

MANUAL DE USUARIO PARA APLICACIÓN WEB SOFTWARE INVENTORY

1. Introducción	2
2. Inicio	2
3. Login en la aplicación	3
3.Cambio de contraseña	3
5. Recupera tu cuenta	4
6. PANTALLA PRINCIPAL	5
6.1. Datos del cliente	5
6.2. Datos de venta	5
6.3. Configuración	6
6.4 Configuración y creación de usuarios	7
6.5 Creación de nuevos clientes	7
6.6 Creación de nuevos proveedores	8
6.7 Creación de nuevas categorías y modificación	8

INTRODUCCION

El siguiente manual se ha desarrollado con la finalidad de dar a conocer la información necesaria para realizar mantenimiento, instalación y exploración de SOFTWARE INVENTORY, el cual consta de diferentes actividades para el mejoramiento de los procesos, determinando la importancia y justificación de desarrollar un sistema automatizado para las microempresas, la cual es registrar, hacer seguimiento, evaluar, controlar y medir el impacto de las estrategias implementadas para eliminar la causa raíz de hallazgos de pérdidas por falta de logística y/o los mismos procesos, para dar así una respuesta inmediata a los diferentes clientes (internos y externos) que soliciten información del estado de los hallazgos, en el momento en que lo requieran evitando pérdida de tiempo. El sistema que se desea desarrollar es de suma importancia porque con él, se busca la optimización de los procesos actuales, permitiendo conocer en tiempo real la información del estado de los inventarios que maneje la tienda.

INICIO

Para acceder a la aplicación es necesario disponer de acceso a Internet y, mediante el uso de un navegador (Chrome, Mozilla, Internet Explorer...) cargar la URL:

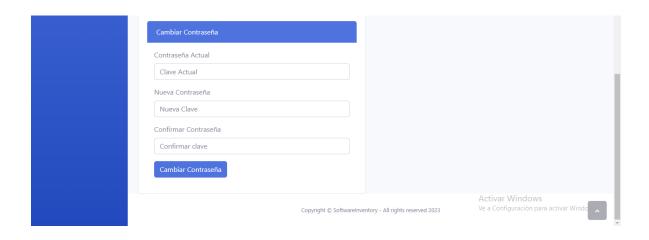
Para poder acceder a esta aplicación es necesario estar dado de alta en la base de datos de control de accesos de las Áreas de Prioridad Residencial (APR). El alta se solicita mediante una instancia general dirigida a todas las empresas.

LOGIN EN LA APLICACION



Introducimos el usuario asignado y la calve asignada. Si es la primera vez que accedemos nos pedirá que ingresos datos de seguridad.

CAMBIO DE CONTRASEÑA



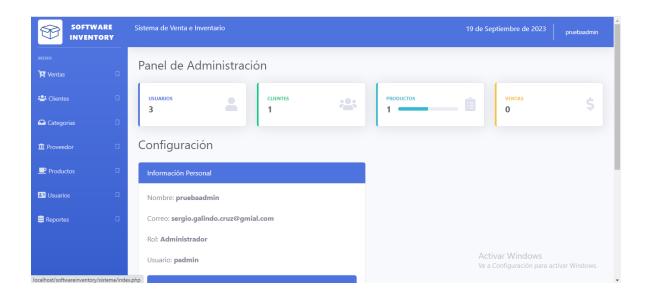
Introducimos la contraseña actual, e introducimos dos veces la nueva contraseña. Por motivos de seguridad la contraseña debe de contener un mínimo 5 caracteres, al menos una letra mayúscula y un número. Pulsamos Cambiar y hacemos login de nuevo.

RECUPERA TU CUENTA



Recupera tu cuenta ingresamos usuario, mail y le damos RESTABLECER.

PANTALLA PRINCIPAL



- 1-Menú
- 2-Venta
- 3-Usuarios
- 4-Clientes
- 5-Categorías
- 6-Proveedores
- 7-Productos
- 8-Reporte

DATOS DEL CLIENTE

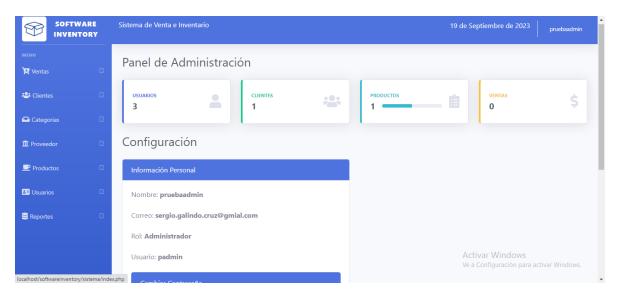
- 1-Identificación
- 2-Nombre
- 3-Telefono
- 4-Dirección
- 5-Email

DATOS DE VENTA

- 1-Codigo
- 2-Descripción
- 3-Stock
- 4-Cantidad
- 5-Precio
- 6-Precio Total
- 7-Acciones

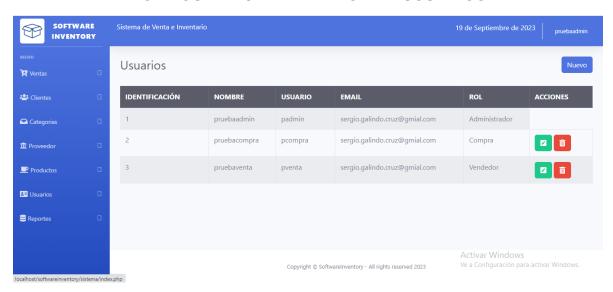
Desde esta pantalla se puede validar el menú principal donde se visualiza todo, se abre una ventana emergente donde muestra los datos del cliente y datos de venta.

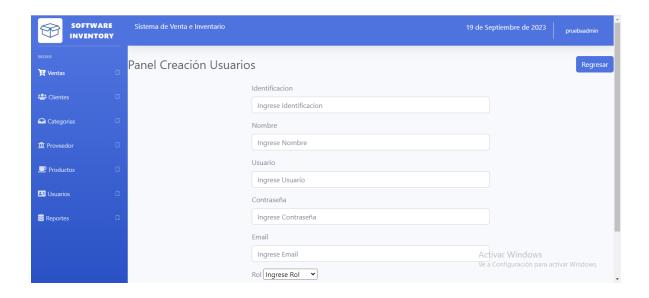
CONFIGURACION



Desde esta pantalla se puede validar el menú de cambio de contraseña del administrador o actualización de esta.

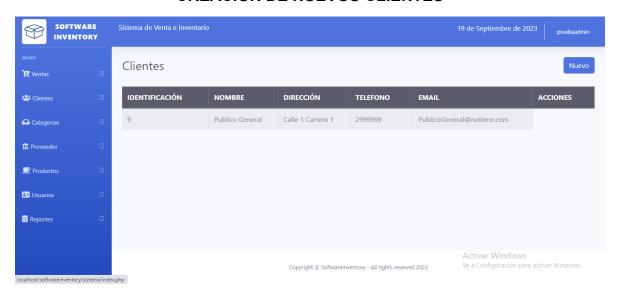
CONFIGURACION Y CREACION DE USUARIOS

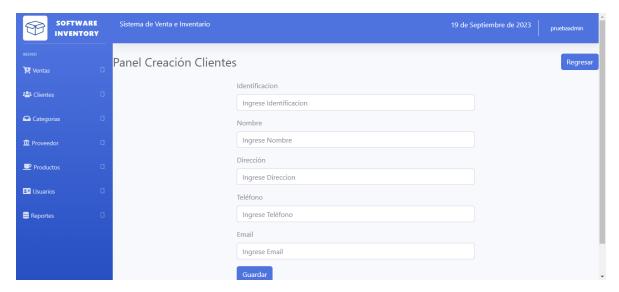




Desde esta pantalla se puede validar el menú de usuarios configuración o eliminación de permisos.

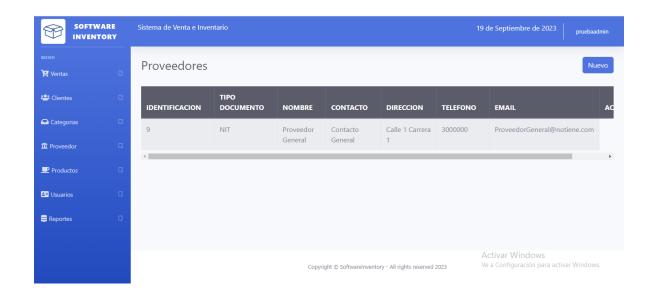
CREACION DE NUEVOS CLIENTES





Desde esta pantalla se puede registrar el nuevo clientes donde se registran los datos básicos.

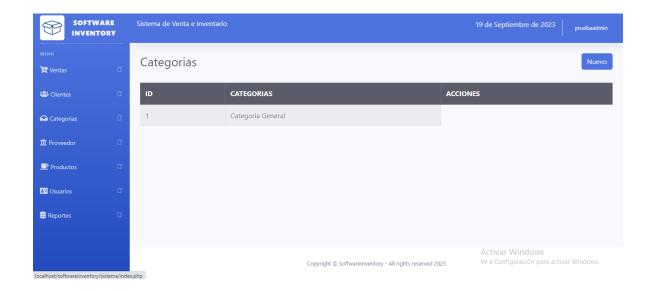
CREACION DE NUEVOS PROVEEDORES

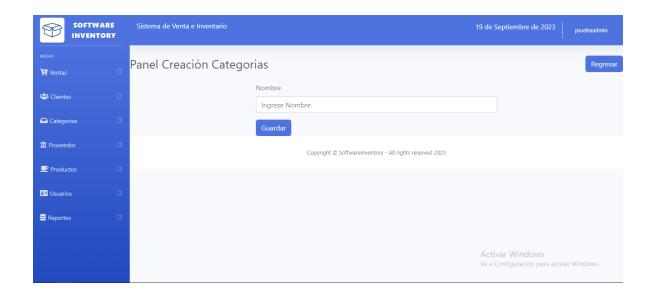




Desde esta pantalla se puede registrar los nuevos proveedores y solo se registran los datos básicos para ser contactados.

CREACION DE NUEVAS CATEGORIAS Y MODIFICACION





Desde esta pantalla se puede registrar las nuevas categorías que los clientes necesiten, asi mismo pueden eliminar y modificar la información.

CREACION DE NUEVAS VENTAS

