

I. ELS MANUALS TÈCNICS PER A USUARIS

Els **manuals tècnics d'usuari** son una expressió de totes les informacions necessàries per operar en un determinat sector; és una guia que permet encaminar en l'adreça adequada els esforços del personal operatiu.

A la **Figura 1** podeu veure els avantatges que han de proporcionar els manuals tècnics. Aquests avantatges sorgeixen a partir de la consecució dels següents **objectius**:

1. **Instruir** a les persones sobre aspectes tals com: objectius, funcions, relacions, polítiques, procediments, normes, etc.
2. **Precisar les funcions** de cada unitat administrativa, determinant responsabilitats, evitant duplicitats i detectant omissions.
3. **Reduir costos** com a conseqüència de l'increment de l'eficiència en general.
4. Servir com a **mitjà d'integració i orientació** per al personal de nou ingrés.
5. **Estalviar temps** de supervisió i control.
6. **Proporcionar uniformitat** en les tasques dels diferents treballadors.



Figura 1 | Avantatges de l'ús de manuals tècnics

Per tant, veiem que els manuals tècnics ens poden aportar molts avantatges dins de la nostra organització tot i que haurem de ser curosos alhora de realitzar-los ja que també podrien ser una font de problemes:

- Si es realitzen de forma deficient, amb errors, aquests es repetiran de forma continua. - Si no s'actualitzen i revisen periòdicament poden perdre efectivitat.
- Pot contribuir a generar un ambient de treball amb massa rigidesa i reglamentació. - Si es sintetitzen massa poden perdre la seva utilitat, però si s'abunda massa en detalls, poden tornar-se pesats i poc efectius.

Veiem doncs, quins passos hem de seguir per elaborar un bon manual tècnic:

1. **Recol·lectar informació:** utilitzar diferents fonts per obtenir aquesta informació prèvia.
2. **Processar la informació:** organitzar la informació prèvia obtinguda discriminant quina és la informació essencial que necessites i classificant-la i organitzant-la posteriorment desenvolupant un esquema de treball, és a dir, un primer esborrany del manual.
3. **Redacció del manual:** hauria de seguir les següents normes:
 - Utilitzar un llenguatge clar, senzill i comprensible.
 - Tenir cura de l'ortografia i sintaxis del vostre text.
 - No fer omissions “valuoses” per donar-les per suposat.
 - No utilitzar expressions que puguin donar peu a interpretacions de la mateixa.
4. **Revisió:** cal que un especialista faci la correcció/revisió final:
 - Verificar que la informació sigui suficient, real i sense contradiccions.
 - Revisar el material de manera justa i objectiva.
 - Proporcionar crítiques específiques i constructives.
 - Proporcionar surgències de canvis, ampliació o sinterització del manual.
5. **Aprovació:** un cop acabada la revisió, les autoritats corresponents, han d'aprovar-lo. Un cop es tingui aquest vistiplau es pot començar a reproduir-lo i distribuir-lo.

Al punt 3, **redacció del manual**, hauríem de tenir en compte que aquest segurament tindrà una estructura determinada pel que fa al format de presentació (tipus de lletra, espaiats, format de títols, taules, colors, etc.). Aquestes normes d'elaboració inclouen sovint capçaleres i peus de pàgina. Aquests elements normalment contenen el logotip de l'empresa, la data d'elaboració i la data d'aprovació, el número de pàgines, l'autor, revisor i persona que autoritza, títols del manual i del punt concret on ens trobem, etc.

REDACCIÓ DEL MANUAL TÈCNIC DEL PROJECTE

Per elaborar el vostre document, heu d'utilitzar **un llenguatge clar, precís, senzill i comprensible, tenir cura de l'ortografia i sintaxis del text, no deixar res per suposat** (per senzill o obvi que us pugui semblar) **i no donar peu a expressions que puguin donar peu a diverses interpretacions d'una mateixa cosa**, és a dir, sense presentar la probabilitat d'altres interpretacions o omissions valuoses per considerar que són “fets o frases òbvies”.

El vostre document ha de de contenir els següents apartats:

1. **Portada:** Títol del projecte, data realització i autors.
2. **Índex:** enllaçat a cada apartat.
3. **Introducció:** breu descripció del projecte.
4. **Contingut tècnic:** desglossament del treball realitzat, adjuntant el codi que heu utilitzat en cada apartat (classe, mètode, funció, script, ...), diagrames i/o instal·lacions que heu realitzat (GitHub, etc).
5. **Glossari:** una llista de mots utilitzats en una obra literària, amb les definicions corresponents. Normalment, un glossari sol contenir els mots que són rars, arcaics, o molt especialitzats. Per exemple: ***Barra d'eines:** Conjunt de botons que representen les opcions de menú més comunes. **Clic:** Polsar un botó del ratolí.*
6. **FAQ:** respostes a les preguntes i/o problemes més habituals que poden aparèixer a l'hora d'executar l'aplicació.
7. **Webgrafia / Bibliografia**

El manual, ha de tenir una correcta presentació i en cada pàgina, ha d'aparèixer la **capçalera i un peu de pàgina**.

- **Capçalera:** Logotip i Títol del document
- **Peu de pàgina:** Número de pàgina, versió actual, autor i revisió.

Capçalera	 LOGO	MANUAL DE DESCRIPCIÓ I ESPECIFICACIÓ DE CARRECS DE LA EMPRESSA XYZ,CA	Pàgina N°
			Data d'Elaboració:
			Data d'Aprovació:
Cos Central	ASSUMPTE: (INDEX O INTRODUCCIÓ O OBJECTE, ETC)		
Autoritzacions	Elaborat per:	Revisat per:	Autoritzat per:

Figura 2 | Exemple 1: estructura del document

Departament: Informàtica	Grup/s: AMS1 / AWS1
Títol Cicle Formatiu: Tècnic superior Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma / Tècnic superior Desenvolupament d'Aplicacions Web	
Data revisió contingut: 01/10/2021	Núm. revisió contingut: 06

CONTINGUT


	01/09/2021	IMP_ET_51	Pàgina 3 de 54
	Revisió 06	PROGRAMACIONS FP LOE	
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			

Figura 3 | Exemple 2: estructura del document

Exemples de manuals tècnics elaborats sobre aplicacions:

- [APLICACIÓN EN JAVA-NETBEANS 8.0.2 HERENCIA, CLASES ABSTRACTAS, INTERFACES Y MODO GRÁFICO](#)
- [DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN \(TI\) PARA VISIBILIZAR Y SISTEMATIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA FUNDACIÓN HOGAR FAMILIA DE NAZARETH UTILIZANDO SOFTWARE LIBRE](#)
- [APLICACIÓN WEB PARA GESTIONAR ACTIVIDADES, CITAS Y MEDICAMENTOS DE PACIENTES CON CÁNCER DE ESTÓMAGO](#)
- [SISTEMA DE INFORMACIÓN SOC-HKD](#)
- [MANUAL TÉCNICO DE PLATAFORMA WEB CASSA UDEC](#)
- [SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN PARA LA GESTIÓN DE CASOS DEL COMITÉ DE ASUNTOS ESTUDIANTILES DE LA UNAD GC-CAE](#)
- [MANUAL DE PROCEDIMENTS INFORMÀTICS](#)