Manual de Usuario del Sistemas de Informa de la Empresa Agrícola Milagros S.R.L.



1. Inicio de Sesión: donde el usuario podrá ingresar mediantes sus credenciales asignadas por el sistema de manera automáticamente.



2. Al hacer clic en ¿Recuperar contraseña...? Al usuario se le mostrara el Formulario Recuperación de contraseña: donde el usuario digitara su correo electrónico y tras presionar enter se le mostrar su respectiva contraseña y su imagen del usuario



- 3. Al ingresar con las credenciales correctas al usuario se le mostrara el sistema de menú del Software donde podrá realizar las siguientes operaciones.
  - Además el usuario podrá visualizar sus nombres y el tipo de empleado que ingresa al sistema y su respetiva imagen y entre otra cosa como el menú del sistema y los botones de acceso directos.

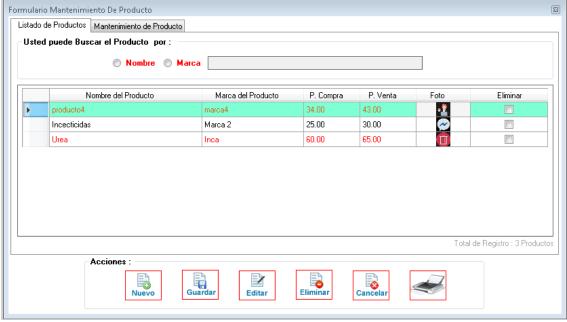


a) Menú del sistema

ALMACEN COMPRAS VENTAS CONSULTAS MANTENIMIENTO HERRAMIENTAS AYUDA

Opción Almacén: el usuario podrá realizar las siguientes funciones tales como:

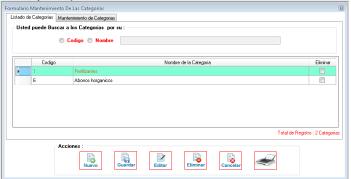
✓ <u>Mantenimientos de los productos</u>: donde se podrá registrar, buscar, eliminar, actualizar e hacer un reporte de todos los productos ingresado(buscar por categorías de Productos en el reporte)



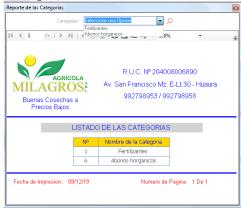
Reporte de mantenimiento de Productos: donde se podrá hacer un reporte mediante las categorías de los productos registrados



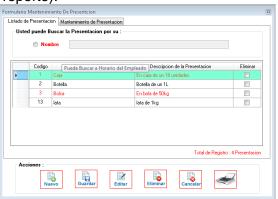
✓ <u>Mantenimientos de Categorías</u>: donde se podrá registrar, buscar, eliminar, actualizar e hacer un reporte de todas las categorías ingresado(buscar por categorías en el reporte)



Reporte de mantenimiento de Categorías: donde se podrá hacer un reporte mediante las categorías registrados.



Mantenimientos de Presentación: donde se podrá registrar, buscar, eliminar, actualizar e hacer un reporte de todas las Presentaciones ingresado (buscar por presentación en el reporte).

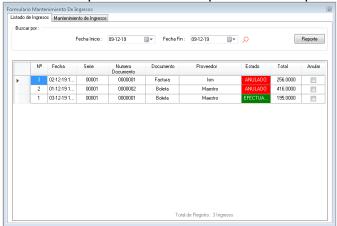


Reporte de mantenimiento de Presentación: donde se podrá hacer un reporte mediante los nombres de las presentaciones registrados



Opción Compras: El usuario podrá realizar las siguientes funciones tales como:

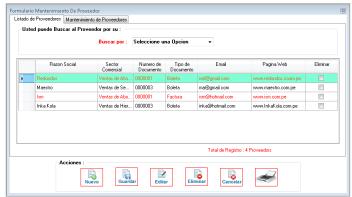
✓ <u>Mantenimientos de los Ingresos</u>: donde se podrá registrar, buscar, eliminar, actualizar e hacer un reporte de todos los productos comprados ingresado.



Reporte de mantenimiento de Ingresos: donde se podrá hacer un reporte mediante las compras realizadas por los empleados, los productos comprados a los diferentes proveedores, las compras que han sido anuladas o efectuada, las compras por boleta o factura y las compras realizadas mediante un rango de fechas



✓ <u>Mantenimientos de Proveedor</u>: donde se podrá registrar, buscar, eliminar, actualizar e hacer un reporte de todas las categorías ingresado(buscar por categorías en el reporte)



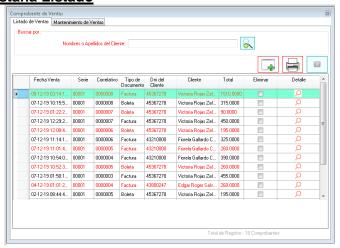
Reporte de mantenimiento de Proveedor: donde se podrá hacer un reporte mediante la razón social, sector comercial del respectivo proveedor.



Opción ventas: El usuario podrá realizar las siguientes funciones tales como:

✓ Mantenimientos de Ventas: donde se podrá registrar, buscar, eliminar, hacer un reporte de todas las ventas realizadas por el empleado que ingresa al sistema, ver un reporte de los detalles de las ventas, así como un reporte de manera general de las ventas



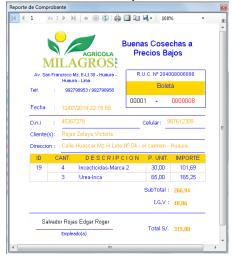


## Reporte de ventas:

Al hacer clic en el botón de la imprimir nos muestra un reporte donde nos permitirá buscar las ventas por empleados, tipo de documentos, forma de pago, por clientes, por un rango de fechas

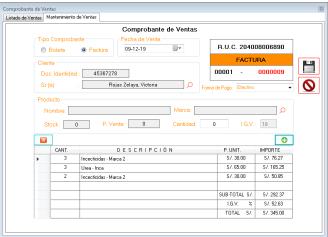


Al hacer clic en la lupa nos mostrara un reporte del detalle de la venta



#### Pestaña mantenimiento

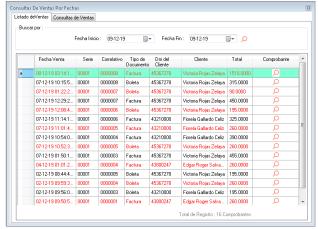
Nos mostrar el formulario de las ventas



Opción Consultas: El usuario podrá realizar consultas de las ventas por fechas, de las compras por fechas y el stock de los productos que hay en el almacén

Ventas por Fechas: donde el usuario podrá hacer una búsqueda y un reporte de las ventas realizadas por un rango de fechas.

Pestaña Listado



Reporte y búsqueda por fechas



Clic en la Lupa de la columna Comprobantes

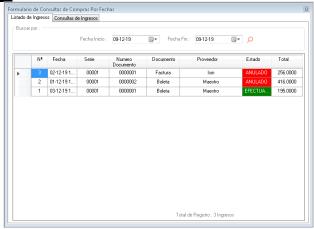


#### Pestaña consultas ventas

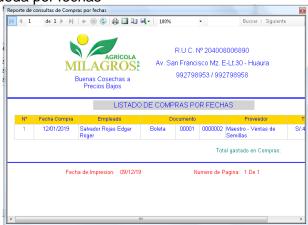
Al hacer doble clic en la tabla del listado de ventas



✓ <u>Compras por Fechas:</u> donde el usuario podrá hacer una búsqueda y un reporte de las compras realizadas por un rango de fechas <u>Pestaña Listado</u>

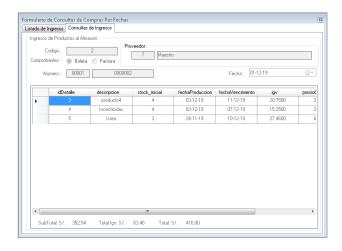


Reporte y búsqueda por fechas

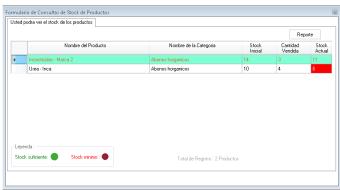


#### Pestaña Compras

Al hacer doble clic en la tabla de la pestaña listado



✓ **Stock de Productos:** donde el usuario podrá visualizar el stock de los productos que se han comprados a los proveedores.



Reporte de stock de los productos.



Opción Mantenimiento de Empleados: donde el usuario podrá realizar las siguientes funciones

<u>Mantenimientos de Empleados</u>: donde se podrá registrar, buscar, eliminar, actualizar, asignar una contraseña y usuario al empleado, seleccionar el tipo de empleado e hacer un reporte de todos los empleados de manera individual o general donde buscara por tipo de empleado en el reporte



Reporte de mantenimiento de Empleados:

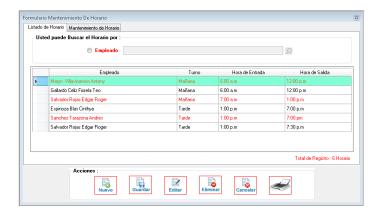
De manera individual: la hacer clic en la lupa de la columna detalle



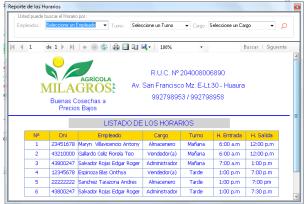
De manera general: al hacer clic reporte general



✓ <u>Mantenimientos de Horario</u>: donde se podrá registrar, buscar, actualizar e hacer un reporte de todas los empleados con sus respectivos horarios de ingreso y salida



Reporte de mantenimiento de Horario: donde se podrá hacer un reporte de horario por empleado, turno y cargo de empleado.



Opción Herramientas: donde el usuario podrá realizar un cambio de contraseña y hacer un backup de la base de datos del sistema.

#### Sub menú Opción / Cambiar Contraseña:

Donde al usuario se le permitirá modificar la contraseña que se le asigna de manera automática al momento de su registro al sistema



Opción Ayuda: donde al usuario se le brindara un manual donde se detalla de una manera más especifica el funcionamiento del sistema, un video donde se le explica el funcionamiento del sistema y donde se podrá poner en contacto con los creadores del sistema.

### Manual de Usuario:

Donde se descargara un manual bien detallado sobre el funcionamiento del sistema

¿Esta Seguro abrir el Manual de Usuario del Programa?

Si No

# **Video Tutorial:**

Donde se le explicara de una manera más detallada mediante un video el funcionamiento del sistema.



# Información:

Donde el usuario podrá mandar un mensaje a cualquiera de los creadores del sistema mediante la red social Facebook

