

Estrutura do MVP

Introdução:

Visão geral do projeto

Objetivo do MVP

Definição do Problema:

Descrição do problema que o MVP visa resolver

Análise do mercado e concorrentes

Personas e User Stories:

Descrição das personas (usuários-alvo) do MVP

Lista de user stories (funcionalidades) que o MVP deve ter para atender às necessidades das personas

Escopo e Funcionalidades:

Lista das funcionalidades principais do MVP

Descrição detalhada de cada funcionalidade

Diagrama de fluxo do usuário (opcional)

Tecnologias e Infraestrutura:

Lista de tecnologias e ferramentas necessárias para construir o MVP

Especificações de hardware e software necessárias

Riscos e Mitigação:

Identificação de possíveis riscos no desenvolvimento e lançamento do MVP

Estratégias de mitigação para cada risco identificado

Cronograma:

Linha do tempo para o desenvolvimento e lançamento do MVP

Marcos principais e prazos

Orçamento:

Custo estimado para o desenvolvimento e lançamento do MVP

Descrição detalhada dos custos envolvidos

Equipe:

Lista de membros da equipe e suas funções

Competências necessárias para cada função

Métricas de Sucesso:

Definição de métricas para avaliar o sucesso do MVP

KPIs que serão utilizados para avaliar o desempenho do MVP

Conclusão:

Resumo dos principais pontos do documento

Próximos passos e ações recomendadas

Lembrando que o documento de MVP Developer é um guia para orientar o desenvolvimento do MVP e deve ser atualizado conforme o projeto evolui e novas informações surgem.

exemplo:

Definição do Problema:

As pessoas têm dificuldade em gerenciar sua lista de tarefas, especialmente quando a lista é longa ou se estende por dias ou semanas.

As soluções existentes, como aplicativos de gerenciamento de projetos ou de tarefas, podem ser complicadas demais para algumas pessoas e não oferecem uma interface simples para gerenciar uma simples lista de tarefas.

Personas e User Stories:

Persona: Ana, 25 anos, estudante universitária. Ana tem uma lista de tarefas para gerenciar, incluindo trabalhos da faculdade e tarefas domésticas. Ela quer uma maneira simples de gerenciar suas tarefas em um só lugar e ser notificada sobre as tarefas com prazo próximo.

User story 1: Como Ana, eu quero adicionar tarefas à minha lista para poder lembrar de tudo que preciso fazer.

User story 2: Como Ana, eu quero ver todas as minhas tarefas em uma única lista para que eu possa ter uma visão geral do que preciso fazer.

User story 3: Como Ana, eu quero ser notificada sobre as tarefas que precisam ser concluídas em breve para que eu possa priorizá-las.

Escopo e Funcionalidades:

Tela de adição de tarefas: onde o usuário pode adicionar novas tarefas à lista.

Tela de lista de tarefas: onde o usuário pode ver todas as suas tarefas em uma única lista e marcá-las como concluídas.

Notificação: um alerta é exibido quando uma tarefa com prazo próximo está prestes a expirar.

Tecnologias e Infraestrutura:

Linguagem de programação: JavaScript

Framework: React

Armazenamento: localStorage (para armazenar as tarefas)

Notificação: utilizar o Notification API do navegador

Riscos e Mitigação:

Risco: a aplicação pode não atender às expectativas do usuário.

Mitigação: solicitar feedback dos usuários para melhorar a aplicação.

Cronograma:

1 semana para desenvolvimento do MVP

Orçamento

O desenvolvimento do MVP não requer custos, já que será desenvolvido internamente.

Equipe:

Desenvolvedor: responsável por criar a aplicação

Designer: responsável por criar a interface do usuário

Métricas de Sucesso:

Número de usuários ativos na aplicação

Taxa de conversão de usuários que utilizam a aplicação regularmente

Conclusão:

O MVP será uma aplicação simples para gerenciar uma lista de tarefas.

O desenvolvimento será feito utilizando React e armazenando as tarefas no localStorage.

A aplicação será testada e aprimorada com base no feedback dos usuários.

A métrica de sucesso será o número de usuários ativos e a taxa de conversão de usuários que utilizam a aplicação regularmente.