

5. Editar Reportes

Actor: *Usuario Final*

Breve Descripción: Este caso de uso permite a los usuarios editar los reportes creados por ellos mismos para actualizar detalles.

Precondiciones:

1. El usuario debe estar autenticado.
2. Debe haber al menos un reporte creado por el usuario.

1. El usuario accede a su historial de reportes y selecciona un reporte.
2. Elige la opción **"Editar"**.
3. Modifica los campos deseados del reporte.
4. El sistema valida los cambios realizados.
 - Si falta información obligatoria, solicita completarla.
5. Si la validación es exitosa, el sistema actualiza el reporte y muestra el mensaje:
"Reporte actualizado exitosamente".

Postcondiciones:

- Los cambios en el reporte se reflejan en el sistema.
- El usuario recibe confirmación de la actualización.