
ERP

Marina Estévez Almenzar Jose Pimentel Mesones
Sergio Padilla López Iván Calle Gil

9 de noviembre de 2015

1. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

1.1. FUNCIONALIDAD “GESTIÓN DE TAREAS”

1.1.1. DESCRIPCIÓN

La gestión de tareas permite una supervisión cómoda y eficiente de una lista de trabajos asignables a los empleados para la estructuración interna de la empresa y el control del trabajo personal y colectivo.

Para llevar a cabo esta gestión, el administrador crea las tareas y se las asigna a sus empleados (o a él mismo). Además permite asignar una fecha de vencimiento de la tarea, tiempo empleado en llevarla a cabo, registro de horas trabajadas en la misma y comunicación entre administrador y empleado mediante comentarios en la propia tarea.

1.1.2. REQUISITOS FUNCIONALES

RF1: Crear tarea

Actor: Administrador

Entrada: RD1

Procesamiento: Crea una nueva tarea

Salida: ID tarea

RF2: Añadir subtarea

Actor: Administrador

Entrada: RD2

Procesamiento: Añadir tarea a la lista de subtareas

Salida: Ninguna

RF3: *Asignar fecha a tarea*

Actor: Administrador

Entrada: RD3

Procesamiento: Se asigna fecha de vencimiento a la tarea en cuestión

Salida: Ninguna

RF4: *Aumentar horas de trabajo en la tarea*

Actor: Empleado

Entrada: RD4

Procesamiento: Se suman las horas a las ya trabajadas y se restan de las estimadas para completar la tarea

Salida: Ninguna

RF5: *Añadir comentario*

Actor: Administrador o empleado

Entrada: RD6

Procesamiento: Añade un comentario a la tarea

Salida: Ninguna

RF6: *Borrar comentario*

Actor: Administrador o empleado

Entrada: RD7

Procesamiento: Borra el comentario especificado

Salida: Ninguna

RF7: *Asignar tarea*

Actor: Administrador o empleado

Entrada: RD5

Procesamiento: Asignación de tarea a la persona indicada

Salida: Ninguna