De Uso: Gestionar Actividad.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario, esencial.

Propósito: Gestionar la información sobre las actividades.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar actividades que luego en el Dashboard se pondrán asignar y mostrar su estado (pendiente, en proceso y finalizado).

Ref. Cruzadas:

Curso normal de eventos:

- Ingresar todos los datos que se solicitan para agregar una actividad y presionar el botón aceptar.
- Seleccionar el botón búsqueda y seleccionar una actividad ya sea para modificar o eliminar.

Curso alterno de eventos:

- Línea 1: Colocar un dato que no corresponda al tipo indicado. Mensaje De Error.

Código: CDUS-010

Caso De Uso: Ver Proyecciones Financieras.

Actores: Administrador y Colaborador.

Tipo: Secundario, real.

Propósito: Generar reportes financieros basados en el presupuesto.

Descripción: Permite ver un reporte en detalle de todos los ingresos y egresos, además, de verificar el presupuesto.

Ref. Cruzadas: Gestionar presupuesto.

Curso normal de eventos:

- Seleccionar la fecha del cual se desea el reporte financiero y presionar el botón aceptar.
- Se desplegará en una tabla el reporte con todos los detalles.

Curso alterno de eventos:

- Línea 1: Seleccionar una fecha que no conocida con ningún presupuesto. Mensaje De Error.

Código: CDUS-011

Caso De Uso: Gestionar Contactos.

Actores: Administrador.

Tipo: Primario, esencial.

Propósito: Gestionar la información de los contactos.

Descripción: Permite crear, modificar y eliminar los contactos recopilados por colaboradores de posibles proveedores y patrocinadores.

Ref. Cruzadas:

Curso normal de eventos:

- Ingresar todos los datos que se solicitan para agregar un contacto y presionar el botón aceptar.
- Seleccionar el botón búsqueda y seleccionar un contacto ya sea para modificar o eliminar.

Curso alterno de eventos:

- Línea 1: Colocar un dato que no corresponda al tipo indicado. Mensaje De Error.

Código: CDUS-012

Caso De Uso: Ingresar.

Actores: Administrador, Colaboradores, Catedráticos y Estudiantes.

Tipo: Primario, esencial.

Propósito: Llevar un control de todas las personas que ingresan al sistema, además, de asignar roles.

Descripción: Permite a los usuarios ingresar al sistema.

Ref. Cruzadas: Gestionar usuarios.

Curso normal de eventos:

- Ingresar todos los datos que se solicitan para el ingreso y presionar el botón aceptar.

Curso alterno de eventos:

- Línea 1: Colocar un usuario o contraseña incorrecto. Mensaje De Error.

Código: CDUS-013

Caso De Uso: Ver Contactos.

Actores: Administrador y Colaborador.

Tipo: Secundario, real.

Propósito: Ver todos los contactos.

Descripción: Permite ver una lista de todos los contactos almacenados en el sistema.

Ref. Cruzadas: Gestionar Contactos.

Curso normal de eventos:

- Se desplegará una tabla de todos los contactos existentes en el sistema.

Curso alterno de eventos:

Código: CDUS-014

Caso De Uso: Asignar Encargado Contacto.

Actores: Administrador y Colaborador.

Tipo: Primario, esencial.

Propósito: Asignar las personas encargadas de darle seguimiento a cada contacto.

Descripción: Permite asignar el o los usuarios que se encargaron de conseguir los contactos.

Ref. Cruzadas: Gestionar Contactos.

Curso normal de eventos:

- Seleccionar un contacto y presionar el botón búsqueda.
- Se mostrará una lista con todos los usuarios y se seleccionará uno.
- Pulsar el botón asignar.

Curso alterno de eventos:

Código: CDUS-015

Caso De Uso: Asignar Horarios.

Actores: Administrador, Catedrático y Estudiantes.

Tipo: Primario, esencial.

Propósito: Asignar horarios a cada sección, además, de asignar como estudiante o titular del curso respetando el rol.

Descripción: Permite asignar estudiantes a las diferentes secciones de cada curso, además, los catedráticos pueden asignarse como titular de algún curso.

Ref. Cruzadas: Gestionar Cursos.

Curso normal de eventos:

- Se selecciona un horario y se pulsa el botón asignar.

Curso alterno de eventos:

- Línea 1: Si ya se ha asignado a alguna sección y se quiere volver asignar a la misma. Mensaje De Error.

Código: CDUS-016

Caso De Uso: Ver Reportes.

Actores: Administrador, Colaboradores Y Catedráticos.

Tipo: Secundario, real.

Propósito: Se mostrar una lista con toda la información de cada sección filtrada por catedrático.

Descripción: Permite visualizar toda la información de un curso y sus respectivas secciones.

Ref. Cruzadas: Gestionar Cursos.

Curso normal de eventos:

- Se mostrar una lista con los cursos que se tiene a cargo.
- Se Selecciona uno y se mostrar una tabla con toda la información de cada alumno asignado a esa sección.

Curso alterno de eventos:

Código: CDUS-017

Caso De Uso: Ver Actividades.

Actores: Administrador, Colaboradores, Catedráticos y Estudiantes.

Tipo: Secundario, real.

Propósito: Ver la información general de cada actividad.

Descripción: Permite visualizar una lista de todas las actividades y tareas mostrando el estado en el que se encuentran.

Ref. Cruzadas: Gestionar Actividades.

Curso normal de eventos:

- Se mostrar una lista con todas las actividades que se tiene a cargo.
- Se Selecciona uno y se mostrar una tabla con toda la información de la actividad.

Curso alterno de eventos:

Código: CDUS-018

Caso De Uso: Ver Cronograma.

Actores: Administrador, Colaboradores, Catedráticos, Estudiantes Y Agente Externo.

Tipo: Secundario, real.

Propósito: Ver las fechas programadas de cada actividad.

Descripción: Permite visualizar todas las actividades en un calendario.

Ref. Cruzadas: Gestionar Actividades.

Curso normal de eventos:

- Se mostrar un calendario con todas las actividades.

Curso alterno de eventos:

Código: CDUS-019

Caso De Uso: Ver Noticias.

Actores: Administrador, Colaboradores, Catedráticos, Estudiantes Y Agente Externo.

Tipo: Secundario, real.

Propósito: Ver las ultimas noticias del sistema.

Descripción: Permite visualizar todas las noticias previamente agregadas.

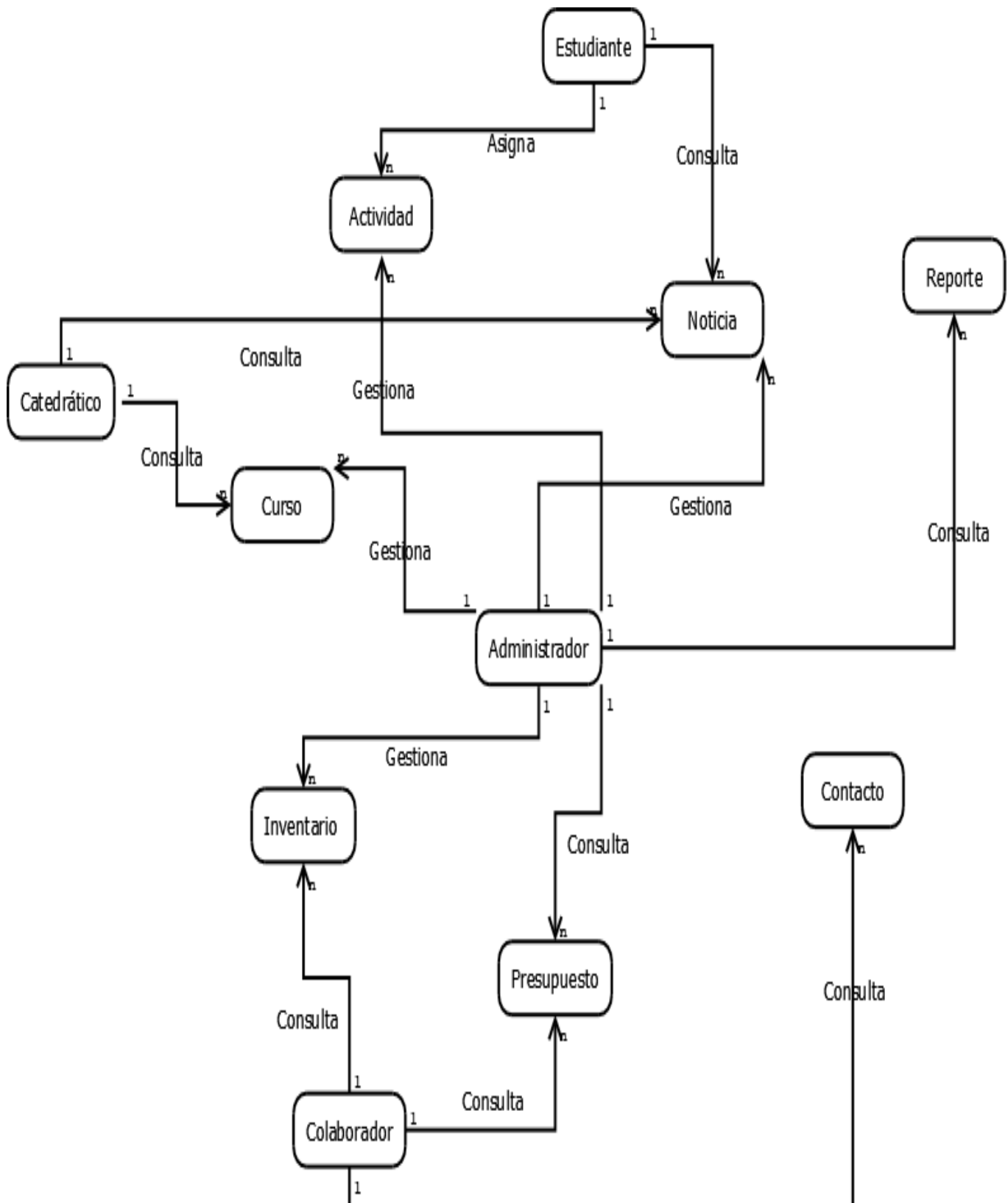
Ref. Cruzadas: Gestionar Noticias.

Curso normal de eventos:

- Se mostrar un panel con todas las noticias.

Curso alterno de eventos:

Modelo Conceptual



Glosario Técnico

1. Intuitivo: un conocimiento que se adquiere sin la necesidad de emplear un análisis o un razonamiento anterior
2. Carga Masiva: Es la carga que no presenta orden, número, ni medida y que se transporta sin envasar o sin empaquetar.
3. Extensión: Hace referencia al tipo de archivo.
4. CSV: Son un tipo de documento en formato abierto sencillo para representar datos en forma de tabla, en las que las columnas se separan por comas.
5. Rol: Función que una persona desempeña en un lugar o en una situación.
6. Sintaxis: Disciplina lingüística que estudia el orden y la relación de las palabras o sintagmas en la oración, así como las funciones que cumplen.
7. Consulta: es la capacidad que tiene la base de datos de recuperar y analizar los datos rápidamente en nuestro caso hacer referencia a los archivos JSON.
8. Navegador: Programa que permite navegar por internet u otra red informática de comunicaciones.
9. Responsiva: Que se adapta automáticamente a la pantalla o dispositivo que lo muestra.
10. Evidente: Hace referencia a las funciones del sistema, es lo que debe realizarse, y el usuario debería saber que se ha realizado.
11. Oculta: Hace referencia a las funciones del sistema, debe realizarse, aunque no es visible para los usuarios.

Esquema Estructura JSON

Sistema Congresos

```
"Usuario": [
  {
    "Id": " ",
    "Nombre": " ",
    "Apellido": " ",
    "Rol": " ",
    "User": " ",
    "Password": " "
  }
]
```

```
"Noticia Encabezado": [
  {
    "Id": " ",
    "Fecha": " ",
    "Titulo": " ",
    "Descripción": " ",
    "Autor": " "
  }
]
```

```
"Noticia Detalle": [
  {
    "Id": " ",
    "Id_Enc": " ",
    "Comentario": " ",
    "Fecha": " ",
    "Autor": " "
  }
]
```

```
“Inventario”: [
{
  “Id”: “ ”,
  “Nombre”: “ ”,
  “Cantidad”: “ “,
  “Precio”: “ “,
  “Descripción”: “ “,
  “Proveedor”: “ “
}
]
```

```
“Presupuesto”: [
{
  “Id”: “ ”,
  “Fecha”: “ ”,
  “Titulo”: “ “,
  “Descripción”: “ “,
  “Tipo”: “ “,
  “Subtipo”: “ “,
  “Precio”: “ “
}
]
```

```
“Contactos”: [
{
  “Id”: “ ”,
  “Nombre”: “ ”,
  “Teléfono”: “ “,
  “Empresa”: “ “,
  “Correo”: “ “,
  “Status”: “ “,
  “Oportunidad”: “ “,
  “Id_Usuario”: “ “
}
]
```

```
“Curso”: [
{
  “Id”: “ ”,
  “Código”: “ ”,
  “Nombre”: “ “,
  “Descripción”: “ “
}
]
```

```
“Actividad”: [
{
  “Id”: “ ”,
  “Fecha”: “ ”,
  “Hora”: “ “,
  “Ubicación”: “ “,
  “Título”: “ “,
  “Descripción”: “ “,
  “Encargado”: “ “,
  “Tipo”: “ “
}
]
```

Mockups

Universidad De San Carlos

Menu Login

Actividades

Codigo

Fecha

Hora

Ubicacion

Titulo

Descripcion

Agregar Modificar Eliminar Consulta Cancelar

Asignar

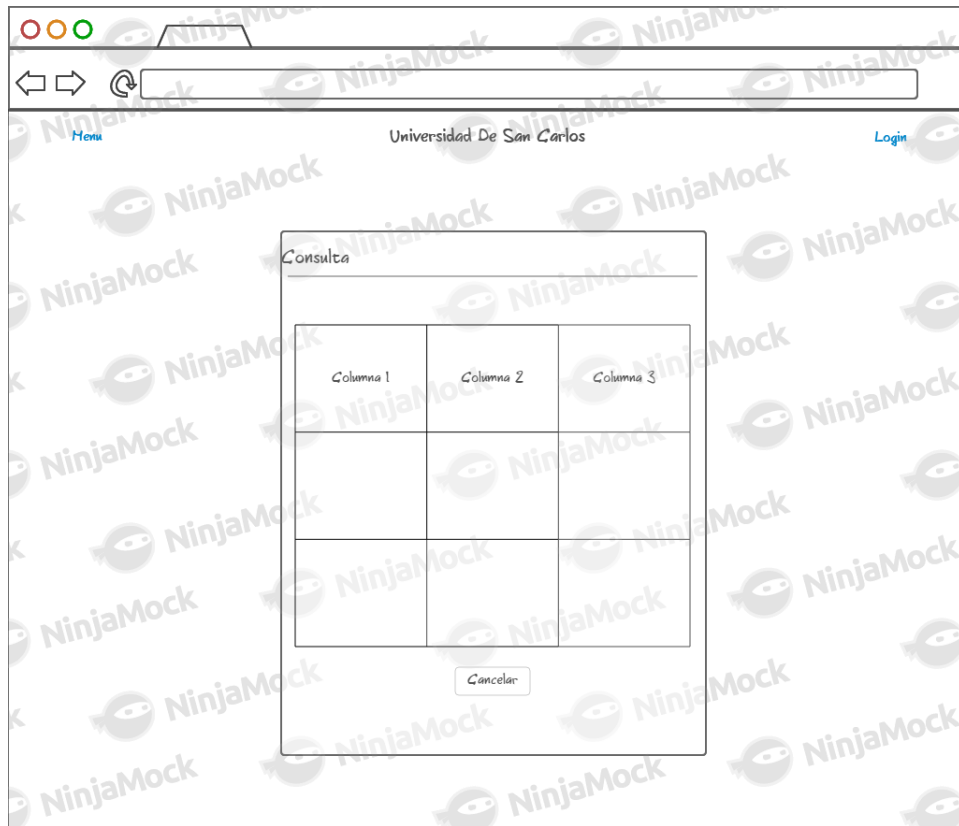
Universidad De San Carlos

Menu Login

Carga Masiva

Tipo De Carga

Seleccionar Archivo



←

→

↺

Menu

Universidad De San Carlos

Login

Cronograma Actividades

13 May 2013

<< May 2013 >>

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Actividad	Titulo	Encargado

Cancelar

←

→

↺

Menu

Universidad De San Carlos

Login

Cursos

Codigo

Text input

Nombre

Text input

Description

Text input

Agregar

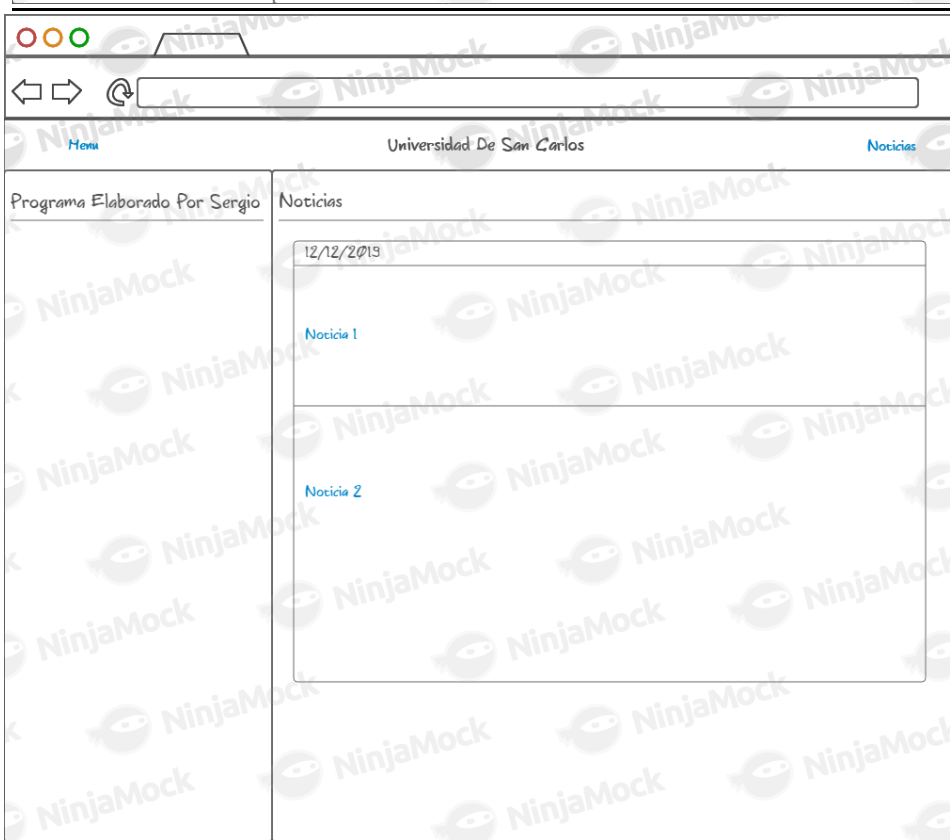
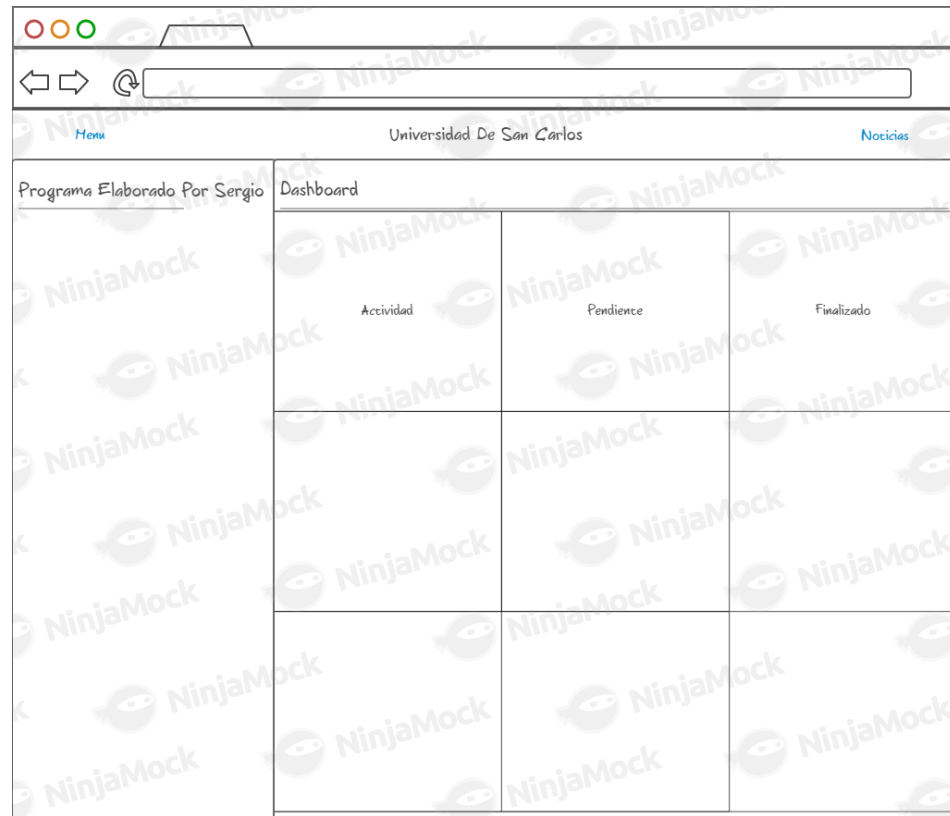
Modificar

Eliminar

Consulta

Cancelar

Horarios



Universidad De San Carlos

Menu Login

Inventario

Código	<input type="text"/>
Producto	<input type="text"/>
Precio	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/>
Proveedor	<input type="text"/>

Universidad De San Carlos

Menu Login

Login

Usuario	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>

←

→

↺

Universidad De San Carlos

Login

Presupuesto

Código

Text input

Título

Text input

Tipo

Text input

Subtipo

Text input

Precio

Text input

Agregar

Modificar

Eliminar

Consulta

Cancelar

Planificación

	Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
1	★	Documentación Principal	1 día	jue 05/12/19	jue 05/12/19	
2	★	Casos De Uso	2 días	vie 06/12/19	lun 09/12/19	1
3	★	Documentación Restante	2 días	mar 10/12/19	mié 11/12/19	2
4	★?	Comieza Parte De Desarrollo				
5	★	Módulo Usuarios	2 días	jue 12/12/19	vie 13/12/19	1,2,3
6	★	Módulo Noticias	2 días	vie 13/12/19	sáb 14/12/19	
7	★	Módulo Carga Masiva	3 días	lun 16/12/19	mié 18/12/19	5
8	★	Módulo Presupuesto	3 días	lun 16/12/19	mié 18/12/19	5
9	★	Módulo Inventario	3 días	jue 19/12/19	sáb 21/12/19	8
10	★	Módulo Contactos	3 días	jue 19/12/19	sáb 21/12/19	8
11	★	Módulo Cursos	2 días	dom 22/12/19	lun 23/12/19	8
12	★	Módulo Actividades	2 días	dom 22/12/19	lun 23/12/19	
13	★	Módulo Ingreso	1 día	lun 23/12/19	lun 23/12/19	9
14	★	Módulo Cronograma Actividades	1 día	lun 23/12/19	lun 23/12/19	9
15	★	Módulo Dashboard	1 día	lun 23/12/19	lun 23/12/19	9
16	★?	Comienza Fase De Mejoras				
17	★	Aplicar Mejoras	4 días	mar 24/12/19	vie 27/12/19	15
18	★	Convertir A Aplicación Web	6 días	sáb 28/12/19	vie 03/01/20	15

