| ***5. Editar Reportes*** |
| --- |
| ***Actor: Usuario Final*** |
| ***Breve Descripción***: Este caso de uso permite a los usuarios editar los reportes creados por ellos mismos para actualizar detalles. |
| ***Precondiciones:***   1. El usuario debe estar autenticado. 2. Debe haber al menos un reporte creado por el usuario. |
| 1. El usuario accede a su historial de reportes y selecciona un reporte. 2. Elige la opción **"Editar"**. 3. Modifica los campos deseados del reporte. 4. El sistema valida los cambios realizados.  * Si falta información obligatoria, solicita completarla.  1. Si la validación es exitosa, el sistema actualiza el reporte y muestra el mensaje: **"Reporte actualizado exitosamente".** |
| **Postcondiciones:**   * **Los cambios en el reporte se reflejan en el sistema.** * **El usuario recibe confirmación de la actualización.** |