

Manejo de textos



¡Hola!

Espero que estén todos muy bien, muy entusiasmados con el curso y los proyectos que seguro ya están empezando a cranear.

Les dejo pequeños tips para que la **legibilidad** de los textos no haga difícil recorrer el reporte así pueden ir aplicándolos desde el comienzo.

Para el proyecto en curso, o para cualquier reporte que quieran presentar, nunca está de más repasar estas pautas bien básicas y así asegurarse de que todo su esfuerzo y talento no se vean opacados por detalles evitables.

Vamos a repasar:

1. Jerarquías
2. Alineación
3. Fuentes
4. Color
5. Fondos



Vamos!!!

¡Hola! Soy Display

Te recibo en la portada de los reportes y después me voy.

Mi tamaño varía entre 48 y 60px

Yo soy Título

Soy bastante más peque que display, pero notablemente más grande que el cuerpo de texto. Mi tamaño varía entre los 36 y 40 px. Tengo un hermano menor, que siempre habla más que yo, básicamente amplía lo que ya dije...se llama subtítulo y anda por los 20px




Holi!!! ¿Están hablando de mí?

¿Que tal todos?

Yo me llamo **Body**, o cuerpo de texto.

Soy el que se extiende más, y tengo mis trucos.

Un buen tamaño para mí puede ser 12px, 14px o 16px.

Si me dejan más chico, no me llegan a leer ni con lupa 

Tengo dos ases bajo la manga que se llaman variantes.

Para **guiar** al lector uso la **bold** o negrita para resaltar las **palabras clave** en cada párrafo.

Y cuándo quiero **citar** lo que dijo alguien me inclino un poco y parezco más elegante. *Me llaman **itálica** cuándo me pongo así.*

Cuándo necesito contener un **texto largo**, soy más fácil de leer si me dividen **en párrafos** breves, con un poco de aire en el medio. Porque si me amontonan todo, al lector se le va a cansar la vista y lo más seguro es que se vaya antes de haber terminado de leerme. Es importante manejar no sólo el texto sino el **aire visual**, que es el espacio libre entre los elementos de cada página o pantalla que le damos a la vista para que descanse.



Cuándo necesito contener un **texto largo**, soy más fácil de leer si me dividen **en párrafos** breves, con un poco de aire en el medio.

Porque si me amontonan todo, al lector se le va a cansar la vista y lo más seguro es que se vaya antes de haber terminado de leerme.

Es importante manejar no sólo el texto sino el **aire visual**, que es el espacio libre entre los elementos de cada página o pantalla que le damos a la vista para que descanse.

Otra cosa que podemos hacer para que sea más simple leerme, es alinearme sobre el **margen izquierdo**.

La mirada del lector sigue lo que se llama **patrón F** de lectura, que dibuja la forma de una letra f mayúscula, **escaneando** entre el contenido dando como saltitos y buscando rápido lo que le interesa.

Mantenerme **alineado a la izquierda** es entonces lo más orgánico.

Una cosa bastante antipática que nos hacen a los cuerpos de texto es aplicarnos la alineación justificada.

Es un recurso muy usado en la impresión de libros, no me preguntes porqué, pero para quien necesita leer no es lo más amable.

No me hagas ésto!

Los espaciados se vuelven locos y los ojos se terminan incomodando más rápido de lo que crees.

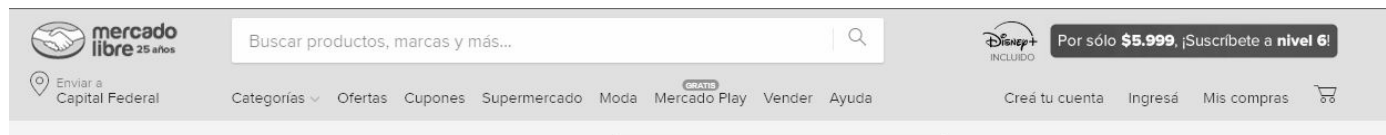
Alinearme sobre el margen derecho es un buen recurso para cápsulas de texto realmente pequeñas.

Todo lo que se vuelque hacia la derecha de la página o pantalla **pesa más** visualmente y por eso es lo primero que capta el ojo.

Pero...! Este recurso resulta agobiante y vuelve difícil sostener el ritmo de lectura, no lo uses para bloques de información.

Al momento de elegir qué fuente vas a usar, revisá ejemplos, aprendamos de los más grosos...

Más allá de que los logos puedan llevar tipografías con más carácter, para el contenido de los sitios, informes, y apps, fijate que todos optan por fuentes muy limpias, fáciles de leer, sin adornos que distraigan o confundan, mira:



Globant

Nuestros Servicios

Nuestro trabajo

Stay Relevant

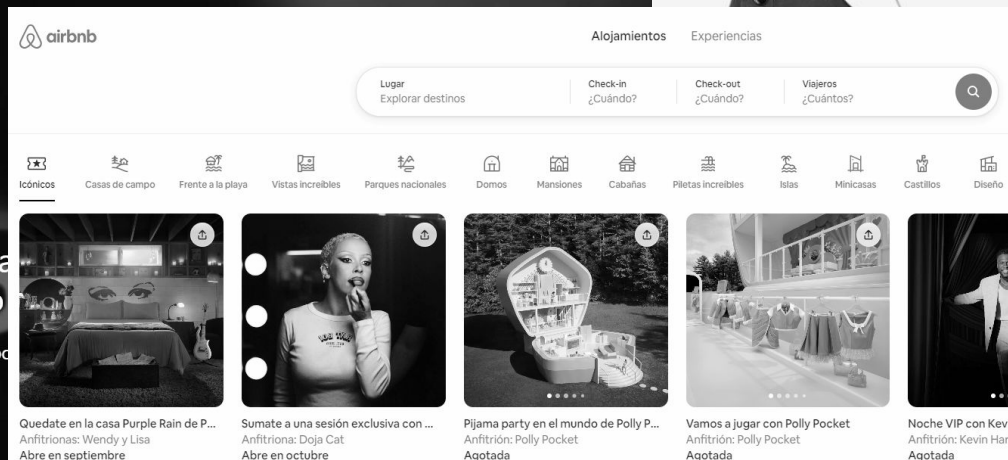
Acerca de

Carreras

Inversionistas

CONTÁCTANOS

Español



Algunas buenas opciones pueden ser:

Montserrat | **Montserrat** | *Montserrat*

Arial | **Arial** | *Arial*

Nunito | **Nunito** | *Nunito*

Roboto | **Roboto** | *Roboto*

Calibri | **Calibri** | *Calibri*

Tené presente que si los grandes las eligen **no es porque sus diseñadores son poco creativos o porque no están enterados de la existencia de otras opciones.** Las prefieren porque está súper chequeado que se leen bien, **que es agradable la lectura.** Siempre nuestro propósito es **molestar lo menos posible** al destinatario de nuestro trabajo.



PD: NO SE USA LA MAYÚSCULA SALVO AL INICIO DE LAS FRASES O LOS NOMBRES PROPIOS. PARA TODO LO DEMÁS, **EL USO DE MAYÚSCULAS EQUIVALE A ESTAR GRITÁNDOLE A QUIEN NOS LEE.** No le grites!

Al decidir qué colores usar en tus informes, revisá qué contraste tienen con el fondo para asegurar que sean legibles. Si vas a usar fondo blanco, evita que el texto sea totalmente negro. El exceso de contraste también es contraproducente. Este párrafo es gris por ejemplo, y sin embargo llega a tener suficiente contraste y buena legibilidad.

Sobre tonos medios puedes recurrir al negro absoluto, o a algún color que se le acerque lo más posible en tono.

En tonos oscuros pero que no alcanzan a ser cercanos al negro absoluto, seguramente el texto blanco funcione bien.

Cuándo trabajes el modo noche, o una base muy muy oscura, evita el impulso de usar texto blanco. Otra vez el exceso de contraste te va a perjudicar. Optá por un tono claro, pero no tan claro como te imaginarías. Sorpresa, este texto es gris medio!

Cuándo vayas a incluir imágenes en tus presentaciones, primero pensá si realmente suman o sólo distraen. Si decidís que suman y las necesitás, tené presente que leer sobre fondos complejos es casi imposible.

No importa qué color uses, siempre un sector va a tener un contraste insuficiente para que se logre leer el texto completo.



Si, no importa qué color uses...

Un truquito es superponer una capa de negro al 60 o 70% sobre el sector que va a llevar el texto, y elegir el blanco como color para la tipografía.

Eso es todo por ahora
Lindo finde!

