

CASO DE USO “APRENDAMOS”

- **Versión 1.0(18/08/19)**
- **Dependencias:**
 - Registros de instructores
 - Hojas de cálculo de planificación de presupuesto
 - Gestor de bases de Datos
 - Formatos de la empresa
- **Precondición**
 - La empresa o persona natural solicita a la institución la prestación de sus servicios de capacitación.
- **Descripción:**
 - el encargado del programa debe ingresar y validar los datos requeridos para la planificación del curso.
- **Secuencia Normal:**
 1. El encargado ingresara al programa a la opción inscripción de cursos.
 2. El programa le solicitara el nombre de la empresa.
 3. El encargado ingresara el nombre de la empresa.
 4. El programa le indicara los cursos disponibles.
 5. En encargado le dirá al cliente los cursos disponibles y le preguntara cual desea adquirir.
 6. El encargado registrara el curso seleccionado por el cliente.
 7. El programa guardara y validara la existencia del curso.
 8. El programa pedirá la fecha o periodo de realización del curso
 9. El encargado ingresara los datos solicitados.
 10. El programa solicitara la modalidad del curso(en Línea/presencial).
 11. El programa verificara en los registros la existencia de instructores disponibles.
 12. El encargado ingresara la modalidad deseada por el cliente.
 13. el programa guardara la opción seleccionada. De ser presencial pedirá al encargado seleccionar si utilizara las instalaciones, si será en la empresa o si harán uso de otro salón adecuado para el curso.
 14. El encargado ingresara la opción de preferencia del cliente.

15. El programa guardara la opción seleccionada si la opción fue las instalaciones validara en la base de Datos la disponibilidad de aulas y mostrara las aulas disponibles, si la opción fue otro salón, pedirá ingresar el nombre y dirección del lugar donde se impartirán.
16. El programa calculara con las hojas de cálculo el costo del curso y lo mostrara en la pantalla.

- **Post-Condición:** El cliente recibirá la factura del costo total del curso.
- **Excepciones :**
 - Si el cliente pide el curso presencial en las instalaciones de la empresa y en la fecha establecida no hay aulas disponibles en ese periodo.
 - La no existencia de instructores disponibles en esa fecha
- **Comentarios:**
 - El costo del curso debe ser cancelado un 50% con un mínimo de dos semanas de anticipación.