

Desarrollo de Aplicaciones Web en Entorno Servidor



Sergio Izquierdo Moreno
Desarrollo de Aplicaciones Web

Manual de Usuario para Clientes

1. Registro/Inicio de Sesión:

- Para acceder al sistema, dirígete a la página de inicio, pulsa en cliente y haz clic en "Iniciar Sesión" o "Registrarse" si eres un nuevo usuario.
- Completa los campos requeridos para el registro o inicia sesión con tus credenciales existentes.
- Para cerrar sesión pulsar en la barra de navegación cerrar sesión ya que se mantendrá la sesión iniciada hasta entonces.

2. Realización de Reservas:

- Una vez dentro del sistema, navega al módulo de realizar reservas.
- Selecciona la fecha y hora deseadas para tu reserva utilizando el calendario y las opciones disponibles.
- Confirma la reserva y sigue las indicaciones para completar el proceso de reserva.

3. Visualización de Reservas:

- Después de realizar la reserva, podrás ver un resumen de tus reservas actuales, pendientes (Ver y gestionar Reservas Activas) y pasadas (Ver histórico de reservas) en tu perfil de usuario.
- Accede a esta sección para gestionar tus reservas existentes o realizar cambios según sea necesario.

¡Y eso es todo! Ahora estás listo para utilizar nuestro sistema de reservas de manera eficiente y conveniente. Si tienes alguna pregunta o necesitas asistencia adicional, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de soporte.

Manual de Usuario para el Personal

1. Inicio de Sesión:

- Inicia sesión en tu perfil utilizando tus credenciales asignadas y asegúrate de tener los privilegios necesarios para acceder al sistema. Sino, siempre hay un perfil creado con Usuario: admin y contraseña: admin

2. Consulta de Reservas:

- Una vez dentro del sistema, accede al módulo de consulta de reservas.
- Revisa las reservas programadas para el día actual, asegurándote de estar al tanto de los detalles y horarios de las reservas.

3. Gestión de Reservas (Opcional):

- Si tienes privilegios adicionales, puedes acceder al panel de administración para realizar tareas de gestión, como añadir un nuevo empleado al sistema.
- Sigue las instrucciones proporcionadas en el panel de administración para completar las tareas de gestión de manera eficiente.

Con estos pasos, podrás utilizar nuestro sistema de gestión de reservas de manera efectiva y garantizar un servicio óptimo para nuestros clientes. Si encuentras algún problema o necesitas ayuda, no dudes en contactar con nuestro equipo de soporte técnico para recibir asistencia adicional.